



คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ด้านทรัพยากรน้ำ และการใช้งานระบบ



Thai Water Plan

รอบปีงบประมาณ 2569

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

1. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561.....	1
2. แนวทางการรวบรวมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ	5
3. แนวทางและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ผ่านระบบ THAI WATER PLAN	8
3.1 คำจำกัดความ.....	8
4. ลักษณะงาน-กิจกรรม.....	14
5. ระบบ THAI WATER PLAN.....	68
5.1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของระบบ	68
5.2 ภาพรวมและองค์ประกอบหลักของระบบ THAI WATER PLAN	70
5.3 การทำงานของระบบ THAI WATER PLAN	70
การใช้งานระบบ THAI WATER PLAN ประกอบด้วยทั้งหมด 9 ส่วน	72
A. การใช้งานระบบ THAI WATER PLAN	72
B. การสร้างโครงการด้วย GRAPHIC MODE	74
B.1 การสร้างโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001 เมื่อประเภทงบประมาณปีเดียว	74
B.2 การสร้างโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001 เมื่อประเภทงบประมาณต่อเนื่องใหม่หรืองานผูกพันใหม่	85
B.3 การสร้างโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001 เมื่อประเภทงบประมาณต่อเนื่องเดิมหรืองานผูกพันเดิม	97
C. การสร้างโครงการด้วยระบบ SMART SPREADSHEET	104
D. การค้นหาและคัดกรองข้อมูลโครงการ.....	117
E. การแก้ไขข้อมูลโครงการ	119
E.1 การแก้ไขข้อมูลโครงการครั้งละรายการ.....	119
E.2 การแก้ไขข้อมูลโครงการครั้งละหลายรายการ.....	120
F. การลบข้อมูลโครงการ.....	123
F.1 การลบข้อมูลโครงการ ครั้งละรายการ.....	123
F.2 การลบข้อมูลโครงการ ครั้งละหลายรายการ.....	124
G. การใช้งานระบบ PROJECT PLAN แผนปฏิบัติการ.....	126
G.1 การใช้งานและดูรายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการ	127
G.2 การเพิ่ม Project Plan แผนปฏิบัติการ	133
G.3 การแก้ไข/ลบ Project Plan แผนปฏิบัติการ.....	139
G.4 การเชื่อมโยง Project Plan แผนปฏิบัติการกับโครงการ สทช.001	146

G.4.1 การเชื่อมโยง Project Plan แผนปฏิบัติการกับโครงการ สทนช.001 ผ่าน Project Plan.....	146
G.4.2 การเชื่อมโยง Project Plan แผนปฏิบัติการกับโครงการ สทนช.001 ผ่านโครงการ สทนช.001.	150
G.5 การค้นหาโครงการที่ผูก Project Plan แผนปฏิบัติการ	157
G.6 การส่งออกข้อมูล Project Plan แผนปฏิบัติการ	158
H. การใช้งานระบบแผนที่	161
I. การใช้งานระบบสรุปรายงาน/ส่งออกข้อมูล	168
ภาคผนวก	172
1. การ SIGN-OFF แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ	174
2. ภาพรวมกระบวนการ SIGN-OFF แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ	177
STEP A: การสร้างและรวบรวมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ.....	179
ขั้นตอนการสรุปรายงานและตรวจทานแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ	179
STEP B: การตรวจสอบความซ้ำซ้อน	182
ขั้นตอนการตรวจสอบโครงการซ้ำซ้อน.....	185
STEP C: การตรวจสอบสถานะความพร้อม	199
เงื่อนไขการพิจารณาสถานะความพร้อม จากฐานข้อมูลในระบบ.....	199
ขั้นตอนการตรวจสอบความพร้อมของแผนปฏิบัติการ.....	201
แนวทางการพิจารณาและดำเนินการเรื่องความพร้อม.....	209
STEP D: การเลือกแผนนำเสนอ SIGN-OFF	210
ขั้นตอนการเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำนำเสนอ Sign-Off และจัดลำดับแผนปฏิบัติการ.....	211
ขั้นตอนการเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำนำเสนอ Sign-Off	213
การล๊อคแผนหลังจากเลือกนำเสนอเข้า Sign-Off	215
STEP E: การยืนยันนำเสนอแผนปฏิบัติการ SIGN-OFF	217
ขั้นตอนการ Sign-Off ชุดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ.....	218
ขั้นตอนการ เซ็นเอกสารยืนยัน การ Sign-Off ชุดแผนปฏิบัติการ	221
ขั้นตอนการ เซ็นเอกสารยืนยัน ถอน Sign-Off ชุดแผนปฏิบัติการ	223
3. การเพิ่มข้อคิดเห็นโดยผู้ตรวจสอบ	225
บทบาทผู้ที่สามารถเพิ่มความเห็น.....	225
ขั้นตอนการเพิ่มความข้อคิดเห็น.....	225
การตรวจเช็คข้อคิดเห็น.....	229
การส่งออกเพื่อดูข้อคิดเห็น	230

การคัดกรองโครงการที่มีข้อคิดเห็น	234
การจัดการข้อคิดเห็นโดยผู้ดูแลระบบ	235
4. การจัดลำดับความสำคัญ	237
4.1 การดูข้อมูลคะแนนในแต่ละด้านของโครงการ.....	241
ขั้นตอนการเข้าสู่ข้อมูลคะแนนในแต่ละด้านของโครงการ	241
4.2 การจัดการเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ	244
4.2.1 การเข้าดูรายละเอียดเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ	244
4.2.2 การสร้างเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ.....	248
4.2.3 การคัดลอกเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ	253
4.2.4 การแก้ไขเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ	258
4.2.5 การลบเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ	263
4.3 การจัดลำดับความสำคัญ และปรับระดับความต้องการในพื้นที่.....	266
4.3.1 การปรับระดับความต้องการในพื้นที่	266
4.3.2 การจัดลำดับความสำคัญ.....	271
4.3.3 การจัดลำดับความสำคัญตามเกณฑ์น้ำหนัก การแบ่งกลุ่มโครงการ และเพดานงบประมาณ	274
4.3.3.1 ขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญตามเกณฑ์น้ำหนัก และการแบ่งกลุ่มโครงการ	274
4.3.3.2 ขั้นตอนการค้นหากลุ่มตามการจัดเรียงโครงการ	282
4.3.3.3 ขั้นตอนการคัดกรองเพดานงบประมาณ	286
4.3.4 การนำเข้าลำดับความสำคัญ	290
4.3.5 การส่งออกลำดับความสำคัญ	294
5. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำแบบต่อเนื่อง (ROLLING PLAN).....	298
5.1 การค้นหาและแสดงผลโครงการหลายปี	306
5.2 การย้ายปีขอตั้งงบประมาณ.....	308
5.2.1 การย้ายปีขอตั้งงบประมาณของโครงการงานปีเดียว	308
5.2.1.1 การย้ายปีขอตั้งด้วยปุ่ม “ย้ายปีงบประมาณ (งานปีเดียว)”	308
5.2.1.2 การย้ายปีขอตั้งด้วย Graphic Mode	314
5.2.1.3 การย้ายปีขอตั้งด้วย Spreadsheet Mode (สทช.001 พร้อม Cashflow).....	317
5.2.2 การย้ายปีขอตั้งงบประมาณของโครงการงานหลายปี	321
5.2.2.1 การย้ายปีขอตั้งด้วย Graphic Mode	322
5.2.2.2 การย้ายปีขอตั้งด้วย Spreadsheet Mode (สทช.001 พร้อม Cashflow).....	325

5.3 การตรวจสอบประวัติ SIGN-OFF ของปีในอดีต	329
5.3.1 การตรวจสอบประวัติ Sign-Off ของปีในอดีตในหน้ารายละเอียดโครงการ.....	329
5.3.2 การตรวจสอบประวัติ Sign-Off ของปีในอดีตในหน้าตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-Off	332
5.4 การดูรายงานสรุปแนวโน้มแผนปฏิบัติการแบบหลายปี.....	338
5.5 การจัดการแผนงานรออนุมัติ	343
5.5.1 การค้นหาและจัดการโครงการที่รออนุมัติ.....	343
5.5.2 การยกเลิกโครงการด้วย Graphic Mode	345
5.5.3 การยกเลิกโครงการด้วย Spreadsheet Mode	350
6. ระบบ MASTERPLAN แผนปฏิบัติการ	356
6.1 การเข้าใช้งานและดูรายละเอียด MASTER PLAN แผนปฏิบัติการ.....	356
6.2 การเพิ่ม MASTER PLAN แผนปฏิบัติการ.....	358
6.3 การแก้ไข MASTER PLAN แผนปฏิบัติการ.....	364
6.4 การลบ MASTER PLAN แผนปฏิบัติการ	369
6.5 การปรับสถานะรายการ MASTER PLAN แผนปฏิบัติการ	370
6.6 การส่งออกรายการ	373
6.7 การค้นหาโครงการที่เชื่อม MASTER PLAN.....	373
6.7.1 การค้นหาโครงการที่เชื่อม Master Plan จากหน้าโครงการสทนช. 001.....	373
6.7.2 การค้นหาโครงการที่เชื่อม Master Plan จากหน้า Project Plan	375
6.7.3 การค้นหาโครงการที่เชื่อม Master Plan จากหน้าโครงการสำคัญ.....	376
7. ระบบ TRAINING PLATFORM : THAI WATER PLAN	378
7.1 การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ TRAINING PLATFORM	378
7.2 การเข้าใช้งานระบบ TRAINING PLATFORM	385

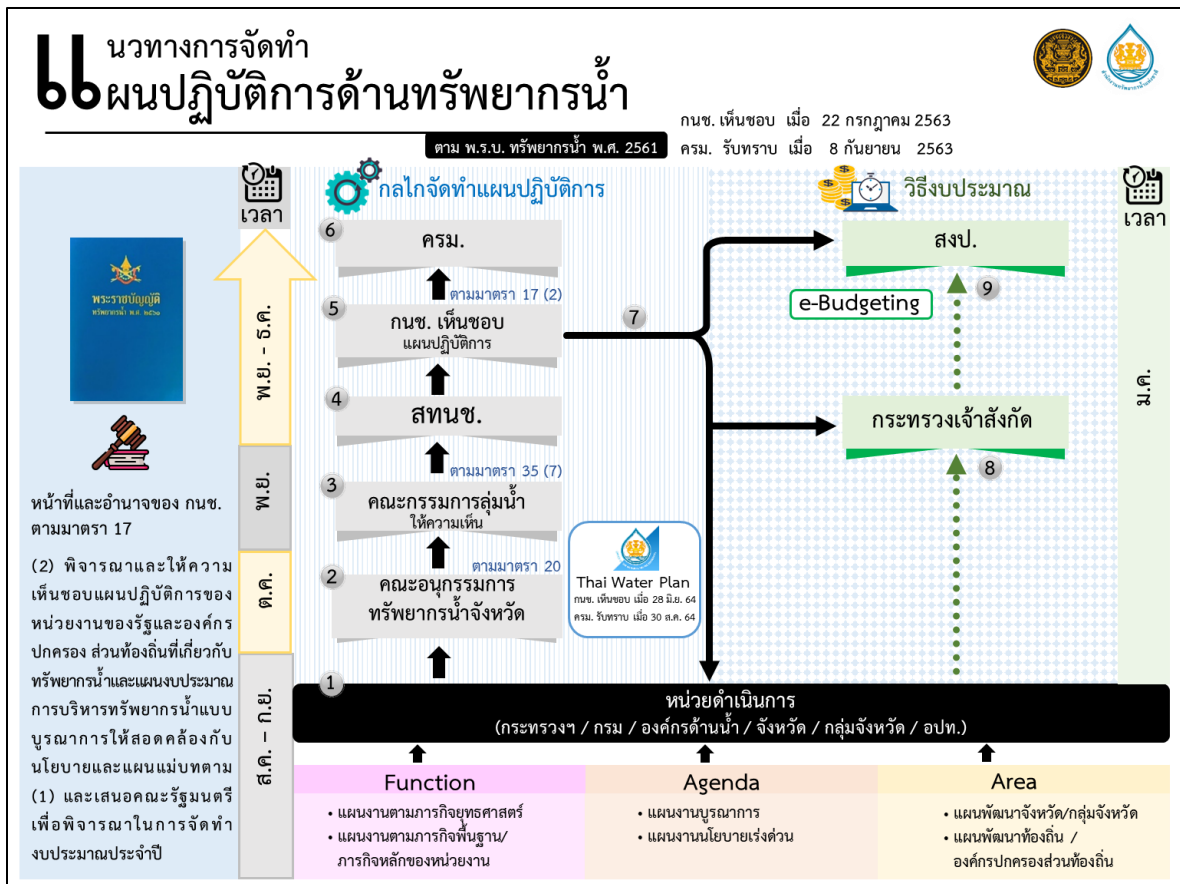
ภาคผนวก

❖ คู่มือการ Sign-Off แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำผ่านระบบ TWP (หน้า 174 – 224)

1. แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561

พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 มาตรา 17 ให้คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) มีหน้าที่และอำนาจตาม (2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ และแผนงบประมาณการบริหารทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บท และเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาในการจัดทำงบประมาณประจำปี รวมทั้ง กนช. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 มาตรา 17 (2) และบรรลุเป้าหมาย ในการบูรณาการแผนงานและแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ รวมทั้งสามารถขับเคลื่อนแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ในฐานะกรรมการและเลขานุการ กนช. และเป็นหน่วยงานกลางในการบูรณาการแผนงานและแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีเป้าหมายที่ชัดเจน ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จึงได้จัดทำแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ตาม พ.ร.บ. ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 คือ แผนปฏิบัติการของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำและแผนงบประมาณการบริหารทรัพยากรน้ำ ให้เสนอคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำ และ กนช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ ก่อนการเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปีต่อสำนักงบประมาณ โดย กนช. ได้มีมติเห็นชอบแนวทางดังกล่าวในคราวการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 และคณะรัฐมนตรีรับทราบแล้ว เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 โดยแนวทาง การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 มีรายละเอียด ดังนี้



ภาพที่ 1-1 แสดงแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.2561

ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ (ลำดับสอดคล้องกับตัวเลขที่ระบุในรูปที่ 1)

(1) หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ 1. การจัดการน้ำอุปโภคบริโภค 2. การสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต 3. การจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย 4. การจัดการคุณภาพน้ำ 5. การอนุรักษ์ฟื้นฟูสภาพป่าต้นน้ำที่เสื่อมโทรมและป้องกันการพังทลายของดิน และ 6. การบริหารจัดการ โดยเสนอแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำผ่านกระทรวงเจ้าสังกัด เข้าสู่กระบวนการพิจารณาและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด

(2) คณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการของส่วนราชการ หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด โดยทำการรวบรวมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความซ้ำซ้อน วิเคราะห์ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ความสอดคล้องกับแผน

แม่บทจังหวัด แผนแม่บทลุ่มน้ำ แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี และจัดลำดับความสำคัญในระดับจังหวัด สรุปและส่งแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำระดับจังหวัดให้คณะกรรมการลุ่มน้ำให้เห็น

(3) เลขานุการคณะกรรมการลุ่มน้ำ (สทนช.ภาค 1-4) รวบรวมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำระดับจังหวัด เป็นแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำระดับลุ่มน้ำ ทั้ง 22 ลุ่มน้ำ พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการ และเสนอคณะกรรมการลุ่มน้ำ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 มาตรา 35 (7) ให้พิจารณาเสนอความเห็นต่อ กนช. เกี่ยวกับแผนงานและโครงการในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในเขตลุ่มน้ำ และจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำทั้ง 22 ลุ่มน้ำ ให้ สทนช. ในฐานะเลขานุการ กนช.

(4) สทนช. ในฐานะเลขานุการ กนช. ประมวล รวบรวม กลั่นกรอง และวิเคราะห์แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ ทั้ง 22 ลุ่มน้ำ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด โดยนำประเด็นความเห็นที่ได้รับจากคณะกรรมการลุ่มน้ำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการในระดับประเทศ จำแนกตามมิติงบประมาณ และเป้าหมายตามแผนแม่บท การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ จัดทำเป็นแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ เพื่อเสนอ กนช. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(5) กนช. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำและแผนงบประมาณการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบบูรณาการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บท และเสนอคณะรัฐมนตรี

(6) กนช. เสนอแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ให้ ครม. รับทราบ และเพื่อใช้พิจารณาในการจัดทำงบประมาณประจำปี ตามนัยมาตรา 17 (2) แห่ง พ.ร.บ. ทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561

(7) สทนช. แจ้งแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ ที่ กนช. ให้ความเห็นชอบให้สำนักงานงบประมาณเพื่อใช้พิจารณาในการจัดทำงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งแจ้งกระทรวงต้นสังกัดและหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี

(8-9) หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ผ่านความเห็นชอบจาก กนช. ไปดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี ผ่านกระทรวงเจ้าสังกัดไปยังสำนักงานงบประมาณ ตามกระบวนการและวิธีการงบประมาณ

ปฏิทินการจัดทำแผนงาน/แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

ลำดับ	ระยะเวลา	ขั้นตอนกิจกรรม
1	ส.ค.-ก.ย.	หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ
2	ต.ค.	คณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด พิจารณาแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำระดับจังหวัด
3	ต.ค.-พ.ย.	สทช.ภาค 1-4 ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการลุ่มน้ำ รวบรวมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำระดับจังหวัด สรุปเป็นแผนปฏิบัติการระดับลุ่มน้ำ จำนวน 22 ลุ่มน้ำ เพื่อเสนอคณะกรรมการลุ่มน้ำพิจารณาให้ความเห็นต่อแผนปฏิบัติการ
4	พ.ย.-ธ.ค.	สทช. รวบรวมแผนปฏิบัติการลุ่มน้ำทั้ง 22 ลุ่มน้ำ วิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ เพื่อเสนอ กนช.พิจารณาให้ความเห็นชอบ
5	ธ.ค.	- กนช. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านน้ำของประเทศ - สทช. เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ - สทช. แจ้งแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ ที่ กนช. เห็นชอบให้สำนักงบประมาณ เพื่อใช้พิจารณาในการจัดทำงบประมาณประจำปี - สทช. แจ้งแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของประเทศ ที่ กนช. เห็นชอบให้กระทรวงเจ้าสังกัด หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี

หมายเหตุ : ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และตามความเหมาะสม

2. แนวทางการรวบรวมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

เมื่อเปรียบเทียบกับสถิติงบประมาณแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 1 จะเห็นว่า วงเงินงบประมาณ แผนงานบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ใกล้เคียงกับปี พ.ศ. 2562 และ ปี 2564 จึงประเมินได้ว่าแผนงาน ด้านทรัพยากรน้ำ ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 จะอยู่ในช่วง 100,000 – 120,000 ล้านบาท โดย สททช. จะประสานสำนักงบประมาณเพื่อสรุปยอดวงเงินที่ชัดเจน ต่อไป

สถิติงบประมาณด้านทรัพยากรน้ำ					
ปี งบประมาณ	งบประมาณ / วงเงิน (ล้านบาท)	มิตงบประมาณ			
		Function	Agenda		Area
			แผนบูรณาการน้ำ	แผนบูรฯ อื่นๆ เกี่ยวกับน้ำ	
วงเงินตาม พ.ร.บ. งบประมาณ					
พ.ศ. 2561	100,630 (100%)	12,056 (11.98%)	61,170 (60.79%)	2,723 (2.70%)	24,681 (24.53%)
พ.ศ. 2562	99,464 (100%)	10,619 (10.68%)	62,831 (63.16%)	3,589 (3.61%)	22,425 (22.55%)
พ.ศ. 2563	105,805 (100%)	18,207 (17.21%)	58,796 (55.57%)	3,526 (3.33%)	25,276 (23.89%)
พ.ศ. 2564	115,448 (100%)	20,681 (17.92%)	65,548 (56.78%)	4,520 (3.91%)	24,699 (21.39%)
พ.ศ. 2565	114,719 (100%)	36,638 (31.94%)	63,136 (55.03%)	3,313 (2.89%)	11,632 (10.14%)
แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566 ตามมติ กนช. ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565					
พ.ศ. 2566	334,256 (100%)	109,308 (32.70%)	152,734 (45.69%)	1,593 (0.48%)	70,621 (21.13%)
พ.ศ. 2566 (ร่าง พ.ร.บ.)	ให้ หน่วยงาน / จังหวัด อัติเขตผ่านระบบ TWP	- ดำเนินการ มิ.ย.	54,122 (100%)	- ดำเนินการ มิ.ย.	- ดำเนินการ มิ.ย.

หมายเหตุ : นอกแผนบูรณาการน้ำ เป็นวงเงิน ตามร่าง พ.ร.บ. งบประมาณประจำปี

ภาพที่ 2-1 สถิติงบประมาณด้านทรัพยากรน้ำ

จะเห็นได้ว่ามีแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ที่ยังไม่มีแหล่งงบประมาณอีกจำนวนมาก คือ

1. แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ตามที่ กนช. เห็นชอบในปีที่ผ่านมา แต่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

2. แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำในปีที่ผ่านมา ที่มีข้อมูลยังไม่ครบถ้วนจึงยังไม่ผ่านความเห็นชอบจาก กนช. จึงควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและสามารถเสนอแผนปฏิบัติการในปีต่อไปได้

ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปี ควรจะนำแผนปฏิบัติการที่มีอยู่เดิม และยังไม่มีแหล่งงบประมาณ เป็นข้อมูลหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ เรียกว่า “**Stock แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปี**” โดยหน่วยงานส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเสนอแผนปฏิบัติการเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ จะมีกระบวนการในการจัดเตรียมข้อมูลแผนงาน ดังนี้

1. จัดเตรียมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปี โดยแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ผ่านความเห็นชอบจากกระทรวงเจ้าสังกัด แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- หน่วยงานส่วนราชการ ให้จัดเตรียมแผนปฏิบัติการ แล้วจัดส่งให้หน่วยงานส่วนกลาง เพื่อรวบรวมแผนปฏิบัติการในภาพรวมของหน่วยงาน

- จังหวัด กลุ่มจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดเตรียมแผนปฏิบัติการตามขั้นตอนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อรวบรวมแผนปฏิบัติการในภาพรวมของแต่ละจังหวัด

2. การรวบรวมข้อมูลแผนงานปฏิบัติการ ดำเนินการผ่านระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการและฐานข้อมูล สำหรับบูรณาการแผนเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ (ระบบ Thai Water Plan : TWP)

3. หน่วยงานส่วนราชการ จังหวัด กลุ่มจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องระบุ เดือน-ปี ที่เริ่มดำเนินการ และเดือน-ปี ที่สิ้นสุด ให้ชัดเจน

4. แยกแผนงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เช่น ถนนคันคลอง งานสำนักงาน รั่ว ที่พัก เป็นต้น

5. ตรวจสอบความพร้อมของโครงการ ซึ่งตามหลักเกณฑ์ในการเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ โครงการจะต้องมีความพร้อม ดังนี้

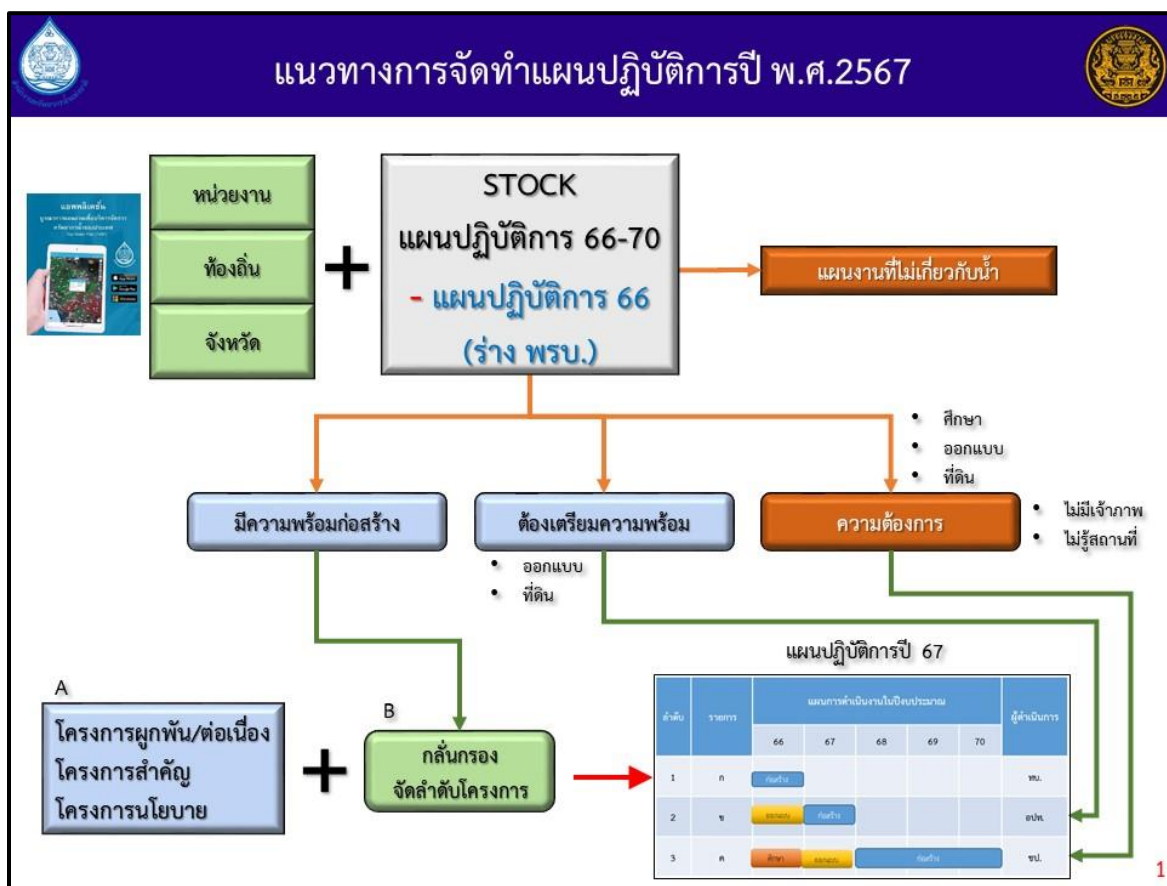
- 1) มีความพร้อมด้านที่ดิน คือต้องมีสถานที่พร้อมในการดำเนินการโครงการ และต้องได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น พื้นที่อนุรักษ์ต้องได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานที่ดูแลพื้นที่ ขุดเจาะน้ำบาดาลต้องได้รับอนุญาตจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมและลักษณะโครงการ

2) มีรูปแบบรายการ ที่สามารถนำไปก่อสร้างได้ (ในกรณีโครงการก่อสร้าง) หากมีใช้งานก่อสร้าง ต้องมีเอกสารรูปแบบการดำเนินการ กิจกรรม ที่ชัดเจน

3) มีเอกสารการประมาณราคา โดยมีการประมาณราคาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานราคา ของสำนักงานประมาณ ระเบียบกระทรวงการคลัง เป็นต้น

6. ตรวจสอบแผนงานโครงการนโยบาย ได้แก่ โครงการพระราชดำริ โครงการที่เสนอในวาระ ครม. สัญจร โครงการที่เสนอในวาระ นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ส่งพื้นที่ตรวจราชการ พบปะประชาชน ติดตามงานในพื้นที่

7. แยกโครงการที่เป็นเพียงการเสนอ ความต้องการโครงการ ยังไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการชัดเจน ซึ่งโครงการเหล่านี้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดและคณะกรรมการลุ่มน้ำต้องดำเนินการ ประสานและพิจารณาหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนต่อไป



ภาพที่ 2-2 ขั้นตอนการจัดเตรียมแผนปฏิบัติการ

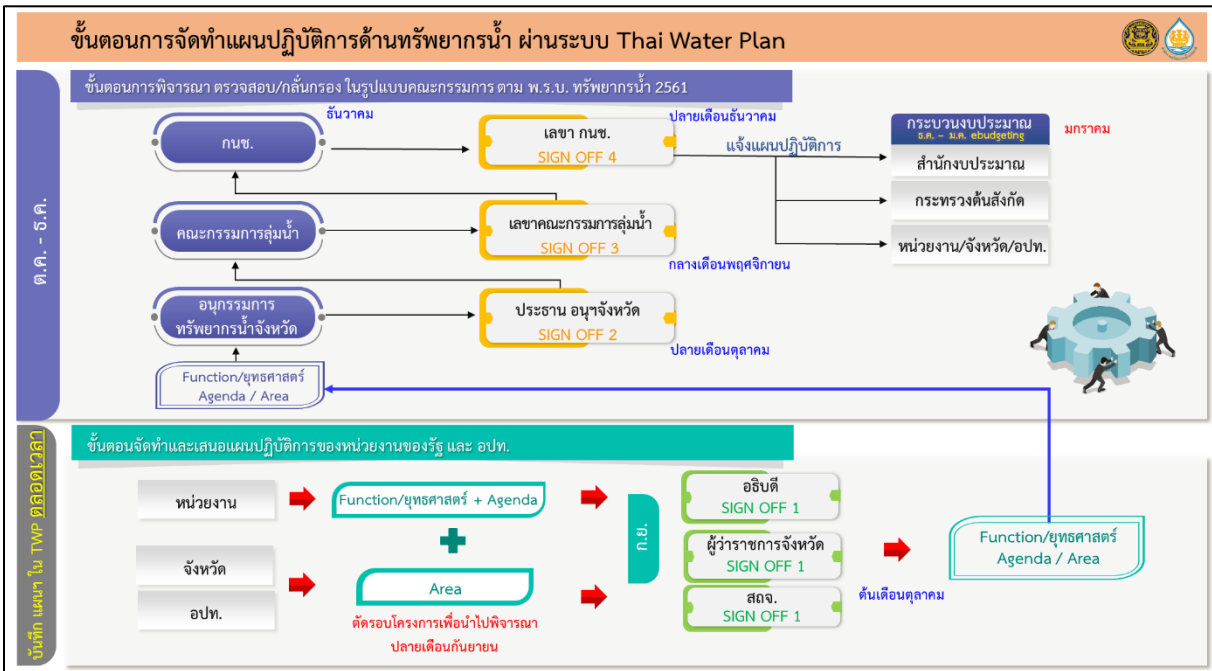
3. แนวทางและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ผ่านระบบ Thai Water Plan

3.1 คำจำกัดความ

คำ	ความหมาย
แผนแม่บท	แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (ปรับปรุงช่วงที่ 1 พ.ศ. 2566 - 2580) ที่คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567 โดยมีการกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน ตัวชี้วัด เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และหน่วยงานหลัก หน่วยงานสนับสนุนที่ชัดเจนเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1. การจัดการน้ำอุปโภคบริโภค 2. การสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต 3. การจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย 4.การอนุรักษ์ฟื้นฟูระบบนิเวศทรัพยากรน้ำ และ 5. การบริหารจัดการ (ดูรายละเอียดแผนแม่บทน้ำ 20 ปี ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ http://www.onwr.go.th)
แผนปฏิบัติการ	แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเชื่อมโยงและสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (ปรับปรุงช่วงที่ 1 พ.ศ. 2566-2580) ที่จะนำไปเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ต่อสำนักงบประมาณ **สำหรับแผนปฏิบัติการที่ใช้เงินนอกงบประมาณหรือแหล่งเงินอื่น เช่น เงินรายได้ กองทุน เงินกู้ เป็นต้น สททช. จะขอข้อมูลอีกครั้ง
ระบบ	ระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการและฐานข้อมูล สำหรับบูรณาการแผนเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ (ระบบ Thai Water Plan) twp.onwr.go.th
SIGN OFF	การตรวจสอบและยืนยันเพื่อนำส่งข้อมูลแผนปฏิบัติการลงในระบบ โดยผู้มีอำนาจ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1. SIGN OFF 1 หน่วยงานระดับกรม จังหวัด และ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

คำ	ความหมาย
	2. SIGN OFF 2 คณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด 3. SIGN OFF 3 คณะกรรมการลุ่มน้ำ 4. SIGN OFF 4 คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
หน่วยงานของรัฐ	ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา
หน่วยงาน	หน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และจังหวัด
รายการใหม่	รายการ/โครงการ ที่เสนอขอตั้งงบประมาณเพื่อเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ ปัจจุบันที่จัดทำแผนปฏิบัติการ
โครงการผูกพัน	รายการ/โครงการ ซึ่งจะต้องทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินที่คาดว่าจะต้องก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป หรือเป็นงานจ้างเหมาที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 350 วัน
โครงการต่อเนื่อง	รายการ/โครงการ ที่หน่วยงานดำเนินการเอง ตาม Master Plan ที่กำหนดไว้ และเป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี
โครงการปีเดียว	รายการ/โครงการ ที่มีแผนการดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ หรือไม่เกิน 350 วัน
Rolling Plan	เครื่องมือใน ระบบ Thai Water Plan เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและ อปท. ใช้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำแบบต่อเนื่องและยืดหยุ่น มุ่งเน้นการทำแผนปฏิบัติการในระยะกลาง 5 ปี ทำให้สามารถพิจารณาแผนงานปีปัจจุบันและปีถัดๆ ไปได้ด้วยความต่อเนื่องเป็นอย่างดี
Project Plan	เครื่องมือใน ระบบ Thai Water Plan เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและ อปท. ใช้วางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการ จากขั้นตอนการเตรียมความพร้อม การก่อสร้าง การปรับปรุง ตลอดจนการซ่อมแซมและบำรุงรักษา

2. คำอธิบายขั้นตอนและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ผ่านระบบ Thai Water Plan



ภาพที่ 3-1 ปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ผ่านระบบ Thai Water Plan

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ระยะเวลา
	โครงการผูกพันและโครงการต่อเนื่อง ต้องเพิ่มเติมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายปี	
B7	ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดแผนปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถนำเข้าและบันทึกในระบบได้ โดยต้องประกอบด้วยข้อมูล ชื่อ ที่ตั้ง พิกัด แผนแม่บทน้ำประเภทโครงการ ตัวชี้วัด วงเงิน ความพร้อม และหน่วยงานรับผิดชอบ	ตลอดเวลา
B8	หน่วยงาน Upload เอกสารความพร้อม ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลในระบบ - การศึกษา/ข้อเสนอโครงการ - ที่ดิน - รูปแบบรายการ - งบประมาณราคา สามารถ Upload สถานะและเอกสารความพร้อม ได้ภายหลังจากปีระบบได้จนถึงเดือนพฤศจิกายน และขนาดไฟล์รวมของเอกสารไม่เกิน 100 MB ต่อ 1 รายการ	ตลอดเวลา
A2	สททช. ตัดรอบข้อมูลแผนปฏิบัติการ เพื่อนำไปพิจารณาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...	สิ้นเดือน ก.ย.
B9	หน่วยงานระดับกรม จังหวัด และ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด SIGN OFF 1	ภายในสัปดาห์แรกของเดือน ต.ค.
	คณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด	ต.ค.
C1	คณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด รวบรวมแผนปฏิบัติการจากระบบพร้อมทั้งวิเคราะห์กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการระดับจังหวัด	ต.ค.
C2	จัดทำแผนปฏิบัติการระดับจังหวัด	ต.ค.
C3	เสนอแผนปฏิบัติการระดับจังหวัดให้คณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดพิจารณา	ต.ค.
C4	ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด SIGN OFF 2	สิ้นเดือน ต.ค.

ขั้นตอน	การดำเนินการ	ระยะเวลา
	คณะกรรมการลุ่มน้ำ	ต.ค. - พ.ย.
D1	สทช.ภาค 1 – 4 ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการลุ่มน้ำ รวบรวมแผนปฏิบัติการลุ่มน้ำ จำนวน 22 ลุ่มน้ำ จากระบบ พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการระดับลุ่มน้ำ	ต.ค. – กลางเดือน พ.ย.
D2	จัดทำแผนปฏิบัติการระดับลุ่มน้ำ	ต.ค. – กลางเดือน พ.ย.
D3	เสนอแผนปฏิบัติการระดับลุ่มน้ำให้คณะกรรมการลุ่มน้ำให้เห็น	ต.ค. – กลางเดือน พ.ย.
D4	ผู้อำนวยการ สทช.ภาค 1 – 4 ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการลุ่มน้ำ SIGN OFF 3	กลางเดือน พ.ย.
	คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	พ.ย.- ธ.ค.
E1	สทช. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) รวบรวมแผนปฏิบัติการของประเทศจากระบบ พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ	พ.ย.- ธ.ค.
E2	จัดทำแผนปฏิบัติการของประเทศ	พ.ย.- ธ.ค.
E3	เสนอแผนปฏิบัติการของประเทศให้ กนช. พิจารณา	ธ.ค.
E4	เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ในฐานะกรรมการและเลขานุการ กนช. SIGN OFF 4	ธ.ค.
	สทช. นำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ กนช. เห็นชอบ - เสนอคณะรัฐมนตรี (ตามที่ พ.ร.บ. ทรัพยากรน้ำ กำหนด) - แจ้ง หน่วยงาน/จังหวัด และ กระทรวง - แจ้งสำนักงานงบประมาณ	ธ.ค. - ม.ค.

4. ลักษณะงาน-กิจกรรม

ในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับแผนแม่บททรัพยากรน้ำ 20 ปี ซึ่งได้มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานในการดำเนินการไว้แล้วนั้น ประกอบกับหน่วยงานที่มีภารกิจในการดำเนินงานด้านทรัพยากรน้ำมีมากกว่า 40 หน่วยงาน จึงได้มีการกำหนด กิจกรรมและลักษณะงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบ Thai Water Plan สามารถเชื่อมโยง แผนงานภายใต้แผนแม่บททรัพยากรน้ำ 20 ปี ได้สะดวก รวดเร็ว และเข้าใจง่ายขึ้น ดังนี้

กิจกรรม เป็นการกำหนดรูปแบบในการดำเนินการ ได้แก่

1. **ก่อสร้างใหม่** คือ การก่อสร้างแหล่งน้ำ อาคาร โครงสร้างหรือสิ่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
2. **ก่อสร้างทดแทน** คือ การก่อสร้างระบบประปาใหม่ทดแทนประปาเดิมที่มีอายุมากกว่า 30 ปี
3. **ปรับปรุง** คือ การดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแหล่งน้ำหรือโครงสร้างที่มีอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น เช่น เก็บกักน้ำได้มากขึ้น ส่งน้ำได้พื้นที่มากขึ้น มีประชาชนรับประโยชน์มากขึ้น เป็นต้น
4. **ปรับปรุง (ขุดลอก)** คือ การขุดลอกแหล่งน้ำ เช่น แหล่งน้ำธรรมชาติ อ่างเก็บน้ำ หน้าฝาย สระเก็บน้ำ เพื่อเพิ่มการเก็บกักน้ำ หรือการขุดลอก แม่น้ำ ลำคลอง ห้วย เพื่อเพิ่มอัตราการระบายน้ำ เป็นต้น
5. **ปรับปรุง (ขยายเขต)** คือ การปรับปรุงหรือวางท่อประปาใหม่ทดแทนท่อประปาเดิม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งน้ำประปา พร้อมวางท่อประปาใหม่เพื่อขยายเขตจ่ายน้ำให้ครัวเรือนที่ขาดแคลนน้ำอุปโภค-บริโภค
6. **ฝนหลวง** คือ การดำเนินการของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ตามแผนแม่บททรัพยากรน้ำ 20 ปี ด้านที่ 2 การสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต โดยการปฏิบัติการฝนหลวง
7. **ฟื้นฟูป่า** คือ การดำเนินการของหน่วยงาน เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยาน สัตว์ป่าและพันธุ์พืช และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟูป่าต้นน้ำในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
8. **บริหารจัดการ** คือ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศให้มีประสิทธิภาพ สมดุล เป็นธรรม และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทั้งระบบ โดยการปรับปรุง ทบทวน กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับด้านทรัพยากรน้ำ การพัฒนาองค์กรการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำทุกระดับ การจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การติดตามและประเมินผล การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและมีมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรผู้ใช้น้ำ

9. **ซ่อมแซมและบำรุงรักษา** คือ การดำเนินการเพื่อให้อาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ อยู่ในสภาพคงเดิม สามารถใช้งานได้เป็นปกติตรงตามวัตถุประสงค์ของ อาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ โดยการซ่อมแซมจะไม่เพิ่มผลสัมฤทธิ์ เช่น ปริมาณน้ำ พื้นที่ได้รับประโยชน์ เป็นต้น

ประเภทงาน คือ ประเภทของลักษณะงานย่อย ซึ่งประเภทงานจะเป็นการกำหนดรูปแบบในการดำเนินการของแผนงานให้สอดคล้องกับกิจกรรมและลักษณะงานนั้นๆ สามารถแบ่งออกเป็นลักษณะที่ต่างกันได้ตามความเชื่อมโยงของกิจกรรมและลักษณะงานในแต่ละประเภท เพื่อให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องได้พัฒนาและวางแผนเกี่ยวกับแผนงานด้านน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 3.4-1 แสดงรายการกิจกรรม ลักษณะงานและประเภทงาน

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ และการใช้งานระบบ Thai Water Plan ปรับปรุงล่าสุด: 9 ส.ค. 2567 16

ลักษณะงาน เป็นการกำหนดลักษณะของอาคารชลศาสตร์ หรือลักษณะในการดำเนินการ ได้แก่

ลักษณะงาน แก้มลิง



ภาพที่ 3-2 แก้มลิง

แก้มลิง หมายถึง พื้นที่ที่มีลักษณะเป็นแอ่งตามธรรมชาติหรือขุดขึ้นเพื่อรองรับและกักเก็บน้ำ จากลำน้ำหรือแหล่งน้ำหลักในช่วงน้ำหลากปริมาณน้ำมีจำนวนมาก และระบายน้ำออกจากแก้มลิงในช่วงที่น้ำในลำน้ำหรือแหล่งน้ำหลักลดลง ตามแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและบรรเทาอุทกภัย

องค์ประกอบของแก้มลิง



ภาพที่ 3-3 องค์ประกอบของแก้มลิง

1. **พื้นที่รับน้ำ** ทำหน้าที่รับปริมาณน้ำส่วนเกินจากแม่น้ำ ลำคลอง หรือพื้นที่ที่เกิดอุทกภัย

2. **คลองผันน้ำ** ทำหน้าที่เชื่อมต่อกับลำน้ำหรือแหล่งน้ำที่มีปัญหาน้ำท่วม เพื่อผันน้ำทั้งหมดหรือน้ำเฉพาะบางส่วนที่จะล้นตลิ่ง โดยให้ไหลไปตามทางผันน้ำที่ขุดขึ้นใหม่ ลงไปยังพื้นที่แก้มลิงที่กำหนดไว้

3. **อาคารควบคุมน้ำ** ทำหน้าที่ควบคุมปริมาณน้ำในการไหล เข้า-ออก สู่พื้นที่แก้มลิง เช่น ท่อระบายน้ำ ประตูระบายน้ำ เป็นต้น

4. **สถานีสูบน้ำ** ทำหน้าที่สูบน้ำ เข้า-ออก จากแก้มลิงลงสู่ลำน้ำหรือแหล่งน้ำหลัก

ประเภทของโครงการแก้มลิงโครงการแก้มลิงมี 3 ขนาด คือ

1. **แก้มลิงขนาดใหญ่ (Retarding Basin)** คือ สระน้ำหรือบึงขนาดใหญ่ ที่รวบรวมน้ำฝนจากพื้นที่บริเวณนั้นๆ โดยจะกักเก็บไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งก่อนที่จะระบายลงสู่ลำน้ำ พื้นที่เก็บกักน้ำเหล่านี้ได้แก่ เขื่อน อ่างเก็บน้ำ บึงขนาดใหญ่ ทุ่งเกษตรกรรม เป็นต้น ลักษณะสิ่งก่อสร้างเหล่านี้จะมีวัตถุประสงค์อื่นประกอบด้วย เช่น เพื่อการชลประทาน เพื่อการประมง เป็นต้น

2. **แก้มลิงขนาดกลาง** เป็นพื้นที่ชะลอน้ำที่มีขนาดไม่ใหญ่มากนัก ก่อสร้างในระดับลุ่มน้ำย่อย มักเป็นพื้นที่ธรรมชาติ เช่น หนอง บึง คลอง เป็นต้น

3. **แก้มลิงขนาดเล็ก (Regulating Reservoir)** คือแก้มลิงขนาดเล็กในระดับชุมชน อาจเป็นพื้นที่สาธารณะ สนามเด็กเล่น ลานจอดรถ หรือสนามในบ้าน ซึ่งต่อเข้ากับระบบระบายน้ำหรือคลอง

ทั้งนี้แก้มลิงที่อยู่ในพื้นที่เอกชน เรียกว่า "แก้มลิงเอกชน" ส่วนที่อยู่ในพื้นที่ของราชการ และรัฐวิสาหกิจจะเรียกว่า "แก้มลิงสาธารณะ"

ลักษณะงาน อ่างเก็บน้ำ

อ่างเก็บน้ำ หมายถึง ทะเลสาบที่มนุษย์สร้างขึ้น เพื่อเก็บน้ำสำหรับการใช้ในหลากหลายจุดประสงค์ อ่างเก็บน้ำถูกสร้างขึ้นจากคอนกรีต ดิน หิน สิ่งที่อยู่รอบๆ แม่น้ำหรือลำธาร เพื่อเป็นเขื่อนที่แข็งแรง เมื่อเขื่อนสร้างเสร็จสมบูรณ์ กระแสน้ำจะเต็มเต็มเขื่อน เขื่อนซึ่งถูกสร้างขึ้นโดยมนุษย์ (มากกว่าเป็นการปรับตัวของอ่างน้ำตามธรรมชาติ) อาจถูกเรียกว่า ที่เก็บน้ำขนาดใหญ่



ภาพที่ 3-4 อ่างเก็บน้ำ

อ่างเก็บน้ำ มีอาคารประกอบดังนี้

1. **เขื่อน (Main Dam)** เป็นสิ่งก่อสร้างขนาดใหญ่สำหรับกั้นทางน้ำธรรมชาติระหว่างหุบเขาหรือเนินสูง เพื่อใช้ในการเก็บกักน้ำและป้องกันอุทกภัยที่ไหลมามากในฤดูฝน รวมถึงการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานน้ำ เป็นต้น

2. **อาคารระบายน้ำล้น (Spillway)** เป็นอาคารประกอบของเขื่อนเก็บกักน้ำ ทำหน้าที่ระบายน้ำออกจากอ่างเก็บน้ำ เมื่อระดับน้ำในอ่างเกินจากระดับน้ำที่กำหนด ซึ่งโดยทั่วไปจะกำหนดไว้ที่ระดับน้ำเก็บกัก (Retention or Normal Water Level) นั่นก็คือ ถ้าระดับน้ำในอ่างเก็บน้ำสูงมากกว่าระดับน้ำเก็บกัก จะถูกระบายออกทางอาคารแห่งนี้ ซึ่งการระบายออกจะปล่อยให้ระบายออกไปเองโดยอิสระ (Free Overflow) หรือปล่อยออกทางประตูระบายน้ำ (Regulation Flow) ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ระดับน้ำในอ่างเก็บน้ำสูงเกินกว่าระดับน้ำสูงสุดที่กำหนดไว้ (Maximum or Highest Water Level) จนเกิดไหลล้นข้ามสันเขื่อน (Overtopping) และเป็นอันตรายกับตัวเขื่อนจนทำให้ถึงขั้นเกิดการวิบัติขึ้นได้ สำหรับเขื่อนดินโดยทั่วไปจะวางอาคารชนิดนี้อยู่บริเวณฐานยันเขื่อน (Abutment) ฝั่งซ้ายหรือฝั่งขวาเป็นหลัก เพื่อมิให้เกิดจุดอ่อนขึ้นที่ตัวเขื่อน

3. **อาคารทอส่งน้ำ (Outlet)** เป็นอาคารประกอบเชื่อมอีกประเภทหนึ่งของเขื่อนเก็บกักน้ำ จะทำหน้าที่เป็นอาคารในการนำน้ำจากอ่างเก็บน้ำไปใช้ประโยชน์ด้านต่างๆตามที่กำหนดไว้ เช่น ด้านการชลประทาน การผลิตกระแสไฟฟ้า การอุปโภคและบริโภค การเดินเรือหรือการท่องเที่ยว การรักษาสภาพนิเวศวิทยาหรือการผลักดันน้ำเค็ม เป็นต้น โดยจะมี 2 ลักษณะการใช้งาน คือ

3.1 **ทอส่งน้ำเข้าคลอง (Canal Outlet)** ทำหน้าที่ส่งน้ำเข้าคลองชลประทานเพื่อส่งน้ำไปยังพื้นที่เพาะปลูกทำอ่างเก็บน้ำตามที่กำหนดไว้

3.2 **ทอระบายน้ำลงลำน้ำเดิม (River Outlet)** ทำหน้าที่ระบายน้ำลงลำน้ำเดิมเพื่อกิจกรรมต่างๆตามที่กล่าวไว้ข้างต้น รวมไปถึงการพร่องน้ำออกจากอ่างในกรณีฉุกเฉินด้วย

อ่างเก็บน้ำ โดยทั่วไปจะแบ่งออกเป็น 3 ขนาด ได้แก่ อ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก อ่างเก็บน้ำขนาดกลาง และอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ ทั้งนี้จะพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น ความสูงของตัวเขื่อน ความจุอ่างเก็บน้ำการจัดหาที่ดินเพื่อการก่อสร้าง งบประมาณและระยะเวลาการก่อสร้าง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(1) **อ่างเก็บน้ำ ขนาดเล็ก** เป็นเขื่อนที่มีความสูงไม่มากกว่า 15.00 เมตร ความจุอ่างเก็บน้ำน้อยกว่า 1 ล้านลูกบาศก์เมตร สามารถก่อสร้างให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลา 1 ปี และส่วนใหญ่จะไม่มีปัญหายากในการปรับปรุงฐานรากเขื่อนมากนัก

(2) **อ่างเก็บน้ำ ขนาดกลาง** เป็นเขื่อนที่มีความสูงตั้งแต่ 15.00 ถึง 40.00 เมตร อ่างเก็บน้ำมีความจุตั้งแต่ 1 ถึง 100 ล้านลูกบาศก์เมตร ใช้ระยะเวลาในการก่อสร้างมากกว่า 1 ปี จนถึง 3 ปี และมีการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระดับปานกลาง นอกจากนั้นยังมีการปรับปรุงฐานรากเขื่อนด้วยวิธีการต่างๆ โดยใช้เทคนิคที่ซับซ้อนมากกว่าเขื่อนขนาดเล็ก

(3) **อ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่** เป็นเขื่อนที่มีความสูงตั้งแต่ 15.00 เมตรขึ้นไป ตามข้อกำหนดของ ICOLD อ่างเก็บน้ำมีความจุมากกว่า 100 ล้านลูกบาศก์เมตร มีการจัดซื้อที่ดินในการก่อสร้าง ใช้ระยะเวลาในการก่อสร้างตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป รวมทั้งต้องมีการศึกษาความเหมาะสมของโครงการและการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างละเอียด นอกจากนั้นยังมีการปรับปรุงฐานรากที่มีความยุ่งยากมากอีกด้วย

ทำนบกั้น หรือ คันดิน หมายถึง ลักษณะของความชันของพื้นที่หรือทางกั้นที่สามารถควบคุมระดับน้ำที่จะเอ่อล้นขึ้นมาจากแม่น้ำ หรือชายหาดได้ ซึ่งอาจเกิดขึ้นเองตามธรรมชาติหรือมนุษย์เป็นผู้สร้างขึ้นมา โดยการก่อสร้างเป็นทำนบกั้นหรือคันกั้นดิน เพื่อใช้ในการเก็บน้ำไว้ใช้ในระดับชุมชน



ภาพที่ 3-5 ทำนบดิน



ภาพที่ 3-6 ค้นดิน

ลักษณะงาน ฝาย

ฝาย หมายถึง อาคารกั้นน้ำประเภทหนึ่งสร้างขึ้นทางต้นน้ำของลำน้ำธรรมชาติ ทำหน้าที่กั้นน้ำที่ไหลมาตามลำน้ำให้มีระดับสูง จนสามารถไหลเข้าคลองส่งน้ำได้ตามปริมาณที่ต้องการในฤดูกาลเพาะปลูก ส่วนน้ำที่เหลือจะไหลล้นข้ามสันฝายไป ฝายส่วนใหญ่จะมีขนาดความสูงไม่มากนัก มีรูปร่างคล้ายสี่เหลี่ยมคางหมู ฝายแบ่งเป็นชนิดใหญ่ ๆ ได้ 3 ชนิด คือ

1. ฝายคอนกรีต
2. ฝายชั่วคราว หรือฝายแฉ่ว หรือฝายเชือกแฉม
3. ฝายที่มีอาคารยกระดับน้ำเหนือสันฝาย เช่น ฝายยาง ฝายพับได้ เป็นต้น



ภาพที่ 3-7 ฝายคอนกรีต



ภาพที่ 3-8 ฝายแฉ่ว



ภาพที่ 3-9 ฝายยาง

ฝายพับได้ สร้างขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพในการเก็บกักของแหล่งน้ำ หรือแก้ไขสภาพอาคารกีดขวางทางน้ำ เพื่อลดปัญหาอุทกภัยในพื้นที่ตอนล่าง รวมทั้ง สามารถใช้ประโยชน์เพื่อการชลประทานในด้านการส่งน้ำได้อีกด้วย



ภาพที่ 3-10 ฝายพับได้

ลักษณะงาน ประตูระบายน้ำ

ประตูระบายน้ำ (ปตร.) หมายถึง สิ่งก่อสร้างในบริเวณทางน้ำที่ใช้ควบคุมการไหลของน้ำ ใน แม่น้ำ คลอง ทะเลสาบ ฝาย อ่างเก็บน้ำ โดยจะมีการติดตั้งบานประตูไว้สำหรับควบคุมการไหลของน้ำ



ภาพที่ 3-11 ประตูระบายน้ำ บานตรง



ภาพที่ 3-12 ประตูระบายน้ำ บานโค้ง

เขื่อนทดน้ำหรือเขื่อนระบายน้ำ หมายถึง อาคารที่สร้างขวางลำน้ำเพื่อยกระดับน้ำที่ไหลมาให้มีระดับสูงจนสามารถส่งเข้าคลองส่งน้ำได้ตามปริมาณที่ต้องการในฤดูกาลเพาะปลูก ทำให้มีน้ำช่วยเสริมพื้นที่เพาะปลูกในช่วงฤดูแล้งหรือเมื่อฝนทิ้งช่วง เช่นเดียวกับฝาย



ภาพที่ 3-13 เขื่อนทดน้ำเจ้าพระยา

ลักษณะงาน อาคารลำเลียงน้ำ

อาคารอัดน้ำ (Check) เป็นอาคารที่ทำหน้าที่ควบคุมระดับน้ำในคู คลองส่งน้ำให้สูงพอที่จะไหลเข้าแปลงได้ ในกรณีที่พื้นที่เพาะปลูกอยู่สูงกว่า ระดับเก็บกักน้ำสูงสุดในคูส่งน้ำหรือน้ำที่ไหลเข้าคูมีปริมาณน้อยกว่าที่ออกแบบไว้ และยังคงควบคุมการส่งน้ำหมุนเวียน



ภาพที่ 3-14 ทรบ. และประตู ปากคลองซอย



ภาพที่ 3-15 อาคารอัดน้ำกลางคลอง

อาคารน้ำตก (Check Drop Structure) เป็นอาคารที่ลดระดับน้ำ และท้องคลองลง เนื่องจากระบบส่งน้ำต้องมีแนวไปตามความลาดเอียงของพื้นที่ที่จะส่งน้ำ และต้องมีการลดระดับกันคลองลงไปเรื่อย ๆ จนถึงปลายทาง อาคารน้ำตกจึงช่วยลดพลังงานน้ำในที่สุดซึ่งมีการเปลี่ยนระดับอย่างกะทันหัน



ภาพที่ 3-16 อาคารน้ำตก

ลักษณะงาน แหล่งน้ำธรรมชาติ



ภาพที่ 3-17 แหล่งน้ำผิวดิน คือ แหล่งน้ำที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ เกิดจากฝนที่ตกลงมา แล้วดินไม่สามารถดูดซับน้ำฝนไว้ได้หมด ซึ่งบริเวณที่น้ำฝนไหลไปอาจจะมีความเป็นแอ่งหรือบ่อที่สามารถกักเก็บน้ำไว้ได้ และเกิดการสะสมไปเรื่อย ๆ



ภาพที่ 3-18 ห้วย คือ ทางน้ำลึกกว้าง มีทางน้ำไหลจากภูเขามาซึ่ง



ภาพที่ 3-19 หนอง คือ แอ่งน้ำอยู่ตลอดปี หรือแห้งบ้างเป็นบางครั้ง



ภาพที่ 3-20 คลอง คือทางน้ำที่เกิดขึ้นเอง หรือขุดเชื่อมกับแม่น้ำ



ภาพที่ 3-21 บึง คือ แหล่งน้ำธรรมชาติขนาดใหญ่ที่มีน้ำขังตลอดปี



ภาพที่ 3-22 กุด คือ แหล่งน้ำตามธรรมชาติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเส้นทางน้ำ



ภาพที่ 3-23 ร่องน้ำ คือ ลำน้ำขนาดเล็กน้ำไหลไม่ตลอดทั้งไปทางเดินของแม่น้ำ



ภาพที่ 3-24 โสก คือ บริเวณที่เกิดการกัดเซาะจากกระแสน้ำ



ภาพที่ 3-25 คูน้ำ คือ ร่องน้ำเพื่อชักน้ำเข้าและระบายน้ำจนกลายเป็นโสกหรือโตรกธารน้ำไหล



ภาพที่ 3-26 ลำเหมือง เป็นทางน้ำขนาดเล็กถึงกลางใช้ในการกระจายน้ำ ลำเหมืองสามารถใช้ในการระบายน้ำจากถนนหรือทุ่ง หรือใช้ในชลประทานส่งน้ำ ส่วนมากจะอยู่ในเขตพื้นที่ภาคเหนือ

ลักษณะงาน สรรเก็บน้ำเพื่อการเกษตรและอุตสาหกรรม

ลักษณะแหล่งน้ำในไร่นา โดยการขุดสระน้ำในไร่นา มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการบรรเทาสภาพปัญหาภัยแล้ง การขาดแคลนน้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพ การเก็บกักน้ำในพื้นที่



ภาพที่ 3-27 สระน้ำในไร่นา



ภาพที่ 3-28 บ่อน้ำตื้น มีลักษณะเป็นบ่อที่ขุดลึกลง
ไปต่ำกว่าระดับน้ำใต้ดิน ซึ่งมักจะลึกไม่เกิน 10
เมตรและมีความกว้างอยู่ระหว่าง 0.8 – 2 เมตร



ภาพที่ 3-29 โคนก หนอง นา

ลักษณะงาน สาระเก็บน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

สระเก็บน้ำ คือ แหล่งเก็บกักน้ำโดยการขุดดินให้เป็นสระสำหรับน้ำใช้เพื่ออุปโภคบริโภค เช่น
สระน้ำประปา เป็นต้น



ภาพที่ 3-30 สระเก็บน้ำ 1



ภาพที่ 3-31 สระเก็บน้ำ 2

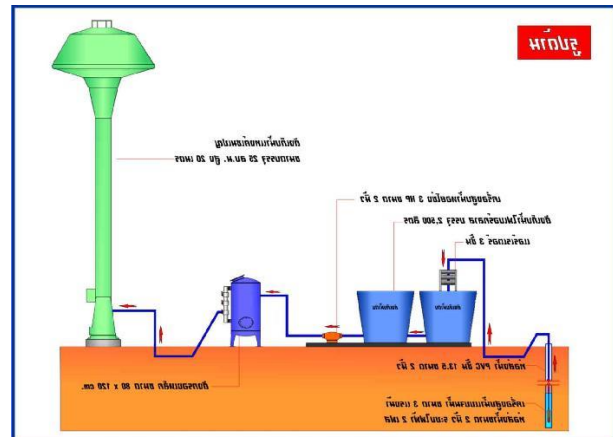
ลักษณะงาน ระบบประปา

การขยายเขตประปา , การวางท่อประปา



ภาพที่ 3-32 การขยายเขตประปา

ระบบประปาหมู่บ้าน



ภาพที่ 3-33 ระบบประปาหมู่บ้าน

ระบบประปาหมู่บ้าน หมายถึง ระบบประปาที่ใช้น้ำจากแหล่งน้ำที่มีอยู่ เช่น สระน้ำ หนอง บึง ซึ่งเป็นการนำน้ำผิวดิน หรือบ่อบาดาลมาใช้ โดยมีระบบการทำงานแบบง่ายๆ ไม่ซับซ้อนให้บริการแก่ประชาชนในชนบท หรือบางพื้นที่ของเขตเมือง เป็นระบบประปาที่อยู่ภายใต้การดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ภาพที่ 3-34 ระบบประปาขนาดใหญ่

ระบบประปาขนาดใหญ่ หมายถึง เป็นระบบประปาที่นำน้ำจากแหล่งน้ำผิวดิน เช่น แม่น้ำ คลอง สระน้ำขนาดใหญ่ นำมาผ่านขั้นตอนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ โดยการให้น้ำดิบตกตะกอน ซึ่งใช้สารละลายสารส้ม หรืออาจต้องเติมสารละลายปูนขาวเพิ่ม ขึ้นอยู่กับคุณภาพของน้ำดิบ เมื่อผ่านกรรมวิธีการรวมตะกอนและการตกตะกอนแล้ว นำน้ำเข้าสู่ระบบกรองต่อไป และนำน้ำที่ผ่านกระบวนการกรองแล้วเก็บเข้าสู่ถังน้ำใส และทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยสารละลายคลอรีน โดยสูบน้ำไปยัง ถังน้ำใสหรืออัดเข้าเส้นท่อขึ้นหอถังสูง จากนั้นทำการสูบน้ำจากถังน้ำใสด้วยเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งขึ้นหอถังสูง แล้วจ่ายน้ำสะอาดจากหอถังสูงลงสู่ท่อจ่ายน้ำประปา เพื่อจ่ายน้ำให้แก่ประชาชน ได้มีน้ำใช้ในการอุปโภคและบริโภค โดยการจ่ายน้ำตามท่อผ่านมาตรวัดน้ำ โดยหน่วยงานให้บริการ เช่น การประปาส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง เทศบาลเมือง เทศบาลนคร เป็นต้น

ลักษณะงาน ระบบกระจายน้ำ

ระบบกระจายน้ำ หมายถึง การนำน้ำจากแหล่งน้ำเข้าระบบส่งน้ำเพื่อเข้าพื้นที่เพาะปลูก ให้เพียงพอับความต้องการน้ำของพืช ขนาดพื้นที่เพาะปลูก และเวลาการให้น้ำ ชนิดของระบบการกระจายน้ำได้แก่

1. คลองส่งน้ำ



ภาพที่ 3-35 คลองส่งน้ำ

สร้างขึ้นเพื่อรับน้ำจากแหล่งน้ำ เช่น เขื่อน อ่างเก็บ เพื่อไปส่งน้ำให้แก่พื้นที่เกษตรกรรมได้อย่างทั่วถึง โดยระบบคลองส่งน้ำหากเป็นระบบชลประทาน ประกอบด้วย คลองส่งน้ำสายใหญ่ คลองซอย คลองแยกซอย และคลองระบายน้ำ เหมาะสมกับบริเวณที่มีพื้นที่มากสามารถส่งน้ำได้ปริมาณมาก

2. คูส่งน้ำ , รางส่งน้ำ



ภาพที่ 3-36 รางส่งน้ำ

เป็นระบบกระจายน้ำที่รับน้ำจากแหล่งน้ำ โดยการส่งน้ำจะลัดเลาะไปตามพื้นที่เกษตรกรรมโดยตรง เพื่อนำน้ำไปแจกจ่ายให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ เหมาะสมกับบริเวณที่มีพื้นที่จำกัด และการส่งน้ำในปริมาณไม่มากนัก มีหลายชนิด เช่น คูดิน คูตาดคอนกรีต รางส่งน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นต้น

3. ท่อส่งน้ำ



ภาพที่ 3-37 ท่อส่งน้ำ

เป็นระบบกระจายน้ำที่รับน้ำจากแหล่งน้ำ โดยส่งน้ำลัดเลาะไปตามพื้นที่เกษตรกรรมโดยตรง เพื่อนำน้ำไปแจกจ่ายให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ เหมาะสมกับบริเวณที่มีพื้นที่จำกัดและมีระดับที่เป็นลอนลูกฟูก การควบคุมระดับทำได้ยากจึงต้องส่งน้ำโดยระบบท่อ ซึ่งในการส่งน้ำจะต้องมีค่าแรงดันของน้ำภายในท่อที่เพียงพอต่อการส่งน้ำด้วย

ลักษณะงาน สถานีสูบน้ำ

อาคารซึ่งทำหน้าที่ส่งน้ำโดยการเพิ่มแรงดันของน้ำ เพื่อส่งน้ำไปยังพื้นที่เป้าหมายที่ต้องการ แบ่งได้เป็น

- 1) **สถานีสูบน้ำสำหรับการส่งน้ำ** ทำหน้าที่ส่งน้ำไปยังพื้นที่ที่ต้องการ เช่น ส่งน้ำให้แหล่งน้ำต้นทุนของระบบประปาหมู่บ้าน (โครงข่ายน้ำระดับตำบล) เพื่ออุปโภคบริโภค และส่งน้ำให้เกษตรกรสำหรับการปลูกพืชผักเศรษฐกิจ ไม้ผล ปศุสัตว์ หรือส่งน้ำไปยังแหล่งน้ำอื่นเพื่อรักษาระบบนิเวศ หรือเพื่อการท่องเที่ยว ในช่วงฤดูแล้ง หรือพื้นที่ที่เกิดสภาวะการขาดแคลนน้ำ
- 2) **สถานีสูบน้ำสำหรับการระบายน้ำ** ทำหน้าที่เร่งระบายน้ำในพื้นที่ท่วมขัง ในช่วงฤดูฝนทั้งในเมืองและชนบท



ภาพที่ 3-38 สถานีสูบน้ำขนาดใหญ่



ภาพที่ 3-39 สถานีสูบน้ำขนาดเล็ก (แพสูบน้ำ)

ลักษณะงาน ระบบระบายน้ำ

ระบบระบายน้ำ หมายถึง ระบบเพื่อนำน้ำที่เกินความต้องการออกไปจากพื้นที่บริเวณใดบริเวณหนึ่ง เพื่อให้พื้นที่นั้นสามารถใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้ หรือให้พื้นที่นั้นมีความสะดวกที่จะใช้งานต่อไปได้



ภาพที่ 3-40 อุโมงค์ระบายน้ำ



ภาพที่ 3-41 การขุดลอกคลอง



ภาพที่ 3-42 คลองระบายน้ำ



ภาพที่ 3-43 คลองระบายน้ำขนาดใหญ่

ลักษณะงาน ป้องกัน/ฟื้นฟูป่าไม้

คันป้องกันไฟป่า/แนวกันไฟ

แนวกันไฟ หมายถึง แนวกีดขวางตามธรรมชาติหรือที่มนุษย์สร้างขึ้นเพื่อหยุดยั้งไฟป่า เพื่อป้องกันไม่ให้ไฟป่าลุกลามเข้าไปในพื้นที่ที่จะคุ้มครอง เพื่อใช้เป็นเส้นทางตรวจการณ์ระวังไฟป่าและเป็นแนวตั้งรับในการดับไฟป่า



ภาพที่ 3-44 คันป้องกันไฟป่า



ภาพที่ 3-45 แนวกันไฟ

สำหรับประเทศไทย ซึ่งไฟส่วนใหญ่เป็นไฟผิวดิน ดังนั้นการทำแนวกันไฟส่วนใหญ่จึงเพียงแต่กำจัดเชื้อเพลิงบนพื้นป่าจำพวกใบไม้กิ่งไม้แห้ง หญ้าและต้นไม้อเลื้อยออกก็เพียงพอ หรือสามารถทำแนวคันดิน, ขุดร่องดิน เพื่อป้องกันไฟลุกลาม

เพาะกล้า



ภาพที่ 3-46 เพาะกล้า

การคัดเลือกแม่ไม้ ประเภทของเมล็ดพันธุ์ การจัดการเมล็ด การกระตุ้นการงอกและวางแผนการเพาะกล้า การติดตามผลการงอกเมล็ด และการจัดการในเรือนเพาะชำ

ปลูกป่า



ภาพที่ 3-47 ปลูกป่า

การปลูกป่า (การฟื้นฟูป่า) หมายถึง การสร้างพื้นที่ป่าที่ถูกทำลายให้มีสภาพใกล้เคียงกับพื้นที่ป่าที่เคยมีอยู่เดิมให้มากที่สุด โดยมุ่งเน้นที่จะสนับสนุนกระบวนการพัฒนาตัวเองของระบบนิเวศ

ป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน



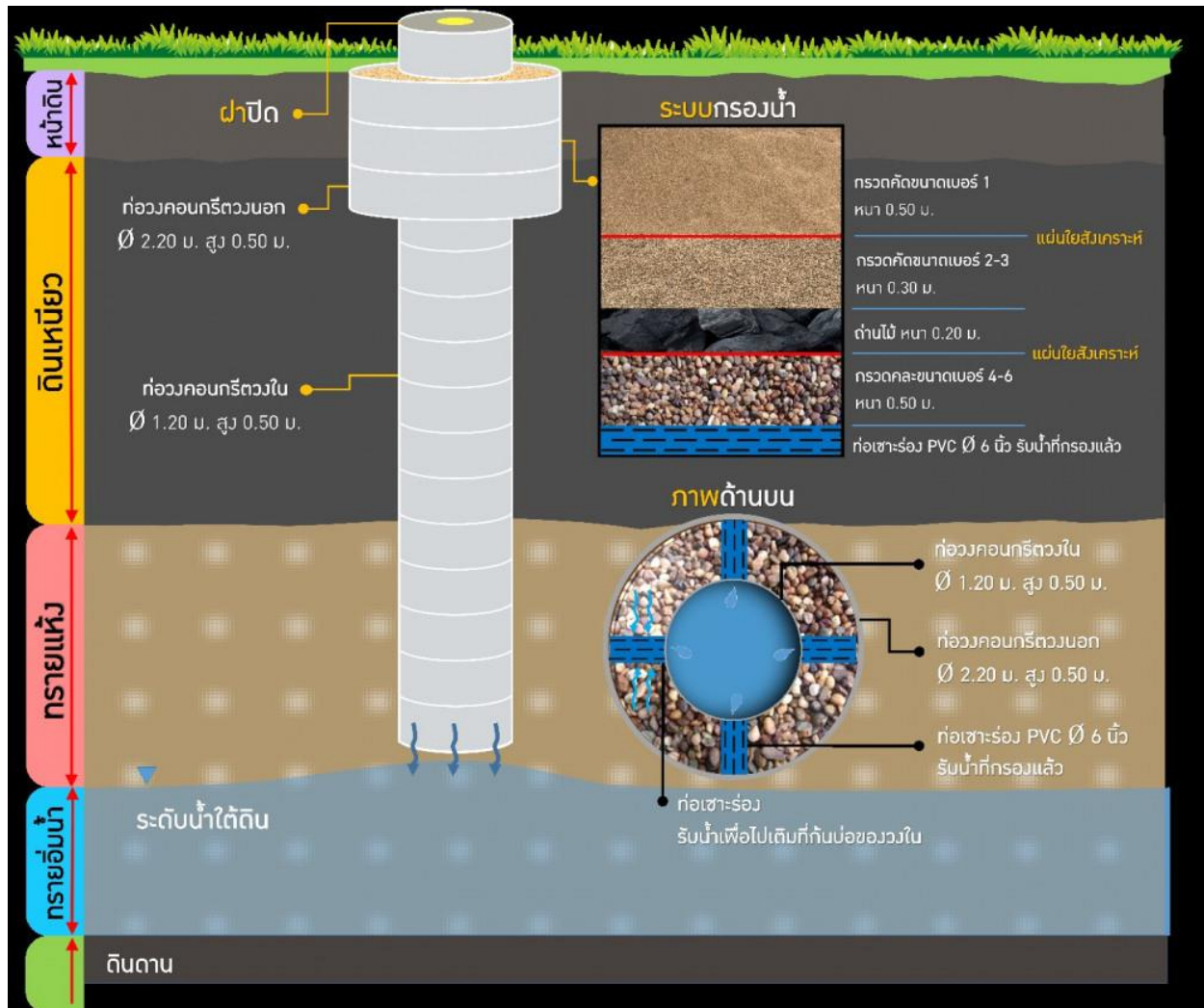
ภาพที่ 3-48 ป้องกันการชะล้าง

แนวทางการป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน ได้แก่ การทำขั้นบันไดดินในพื้นที่ที่มีความลาดชันสูง การปลูกพืชคลุมดินชนิดต่างๆ เช่น การปลูกหญ้าแฝก การเพาะปลูกแบบขั้นบันได เป็นต้น

ลักษณะงาน ธนาकरणน้ำใต้ดิน

ธนาकरणน้ำ/เติมน้ำใต้ดิน

ธนาकरणน้ำใต้ดินจะมี 2 ประเภท คือ ธนาकरणน้ำใต้ดินระบบปิด และธนาकरणน้ำใต้ดินระบบเปิด ถ้าทำธนาकरणน้ำใต้ดินทั้ง 2 ประเภท ควบคู่ไปด้วยกันจะมีประสิทธิภาพมากที่สุด



ภาพที่ 3-49 ธนาकरणน้ำ/เติมน้ำใต้ดิน

ในการก่อสร้างธนาकरणน้ำใต้ดิน ควรจะต้องให้ความระมัดระวังและคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น จากคุณภาพน้ำที่เติมลงไปในพื้นที่ใต้ดิน สาเหตุที่ต้องให้ความระมัดระวังเป็นอย่างมากเนื่องจากน้ำใต้ดินจะอยู่ในชั้นธรณีฐานที่มีความลึก หากมีการปนเปื้อนทำให้คุณภาพน้ำต่ำไม่สามารถนำมาใช้งานได้แล้ว การแก้ไขคุณภาพน้ำใต้

ดินจะดำเนินการได้ยากหรือไม่สามารถแก้ไขได้เลย ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักวิชาการและเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน จึงควรดำเนินการตามมาตรฐานของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล และมีการปรึกษากับเจ้าหน้าที่ของกรมทรัพยากรน้ำบาดาลในพื้นที่ ก่อนการดำเนินการ ทั้งนี้ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้จัดทำคู่มือการเติมน้ำใต้ดินไว้แล้ว



ภาพที่ 3-50 คู่มือเติมน้ำใต้ดิน (<http://www.onwr.go.th/?p=6320>)

ลักษณะงาน ปรับปรุงคุณภาพน้ำประปา

โรงผลิตน้ำดื่ม



ภาพที่ 3-51 โรงผลิตน้ำดื่ม

การผลิตน้ำดื่ม สามารถใช้น้ำประปาหรือน้ำบาดาลก็ได้ ในการผลิต โดยแยกสายหรือกรองความสกปรกออกจากน้ำ เช่น ความขุ่น, ความกระด้าง, คลอรีน, เชื้อโรค, เหล็กและแมงกานีส และสารโลหะหนักที่เป็นพิษ

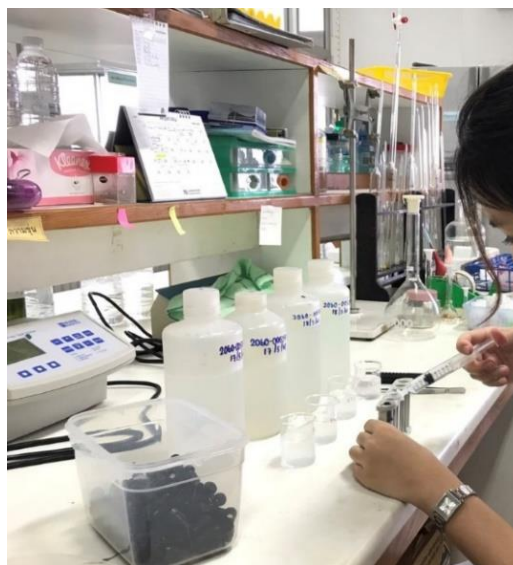
ถังกรองน้ำ



ภาพที่ 3-52 ถังกรองน้ำ

ถังกรองน้ำ คือ อุปกรณ์ที่ช่วยกำจัดสิ่งปนเปื้อนที่มากับน้ำดื่มหรือน้ำประปา โดยเฉพาะน้ำบาดาลเป็นน้ำที่มีที่มาจากธรรมชาติ ไม่สามารถนำน้ำบาดาลมาใช้บริโภคได้โดยทันที เพราะมีสิ่งเจือปนอยู่มากมาย ไม่ว่าจะเป็นเศษหิน ดิน ทราย และที่เป็นอันตรายมากๆ คือ หินปูน กับสนิมเหล็ก

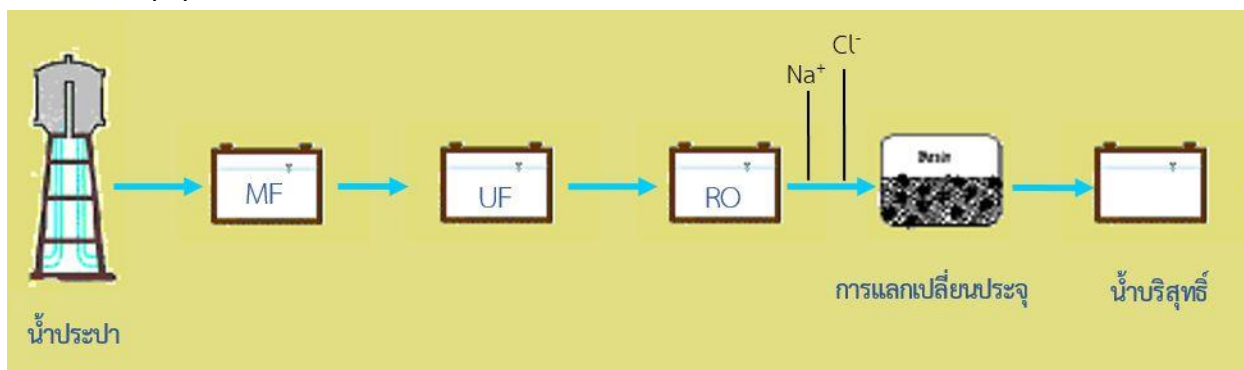
ตรวจวัดคุณภาพน้ำดิบ



ภาพที่ 3-53 การตรวจวัดคุณภาพน้ำดิบ

สามารถวัดค่าคุณภาพน้ำที่ต้องการทราบที่แหล่งน้ำโดยตรง เช่น ใช้เครื่องวัดคุณภาพน้ำแบบพกพา จุ่มหัววัดลงในน้ำและอ่านผลทันที หรือเก็บตัวอย่างน้ำใส่ภาชนะมาตรวจริมบ่อหรือส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ และสามารถแบ่งการตรวจคุณภาพน้ำออกได้เป็น 3 ด้านดังนี้ 1. คุณภาพทางกายภาพ 2. คุณภาพทางเคมี 3. คุณภาพทางชีวภาพ

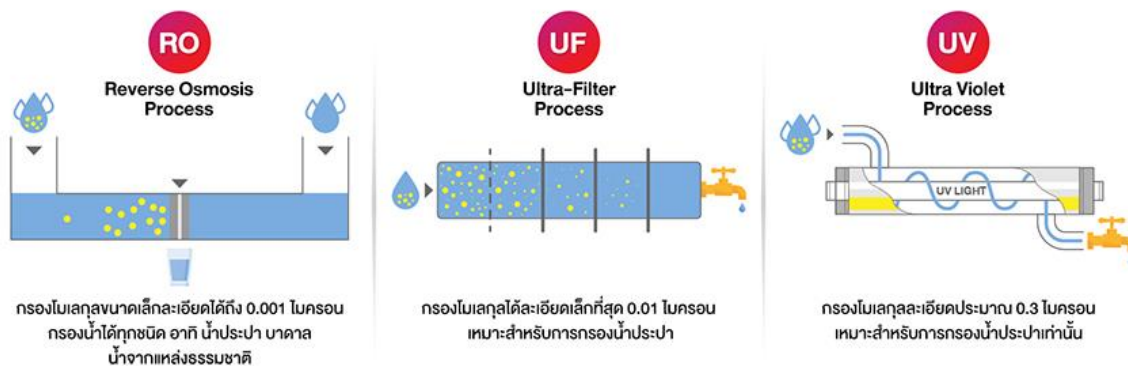
ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำประปา



ภาพที่ 3-54 ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำประปา

ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำประปา เป็นการนำหรือเลือกใช้กระบวนการในแต่ละหน่วยมาจัดเรียงเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐานตามที่ต้องการ เนื่องจากแต่ละหน่วย (Unit) ของกระบวนการ มีวัตถุประสงค์หลักที่แตกต่างกันไป

เปรียบเทียบระบบกรองน้ำ



ภาพที่ 3-55 ระบบกรองสารปนเปื้อนในน้ำประปา

ระบบกรองน้ำ เป็นระบบที่สร้างขึ้นเพื่อดักจับสารละลายและธาตุที่มีโมเลกุลใหญ่เท่านั้น การกรองที่ละเอียด สามารถกรองสารบางชนิดออกได้เท่านั้น แต่ก็ยังไม่สามารถกรองออกได้หมดทุกอย่าง เช่น ยาฆ่าแมลงจากการเกษตร สารคลอรีน เชื้อโรคตัวเล็ก และคลอรีน

ลักษณะงาน ป้องกันการกัดเซาะ

ผนังป้องกันตลิ่ง , เชื่อนป้องกันตลิ่ง

เพื่อป้องกันการกัดเซาะจากกระแสน้ำและเพิ่มเสถียรภาพเชิงลาดป้องกันการพังทลายของตลิ่ง อาทิเช่น เชื่อน
กำแพงต้ง กร่องเกเบียนป้องกันตลิ่ง เชื่อนหินทิ้ง เป็นต้น



ภาพที่ 3-56 เชื่อนกำแพงต้ง



ภาพที่ 3-57 กร่องเกเบียนป้องกันตลิ่ง



ภาพที่ 3-58 เชื่อนหินทิ้ง

พนังกั้นดิน

พนังกั้นดิน คือ ลักษณะโครงสร้างที่ถูกออกแบบมาให้ทนทาน โดยสร้างขึ้นมาเพื่อต้านแรงดันของมวลดินหรือ โคลนและน้ำ ที่มีความลาดชัน และในระดับดินที่ต่างกัน หรือถ้าให้อธิบายด้วยคำง่ายๆ คือ ใช้ป้องกันการพังทลายของดินที่มีระดับแตกต่างกันนั่นเอง



ภาพที่ 3-59 พนังกั้นดินแบบคอนกรีต



ภาพที่ 3-60 พนังกั้นดินแบบหิน



ภาพที่ 3-61 พนังกั้นดินแบบดิน

ลักษณะงาน น้ำบาดาลเพื่อการเกษตร การอุปโภคบริโภคและอุตสาหกรรม



ภาพที่ 3-62 น้ำบาดาลเพื่อการเกษตร การอุปโภคบริโภคและอุตสาหกรรม

การพัฒนา**น้ำบาดาลเพื่อการเกษตร การอุปโภคบริโภคและอุตสาหกรรม** เป็นอีกภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อจัดหาแหล่งน้ำบาดาลให้กลุ่มเกษตรกร มีน้ำใช้ทำการเกษตรอย่างเพียงพอในช่วงฤดูแล้งหรือฝนทิ้งช่วง โดยการพัฒนาตามหลักวิชาการให้เหมาะสมกับศักยภาพน้ำบาดาลในพื้นที่ เกิดความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการแหล่งน้ำบาดาล

ลักษณะงาน คุณภาพน้ำ

ระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาพที่ 3-63 ระบบบำบัดน้ำเสีย

น้ำเสียจากอาคาร เป็นน้ำเสียที่เกิดจากการใช้น้ำในการอุปโภค บริโภคของผู้ที่อยู่ในอาคาร เช่น การขับถ่าย การประกอบอาหาร การซักล้าง เป็นต้น สิ่งปนเปื้อนในน้ำเสียจากกิจกรรมต่างๆ ในอาคาร อาจประกอบไปด้วย ของแข็ง สารเคมี สารอินทรีย์ หรือจุลินทรีย์ก่อโรค ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม จึงจำเป็นที่จะต้องควบคุมน้ำเสียไม่ให้เกินค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ประเภท ก และ ข ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นอาคารที่มีขนาดใหญ่ เช่น อาคารชุดที่มีจำนวน 500 ห้องขึ้นไป โรงพยาบาลที่มีจำนวนเตียงผู้ป่วย ตั้งแต่ 30 เตียงขึ้นไป สถานศึกษาที่มีพื้นที่ใช้สอย 25,000 ตารางเมตรขึ้นไป เป็นต้น ทำให้มีปริมาณและความสกปรกของน้ำเสียสูงกว่าน้ำเสียจากบ้านเรือน และน้ำเสียทั่วไป น้ำทิ้งจากอาคารที่จะระบายจากอาคารลงสู่แหล่งรองรับน้ำทิ้งได้ต้องมีคุณภาพน้ำทิ้งตามประเภทของอาคาร ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้ง

สถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำ



ภาพที่ 3-64 สถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำ

สถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำอัตโนมัติ ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำด้วยการสูบเข้าระบบ ทุก 30 นาที น้ำจะได้รับการตรวจวัดด้วยชุดตรวจวัดคุณภาพน้ำอัตโนมัติ ผลตรวจวัดจะถูกแปลงข้อมูลเป็นค่าคุณภาพน้ำและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยระบบประมวลผลในแผงวงจรควบคุม (controller) เพื่อให้มีการแจ้งเตือนภัย ที่เหมาะสมพร้อมส่งค่าคุณภาพน้ำผ่านระบบ GPRS (General Packet Radio Service) ของเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนบันทึกและเผยแพร่ข้อมูล หากพบว่าค่าคุณภาพน้ำอยู่ในช่วงของการเตือนภัย ระบบจะส่งข้อมูลไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของสมาชิกเครือข่ายเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษที่กำหนดไว้ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งเตือนอีกทอดหนึ่ง

ระบบรวมน้ำเสีย



ภาพที่ 3-65 ระบบรวมน้ำเสีย

ระบบรวมน้ำเสีย หรือระบบระบายน้ำ หมายถึง การนำน้ำเสียจากแหล่งกำเนิดหลายๆ แห่งไปรวมกันยังสถานที่ที่จะบำบัด โดยผ่านท่อระบายน้ำ แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ

- 1) ระบบท่อร่วม (Combined System) เป็นระบบที่ใช้ท่อระบายน้ำฝนและน้ำเสียร่วมกัน โดยจะต้องสร้างท่อคั่นน้ำเสีย (Interceptor) เป็นระยะๆ เพื่อรวมน้ำเสียให้ไหลไปตามท่อรวมไปยังบ่อบำบัดน้ำเสีย ส่วนน้ำฝนจะถูกปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ
- ระบบท่อแยก (Separated System) เป็นระบบที่แยกท่อระบายน้ำเสียออกจากท่อระบายน้ำฝน

ลักษณะงาน ล้างกีดขวางทางน้ำ

กำจัดวัชพืช



ภาพที่ 3-66 กำจัดวัชพืช

ประโยชน์ของการกำจัดวัชพืช เช่น

- 1) เพื่อให้การระบายน้ำได้ดีและรวดเร็ว ตามแผนป้องกันและแก้ไขน้ำท่วมขังและเน่าเสีย
- 2) เพื่อกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคที่อาศัยน้ำท่วมขัง เป็นแหล่งเพาะขยายพันธุ์ยุงลาย
- 3) เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งทำให้ภูมิทัศน์ในบริเวณดังกล่าวสวยงาม
- 4) เพื่อสนับสนุนแผนการบูรณาการกำจัดผักตบชวา ประจำปี ๒๕๖๐
- 5) รักษาสุขภาพ คุณภาพน้ำ คลอง ลำราง เพื่อประโยชน์ในด้านการระบายน้ำ การรับน้ำจากบ้านเรือนประชาชน

สะพานเก่ากีดขวางทางน้ำ



ภาพที่ 3-67 สะพานเก่ากีดขวางทางน้ำ

เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วม โดยรื้อสะพานที่ทรุดและแตกร้าว เพื่อป้องกันปัญหา หากแตกหักจะปิดทางน้ำไหลและเป็นการป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้

ลักษณะงาน ระบบผันน้ำ

ระบบผันน้ำ คือ ระบบที่ก่อสร้างเพื่อนำน้ำส่วนเกิดจากแหล่งน้ำหนึ่งไปยังอีกแหล่งน้ำหนึ่ง ข้ามลุ่มน้ำ โดยวัตถุประสงค์ของระบบผันน้ำ เช่น

- 1) เพื่อผันปริมาณน้ำจากอ่างฯ ที่มีปริมาณน้ำมากมาสู่อ่างฯ ที่มีปริมาณน้ำน้อยกว่า
- 2) เพื่อผันน้ำปริมาณส่วนเกินแหล่งน้ำซึ่งเป็นแหล่งต้นทุนของน้ำในระบบท่อผันน้ำกระจายไปสู่แหล่งน้ำบริเวณต่างๆใกล้เคียง เพื่อใช้ประโยชน์จากปริมาณน้ำส่วนเกินนี้ต่อไป
- 3) เพื่อช่วยเหลือกิจกรรมการศึกษาวิจัยของหน่วยงานราชการต่างๆ ซึ่งมีสภาพค่อนข้างแห้งแล้ง เกิดการขาดแคลนน้ำในฤดูแล้งเป็นประจำ
- 4) เพื่อช่วยเหลือการเพาะปลูกและการอุปโภค - บริโภค ของเกษตรกรในพื้นที่ ซึ่งระบบท่อผันน้ำวางผ่าน ให้ได้มีน้ำใช้ในกิจการต่างๆ ตลอดปี





ภาพที่ 3-68 คลองผันน้ำ
ลักษณะงาน ผนหลวง



ภาพที่ 3-69 ผนหลวง

ฝนเทียมหรือฝนหลวง (Artificial rain) เป็นโครงการที่เกิดขึ้นจากพระราชดำริส่วนพระองค์ในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อสร้างฝนเทียมสำหรับบรรเทาปัญหาความแห้งแล้งขาดแคลนน้ำในการเกษตร

ประโยชน์และความสำคัญของฝนหลวง

- 1) เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำในการเกษตรในช่วงที่เกิดภาวะฝนแล้งหรือฝนทิ้งช่วงยาวนานเพื่อเพิ่มปริมาณน้ำ ให้กับพื้นที่ลุ่มรับน้ำของแม่น้ำสายต่างๆที่มีปริมาณน้ำต้นทุนลดน้อยลง
- 2) เพื่อแก้ปัญหการขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคเสริมสร้างเส้นทางคมนาคมทางน้ำ เป็นการเพิ่มปริมาณน้ำโดยเฉพาะในบริเวณแม่น้ำที่ตื้นเขินให้สามารถใช้เป็นเส้นทางคมนาคมได้
- 3) เพื่อป้องกันและบำบัดภาวะมลพิษของสิ่งแวดล้อม “ฝนหลวง” ได้บรรเทาภาวะแวดล้อมเป็นพิษอันเกิดจากการระบายน้ำเสียและขยะมูลฝอยลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยาปริมาณน้ำจากฝนหลวงจะทำให้ภาวะมลพิษจากน้ำเสียเจือจางลง
- 4) เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำในแหล่งน้ำสำคัญ เช่น เขื่อนภูมิพลและเขื่อนสิริกิติ์ เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าและเป็นน้ำต้นทุนเพื่อการเกษตร เป็นต้น

ลักษณะงาน เตรียมความพร้อมโครงการ

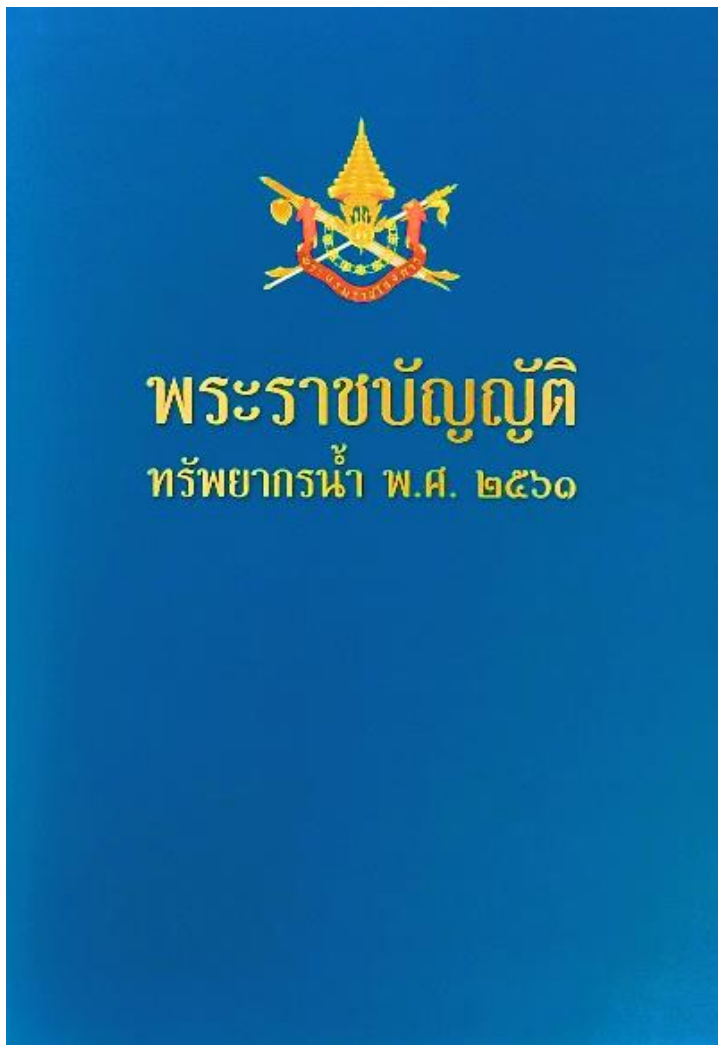


ภาพที่ 3-70 สำรวจ



ภาพที่ 3-71 ออกแบบ

ลักษณะงาน กฎหมาย / ระเบียบ / ข้อบังคับ / มาตรการ



ภาพที่ 3-72 กฎหมาย / ระเบียบ / ข้อบังคับ / มาตรการ

ลักษณะงาน องค์การบริหารจัดการน้ำ



ภาพที่ 3-73 คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.)



ภาพที่ 3-74 คณะกรรมการลุ่มน้ำ
ลักษณะงาน งานต่างประเทศ

เป็นการดำเนินการด้านทรัพยากรน้ำร่วมกับนานาชาติประเทศ เช่น ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการน้ำระหว่างประเทศ การดำเนินการของคณะกรรมการระหว่างประเทศด้านทรัพยากรน้ำ การวิเคราะห์ วิจัย แลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านทรัพยากรน้ำกับต่างประเทศ



ภาพที่ 3-75 งานต่างประเทศ

ลักษณะงาน ติดตามประเมินผล

การประสาน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการ ภายใต้แผนแม่บทเกี่ยวกับการบริหาร
ทรัพยากรน้ำ 20 ปี



ภาพที่ 3-76 การติดตามประเมินผล

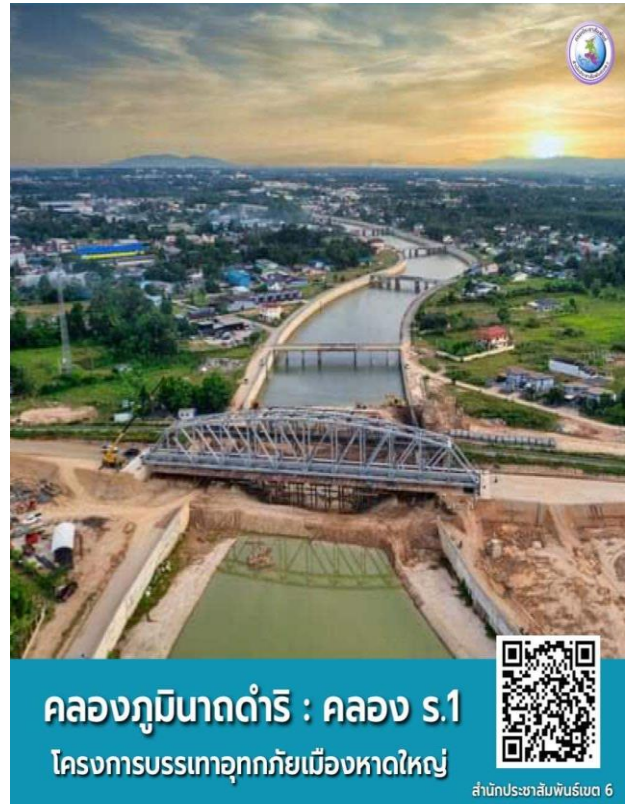
ลักษณะงาน บรรเทาอุทกภัย

เป็นการดำเนินการเพื่อการบรรเทาอุทกภัยในพื้นที่เป้าหมาย เช่น คลองเลี้ยงเมืองหรือชุมชนขนาดใหญ่

คลองกัศิราไพ จ.จันทบุรี



คลองภูมินาดำริ จ.สงขลา



คลองหัววัง-พังกัดัก จ.ชุมพร



ภาพที่ 3-77 โครงการเพื่อบรรเทาอุทกภัย

ลักษณะงาน Desalination

Desalination process คือ กระบวนการแยกเกลือออกจากน้ำทะเล ซึ่งมีวิธีในการทำได้หลายวิธี ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยในอดีตกระบวนการนี้แยกเอาเกลือออกจากน้ำทะเล โดยใช้เทคโนโลยีการกลั่น (distillation) ซึ่งทำให้น้ำระเหยกลายเป็นไอ และผ่านความเย็นควบแน่นไอน้ำให้กลายเป็นหยดน้ำ ซึ่งจะทิ้งเกลือไว้ ปัจจุบันมีเทคโนโลยีเรียกว่า reverse osmosis หรือการซึมผ่านผนัง (membrane) ที่สามารถแยกน้ำจืดออกจากน้ำเกลือได้ในราคาที่ถูกลงและปริมาณมากกว่า ซึ่งการทำน้ำจืดโดยวิธี reverse osmosis นี้ได้นำมาทำน้ำกินน้ำใช้ในเขตชุมชน ให้กับหลายประเทศที่อยู่ใกล้ทะเลทราย ดังเช่น ประเทศต่างๆ ในตะวันออกกลาง ได้แก่ สาธารณรัฐอาหรับอิมิเรต จอร์แดน ซาอุดีอาระเบีย และเกาะต่างๆ

ระบบ REVERSE OSMOSIS (RO) เป็นระบบการกรองโดยใช้เยื่อกรอง Membrane ที่มีความละเอียดถึง 0.0001 ไมครอน ในการกรอง ซึ่งทำให้สารละลาย สังกะสีปนเปื้อน รวมทั้งเชื้อโรคต่างๆ ที่มีขนาดใหญ่กว่ารูพรุนของเยื่อกรอง Membrane ไม่สามารถแทรกตัวเล็ดลอดผ่านไปได้ มีเพียงโมเลกุลของน้ำบริสุทธิ์เท่านั้นที่สามารถไหลผ่าน โดยสารละลายและจะถูกแยกออกจากน้ำดี และกำจัดออกจากระบบเพื่อป้องกันการตกค้างและสะสมภายในเยื่อเมมเบรน



ภาพที่ 3-78 Desalination Process

ลักษณะงาน ท่อระบายน้ำ

ท่อลอดระบายน้ำ (ทรบ.)



ภาพที่ 3-79 ท่อลอดระบายน้ำ (ทรบ.)

ท่อลอดระบายน้ำ (ทรบ.) เป็นท่อคอนกรีต รูปสี่เหลี่ยม สำหรับงานระบายน้ำที่เป็นลำน้ำ เช่น ห้วย คลอง ที่มักจะระบายน้ำในปริมาณไม่มากนัก และมักใช้ในบริเวณที่มีการสัญจรด้วยรถยนต์ (ท่อลอดถนนและรางรถไฟ)

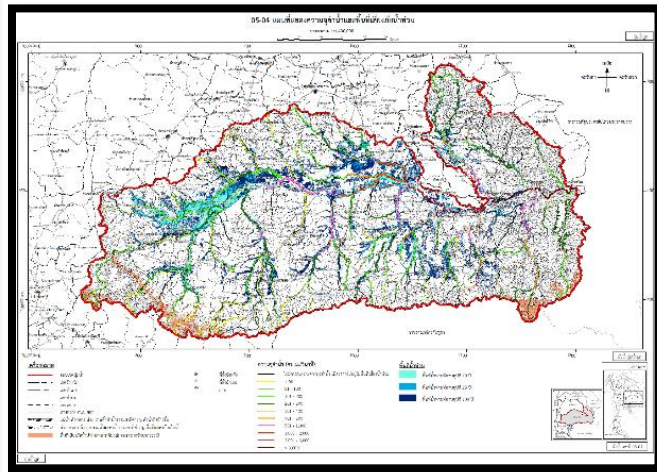
ท่อระบายน้ำ



ภาพที่ 3-80 ท่อระบายน้ำ

ท่อระบายน้ำ คือ ท่อหรือรางใช้สำหรับระบายน้ำในบริเวณแหล่งชุมชนเมือง และอุตสาหกรรม หรือใช้ในการระบายน้ำฝนเพื่อลดการท่วมขังของพื้นที่ ซึ่งมีใช้ส่วนประกอบของถนนสัญจร

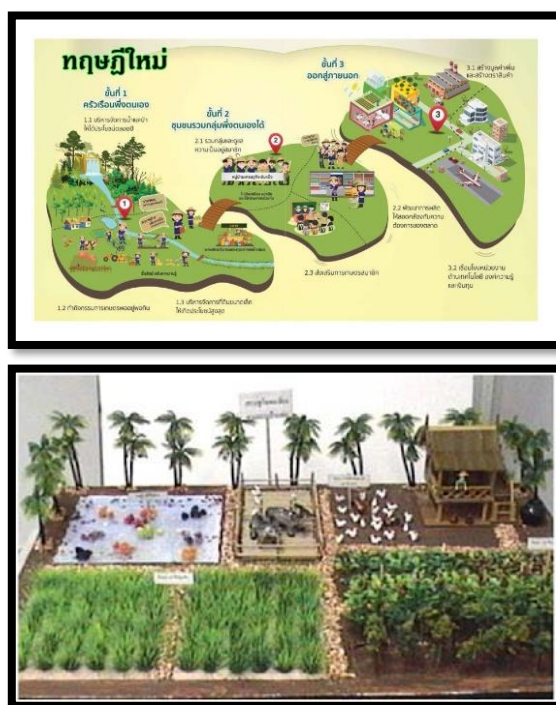
ลักษณะงาน งานศึกษา วิจัย นวัตกรรม



ภาพที่ 3-81 การวิจัยการบริหารจัดการน้ำ

การวิจัยการบริหารจัดการน้ำ คือ การวิจัยที่มุ่งเน้นศึกษาด้านอุทกวิทยาและทรัพยากรน้ำ รวมถึงวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับธรรมชาติของแหล่งน้ำ โดยให้ความสำคัญของน้ำทั้งกระบวนการทางกายภาพเคมีชีวภาพและนิเวศวิทยา การวิจัยเหล่านี้ประกอบไปด้วยการสังเกต การทดสอบทฤษฎี การวิเคราะห์เชิงตัวเลข และวิธีการขับเคลื่อนข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้เกิดผลกระทบจากการวิจัยการบริหารจัดการน้ำ ที่มีคุณประโยชน์ต่อสรรพสิ่งบนโลกมนุษย์

ลักษณะงาน การจัดการน้ำชุมชน



ภาพที่ 3-82 การจัดการน้ำชุมชน

"ทฤษฎีใหม่" เป็นแนวทางหรือหลักในการบริหารจัดการที่ดินและน้ำ เพื่อการเกษตรในที่ดินขนาดเล็กให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยหลักเศรษฐกิจพอเพียง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้พระราชทานพระราชดำรินี้เพื่อเป็นการช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบความยากลำบาก ให้สามารถผ่านช่วงวิกฤต โดยเฉพาะการขาดแคลนน้ำได้โดยไม่เดือดร้อนและยากลำบากนัก

การดำเนินงานตามทฤษฎีใหม่ มี 3 ขั้นตอน คือ

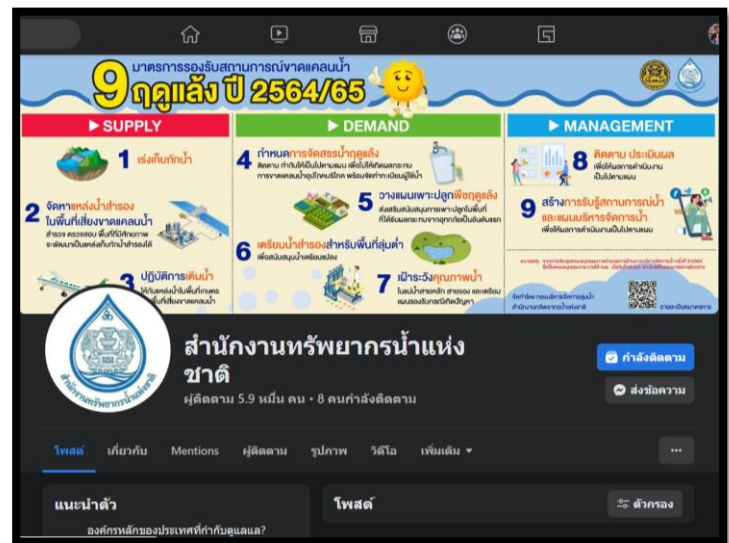
- 1) การผลิต ให้พึ่งตนเองด้วยวิธีง่าย ค่อยเป็นค่อยไปตามกำลัง ให้พอมีพอกิน
- 2) การรวมพลังกันในรูปแบบ หรือ สหกรณ์ ร่วมแรงร่วมใจกัน ในด้านการผลิต การตลาด ความเป็นอยู่ สวัสดิการ การศึกษา สังคมและศาสนา
- 3) การดำเนินธุรกิจโดยติดต่อ ประสานงาน จัดหาทุนหรือแหล่งเงิน

ในขั้นแรกที่เป็นการผลิต ถือเป็นขั้นสำคัญที่สุด ให้แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ตามอัตราส่วน 30 : 30 : 30 : 10 ดังนี้ ขุดสระเก็บกักน้ำ พื้นที่ประมาณ 30% ปลูกข้าว พื้นที่ประมาณ 30 % ปลูกผลไม้ ไม้ยืนต้น พืชไร่ พืชผัก พื้นที่ประมาณ 30 % เป็นที่อยู่อาศัย และอื่นๆ พื้นที่ประมาณ 10 %

ลักษณะงาน ประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม

เป็นการดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ การกำหนดรูปแบบ เนื้อหา และช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ รวมทั้งติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์

การมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 โดยส่งเสริมให้ภาคเอกชน ประชาชน ชุมชนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการใช้ การพัฒนา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู การอนุรักษ์ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำ



ภาพที่ 3-83 ประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม

ลักษณะ การปรับตัวและเผชิญเหตุ

การส่งเสริมให้มีการปรับตัวของประชาชนและการมีแผนเผชิญเหตุ เช่น การให้ความรู้ การจัดทำคู่มือการอบรมและทำความเข้าใจแผนเผชิญเหตุ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เป็นต้น



ภาพที่ 3-84 การปรับตัวและเผชิญเหตุ

5. ระบบ Thai Water Plan

5.1 ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของระบบ



เพื่อให้สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) สามารถบริหารจัดการแผนปฏิบัติการทรัพยากรทาง
ด้านน้ำในภาพรวมระดับประเทศร่วมกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการนำเทคโนโลยี
Software สมัยใหม่มาพัฒนาใช้งานเป็นการเฉพาะ เพื่อสามารถอำนวยความสะดวกหน่วยงานและเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติงานและรายงานความคืบหน้า รวมถึงสภาพหน้างานและปัญหาต่างๆเข้ามาได้อย่าง
สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

โดยเน้นการออกแบบและขั้นตอนการใช้งานที่สะดวกไม่ซับซ้อนจนเกินไป Simply Effective Processes
เพื่อให้สามารถใช้งานได้โดยเจ้าหน้าที่ทั่วไป ซึ่งอาจมีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีที่อาจหลากหลาย
แตกต่างกันไป มีการแยกระดับการใช้งานและการเข้าถึงข้อมูลเพื่อให้เหมาะสมต่อการใช้งานและสิทธิ์การใช้งาน
รวมถึงมีระบบการบริหารจัดการเบื้องหลังที่มีประสิทธิภาพ



ความสามารถในการเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วทันการณ์ ถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ ทั้งในการกิจปกติและการกิจเร่งด่วน ซึ่งความสามารถในการเรียกใช้ข้อมูลเป็นตัวแปรสำคัญทั้งในการนำเสนอและการใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างมีนัยยะสำคัญ

การจะพัฒนาไปสู่จุดที่สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วทันการณ์ จำเป็นจะต้องมีการวางรากฐานกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบตั้งแต่ส่วนของบุคคล กระบวนการทำงาน และเครื่องมือเทคโนโลยี เพื่อเป็นการวางรากฐานตั้งแต่ส่วนการนำเข้าข้อมูล (Good Start, Good End) โดยแนวทางการพัฒนาระบบจะมุ่งเน้น ให้มีศูนย์กลางการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ให้รองรับบุคลากรในทุกระดับชั้น เพื่อเป็นแหล่งเก็บและเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับรูปแบบข้อมูลได้หลากหลาย และมีระบบการบริหารจัดการและสิทธิ์การเข้าถึงตามแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน รวมถึงแยกระดับสิทธิ์ให้สามารถบริการข้อมูลหน่วยงานภายนอกตามระดับสิทธิ์ที่สมควรเพื่อสามารถบริการข้อมูลได้อย่างดีตลอดเวลา

5.2 ภาพรวมและองค์ประกอบหลักของระบบ THAI WATER PLAN



ระบบ THAI WATER PLAN คือระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ โดยได้จัดทำขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละภาคส่วน ผู้ใช้งานสามารถดึงข้อมูลจากโครงข่ายข้อมูลในระบบมาประมวลผลร่วมกันเพื่อใช้ในการตรวจสอบและวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว เช่น ฐานข้อมูลโครงการ ข้อมูลงบประมาณ, ข้อมูล GIS เพื่อวิเคราะห์เชิงพื้นที่ และข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เป็นต้น

5.3 การทำงานของระบบ THAI WATER PLAN

สามารถเข้าใช้งานระบบได้ 3 แพลตฟอร์มด้วยกัน ได้แก่ iOS , Android, Windows โดยมี 3 องค์ประกอบสำคัญ ดังนี้



ภาพที่ 1 องค์ประกอบหลักของระบบ THAI WATER PLAN

- **บริหารจัดการแผนงาน**

ฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการแผนงานเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ รองรับข้อมูลของหน่วยงานในสายงานทรัพยากรน้ำจําแนกตามยุทธศาสตร์

- **ประมวลชั้นข้อมูล GIS**

แสดงชั้นข้อมูลทาง GIS ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำต่าง ๆ แบบแยกชั้นข้อมูลได้โดยอิสระ เพื่อการวิเคราะห์และประเมินข้อมูลเชิงสารสนเทศภูมิศาสตร์ได้อย่างรวดเร็ว

- **ข้อมูลวิเคราะห์ภาพรวมและเชิงลึก**

สรุปข้อมูลเชิงวิเคราะห์ของกลุ่มแผนงานหรือโครงการในขอบเขตที่สนใจได้ด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ ซึ่งมีความยืดหยุ่นสูง รองรับผลวิเคราะห์แบบ Real-Time และ Time-Base

การใช้งานระบบ THAI WATER PLAN ประกอบด้วยทั้งหมด 9 ส่วน

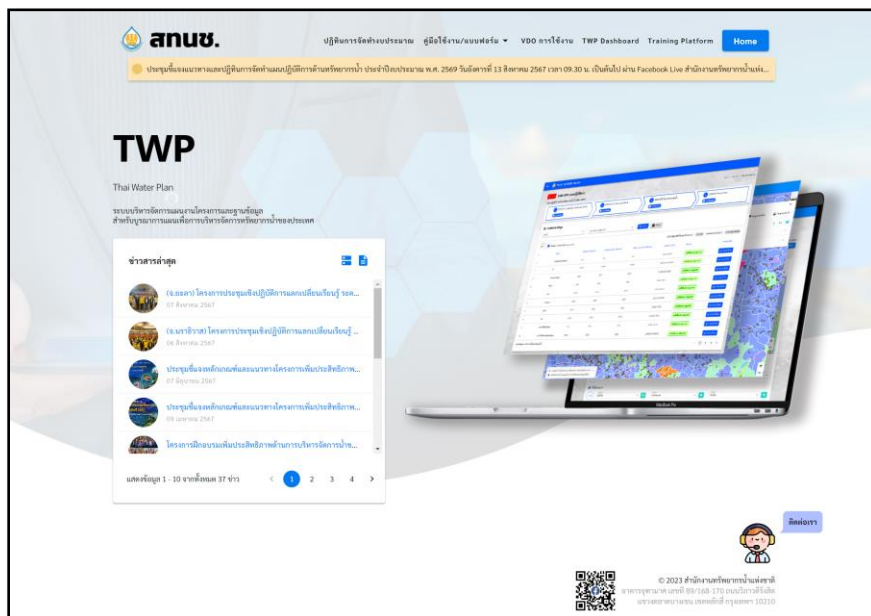
- A. การเข้าใช้งานระบบ THAI WATER PLAN
- B. การสร้างโครงการด้วย Graphic Mode
- C. การสร้างโครงการด้วยระบบ Smart Spreadsheet
- D. การค้นหาและคัดกรองข้อมูลโครงการ
- E. การแก้ไขข้อมูลโครงการ
- F. การลบข้อมูลโครงการ
- G. การใช้งานระบบ Project Plan แผนปฏิบัติการ
- H. การใช้งานระบบแผนที่
- I. การใช้งานระบบสรุปรายงาน/ส่งออกข้อมูล

A. การเข้าใช้งานระบบ THAI WATER PLAN

A.1 เข้าสู่ระบบ THAI WATER PLAN โดยกรอก URL ดังนี้

<https://twp.onwr.go.th>

A.2 ระบบจะแสดงหน้าแรกโดยมีรายละเอียดการติดตามข่าวสารของทางสทช. สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบโดยคลิก Login ด้านขวามือบน ดังภาพที่ 1.2



ภาพที่ 1.2 ระบบ THAI WATER PLAN

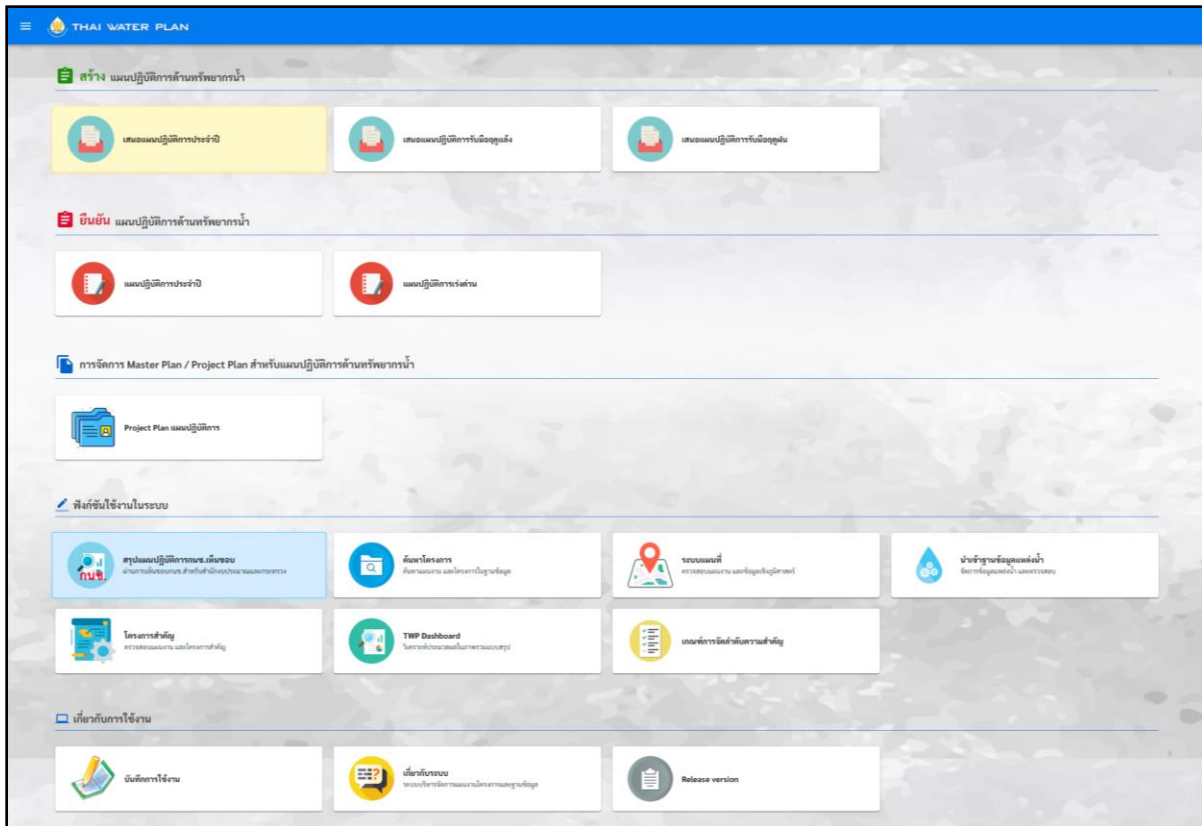
A.3 ระบบจะแสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานกรอก Username และ Password จากนั้นคลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 1.3



The image shows a login form titled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). It contains two input fields: 'Username *' and 'รหัสผ่าน *' (Password *). Below the fields is a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login). At the bottom, there is a link 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password) and a link 'ยืนยันคำขอเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ' (Confirm request to change responsible person).

ภาพที่ 1.3 Login เข้าสู่ระบบ THAI WATER PLAN

A.4 เมื่อล็อกอินแล้วจะสามารถเข้าใช้งานระบบ โดยจะแสดงหน้าจอหลักการใช้งานแบ่งตามหมวดหมู่การใช้งาน ซึ่งสามารถเข้าใช้งานการจัดการข้อมูลโครงการได้อย่างสะดวก ดังภาพที่ 1.4



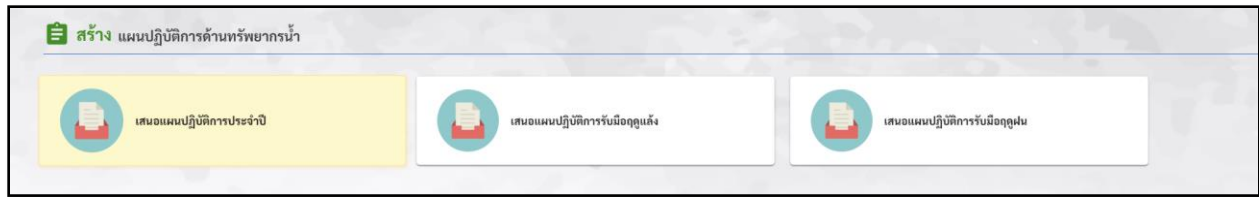
ภาพที่ 1.4 เมนูหลักการใช้งาน

B. การสร้างโครงการด้วย Graphic Mode

B.1 การสร้างโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001 เมื่อประเภทงบประมาณปีเดียว

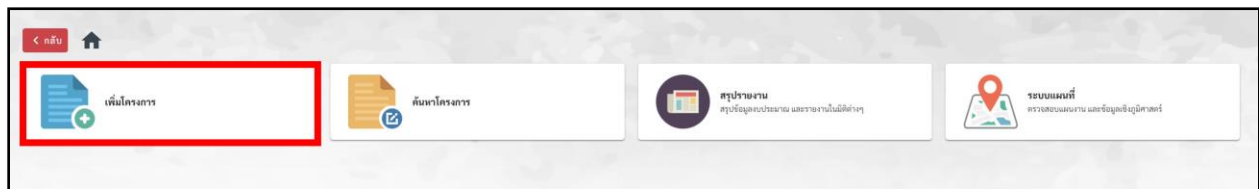
ผู้ใช้งานสามารถสร้างโครงการครั้งละรายการด้วยแบบฟอร์ม 001 และเป็นโครงการแบบปีเดียว ซึ่งเป็นการสร้างโครงการแบบ Graphics Mode ซึ่งง่ายในการกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการ โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

B.1.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 2.1.1



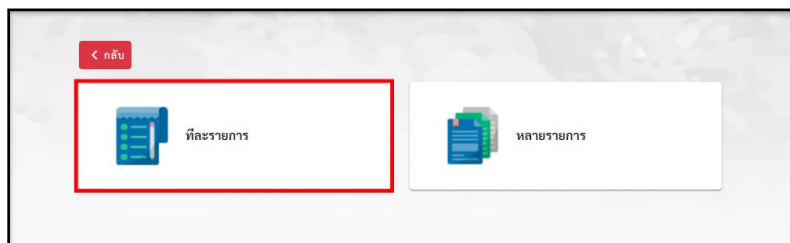
ภาพที่ 2.1.1 เมนูการเลือกแผน Sign-off

B.1.2 เลือกเมนู “เพิ่มโครงการ” ดังภาพที่ 2.1.2



ภาพที่ 2.1.2 เมนูการเพิ่มโครงการ

B.1.3 เลือกเมนู “ที่ละรายการ” ดังภาพที่ 2.1.3



ภาพที่ 2.1.3 เมนูที่ละรายการ

B.1.4 ระบบจะแสดงหน้าต่างการเพิ่ม/นำเข้าโครงการ เลือก ปีงบประมาณ, แบบฟอร์ม 001, ประเภทงาน ปีเดียว และมีติงบประมาณ แล้วกดยืนยัน ดังภาพที่ 2.1.4

ภาพที่ 2.1.4 การคัดกรองข้อมูลโครงการ

B.1.5 ระบบจะแสดงหน้าต่างการกรอกรายละเอียดโครงการ โดยการสร้างโครงการโดยแบบฟอร์ม 001 จะมีทั้งหมด 6 ขั้นตอน และช่องที่แสดงกรอบสีแดง หมายถึงช่องที่ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังภาพที่ 2.1.5

ภาพที่ 2.1.5 การเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001

B.1.6 รายละเอียดการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม 001 เมื่อประเภทงบประมาณปีเดียว สามารถดูรายละเอียดได้ดังภาพที่ 2.1.6.1 และ 2.1.6.2

หน้า - ลำดับ	หัวข้อ	รหัส	ความหมาย
1 - A	ลำดับ	.....	ระบุลำดับโครงการ
	จัดลำดับ (จังหวัด)	.....	ระบุลำดับ (จังหวัด)
	จัดลำดับ (ลุ่มน้ำ)	.....	ระบุลำดับ (ลุ่มน้ำ)
	จัดลำดับ (ประเทศ)	.....	ระบุลำดับ (ประเทศ)
1 - B	ชื่อโครงการ	.....	ระบุชื่อโครงการ
1 - C	หน่วยงาน	.....	ระบุหน่วยงานดำเนินการ
	รหัสโครงการ	.....	เมื่อทำการเพิ่มโครงการระบบจะรันเลขให้หลังบันทึกข้อมูล
1 - D	กิจกรรม	.....	ระบุกิจกรรม
	ลักษณะงาน	.....	ระบุลักษณะงาน
1 - E	เดือนเริ่มก่อสร้าง	.....	ระบุเดือนเริ่มก่อสร้าง
	ปีเริ่มก่อสร้าง	.....	ระบุปีเริ่มการก่อสร้าง
	เดือนจบก่อสร้าง	.....	ระบุเดือนจบก่อสร้าง
	ปีจบก่อสร้าง	.....	ระบุปีจบก่อสร้าง
	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	.....	ระบุระยะเวลาดำเนินการ (วัน)
	ประเภทงบประมาณ	.....	งานปีเดียว
		.....	งานต่อเนื่องใหม่
		.....	งานผูกพัน
		.....	งานต่อเนื่องเดิม
		.....	งานผูกพันเดิม
1 - F	โครงการสำคัญ	.....	ระบุโครงการสำคัญ
1 - G	หมายเหตุ	.....	ระบุหมายเหตุ

ภาพที่ 2.1.6.1 รายละเอียดการเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001 เมื่อประเภทงบประมาณปีเดียว

หน้า - ลำดับ	หัวข้อ	รหัส	ความหมาย
2 - A	Lat	.....	ระบุตำแหน่งละติจูด
	Long	.....	ระบุตำแหน่งลองจิจูด
	พื้นที่สำคัญ (Area Based)	.....	ระบุพื้นที่สำคัญ (Area Based)
2 - B	จังหวัด	.....	ระบุจังหวัด
	อำเภอ	.....	ระบุอำเภอ
	ตำบล	.....	ระบุตำบล
	หมู่บ้าน	.....	ระบุหมู่บ้าน
	หมู่ที่	.....	ระบุหมู่ที่
2 - C	ลุ่มน้ำหลัก	.....	ระบุลุ่มน้ำหลัก
	ลุ่มน้ำย่อย	.....	ระบุลุ่มน้ำย่อย
3 - A	สถานภาพความพร้อมโครงการ	1	ไม่ต้องดำเนินการ หรือไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
		2	ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่ต้องดำเนินการ
		3	ระหว่างดำเนินการ
		4	ดำเนินการเสร็จแล้ว (มีเอกสารยืนยัน)
4 - A	แผนแม่บทน้ำ 20 ปี / กลยุทธ์ / แผนงานย่อย	.....	ระบุแผนแม่บทน้ำ 20 ปี / กลยุทธ์ / แผนงานย่อย
4 - B	ตัวชี้วัด	.....	ระบุตัวชี้วัด
5 - A	แหล่งที่มาของงบประมาณ	.....	กรอกแหล่งที่มาของงบประมาณ ได้แก่ งบปกติ/พรบ. งบเพิ่มเติม งบกลาง งบเงินกู้ และกองทุนจัดรูปที่ดิน
	มีงบประมาณ (บุรณำ / Function / Area)	.....	ระบุมีงบประมาณ (บุรณำ / Function / Area)
5 - B	ขอตั้ง	.....	กรอกข้อมูลงบประมาณขอตั้ง หน่วย : ล้านบาท
	พรบ.	.....	กรอกข้อมูลงบประมาณพรบ. หน่วย : ล้านบาท
	ได้รับจัดสรร	.....	กรอกข้อมูลงบประมาณได้รับจัดสรร หน่วย : ล้านบาท
5 - C	แผนการใช้งบประมาณ	.....	กรอกข้อมูลแผนการใช้งบประมาณ
5 - D	GFMS Code	.....	กรอกรหัส GFMS

ภาพที่ 2.1.6.2 รายละเอียดการเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001 เมื่อประเภทงบประมาณปีเดียว (ต่อ)

B.1.7 หน้า ที่ 1 กรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการ จะแบ่งการแสดงผลหน่วยงานเป็น 3 กรณีตามมิติงบประมาณ

- ❖ กรณีเลือกมิติงบประมาณ: Non-Area(ปูรณน้ำ, Function และอื่นๆ) จะแสดงช่อง “หน่วยรับงบประมาณ (ระดับกรม/จังหวัด)” และ “หน่วยดำเนินการ” ดังภาพที่ 2.1.7.1

ภาพที่ 2.1.7.1 การเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001: กรณีมิติงบประมาณ: Non-Area

- ❖ กรณีเลือกมิติงบประมาณ: Area-จังหวัด จะแสดงช่อง “หน่วยรับงบประมาณ (ระดับกรม/จังหวัด)” และ “หน่วยดำเนินการ” ดังภาพที่ 2.1.7.2

The screenshot displays the 'THAI WATER PLAN' web application interface. The top navigation bar is blue with the application logo and name. Below the navigation bar, there is a progress indicator with six steps: 1. รายละเอียดโครงการ (Project Details), 2. เพิ่มโครงการ (Add Project), 3. สถานะความพร้อม (Project Status), 4. แผนแม่ข่าย 20 ปี / แผนยุทธศาสตร์ / แผนงาน (20-year Master Plan / Strategic Plan / Work Plan), 5. สรุปประมาณ (Summary of Budget), and 6. เอกสารแนบ (Attachments). The current step is 'เพิ่มโครงการ'.

The main form area is titled 'การเพิ่มโครงการ' (Add Project). It contains several sections:

- 1-A** สำหรับความสำคัญ (For Importance): Four radio buttons for 'สำคัญระดับจังหวัด' (Provincial level), 'สำคัญระดับเขต' (Regional level), 'สำคัญระดับน้ำ' (Water level), and 'สำคัญระดับประเทศ' (National level).
- 1-B** ชื่อโครงการ* (Project Name*): A text input field.
- 1-C** จังหวัด (Province) and หน่วยดำเนินการ* (Implementing Unit*): Two dropdown menus. The 'หน่วยดำเนินการ*' dropdown is highlighted with a red box. Below these fields, a note states: 'กรณีให้หน่วยงานและ หน่วยงาน (จังหวัด)' (In case of agency and agency (Province)).
- กิจกรรม/ลักษณะงาน** (Activity/Work Type): Two dropdown menus labeled 'กิจกรรม*' (Activity*) and 'ลักษณะงาน*' (Work Type*).
- ระยะเวลาดำเนินงาน** (Work Duration): Four input fields for 'ปีงบประมาณ*' (Fiscal Year*), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ปีงบประมาณ*' (Fiscal Year*), and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year*). Below these, there are two more input fields: 'ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน)*' (Work Duration (Days)*) and 'ประเภทโครงการ*' (Project Type*), which is highlighted with a red box.
- โครงการสำคัญ** (Important Project): A dropdown menu labeled 'โครงการสำคัญ' (Important Project).
- หมายเหตุ** (Remarks): A text area labeled 'หมายเหตุ' (Remarks).

At the bottom right of the form, there are buttons for 'ย้อนกลับ' (Back), 'ต่อไป' (Next), and 'เพิ่มโครงการ' (Add Project).

ภาพที่ 2.1.7.2 การเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001: กรณีมีงบประมาณ: Area-จังหวัด

- ❖ กรณีเลือกมีงบประมาณ: Area-อปท. จะแสดงช่อง “หน่วยรับงบประมาณ (ระดับอปท.)” และ “หน่วยดำเนินการ” ดังภาพที่ 2.1.7.3

THAI WATER PLAN

1. รายละเอียดโครงการ 2. ข้อมูลโครงการ 3. สถานะโครงการ 4. แผนภูมิพื้นที่ 5. ข้อมูลพื้นที่ 6. แผนภูมิพื้นที่

1-A:

1-B:

1-C:

1-D:

1-E:

1-F:

1-G:

ภาพที่ 2.1.7.3 การเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001: กรณีมีตึงบประมาณ: Area-อปท.

B.1.8 หน้าที่ 2 กรอกข้อมูล Lat, Long โดยระบบจะทำการปักหมุดในแผนที่ และดึงข้อมูลจังหวัด อำเภอ ตำบล พื้นที่สำคัญ (Area Based) กลุ่มน้ำหลัก และกลุ่มน้ำย่อยให้อัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถปักหมุดจากในหน้าแผนที่ได้เช่นกัน และคลิกเลือกไอคอน  จะสามารถ Zoom In เข้าไปในพื้นที่ จังหวัด อำเภอ ตำบลที่เลือกได้ ดังภาพที่ 2.1.8.1

และยังสามารถเลือกเชื่อมโยงแหล่งน้ำที่ต้องการได้ จากตัวเลือกแหล่งน้ำและตัวช่วยคัดกรองแหล่งน้ำ ดังภาพตัวอย่างที่ 2.1.8.2

THAI WATER PLAN

หน้า / โครงการ / รายการโครงการ / แก้ไขโครงการ

1. รายละเอียดโครงการ 2. ที่ตั้งโครงการ 3. สถานะโครงการ 4. แผนแม่ข่าย 20 ปี / แผนย่อย 5. ข้อมูลระบบ 6. สถานะระบบ

ปีงบประมาณ: 2565

บันทึกเลข: 18 พ.ค. 2565 11:51:13 | โทร: support@twpl.or.th | (สำหรับหน่วยงาน: twpl.or.th)

← ย้อนกลับ → ถัดไป บันทึก

ตำแหน่ง

☐ แหล่งน้ำ ☒ ขอบเขตจังหวัด ☒ ขอบเขตอำเภอ ☐ ขอบเขตตำบล

แผนที่

2-CEN ☐ ส่วนกลาง
(เลือกพื้นที่โครงการเป็นส่วนใหญ่ ในกรณีที่เป็นงานเชื่อมระบบ เช่น ศึกษาไว้ ส่วนรวม ออกแบบ ประชาสัมพันธ์ ระบบต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ หรือพื้นที่ศึกษาในหลายจังหวัด)

2-A พื้นที่สำคัญ (Area Based)

ที่ตั้งโครงการ

2-B

หมู่บ้าน

2-C

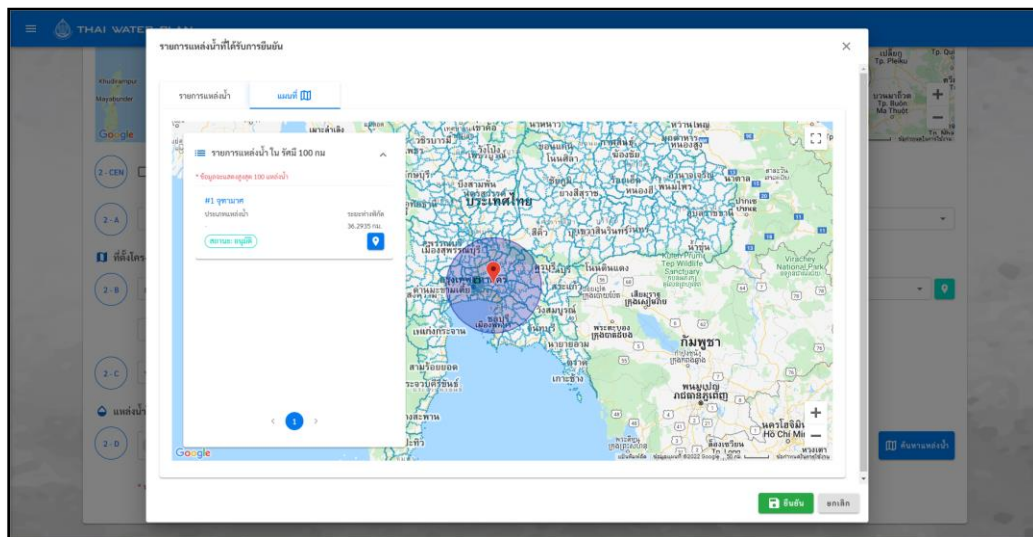
แหล่งน้ำได้รับการขึ้นทะเบียนระบบ Thai Water Resource

2-D

บันทึกข้อมูล

* หากไม่พบแหล่งน้ำที่โครงการ สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนแหล่งน้ำได้ระบบ Thai Water Resource หรือ Thai Water Resource

ภาพที่ 2.1.8.1 การกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม 001 หน้าที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 2.1.8.2 การค้นหาแหล่งน้ำที่ต้องการเชื่อมโยง

B.1.9 หน้าที 3 กรอกข้อมูลสถานะความพร้อม และกดที่ปุ่ม “ถัดไป” ดังภาพที่ 2.1.9

- ❖ หากเลือกสถานะเป็น “4 ดำเนินการเสร็จแล้ว (มีเอกสารยืนยัน)” จำเป็นต้อง Upload ไฟล์ .pdf เพื่อดำเนินการในขั้นถัดไปต่อ

ภาพที่ 2.1.9 การกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม 001 หน้าสถานะความพร้อม

B.1.9 หน้าที 4 เลือกยุทธศาสตร์/ผลสัมฤทธิ์ โดยระบบจะแสดงตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ผลสัมฤทธิ์ที่เลือก และคลิกที่ปุ่ม “ถัดไป” ดังภาพที่ 2.1.9

ภาพที่ 2.1.9 การกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม 001 หน้ายุทธศาสตร์/ผลสัมฤทธิ์

B.1.10 หน้าที่ 5 กรอกข้อมูลงบประมาณโดยแบบฟอร์ม 001 หน่วยงบประมาณจะเป็นหน่วยล้านบาท โดยประเภทงบประมาณเป็นแบบ “งานปีเดียว” จะไม่ต้องกรอกข้อมูลแผนการใช้งบประมาณ ดังภาพที่ 2.1.10

1. รายละเอียดโครงการ 2. จัดโครงการ 3. สถานะความพร้อม 4. แผนแม่บทนำ 20 ปี / กลยุทธ์ / แผนงานย่อย 5. งบประมาณ 6. เอกสารแนบ

ปีงบประมาณ: 2565

แก้ไขข้อมูล: 18 พ.ค. 2565 11:51:13 | โทร: support_center@twp.go.th (สำหรับหน่วยงานภายใน) | โทร: 02-25651111 (สำหรับประชาชน)

ข้อมูลงบประมาณ

5-A ประเภทงบประมาณ * งานปีเดียว

5-B งบประมาณปี 2565 (หน่วย : ล้านบาท) 0.385

แผนการใช้งบประมาณ

5-C -

รหัสรายการ ระบบ e-budgeting

5-D รหัสรายการ ระบบ e-budgeting

ปุ่ม: ย้อนกลับ, ถัดไป, บันทึก

ภาพที่ 2.1.10 การกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม 001 หน้าข้อมูลงบประมาณ

B.1.11 หน้าที่ 6 อัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ ของสถานะความพร้อม ดังภาพที่ 2.1.11

1. รายละเอียดโครงการ 2. จัดโครงการ 3. สถานะความพร้อม 4. แผนแม่บทนำ 20 ปี / กลยุทธ์ / แผนงานย่อย 5. งบประมาณ 6. เอกสารแนบ

ปีงบประมาณ: 2565

แก้ไขข้อมูล: 18 พ.ค. 2565 11:51:13 | โทร: support_center@twp.go.th (สำหรับหน่วยงานภายใน) | โทร: 02-25651111 (สำหรับประชาชน)

อัปโหลดไฟล์

Test.pdf

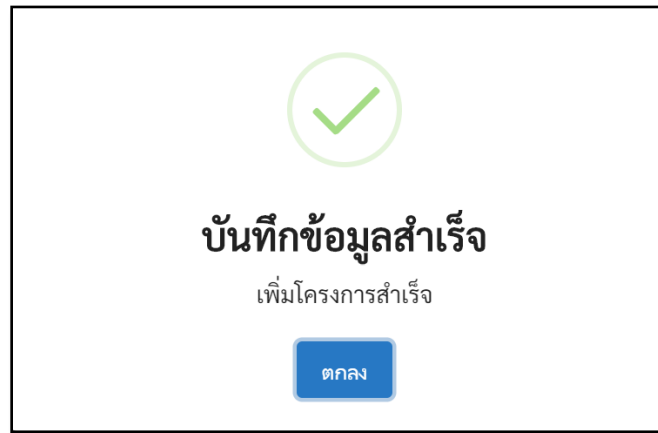
ประเภทไฟล์ * เอกสาร

คำอธิบาย

ปุ่ม: ย้อนกลับ, ถัดไป, บันทึก

ภาพที่ 2.1.11 การกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม 001 หน้าเอกสารแนบ

B.1.12 เมื่อคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ ดังภาพที่ 2.1.12

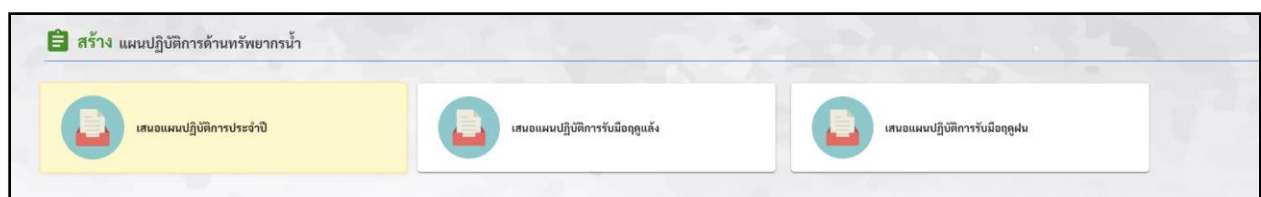


ภาพที่ 2.1.12 การแจ้งเตือนเมื่อบันทึกข้อมูลโครงการสำเร็จ

B.2 การสร้างโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001 เมื่อประเภทงบประมาณต่อเนื่องใหม่หรืองานผูกพันใหม่

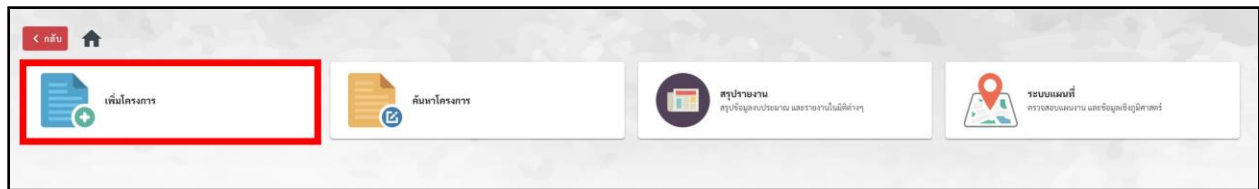
ผู้ใช้งานสามารถสร้างโครงการครั้งละรายการด้วยแบบฟอร์ม 001 และเป็นโครงการต่อเนื่องใหม่หรืองานผูกพันใหม่ ซึ่งเป็นการสร้างโครงการแบบ Graphics Mode ซึ่งง่ายในการกรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

B.2.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 2.2.1



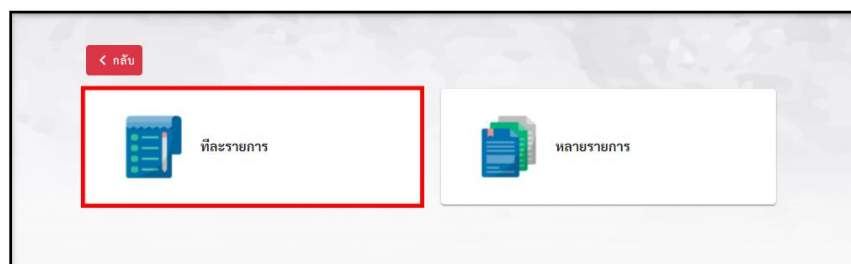
ภาพที่ 2.2.1 เมนูการเลือกแผน Sign-off

B.2.2 เลือกเมนู “เพิ่มโครงการ” ดังภาพที่ 2.2.2



ภาพที่ 2.2.2 เมนูการเพิ่มโครงการ

B.2.3 เลือกเมนู “ที่ละรายการ” ดังภาพที่ 2.2.3



ภาพที่ 2.2.3 เมนูที่ละรายการ

B.2.4 ระบบจะแสดงหน้าต่างการเพิ่ม/นำเข้าโครงการ เลือก ปีงบประมาณ แบบฟอร์ม 001 และประเภทงาน ต่อเนื่องใหม่หรือผูกพันใหม่ และกดยืนยัน ดังภาพที่ 2.2.4

ภาพที่ 2.2.4 การคัดกรองข้อมูลโครงการ

B.2.5 ระบบจะแสดงหน้าต่างการกรอกรายละเอียดโครงการ โดยการสร้างโครงการโดยแบบฟอร์ม 001 จะมีทั้งหมด 6 ขั้นตอน และช่องที่แสดงกรอบสีแดง หมายถึงช่องที่ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังภาพที่ 2.2.5

ภาพที่ 2.2.5 การเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001

B.2.6 รายละเอียดการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม 001 เมื่อประเภทต่อเนื่องใหม่หรืองานผูกพันใหม่ สามารถดูรายละเอียดได้ ดังภาพที่ 2.2.6.1 และ 2.2.6.2

หน้า - ลำดับ	หัวข้อ	รหัส	ความหมาย
1 - A	ลำดับ	.....	ระบุลำดับโครงการ
	จัดลำดับ (จังหวัด)	.....	ระบุลำดับ (จังหวัด)
	จัดลำดับ (ลุ่มน้ำ)	.....	ระบุลำดับ (ลุ่มน้ำ)
	จัดลำดับ (ประเทศ)	.....	ระบุลำดับ (ประเทศ)
1 - B	ชื่อโครงการ	.....	ระบุชื่อโครงการ
1 - C	หน่วยงาน	.....	ระบุหน่วยงานดำเนินการ
	รหัสโครงการ	.....	เมื่อทำการเพิ่มโครงการระบบจะรันเลขให้หลังบันทึกข้อมูล
1 - D	กิจกรรม	.....	ระบุกิจกรรม
	ลักษณะงาน	.....	ระบุลักษณะงาน
1 - E	เดือนเริ่มก่อสร้าง	.....	ระบุเดือนเริ่มก่อสร้าง
	ปีเริ่มก่อสร้าง	.....	ระบุปีเริ่มการก่อสร้าง
	เดือนจบก่อสร้าง	.....	ระบุเดือนจบก่อสร้าง
	ปีจบก่อสร้าง	.....	ระบุปีจบก่อสร้าง
	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	.....	ระบุระยะเวลาดำเนินการ (วัน)
	ประเภทงบประมาณ	.....	งานปีเดียว
		.....	งานต่อเนื่องใหม่
		.....	งานผูกพัน
		.....	งานต่อเนื่องเดิม
		.....	งานผูกพันเดิม
1 - F	โครงการสำคัญ	.....	ระบุโครงการสำคัญ
1 - G	หมายเหตุ	.....	ระบุหมายเหตุ

ภาพที่ 2.2.6.1 รายละเอียดการเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001 เมื่อประเภทงบประมาณต่อเนื่องใหม่หรืองานผูกพันใหม่

หน้า - ลำดับ	หัวข้อ	รหัส	ความหมาย
2 - A	Lat	.....	ระบุตำแหน่งละติจูด
	Long	.....	ระบุตำแหน่งลองจิจูด
	พื้นที่สำคัญ (Area Based)	.....	ระบุพื้นที่สำคัญ (Area Based)
2 - B	จังหวัด	.....	ระบุจังหวัด
	อำเภอ	.....	ระบุอำเภอ
	ตำบล	.....	ระบุตำบล
	หมู่บ้าน	.....	ระบุหมู่บ้าน
	หมู่ที่	.....	ระบุหมู่ที่
2 - C	ลุ่มน้ำหลัก	.....	ระบุลุ่มน้ำหลัก
	ลุ่มน้ำย่อย	.....	ระบุลุ่มน้ำย่อย
3 - A	สถานภาพความพร้อมโครงการ	1	ไม่ต้องดำเนินการ หรือไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
		2	ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่ต้องดำเนินการ
		3	ระหว่างดำเนินการ
		4	ดำเนินการเสร็จแล้ว (มีเอกสารยืนยัน)
4 - A	แผนแม่บทน้ำ 20 ปี / กลยุทธ์ / แผนงานย่อย	.....	ระบุแผนแม่บทน้ำ 20 ปี / กลยุทธ์ / แผนงานย่อย
4 - B	ตัวชี้วัด	.....	ระบุตัวชี้วัด
5 - A	แหล่งที่มาของงบประมาณ	.....	กรอกแหล่งที่มาของงบประมาณ ได้แก่ งบปกติ/พรบ.
	มีงบประมาณ (บุรณาน้ำ / Function / Area)	.....	ระบุมีงบประมาณ (บุรณาน้ำ / Function / Area)
5 - B	ขอตั้ง	.....	กรอกข้อมูลงบประมาณขอตั้ง หน่วย : ล้านบาท
	พรบ.	.....	กรอกข้อมูลงบประมาณพรบ. หน่วย : ล้านบาท
	ได้รับจัดสรร	.....	กรอกข้อมูลงบประมาณได้รับจัดสรร หน่วย : ล้านบาท
5 - C	แผนการใช้งบประมาณ	.....	กรอกข้อมูลแผนการใช้งบประมาณ
5 - D	GFMS Code	.....	กรอกรหัส GFMS

ภาพที่ 2.2.6.2 รายละเอียดการเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001 เมื่อประเภทงบประมาณใหม่หรืองานผูกพันใหม่
(ต่อ)

B.2.7 หน้าที่ 1 กรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการ จะแบ่งการแสดงผลหน่วยงานเป็น 3 กรณีตามมีตังงบประมาณ

- ❖ กรณีเลือกมีตังงบประมาณ: Non-Area(บุรณาน้ำ, Function และอื่นๆ) จะแสดงช่อง “หน่วยรับงบประมาณ (ระดับกรม/จังหวัด)” และ “หน่วยดำเนินการ” ดังภาพที่ 2.2.7.1

การขั้ดลำดับโครงการ

1-A ลำดับความสำคัญ

1-B ชื่อโครงการ *

1-C หน่วยรับงบประมาณ (ระดับกรม/จังหวัด) * หน่วยดำเนินการ *

กิจกรรม/กิจกรรมงาน

1-D กิจกรรม * ลักษณะงาน *

ระยะเวลาดำเนินงาน

1-E เริ่มต้น/สิ้นสุด * 2566 เริ่มต้น/สิ้นสุด * 2567

ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน) * ประเภทโครงการ *

โครงการสำคัญ

1-F โครงการสำคัญ

หมายเหตุ

1-G หมายเหตุ

ภาพที่ 2.2.7.1 การเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001: กรณีมีงบประมาณ: Non-Area

- ❖ กรณีเลือกมีงบประมาณ: Area-จังหวัด จะแสดงช่อง “หน่วยรับงบประมาณ (ระดับกรม/จังหวัด)” และ “หน่วยดำเนินการ” ดังภาพที่ 2.2.7.2

การเพิ่มโครงการ

1-A: ชื่อโครงการ *

1-B: ชื่อโครงการ *

1-C: หน่วยรับงบประมาณ (ระดับอปท.) * หน่วยดำเนินการ *

1-D: กิจกรรม *

1-E: ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน) *

1-F: โครงการสำคัญ

1-G: หมายเหตุ

ภาพที่ 2.2.7.2 การเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001: กรณีมีตังงบประมาณ: Area-จังหวัด

- ❖ กรณีเลือกมีตังงบประมาณ: Area-อปท. จะแสดงช่อง “หน่วยรับงบประมาณ (ระดับอปท.)” และ “หน่วยดำเนินการ” ดังภาพที่ 2.2.7.3

Home / โครงการ / รายการโครงการ / เพิ่มโครงการ

1. รายละเอียดโครงการ 2. จัดโครงการ 3. สถานะความคืบหน้า 4. แผนแม่ข่าย 20 ปี / ระยะสั้น / แผนงาน 5. ลงประมาณ 6. เอกสารแนบ

ปีงบประมาณ: 2567

← ย้อนกลับ > สืบไป + เพิ่มโครงการ

การเพิ่มโครงการ

1-A ลำดับความสำคัญ ลำดับความสำคัญระดับจังหวัด ลำดับความสำคัญระดับลุ่มน้ำ ลำดับความสำคัญระดับประเทศ

1-B ชื่อโครงการ *

1-C หน่วยรับงบประมาณ (ระดับอปท.) * หน่วยดำเนินการ *

รหัสโครงการ

*ระบบจะทำการแปลงรหัสเป็นชื่ออัตโนมัติ

กิจกรรม/ลักษณะงาน

1-D กิจกรรม * ลักษณะงาน *

ระยะเวลาดำเนินงาน

1-E เดือนเริ่มต้น * ค.ศ. ปีงบประมาณ * 2566 เดือนระงับ * ค.ศ. ปีงบประมาณ * 2567

ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน) * ประเภทโครงการ * งานผูกพันใหม่

โครงการสำคัญ

1-F โครงการสำคัญ

หมายเหตุ

1-G หมายเหตุ

ภาพที่ 2.2.7.3 การเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001: กรณีมีงบประมาณ: Area-อปท.

B.2.8 หน้า 2 กรอกข้อมูล Lat, Long โดยระบบจะทำการปักหมุดในแผนที่ และดึงข้อมูลจังหวัด อำเภอ ตำบล พื้นที่สำคัญ (Area Based) ลุ่มน้ำหลัก และลุ่มน้ำย่อยให้อัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถปักหมุดจากในแผนที่ได้เช่นกัน และคลิกเลือกไอคอน  จะสามารถ Zoom In เข้าไปในพื้นที่ จังหวัด อำเภอ ตำบลที่เลือกได้ ดังภาพที่ 2.2.8.1

และยังสามารถเลือกเชื่อมโยงแหล่งน้ำที่ต้องการได้ จากตัวเลือกแหล่งน้ำและตัวช่วยคัดกรองแหล่งน้ำ ดังภาพตัวอย่างที่ 2.2.8.2

THAI WATER PLAN

Home / โครงการ / รายการโครงการ / แก้ไขโครงการ

1. รายละเอียดโครงการ 2. **พิกัดโครงการ** 3. สถานะรายการก่อน 4. แสดงแผนที่จาก 2D ปี / ภาพถ่าย / แผนภูมิ 5. ส่งรายงาน 6. ย่อส่วนแบบ

💡 **จับประมาณค่า: 2565**
แก้ไขข้อมูล: 18 มิ.ย. 2565 11:51:13 | Web support user04 | เก็บข้อมูลโดย: gk_sst03

< ย้อนกลับ > ถัดไป บันทึก

📍 ตำแหน่ง

☐ แผนที่นำ ☒ ขอบเขตจังหวัด ☒ ขอบเขตอำเภอ ☐ ขอบเขตตำบล



2-CEN ☐ ส่วนกลาง
(เมื่อมีพื้นที่โครงการเป็นหลายแปลง ในกรณีที่มีเป็นการเปลี่ยนแปลงหรือ เช่น ศักยภาพ สํารวจ ผลกระทบ ประชาสัมพันธ์ ระบบต่างๆ ที่ดำเนินการที่เกี่ยวข้อง หรือใช้เพื่อหาข้อมูลรายละเอียด)

2-A พื้นที่สำรวจ (Area Based) ▼

🏠 พิกัดโครงการ

2-B เมื่อเลือกจุดราชการ บ้านใหม่

2-C ชื่อบ้านใหม่ ชื่อย่อยอาคาร

📌 เมื่อผู้นำได้รับการยืนยันการลงทะเบียนระบบ Thai Water Resource

2-D

* หากไม่พบแผนที่ที่ชัดเจน สามารถดาวน์โหลดเอกสารของแผนที่แนบมาได้ที่ระบบ Thai Water Resource ไทย Thai Water Resource

ภาพที่ 2.2.8.1 การกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม 001 หน้าที่ตั้งโครงการ

ภาพที่ 2.2.8.2 การค้นหาแหล่งน้ำที่ต้องการเชื่อมโยง

B.2.9 หน้า ที่ 3 กรอกข้อมูลสถานะความพร้อม และกดที่ปุ่ม “ถัดไป” ดังภาพที่ 2.2.9

ภาพที่ 2.2.9 การกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม 001 หน้าสถานะความพร้อม

B.2.10 หน้า ที่ 4 เลือกยุทธศาสตร์/ผลสัมฤทธิ์ โดยระบบจะแสดงตัวชีวิตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ผลสัมฤทธิ์ที่เลือก และคลิกที่ปุ่ม “ถัดไป” ดังภาพที่ 2.2.10

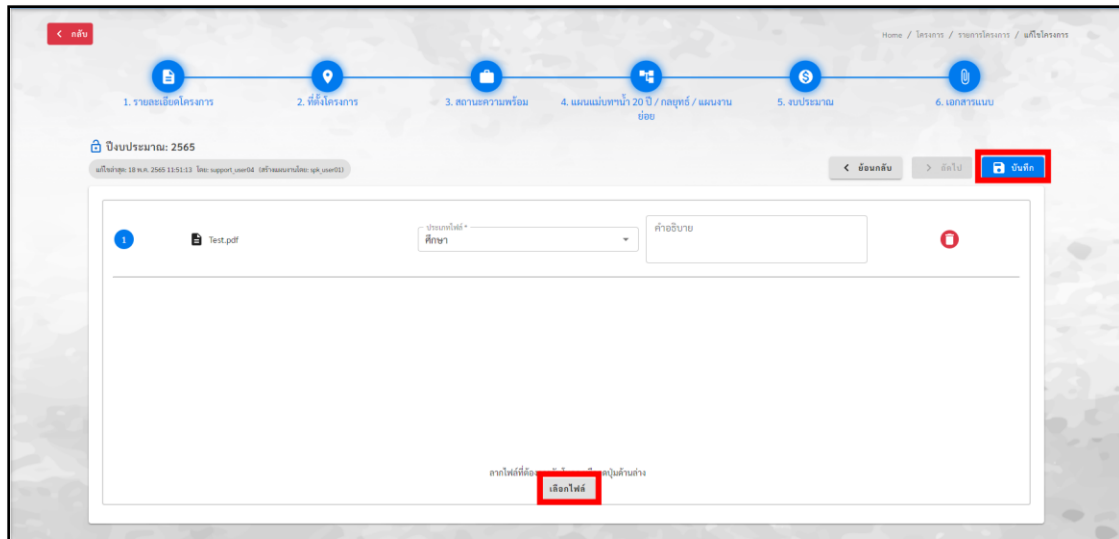
ภาพที่ 2.2.10 การกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม 001 หน้ายุทธศาสตร์/ผลสัมฤทธิ์

B.2.11 หน้า ที่ 5 กรอกข้อมูลงบประมาณโดยแบบฟอร์ม 001 หน่วยงบประมาณจะเป็นหน่วยล้านบาท และกรอกแผนการใช้งบประมาณ จากนั้นกดเพิ่มโครงการ ดังภาพที่ 2.2.11

- ❖ การแสดงงบประมาณปีปัจจุบัน จะแสดงเป็นตัวเลขสีแดง เพื่อบอกว่าการกองงบประมาณถึงปีไหนแล้ว
- ❖ การเปลี่ยนปีงบประมาณเพื่อจะกรอกข้อมูล ร่างพรบ., ได้รับจัดสรร และรหัสรายการ ระบบ e-budgeting ของปีถัดไป จำเป็นต้องกรอก ร่างพรบ., ได้รับจัดสรร และรหัสรายการ ระบบ e-budgeting ของปีปัจจุบันให้ครบก่อน เมื่อกรอกข้อมูลครบ จะมีปุ่มกดเพื่อกรอกข้อมูลของปีถัดไป

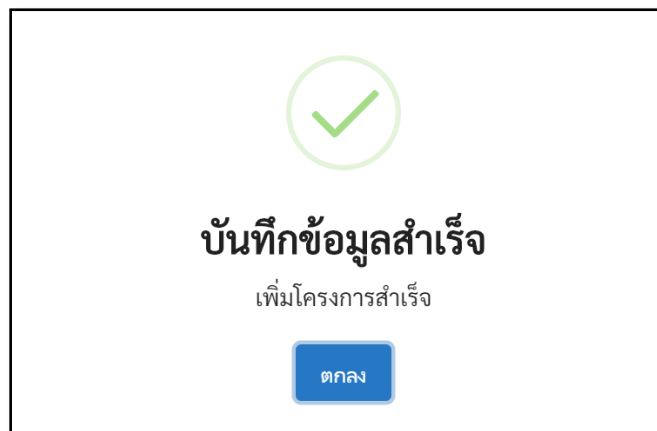
ภาพที่ 2.2.11 การกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม 001 หน้าข้อมูลงบประมาณ

B.2.12 หน้า ที่ 6 อัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ ของสถานะความพร้อม ดังภาพที่ 2.2.12



ภาพที่ 2.2.12 การกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม 001 หน้าเอกสารแนบ

B.2.13 เมื่อคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ ดังภาพที่ 2.2.13

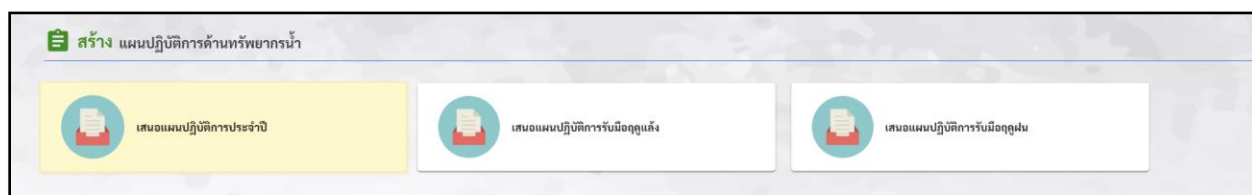


ภาพที่ 2.2.13 การแจ้งเตือนเมื่อบันทึกข้อมูลโครงการสำเร็จ

B.3 การสร้างโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001 เมื่อประเภทงบประมาณต่อเนื่องเดิมหรืองานผูกพันเดิม

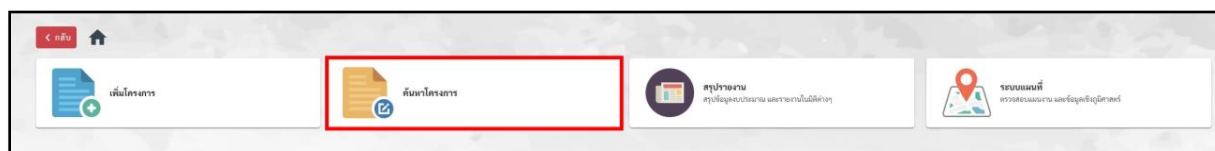
ผู้ใช้งานสามารถสร้างโครงการต่อเนื่องเดิมหรืองานผูกพันเดิม โดยขยับปีงบประมาณปัจจุบันไปเป็นปีงบประมาณถัดไป ในแผนการใช้งบประมาณของโครงการต่อเนื่องเดิมหรืองานผูกพันเดิม โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

B.3.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 2.3.1



ภาพที่ 2.3.1 เมนูการเลือกแผน Sign-off

B.3.2 เลือกเมนู “ค้นหาโครงการ” ดังภาพที่ 2.3.2



ภาพที่ 2.3.2 เมนูการค้นหาโครงการ

B.3.4 ระบบจะแสดงรายการโครงการที่ทำการคัดกรอง ดังภาพที่ 2.3.3

☐	#	วันที่เริ่มงาน	MY	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	สถานะ	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
☐	1	15-05-2565		water test	2567	ดำเนินการ	สายส่งน้ำจากถนนหน้า		
☐	2	05-04-2565		โครงการปรับปรุงระบบชลประทานน้ำดิบจากเขื่อนลพบุรี จังหวัดลพบุรี	2567	พร้อมใช้งาน	-		
☐	3	05-04-2565		โครงการปรับปรุงระบบชลประทานน้ำดิบจากเขื่อนลพบุรี จังหวัดลพบุรี	2567	พร้อมใช้งาน	-		
☐	4	04-04-2565		พัฒนาระบบชลประทาน	2567	ดำเนินการ	-		
☐	5	04-04-2565		พัฒนาระบบชลประทาน	2567	ดำเนินการ	-		
☐	6	08-01-2565		ปรับปรุงระบบชลประทานน้ำดิบจากเขื่อนลพบุรี	2567	ดำเนินการ	-		
☐	7	08-01-2565		ปรับปรุงระบบชลประทานน้ำดิบจากเขื่อนลพบุรี	2567	ดำเนินการ	-		
☐	8	05-01-2565		พัฒนาระบบชลประทานน้ำดิบจากเขื่อนลพบุรี	2567	ดำเนินการ	-		

ภาพที่ 2.3.3 รายการข้อมูลโครงการ

B.3.4 ผู้ใช้งานสามารถทำการคัดกรองข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อการค้นหาที่ละเอียดมากขึ้น โดยสามารถเลือกการคัดกรอง-ข้อมูลโครงการด้านบน และกดค้นหา ดังภาพที่ 2.3.4

ข้อมูลโครงการ

การกรอง:

ชื่อโครงการ: รหัสโครงการ: งบประมาณ: มีงบประมาณ:

หน่วยรับงบประมาณ (กรม/จังหวัด): หน่วยรับงบประมาณ (อปท.): หน่วยดำเนินการ: กิจกรรม:

สถานะงาน: จังหวัด: ผู้นำหลัก: ผู้นำสาขา:

รายละเอียดระบบ e-budgeting: Tag: ต้องมี Tag ทั้งหมด:

เลือกโครงการที่ชอบ: ☐ เฉพาะโครงการที่มีแผนคิดเงิน: ☐ เฉพาะโครงการที่มี Project Plan: ☐ เฉพาะโครงการที่มี Master Plan: ☐

เลือกโครงการที่สามารถ: ☐ โครงการอื่น: ☐ โครงการยกเลิก: ☐ เฉพาะโครงการที่ผูกตัวชี้วัดไม่ครบ: ☐

เลือกโครงการที่เปิดดูซ้ำ: ☐ เฉพาะโครงการที่ Favorite: ☐

Advanced Filter:

ภาพที่ 2.3.4 การเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001 ที่เป็นโครงการต่อเนื่องเดิม

B.3.5 ผู้ใช้งานเลือกโครงการต่อเนื่องเดิมหรืองานผูกพันใหม่จากที่คัดกรองมาแล้ว กดแก้ไขโครงการ และ

แบบฟอร์มสหข 001

ดังภาพที่ 2.3.5

หน้า - ลำดับ	หัวข้อ	รหัส	ความหมาย
1 - A	ลำดับ	.....	ระบุลำดับโครงการ
	จัดลำดับ (จังหวัด)	.....	ระบุลำดับ (จังหวัด)
	จัดลำดับ (ลุ่มน้ำ)	.....	ระบุลำดับ (ลุ่มน้ำ)
	จัดลำดับ (ประเทศ)	.....	ระบุลำดับ (ประเทศ)
1 - A2	ดึงข้อมูลโครงการผูกพันเดิม/ต่อเนื่องเดิม	.....	กรอกรหัสโครงการต่อเนื่องหรือผูกพันเพื่อดึงข้อมูล
1 - B	ชื่อโครงการ	.....	ระบุชื่อโครงการ
1 - C	หน่วยงาน	.....	ระบุหน่วยงานดำเนินการ
	รหัสโครงการ	.....	เมื่อทำการเพิ่มโครงการระบบจะรันเลขให้หลังบันทึกข้อมูล
1 - D	กิจกรรม	.....	ระบุกิจกรรม
	ลักษณะงาน	.....	ระบุลักษณะงาน
1 - E	เดือนเริ่มก่อสร้าง	.....	ระบุเดือนเริ่มก่อสร้าง
	ปีเริ่มก่อสร้าง	.....	ระบุปีเริ่มการก่อสร้าง
	เดือนจบก่อสร้าง	.....	ระบุเดือนจบก่อสร้าง
	ปีจบก่อสร้าง	.....	ระบุปีจบก่อสร้าง
	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	.....	ระบุระยะเวลาดำเนินการ (วัน)
	ประเภทงบประมาณ	.....	งานปีเดียว
		.....	งานต่อเนื่องใหม่
		.....	งานผูกพัน
		.....	งานต่อเนื่องเดิม
		.....	งานผูกพันเดิม
1 - F	โครงการสำคัญ	.....	ระบุโครงการสำคัญ
1 - G	หมายเหตุ	.....	ระบุหมายเหตุ

ภาพที่ 2.3.6.1 รายละเอียดการเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001 เมื่อประเภทงบประมาณต่อเนื่องเดิมหรืองานผูกพันเดิม

หน้า - ลำดับ	หัวข้อ	รหัส	ความหมาย
2 - A	Lat	.....	ระบุตำแหน่งละติจูด
	Long	.....	ระบุตำแหน่งลองจิจูด
	พื้นที่สำคัญ (Area Based)	.....	ระบุพื้นที่สำคัญ (Area Based)
2 - B	จังหวัด	.....	ระบุจังหวัด
	อำเภอ	.....	ระบุอำเภอ
	ตำบล	.....	ระบุตำบล
	หมู่บ้าน	.....	ระบุหมู่บ้าน
	หมู่ที่	.....	ระบุหมู่ที่
2 - C	ลุ่มน้ำหลัก	.....	ระบุลุ่มน้ำหลัก
	ลุ่มน้ำย่อย	.....	ระบุลุ่มน้ำย่อย
3 - A	สถานภาพความพร้อมโครงการ	1	ไม่ต้องดำเนินการ หรือไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
		2	ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่ต้องดำเนินการ
		3	ระหว่างดำเนินการ
		4	ดำเนินการเสร็จแล้ว (มีเอกสารยืนยัน)
4 - A	แผนแม่บทน้ำ 20 ปี / กลยุทธ์ / แผนงานย่อย	.....	ระบุแผนแม่บทน้ำ 20 ปี / กลยุทธ์ / แผนงานย่อย
4 - B	ตัวชี้วัด	.....	ระบุตัวชี้วัด
5 - A	แหล่งที่มาของงบประมาณ	.....	กรอกแหล่งที่มาของงบประมาณ ได้แก่ งบปกติ/พรบ.
	มีงบประมาณ (บุรณำ / Function / Area)	.....	ระบุมีงบประมาณ (บุรณำ / Function / Area)
5 - B	ขอตั้ง	.....	กรอกข้อมูลงบประมาณขอตั้ง หน่วย : ล้านบาท
	พรบ.	.....	กรอกข้อมูลงบประมาณพรบ. หน่วย : ล้านบาท
	ได้รับจัดสรร	.....	กรอกข้อมูลงบประมาณได้รับจัดสรร หน่วย : ล้านบาท
5 - C	แผนการใช้งบประมาณ	.....	กรอกข้อมูลแผนการใช้งบประมาณ
5 - D	GFMS Code	.....	กรอกรหัส GFMS

ภาพที่ 2.3.6.2 รายละเอียดการเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001 เมื่อประเภทงบประมาณต่อเนื่องเดิมหรืองานผูกพันเดิม (ต่อ)

B.3.7 ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขรายละเอียดโครงการ เลือกไปที่ชั้น “5. งบประมาณ” ดังภาพที่ 2.3.7

ภาพที่ 2.3.7 แก้ไขรายละเอียดแบบฟอร์ม 001 หน้ารายละเอียดโครงการ

B.3.8 หน้าที่ 5 กรอกข้อมูลงบประมาณโดยแบบฟอร์ม 001 (หน่วยงบประมาณ: ล้านบาท) การเปลี่ยนประเภทโครงการจากโครงการต่อเนื่องเดิมหรืองานผูกพันใหม่ เป็นโครงการต่อเนื่องเดิมหรืองานผูกพันเดิมทำได้โดยกรอกข้อมูลช่อง ร่างพรบ., ได้รับจัดสรร และรหัสรายการ ระบบ e-budgeting ของปีปัจจุบันให้ครบ จากนั้นระบบจะแสดงปุ่ม “ปิดไป” กดเพื่อขยับปีงบประมาณ ดังภาพที่ 2.3.8

ภาพที่ 2.3.8 การกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม 001 หน้าข้อมูลงบประมาณ

❖ การแสดงงบประมาณปีปัจจุบัน จะแสดงเป็นตัวเลขสีน้ำเงิน เพื่อบอกว่ากรอกงบประมาณถึงปีไหนแล้ว

- ❖ การเปลี่ยนปีงบประมาณเพื่อจะกรอกข้อมูล ร่างพรบ., ได้รับจัดสรร และรหัสรายการ ระบบ e-budgeting ของปีถัดไป จำเป็นต้องกรอก ร่างพรบ., ได้รับจัดสรร และรหัสรายการ ระบบ e-budgeting ของปีปัจจุบันให้ครบก่อน เมื่อกรอกข้อมูลครบ จะมีปุ่มกดเพื่อกรอกข้อมูลของปีถัดไป

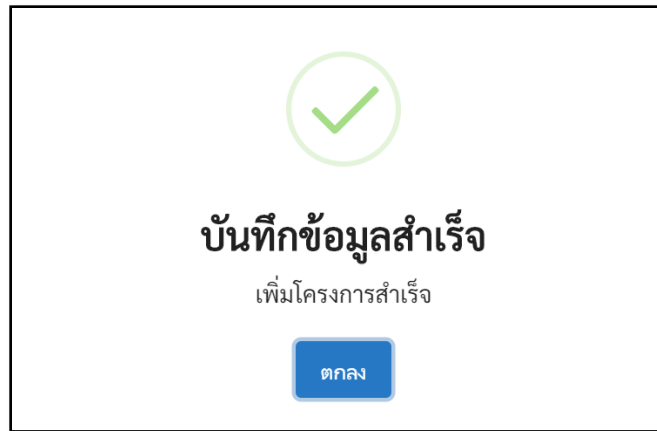
B.3.10 เมื่อกดเลื่อนปีงบประมาณแล้ว แผนการใช้งบประมาณจะแสดงปีปัจจุบันเป็นปีถัดไป 1 ปี ดังภาพที่ 2.3.9

ภาพที่ 2.3.9 การกรอกรายละเอียดแบบฟอร์ม 001 หน้าข้อมูลงบประมาณ ตัวอย่างงบประมาณถัดไป

B.3.10 จากนั้นประเภทของโครงการ จะเปลี่ยนเป็นโครงการต่อเนื่องเดิมหรืองานผูกพันเดิมให้ ดังภาพที่ 2.3.10

ภาพที่ 2.3.11 ข้อมูลประเภทงบประมาณ

B.3.11 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ ดังภาพที่ 2.3.11



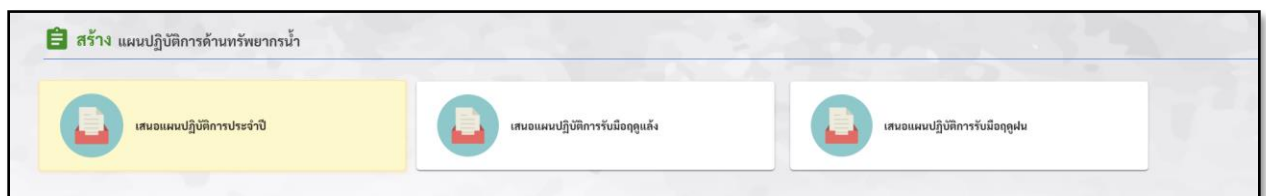
ภาพที่ 2.3.11 การแจ้งเตือนเมื่อบันทึกข้อมูลโครงการสำเร็จ

C. การสร้างโครงการด้วยระบบ Smart Spreadsheet

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มโครงการครั้งละรายการ ซึ่งเป็นการสร้างโครงการโดยใช้ระบบ Smart Spreadsheet ซึ่งทำให้สร้างโครงการพร้อมกันได้หลายโครงการ และยังมีระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อนำเข้าข้อมูลโครงการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

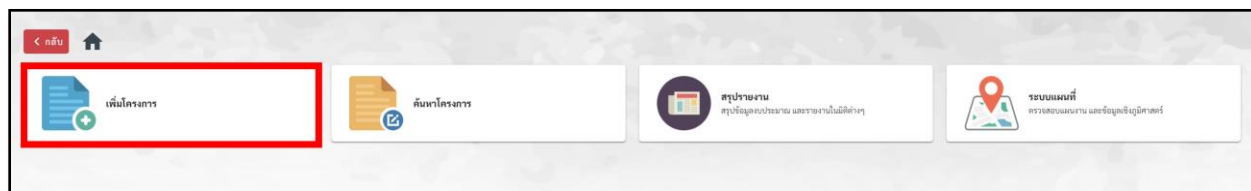
- ✓ การสร้างโครงการผ่าน Smart Spreadsheet จะสามารถสร้าง/แก้ไขโครงการได้เฉพาะ ประเภทโครงการแบบปีเดียวเท่านั้น

C.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 3.1



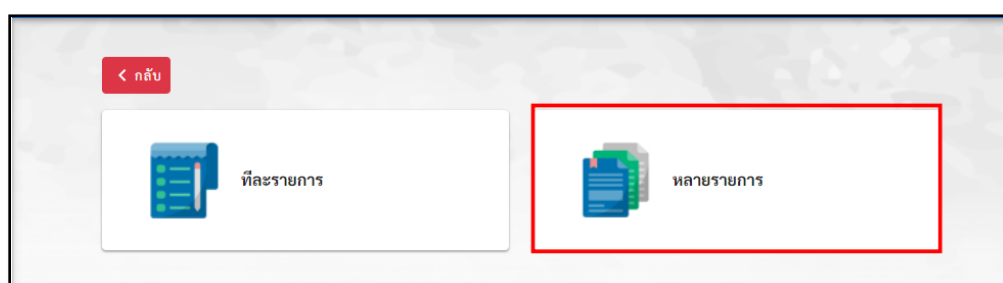
ภาพที่ 3.1 เมนูการเลือกแผน Sign-off

C.2 เลือกเมนู “เพิ่มโครงการ” ดังภาพที่ 2.3.2



ภาพที่ 3.2 เมนูการเพิ่มโครงการ

C.3 เลือกเมนู “หลายรายการ” ดังภาพที่ 3.4



ภาพที่ 3.3 เมนูหลายรายการ

C.4 เลือกปีงบประมาณที่ต้องการขอตั้งโครงการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” ดังภาพที่ 3.4

A screenshot of a modal form titled 'เพิ่ม/นำเข้าโครงการหลายรายการ' (Add/Import Multiple Projects). The form contains three input fields: 'แบบฟอร์ม*' (Form Type) with a dropdown menu showing 'แบบฟอร์มสหชน. 001', 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) with a text input showing '2569', and 'มีดิงงบประมาณ*' (Number of Budget Items) with a dropdown menu. At the bottom right, there are two buttons: a blue 'ยืนยัน' (Confirm) button with a checkmark icon and a grey 'ยกเลิก' (Cancel) button with an 'X' icon.

ภาพที่ 3.4 การคัดกรองข้อมูลโครงการ

C.5 ระบบจะนำมายังหน้าเพิ่มโครงการในรูปแบบ Smart Spreadsheet โดยผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลโดยตรงผ่าน Spreadsheet Online หรือ Copy ข้อมูลจาก Excel มา Paste ในระบบเพื่อกรอกข้อมูลได้ ดังภาพที่ 3.5

ภาพที่ 3.5 การเพิ่ม/นำเข้าโครงการแบบฟอร์ม 001

C.6 คำอธิบายการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม 001 แสดงรายละเอียดดังภาพที่ 3.6.1 ถึงภาพที่ 3.6.6

คอลัมน์	หัวข้อ	รหัส	ความหมาย
1	ลำดับที่	1,2,3...	ลำดับความสำคัญของรายการ
2	หน่วยงานดำเนินการ	.....	ระบุหน่วยงานดำเนินการ
3	ชื่อแผนงาน/โครงการ/รายการ	.....	ระบุชื่อรายการ
4-12	สถานที่ดำเนินการ	.....	ระบุชื่อ หมู่ที่, หมู่บ้าน, ตำบล, อำเภอ และ จังหวัด กลุ่มน้ำหลัก กลุ่มน้ำย่อย พิกัด LAT LONG
13	พื้นที่ที่สำคัญ (Area Based)	.....	ระบุพื้นที่ที่สำคัญ ตาม พื้นที่ Area Based
14	โครงการสำคัญ	.....	ระบุโครงการสำคัญ
15	ขอตั้ง	.....	กรอกข้อมูลงบประมาณขอตั้ง หน่วย : ล้านบาท
16	ร่างพ.ร.บ.	.....	กรอกข้อมูลงบประมาณตามร่างพ.ร.บ.งบประมาณ หน่วย : ล้านบาท
17	ได้รับจัดสรร	.....	กรอกข้อมูลงบประมาณได้รับจัดสรรตามพ.ร.บ.งบประมาณ หน่วย : ล้านบาท
18	กิจกรรม	1	ไม่มีโครงการด้านน้ำ
		2	ก่อสร้างใหม่
		3	ซ่อมแซม
		4	บริหารจัดการ
		5	ปรับปรุง
		6	ปรับปรุง (ขุดลอก)
		7	ผันหลวง
		8	ฟื้นฟูป่า
		9	ลดการสูญเสีย
		10	อื่นๆ

ภาพที่ 3.6.1 คำอธิบายการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม 001

คอลัมน์	รายการ	รหัส	ความหมาย
19	ลักษณะงาน	1	แก้มลิง
		2	อ่างเก็บน้ำ
		3	ฝาย
		4	ประตูระบายน้ำ
		5	อาคารบังคับน้ำ
		6	แหล่งน้ำธรรมชาติ
		7	สระเก็บน้ำเพื่อการเกษตรและอุตสาหกรรม
		8	สระเก็บน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
		9	ระบบประปา
		10	ระบบกระจายน้ำ
		11	สถานีสูบน้ำพร้อมระบบส่งน้ำ
		12	ระบบระบายน้ำ
		13	ป้องกัน/ฟื้นฟูป่าไม้
		14	ธนาคารน้ำใต้ดิน
		15	ปรับปรุงคุณภาพน้ำประปา
		16	ป้องกันการกัดเซาะ
		17	น้ำบาดาลเพื่อการเกษตร
		18	น้ำบาดาลในพื้นที่เกษตรน้ำฝน
		19	น้ำบาดาลเพื่อการอุปโภคบริโภค
		20	ระบบฐานข้อมูล

ภาพที่ 3.6.2 คำอธิบายการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม 001 (ต่อ)

		21	ปรับปรุงคุณภาพน้ำ
		22	สิ่งกีดขวางทางน้ำ
		23	ระบบผันน้ำ
		24	ผันหลว
		25	เตรียมความพร้อมโครงการ
		26	กฎหมาย / ระเบียบ / ข้อบังคับ / มาตรการ
		27	องค์การบริหารจัดการน้ำ
		28	งานต่างประเทศ
		29	ติดตามประเมินผล
		30	ผิวน้ำ / ผังการระบายน้ำ
		31	บรรเทาอุทกภัย
		32	ลดการใช้น้ำ
		33	Desaltilnation

ภาพที่ 3.6.3 คำอธิบายการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม 001 (ต่อ)

คอลัมน์	หัวข้อ	รหัส	ความหมาย
20	แผนแม่บทน้ำ 20 ปี		ด้านที่ 1 การจัดการน้ำอุปโภคบริโภค/ทุกหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีน้ำสะอาดเพื่ออุปโภคบริโภค และมีคุณภาพตามมาตรฐาน WHO
		1.1.1	การพัฒนา ขยายเขตและเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
		1.2.1	การขยายเขต/เพิ่มเขตจ่ายน้ำ
		1.2.2	แผนระบบประปาเมืองหลัก/พื้นที่เศรษฐกิจ/แหล่งท่องเที่ยว
		1.2.3	จัดหาแหล่งน้ำสำรอง / จัดหาน้ำต้นทุน
		1.2.4	ลดการสูญเสียในระบบท่อส่งจ่ายน้ำประปา
		1.3.1	การปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้ได้มาตรฐาน (SDGs)
		1.3.2	พัฒนาน้ำดื่มสะอาดที่ได้มาตรฐานและราคาที่เหมาะสม
		1.4.1	ลดการใช้น้ำภาคครัวเรือน/บริการ
		1.4.2	ลดการใช้น้ำภาคราชการ
			ด้านที่ 2 การสร้างความมั่นคงของน้ำเพื่อการผลิต/แก้ไขปัญหาการขาดน้ำภาคเกษตรและอุตสาหกรรมอย่างสมดุล
		2.1.1	ลดการใช้น้ำภาคเกษตรและนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในเขตพื้นที่ชลประทาน
		2.1.2	การลดการใช้น้ำภาคอุตสาหกรรม
		2.2.1	ปรับปรุงประสิทธิภาพแหล่งน้ำ/ระบบส่งน้ำเดิม
		2.2.2	เพิ่มปริมาณน้ำต้นทุนในโครงการแหล่งน้ำเดิม
		2.3.1	อนุรักษ์ พื้นที่ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อตอบสนองความต้องการใช้น้ำในพื้นที่เกษตรน้ำฝน
		2.3.2	พัฒนาระบบกระจายน้ำในพื้นที่เกษตรน้ำฝน
		2.3.3	พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ/แหล่งน้ำชุมชน/สระน้ำในไร่นา
		2.3.4	พัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตร
		2.4.1	พัฒนาแหล่งเก็บกักน้ำ/อาคารบังคับน้ำ/ระบบส่งน้ำใหม่ (เกษตรและอุตสาหกรรม)
		2.4.2	พัฒนาแหล่งน้ำทางเลือกเช่น พัฒนาระบบน้ำบาดาลขนาดใหญ่ น้ำทะเลผลิตเป็นน้ำจืด
		2.5.1	พัฒนาระบบผันน้ำ
		2.6.1	การเพิ่มผลิตภาพมูลค่าภาคการผลิต
		2.7.1	เพิ่มน้ำต้นทุนโดยการปฏิบัติการผันหลวง

ภาพที่ 3.6.4 คำอธิบายการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม 001 (ต่อ)

คอลัมน์	หัวข้อ	รหัส	ความหมาย
20	แผนแม่บทน้ำ 20 ปี		ด้านที่ 3 การจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย/บรรเทาน้ำท่วมและอุทกภัยในพื้นที่ชุมชนพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญและพื้นที่การเกษตร
		3.1.1	ปรับปรุงสิ่งกีดขวางทางน้ำ
		3.1.2	ปรับปรุงลำน้ำธรรมชาติที่ตื้นเขินให้สามารถระบายน้ำได้มีประสิทธิภาพ
		3.1.3	การกำจัดวัชพืชและขยะมูลฝอยในแม่น้ำสายหลัก แม่น้ำสาขา และแหล่งน้ำปิด
		3.2.2	จัดทำผังน้ำในผังเมือง/ผังการระบายน้ำในระดับลุ่มน้ำ จังหวัด
		3.2.3	เขื่อนป้องกันตลิ่ง
		3.3.1	การพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ชลอน้ำ
		3.3.2	การพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพอาคารบังคับน้ำและสถานีสูบน้ำเพื่อบรรเทาอุทกภัยในพื้นที่เฉพาะจุด
		3.4.1	บรรเทาอุทกภัยในเชิงพื้นที่อย่างเป็นระบบในระดับลุ่มน้ำ/พื้นที่วิกฤติ
		3.5.1	พื้นที่เสี่ยงได้รับการปรับตัวและเผชิญเหตุ
			ด้านที่ 4 การจัดการคุณภาพน้ำ/แหล่งน้ำทั่วประเทศมีคุณภาพอยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป/ป้องกันระดับความเค็มไม่เกินมาตรฐานของการเกษตรและอุปโภคบริโภค
		4.1.1	การป้องกันและลดการเกิดน้ำเสียที่ต้นทาง
		4.2.1	การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน
		4.2.2	เพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุม กำกับ และบังคับการกับแหล่งกำเนิดมลพิษทางน้ำในพื้นที่เป้าหมาย
		4.2.3	กำหนดขีดความสามารถในการรองรับมลพิษของแหล่งน้ำ(carrying capacity) เพื่อควบคุมมลพิษจากแหล่งกำเนิด
		4.2.4	การนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับไปใช้ประโยชน์
		4.3.1	การรักษาสมดุลของระบบนิเวศ
			ด้านที่ 5 การอนุรักษ์ฟื้นฟูสภาพป่าต้นน้ำที่เสื่อมโทรมและป้องกันการพังทลายของดิน/พื้นที่ป่าต้นน้ำที่เสื่อมโทรมได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟู
		5.1.1	ฟื้นฟูป่าต้นน้ำ (พื้นที่ป่าต้นน้ำในเขตป่าอนุรักษ์ / ป่าสงวนฯ) จำนวนพื้นที่ป่าที่ได้รับการปลูกฟื้นฟู
		5.2.1	การป้องกันและลดการชะล้างพังทลายของดิน (พื้นที่ป่าต้นน้ำในเขตป่าอนุรักษ์ / ป่าสงวนฯ)
		5.2.2	การป้องกันและลดการชะล้างพังทลายของดิน (พื้นที่เกษตรนอกพื้นที่อนุรักษ์)

ภาพที่ 3.6.5 คำอธิบายการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม 001 (ต่อ)

คอลัมน์	หัวข้อ	รหัส	ความหมาย
20			ด้านที่ 6 การบริหารจัดการ/บริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างสมดุลทั้ง 25 ลุ่มน้ำ
		6.1.1	การจัดทำ ปรับปรุง ทบทวน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านทรัพยากรน้ำ
		6.1.2	ส่งเสริม พัฒนา องค์การการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในระดับชาติ/ระดับลุ่มน้ำ/ระดับชุมชน
		6.1.3	พัฒนากลไกความร่วมมือระหว่างประเทศด้านทรัพยากรน้ำ
		6.2.1	การจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
		6.3.1	การติดตามและประเมินผล
		6.4.1	พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
		6.5.1	การศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการทรัพยากรน้ำ
		6.6.1	เสริมสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์นโยบาย/แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
		6.6.2	บูรณาการการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
		6.6.3	ผลักดันให้เกิดกลไกขยายผลความสำเร็จด้านการบริหารจัดการน้ำในระดับชุมชน/ระดับท้องถิ่น (ประเด็นการปฏิรูปประเทศ)
21-102	ผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์	.....	ระบุผลผลิต/ผลสัมฤทธิ์ ตามหน่วยในตาราง (ควรใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนตามแผนแม่บทน้ำ 20 ปี)
103-106	สถานภาพความพร้อมโครงการ	1	ไม่ต้องดำเนินการ หรือไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
		2	ยังไม่ได้ดำเนินการ แต่ต้องดำเนินการ
		3	ระหว่างดำเนินการ
		4	ดำเนินการเสร็จแล้ว (มีเอกสารยืนยัน)
107	เดือน-ปีเริ่มก่อสร้าง	.....	ระบุปีเริ่มการก่อสร้าง
108	ปีที่จะทำการก่อสร้าง	.....	ระบุปีที่จะทำการก่อสร้าง
109	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	.....	ระบุระยะเวลาดำเนินการ (วัน)
110	ประเภทงบประมาณ	1	งานปีเดียว
		2	งานต่อเนื่องใหม่
		3	งานผูกพันใหม่
		4	งานต่อเนื่องเดิม
		5	งานผูกพันเดิม
111	แหล่งที่มาของงบประมาณ	.....	กรอกแหล่งที่มาของงบประมาณ เช่น งบปกติ งบเพิ่มเติม งบกลาง งบปรับแผนปี... งบเงินกู้ เป็นต้น
112	มีติงบประมาณ (บุงรน้ำ / Function / Area)	.....	ระบุมีติงบประมาณ (บุงรน้ำ / Function / Area)
113	หมายเหตุ	.....	กรอกข้อมูลหมายเหตุ
114	จัดลำดับ (จังหวัด)	.....	กรอกข้อมูลลำดับจังหวัดของโครงการ (ใช้ในกระบวนการ SIGNOFF)
115	จัดลำดับ (ลุ่มน้ำ)	.....	กรอกข้อมูลลำดับลุ่มน้ำของโครงการ (ใช้ในกระบวนการ SIGNOFF)
116	จัดลำดับ (ประเทศ)	.....	กรอกข้อมูลลำดับประเทศของโครงการ (ใช้ในกระบวนการ SIGNOFF)
117	Project ID	.....	เมื่อไม่กรอก Project ID ระบบจะทำการเพิ่มโครงการและรหัสให้หลังบันทึกข้อมูล หรือเมื่อกรอก Project ID จะเป็นการอัปเดตข้อมูลโครงการ
118	GFMS Code	.....	กรอกรหัส GFMS (หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ)

ภาพที่ 3.6.6 คำอธิบายการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม 001 (ต่อ)

โดยการกรอกข้อมูลใน Smart Spreadsheet ข้อมูลช่องหน่วยงาน จะแบ่งการแสดงผลช่องหน่วยงานเป็น 3 กรณีตามมิติงบประมาณ ดังนี้

- ❖ กรณีเลือกมิติงบประมาณ: Non-Area(ปูรณ้ำ, Function และอื่นๆ) จะแสดงช่อง “หน่วยรับงบประมาณ (ระดับกรม/จังหวัด)” และ “หน่วยดำเนินการ” ดังภาพที่ 3.6.7

ภาพที่ 3.6.7 การเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001: กรณีมิติงบประมาณ: Non-Area

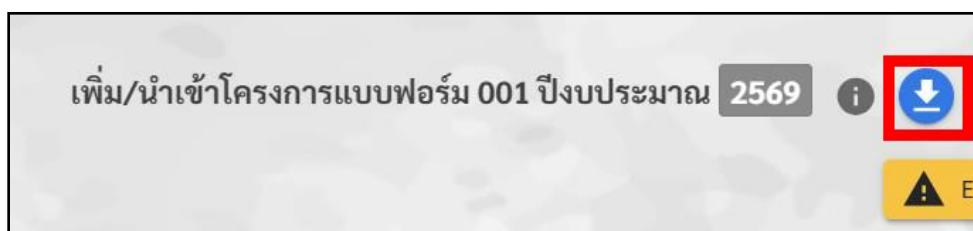
- ❖ กรณีเลือกมิติงบประมาณ: Area-จังหวัด จะแสดงช่อง “หน่วยรับงบประมาณ (ระดับกรม/จังหวัด)” และ “หน่วยดำเนินการ” ดังภาพที่ 3.6.8

ภาพที่ 3.6.8 การเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001: กรณีมิติงบประมาณ: Area-จังหวัด

- ❖ กรณีเลือกมิติงบประมาณ: Area-อปท. จะแสดงช่อง “หน่วยรับงบประมาณ (ระดับอปท.)” และ “หน่วยดำเนินการ” ดังภาพที่ 3.6.9

ภาพที่ 3.6.9 การเพิ่มโครงการด้วยแบบฟอร์ม 001: กรณีมิติงบประมาณ: Area-อปท.

C.7 สามารถดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์ม เพื่อกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel ได้ที่ไอคอน ดังภาพที่ 3.7



ภาพที่ 3.7 การดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์ม

C.8 กรอกรายละเอียดข้อมูลโครงการในระบบ Smart Spreadsheet ให้ครบถ้วน ดังภาพที่ 3.8

ลำดับความสำคัญ	หน่วยงบประมาณ (รหัสกรม/จังหวัด) **	หน่วยงบประมาณ (รหัสอำเภอ) **	หน่วยดำเนินการ **	ชื่อแผนงาน / โครงการ / รายการ **	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด **	ผู้รับผิดชอบ **	ผู้บันทึก **
1	25	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาถนนคอนกรีต ส่วนบริการเครื่องจักรกลที่ 3 ตำบล น้ำทอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จำนวน 3 คัน			น้ำทอง	น้ำทอง	ขอนแก่น	จี	ฟ
2	24	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาถนน ส่วนบริการเครื่องจักรกลที่ 3 ตำบลน้ำทอง อำเภอ น้ำทอง จังหวัดขอนแก่น จำนวน 1 คัน			น้ำทอง	น้ำทอง	ขอนแก่น	จี	ฟ
3	1,477	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	งานติดตั้งระบบชลประทานระบบน้ำ-ปริมาณน้ำปริมาณมากในทุ่งน้ำต่าง ๆ			โนนเมือง	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	จี	ฟ
4	526	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	กำจัดวัชพืช อำเภอน้ำพอง			น้ำพอง	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	จี	ฟ
5	328	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมฝายน้ำล้นทราย อันเนื่องมาจากพระราชดำริ			ชีเมฆน้อย	โคกโพธิ์ไชย	ขอนแก่น	จี	ฟ
6	321	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมอาคารส่งน้ำเขื่อนลำน้ำพอง			คลองขาม	สีชมพู	ขอนแก่น	จี	ฟ
7	320	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมระบบชลประทานคลองส่งน้ำ 2L-RMC สถานีสูบน้ำบ้านหนองหินลาด			โนนทอง	เวียงชัย	ขอนแก่น	จี	ฟ
8	319	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมระบบชลประทานคลองส่งน้ำ 1L-RMC สถานีสูบน้ำบ้านหนองหินลาด			โนนทอง	เวียงชัย	ขอนแก่น	จี	ฟ
9	318	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมคลองส่งน้ำ MP1 ขนาด 800 มม. 3 จุด สถานีสูบน้ำบ้านหนองหินลาด			หนองนา	เวียงชัย	ขอนแก่น	จี	ฟ
10	315	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมคลองส่งน้ำ 7B-LMC กม.4+000 - กม.5+000			หนองสูง	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	จี	ฟ

ภาพที่ 3.8 การกรอกรายละเอียดข้อมูลโครงการในระบบ Smart Spreadsheet

C.9 คลิกที่ปุ่ม **ตรวจสอบข้อมูล** เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ได้ทำการกรอก โดยสามารถดูรายการข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ได้โดยคลิกที่ปุ่ม **ERROR/WARNING** จะแสดงรายการ Error และ Warning แล้วคลิกที่ไอคอนแก้ไขเพื่อไปแก้ไข รายการที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง ดังภาพที่ 3.9.1 และ ภาพที่ 3.9.2

แก้ไขโครงการแบบฟอร์ม 001 ปีงบประมาณ 2565

สถานะ: Error/Warning

แสดงข้อมูลทั้งหมด 2842 โครงการ

ลำดับ	หน่วยงาน (รหัส)	หน่วยงานดำเนินการ	ชื่อแผนงาน / โครงการ	พื้นที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	กลุ่มน้ำหลัก	กลุ่มน้ำสาขา	LAT	LONG
1	พจน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมบำรุงรักษาประตูระบายน้ำส่วนบริเวณคลองชลประทาน 3 ตำบล น้ำทอง อำเภอป่าตอง จังหวัดขอนแก่น จำนวน 3 คัน					ขอนแก่น	กลุ่มน้ำหลัก	กลุ่มน้ำสาขา	16.727148	102.727148
2	พจน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมบำรุงรักษาประตูระบายน้ำส่วนบริเวณคลองชลประทาน 3 ตำบล น้ำทอง อำเภอป่าตอง จังหวัดขอนแก่น จำนวน 1 คัน					ขอนแก่น	กลุ่มน้ำหลัก	กลุ่มน้ำสาขา	16.727148	102.727148
3	พจน	กรมชลประทาน	งานติดตั้งระบบชลประทานระบบน้ำประปาบ้านหนองบัวลำภู					ขอนแก่น	กลุ่มน้ำหลัก	กลุ่มน้ำสาขา	16.42461	102.42461
4	พจน	กรมชลประทาน	ทำฝายกั้นน้ำ อ่างเก็บน้ำบ้านหนอง					ขอนแก่น	กลุ่มน้ำหลัก	กลุ่มน้ำสาขา	16.2706	102.2706
5	พจน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมฝายน้ำล้นสายน้ำ อ่างเก็บน้ำบ้านหนอง					ขอนแก่น	กลุ่มน้ำหลัก	กลุ่มน้ำสาขา	16.03323	102.03323
6	พจน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมอาคารส่งน้ำบ้านบ้านหนอง					ขอนแก่น	กลุ่มน้ำหลัก	กลุ่มน้ำสาขา	16.8209	102.8209
7	พจน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมระบบชลประทานคลองส่งน้ำ 2L-8M สถานีสูบน้ำบ้านหนอง					ขอนแก่น	กลุ่มน้ำหลัก	กลุ่มน้ำสาขา	15.90374	102.90374
8	พจน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมระบบชลประทานคลองส่งน้ำ 1L-8M สถานีสูบน้ำบ้านหนอง					ขอนแก่น	กลุ่มน้ำหลัก	กลุ่มน้ำสาขา	15.90815	102.90815
9	พจน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมคลองส่งน้ำ MP1 ขนาด 800 มม. 3 ชุด สถานีสูบน้ำบ้านหนอง					ขอนแก่น	กลุ่มน้ำหลัก	กลุ่มน้ำสาขา	15.82094	102.82094
10	พจน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมคลองส่งน้ำ 7B-LMC กม.4+000 - กม.5+000					ขอนแก่น	กลุ่มน้ำหลัก	กลุ่มน้ำสาขา	16.5086	102.5086

ภาพที่ 3.9.1 การแสดงช่องที่ Error และ Warning ในข้อมูลโครงการ

รายการ Error / Warning

จำนวน: 10

ช่องสีแดง: ข้อมูลภายในช่องไม่ถูกต้อง กรุณาแก้ไขข้อมูลก่อนทำการบันทึก

ช่องสีเหลือง: ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก

ลำดับ	row	column	แก้ไข
1	1	หลัก	แก้ไข
2	1	ขลน	แก้ไข
3	1	สาขา	แก้ไข
4	1	ชื่อ	แก้ไข
5	1	แบบรายการ	แก้ไข
6	1	ประเภทสาขา	แก้ไข

ภาพที่ 3.9.2 รายการ Error และ Warning ในข้อมูลโครงการ

C.10 เมื่อกรอกข้อมูล LAT LONG เรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ได้เพิ่มข้อมูล จังหวัด อำเภอ ตำบล กลุ่มน้ำหลัก และกลุ่มน้ำย่อย สามารถคลิกที่ปุ่ม เพื่อให้ระบบดึงข้อมูลสถานที่ดำเนินการให้อัตโนมัติ ดังภาพที่ 3.10.1, 3.10.2 และ 3.10.3

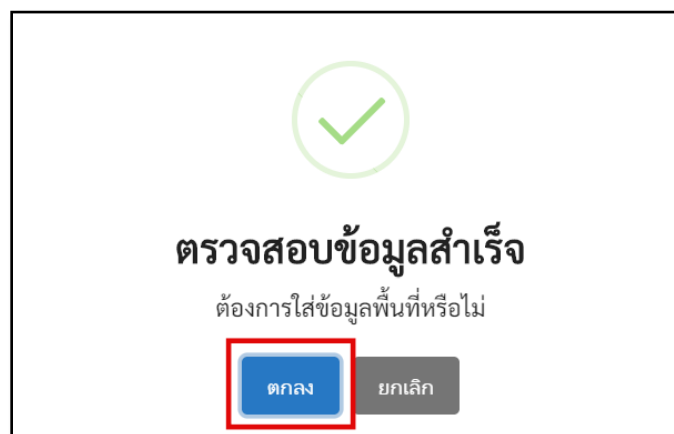
เพิ่ม/นำเข้าโครงการแบบฟอร์ม 001 ปีงบประมาณ 2566

ERROR/WARNING 10

ตรวจสอบพื้นที่

สถานที่ดำเนินการ				ลุ่มน้ำ	พิกัด (WGS)		พื้นที่สำคัญ (Area Base)	โครงการสำคัญ	ข้อตั้ง **	ร
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด **	หลัก **	ย่อย	LAT **	LONG **				
					8.288	99.9126			3	
					17.6171	103.6			12	
					7.711	99.241			30	
					15.3124	100.144			9.98	
					13.485	100.014			2	
					17.4162	103.994			0.3338	
					19.0871	99.981			0.3338	

ภาพที่ 3.10.1 การตรวจสอบพิกัดจาก LAT LONG



ภาพที่ 3.10.2 การแจ้งเตือนการใส่ข้อมูลพื้นที่

เพิ่ม/นำเข้าโครงการแบบฟอร์ม 001 ปีงบประมาณ 2566						
สถานที่ดำเนินการ						
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด **	คูน้ำ		พิกัด (WGS)	
			หลัก **	ย่อย	LAT **	LONG **
ท้ายสำเภา	พระพรหม	นครศรีธรรมราช	ภาคใต้ฝั่งตะวันออกตอนบน	ภาคใต้ฝั่งตะวันออกส่วนที่ 4	8.288	99.9126
เจริญศิลป์	เจริญศิลป์	สกลนคร	โขงตะวันออกเฉียงเหนือ	หัวน้ำยาม	17.6171	103.6
ทรายขาว	คลองท่อม	กระบี่	ภาคใต้ฝั่งตะวันตก	ภาคใต้ฝั่งตะวันออกส่วนที่ 3	7.711	99.241
วัดโลก	มโนรมย์	ชัยนาท	เจ้าพระยา	ที่ราบแม่น้ำเจ้าพระยา	15.3124	100.144
ดอนมะโนรา	บางคนที	สมุทรสงคราม	แม่กลอง	ที่ราบแม่น้ำแม่กลอง	13.485	100.014
เชิงชุม	พรมณานิคม	สกลนคร	โขงตะวันออกเฉียงเหนือ	หัวน้ำฮวน	17.4162	103.994
จำปาศาย	เมืองพะเยา	พะเยา	โขงเหนือ	แม่น้ำอิงตอนกลางตอนใต้	19.0871	99.981

ภาพที่ 3.10.3 การใส่ข้อมูลพื้นที่จาก LAT LONG

C.11 เมื่อกรอกข้อมูลแผนแม่บทน้ำ/กลยุทธ์ ระบบจะแสดงสีเขียวในช่องตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนแม่บทน้ำ/กลยุทธ์ ดังภาพที่ 3.11

ประเภทโครงการ			เพิ่ม/นำเข้าโครงการแบบฟอร์ม 001 ปีงบประมาณ 2566			
กิจกรรม **	ลักษณะงาน **	แผนแม่บทน้ำ/กลยุทธ์ **	การพัฒนา			
			ก่อสร้างใหม่ (หมู่บ้าน)			
ก่อสร้างใหม่	2	2.4.1				
ก่อสร้างใหม่	2	2.4.1				
ก่อสร้างใหม่	2	2.2.1				

ภาพที่ 3.11 การใส่ข้อมูลพื้นที่จาก LAT LONG

C.12 เมื่อกรอกรายละเอียดโครงการเรียบร้อยแล้ว และไม่มีรายการ Error และ Warning คลิกที่ปุ่มบันทึกเพื่อทำการเพิ่มโครงการทั้งหมด ที่ปุ่มบันทึกจะแสดงจำนวนโครงการทั้งหมดที่รอการบันทึก ดังภาพที่ 3.12

แก้ไขโครงการแบบฟอร์ม 001 ปีงบประมาณ 2565

สถานะ: สำเร็จ

Error/Warning

ดึงข้อมูลขึ้นหน้าจอ

ดูรายละเอียด

สถานะดำเนินการ

ลำดับโครงการ	หน่วยงบประมาณ (ประจำปีงบประมาณ 2565)	หน่วยงบประมาณ (ประจำปีงบประมาณ 2565)	หน่วยงานดำเนินการ	ชื่อแผนงาน / โครงการ / รายการ	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ผู้นำทีม
1	25	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมระบบน้ำชลประทานแบบท่อส่งน้ำ 3 ตำบล น้ำทอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จำนวน 3 ตำบล			น้ำทอง	น้ำทอง	ขอนแก่น	สุวิทย์
2	24	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมระบบน้ำชลประทานแบบท่อส่งน้ำ 3 ตำบล น้ำทอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จำนวน 1 ตำบล			น้ำทอง	น้ำทอง	ขอนแก่น	สุวิทย์
3	1,477	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	รณรงค์ส่งเสริมเกษตรกรลดต้นทุนน้ำปริมาณน้ำปริมาณน้ำในหมู่บ้านต่างๆ			โนนเมือง	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	สุวิทย์
4	526	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	กำจัดวัชพืช อ่างเก็บน้ำน้ำใสสะอาด			ท่าพระ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	สุวิทย์
5	328	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมระบบน้ำชลประทาน อ่างเก็บน้ำน้ำใสสะอาด			ท่าพระ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	สุวิทย์
6	321	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมระบบน้ำชลประทาน อ่างเก็บน้ำน้ำใสสะอาด			ท่าพระ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	สุวิทย์
7	320	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมระบบน้ำชลประทาน อ่างเก็บน้ำน้ำใสสะอาด			ท่าพระ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	สุวิทย์
8	319	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมระบบน้ำชลประทาน อ่างเก็บน้ำน้ำใสสะอาด			ท่าพระ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	สุวิทย์
9	318	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมระบบน้ำชลประทาน อ่างเก็บน้ำน้ำใสสะอาด			ท่าพระ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	สุวิทย์
10	315	กรมชลประทาน	กรมชลประทาน	ซ่อมแซมระบบน้ำชลประทาน อ่างเก็บน้ำน้ำใสสะอาด			ท่าพระ	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	สุวิทย์

แสดงข้อมูล 1 - 10 จากทั้งหมด 2842 โครงการ

ภาพที่ 3.12 การบันทึกข้อมูลโครงการ

C.13 ระบบจะแสดงรายการโครงการที่บันทึกได้ ดังภาพที่ 3.13



รายการโครงการที่บันทึก

เพิ่มโครงการ

แก้ไขโครงการ

บันทึกไม่สำเร็จ

10

0

0

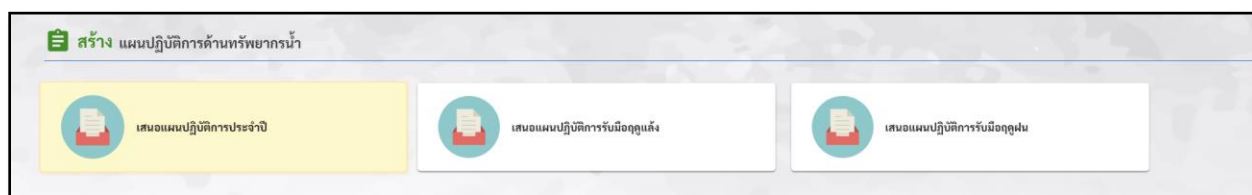
OK

ภาพที่ 3.13 การแจ้งเตือนรายการโครงการที่บันทึก

D. การค้นหาและคัดกรองข้อมูลโครงการ

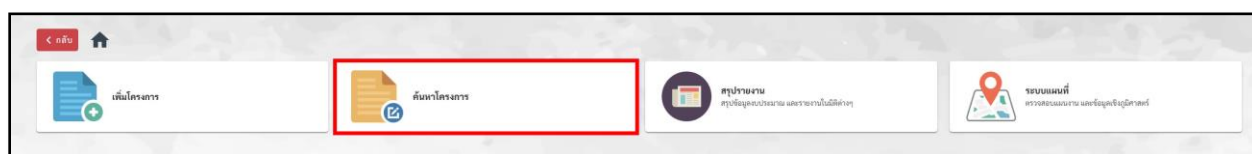
ผู้ใช้งานสามารถค้นหาโครงการในฐานข้อมูล โดยสามารถเลือกเมนูหลัก การค้นหาโครงการ โดยเมนูนี้สามารถค้นหาแผนงาน และโครงการในฐานข้อมูลตามการคัดกรองของผู้ใช้งาน

D.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 เมนูการค้นหาโครงการ

D.2 เลือก “ค้นหาโครงการ” ดังภาพที่ 4.2



ภาพที่ 4.2 เมนูย่อย

D.4 ระบบจะแสดงรายการโครงการที่ทำการคัดกรอง ดังภาพที่ 4.3

จำนวน	#	วันที่เริ่มงาน	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ลักษณะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
10	1	16-05-2565		plan test	2567	สาขาวิชาพัฒนาระบบส่งน้ำ	-		
	2	05-04-2565		โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการระบายน้ำคลองบ้านคู่อี ซึ่หรือจะจนศิริพันธ์	2567	ระบบระบายน้ำ	-		
	3	05-04-2565		โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำคลองบางปลา ดิศรัตนตรึง	2567	ระบบระบายน้ำ	-		
	4	04-04-2565		สืบเสาะสภาพทาง	2567	ส่งทาง	-		
	5	04-04-2565		ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานส่งทาง และรับทางน้ำ	2567	ส่งทาง	-		
	6	08-01-2565		ปรับปรุงประสิทธิภาพส่งน้ำบ้านหนอง	2567	ส่งน้ำ	-		
	7	08-01-2565		ปรับปรุงประสิทธิภาพส่งน้ำบ้านหนอง	2567	ส่งน้ำ	-		
	8	05-01-2565		ชุดส่งน้ำทางส่งน้ำ บ้านวังแดงลำ หงษ์ 7	2567	ส่งน้ำ	-		

ภาพที่ 4.3 รายการข้อมูลโครงการ

D.5 ผู้ใช้งานสามารถทำการคัดกรองข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อการค้นหาที่ละเอียดมากขึ้น โดยสามารถเลือกการคัดกรอง-ข้อมูลโครงการด้านบน และกดค้นหา ดังภาพที่ 4.4

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

การเรียงลำดับ:

การเรียงลำดับ: วันที่แก้ไขล่าสุด

การคัดกรอง:

ชื่อโครงการ: รหัสโครงการ: ปีงบประมาณ: 2569 ปีงบประมาณ: มีติลงบประมาณ:

หน่วยรับงบประมาณ (กรม/จังหวัด): หน่วยรับงบประมาณ (อปท.): หน่วยดำเนินการ: กิจกรรม:

ลักษณะงาน: จังหวัด: ผู้นำหลัก: ผู้นำสาขา:

รายการการ ระบบ e-budgeting: Tag: เลือกแผนปฏิบัติการประจำปี Tag: ต้องมี Tag ทั้งหมด

☆ เฉพาะโครงการของเงิน: เฉพาะโครงการที่มีความคิดเห็น: เฉพาะโครงการที่มี Project Plan: เฉพาะโครงการที่มี Master Plan

เฉพาะโครงการที่สามารถย้ายข้อมูลได้ (งานปีเดียว): โครงการรอขึ้นบัน: โครงการยกเลิก: เฉพาะโครงการระบุค่าตัวชี้วัดไม่ครบ

เฉพาะโครงการที่ปิดถูกรณั: เฉพาะโครงการที่ Favorite

Advanced Filter:

ค้นหา: รีเฟรช

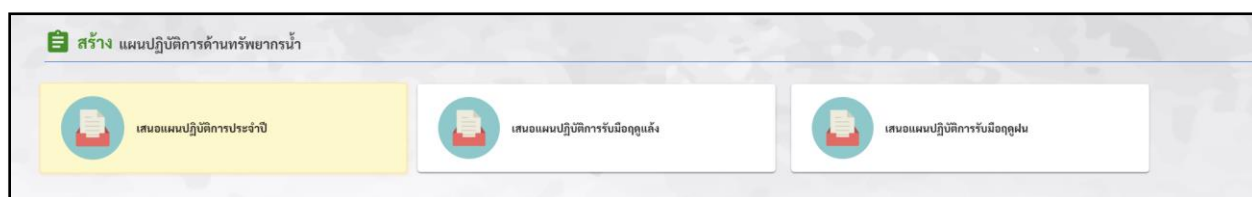
ภาพที่ 4.5 เมนูการคัดกรองข้อมูล/โครงการ

E. การแก้ไขข้อมูลโครงการ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบโครงการที่รับผิดชอบได้ ผ่านทางหน้าฐานข้อมูลโครงการ และสามารถแก้ไขรายละเอียดข้อมูลโครงการได้ทั้งแบบครั้งละรายการ หรือครั้งละหลายรายการ

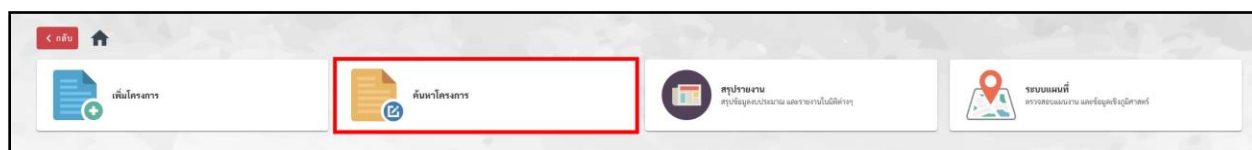
E.1 การแก้ไขข้อมูลโครงการครั้งละรายการ

E.1.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 5.1.1



ภาพที่ 5.1.1 เมนูการค้นหาโครงการ

E.1.2 เลือก “ค้นหาโครงการ” ดังภาพที่ 5.1.2



ภาพที่ 5.1.2 เมนูย่อย

E.1.3 ระบบจะแสดงรายการโครงการที่ทำการคัดกรอง ตรวจสอบรายการโครงการที่ต้องการแก้ไข คลิกที่ไอคอนแก้ไข และเลือกฟอร์มที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 5.1.3

จำนวน	#	วันที่เริ่มงาน	MY	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ลักษณะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
10	1	04-07-2565	test		2567	สถานีสูบน้ำพร้อมระบบส่งน้ำ	-	 แผนผังระบบ 001	
	2	01-07-2565	ทดสอบ Spreadsheet(Area-ส่งน้ำ_05		2567	ซ่อมแซมส่งน้ำ	-	 สร้างโครงการใหม่ 001	
	3	01-07-2565	ทดสอบ Spreadsheet(Area-ส่งน้ำ_04		2567	ซ่อมแซมส่งน้ำ	-		
	4	01-07-2565	ทดสอบ Spreadsheet(Area-ส่งน้ำ_03		2567	ซ่อมแซมส่งน้ำ	-		
	5	01-07-2565	ทดสอบ Spreadsheet(Area-ส่งน้ำ_02		2567	ซ่อมแซมส่งน้ำ	-		
	6	01-07-2565	ทดสอบ Spreadsheet(Area-ส่งน้ำ_01		2567	ซ่อมแซมส่งน้ำ	-		

ภาพที่ 5.1.3 การตรวจสอบรายการข้อมูลโครงการ

E.1.4 ระบบจะเปิดหน้าการแก้ไขข้อมูลโครงการด้วย Graphics Mode ทำการแก้ไขข้อมูลโครงการ และกดปุ่ม “บันทึก” ดังภาพที่ 5.1.4

test

แก้ไขข้อมูล: 04.07.2565 15:31:44 | โหมด: สถานการณ์ 1 | เก็บข้อมูลโดย: ฐานข้อมูล

บันทึกประวัติ: < | > | บันทึก

การตั้งค่าโครงการ

1-A ลำดับความสำคัญ

รายละเอียดโครงการ

1-B ชื่อโครงการ: test

1-C ลำดับความสำคัญโครงการ: 1

1-D กิจกรรม/ลักษณะงาน: ปรับปรุง

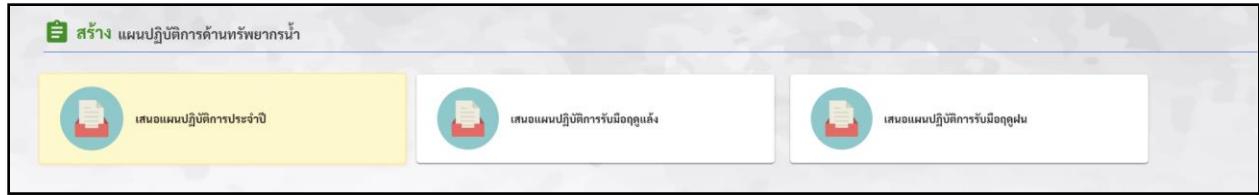
ระยะเวลาดำเนินงาน

บันทึก: บันทึก

ภาพที่ 5.1.4 การตรวจสอบรายการข้อมูลโครงการ

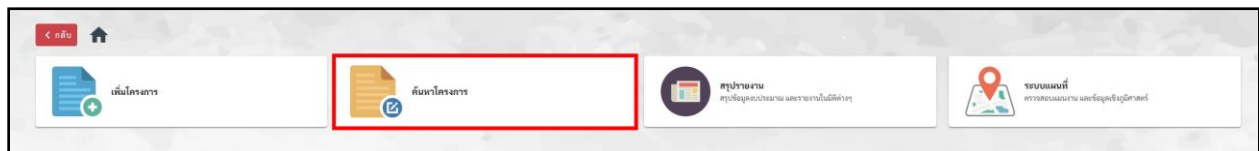
E.2 การแก้ไขข้อมูลโครงการครั้งละหลายรายการ

E.2.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 5.2.1



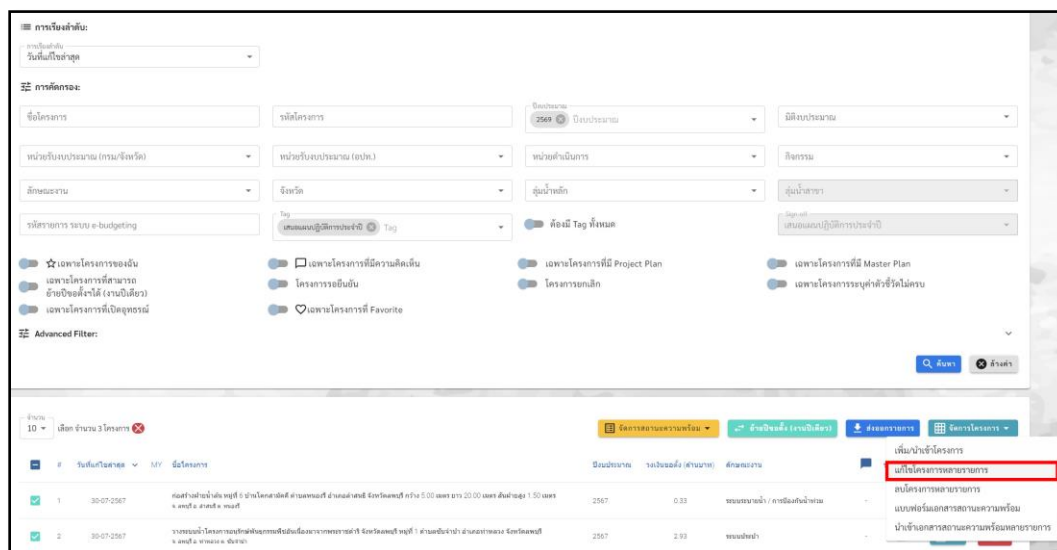
ภาพที่ 5.2.1 เมนูการค้นหาโครงการ

E.2.2 เลือก “ค้นหาโครงการ” ดังภาพที่ 5.2.2



ภาพที่ 5.2.2 เมนูย่อย

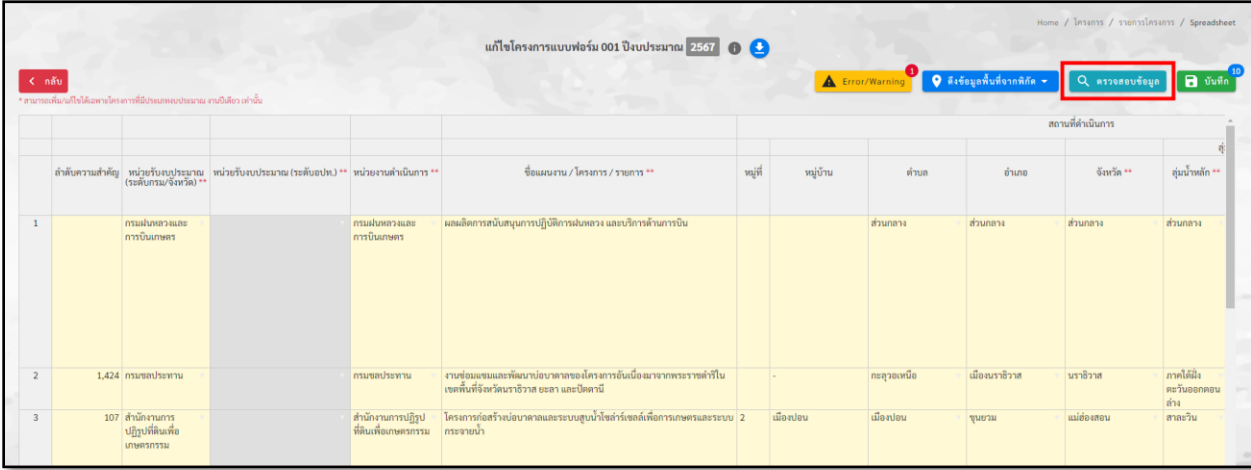
E.2.3 จะแสดงหน้ารายการโครงการ เลือก **จัดการโครงการ** แล้วเลือก “แก้ไขโครงการ” ดังภาพที่ 5.2.3



ภาพที่ 5.2.3 การคัดกรองข้อมูลโครงการ

E.2.4 ระบบ Smart Spreadsheet จะเปิดหน้าการแก้ไขโครงการตามแบบฟอร์มที่เลือก ทำการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ เมื่อแก้ไขโครงการแล้วจะแสดงแถบสีครีมในโครงการที่ทำการแก้ไขไปแล้ว จากนั้นคลิก “ตรวจสอบข้อมูล” ดังภาพที่ 5.2.6

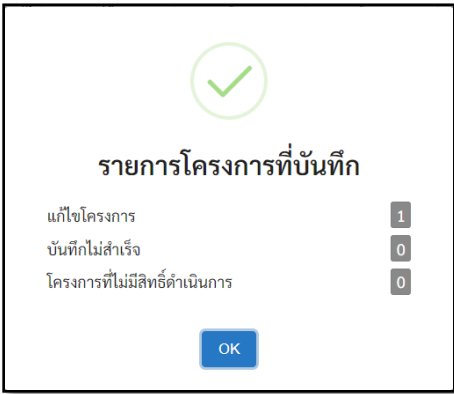
❖ ระบบ Smart Spreadsheet จะแสดงเฉพาะโครงการประเภทปีเดียวเท่านั้น



ลำดับโครงการ	หน่วยรับงบประมาณ (ระดับกรม/จังหวัด) **	หน่วยรับงบประมาณ (ระดับอปบ) **	หน่วยงานดำเนินการ **	ชื่อแผนงาน / โครงการ / รายการ **	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด **	ผู้นำหลัก **
1	กรมส่งเสริมและ การเกษตร		กรมส่งเสริมและ การเกษตร	แผนปฏิบัติการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ และบริหารด้านการเงิน			ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง
2	1,424 กรมชลประทาน		กรมชลประทาน	งานซ่อมแซมและพัฒนาระบบชลประทาน เขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา และบุรีรัมย์	-		คลองชลประทาน	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	ภาคใต้ ระนอง คลอง
3	107 สำนักงานการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม		สำนักงานการปฏิรูป ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	โครงการก่อสร้างอาคารและระบบ ระบายน้ำ	2	เมืองบ่อน	เมืองบ่อน	จันทบุรี	จันทบุรี	สาขารับ

ภาพที่ 5.2.4 การแก้ไขข้อมูลครั้งละหลายรายการ

E.2.5 เมื่อตรวจสอบรายละเอียดโครงการแล้วถูกต้องครบถ้วน คลิกที่ปุ่ม  **บันทึก** ระบบจะแจ้งเตือนจำนวนการแก้ไขโครงการสำเร็จ ดังภาพที่ 5.2.5



รายการโครงการที่บันทึก

แก้ไขโครงการ	1
บันทึกไม่สำเร็จ	0
โครงการที่ไม่มีสิทธิ์ดำเนินการ	0

OK

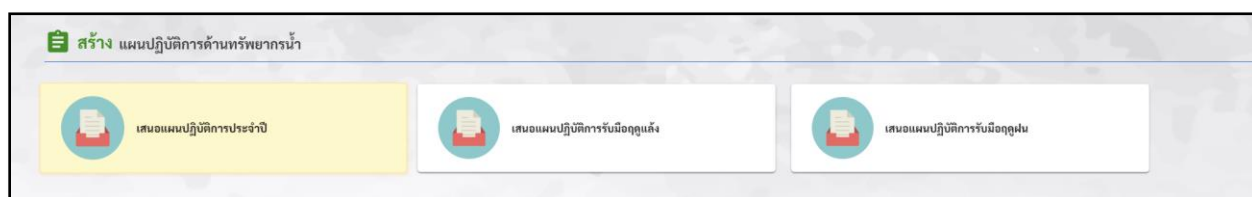
ภาพที่ 5.2.7 การแก้ไขข้อมูลครั้งละหลายรายการ

F. การลบข้อมูลโครงการ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบโครงการที่รับผิดชอบได้ ผ่านทางหน้าฐานข้อมูลโครงการ และสามารถลบข้อมูลโครงการที่ต้องการได้

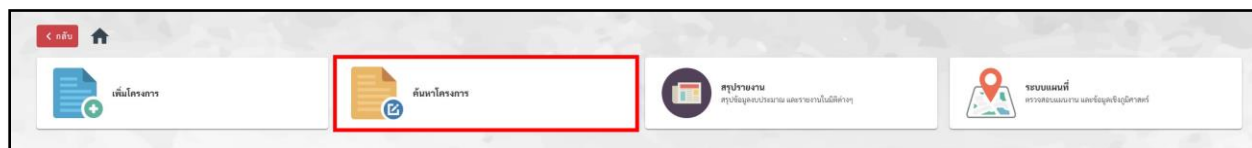
F.1 การลบข้อมูลโครงการ ครั้งละรายการ

F.1.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 6.1.1



ภาพที่ 6.1.1 เมนูการค้นหาโครงการ

F.1.2 เลือก “ค้นหาโครงการ” ดังภาพที่ 6.1.2



ภาพที่ 6.1.2 เมนูย่อย

F.1.3 ระบบจะแสดงรายการโครงการที่ทำการคัดกรอง ตรวจสอบรายการโครงการที่ต้องการลบ คลิกที่ไอคอนลบของโครงการที่เลือก ดังภาพที่ 6.1.3

THAI WATER PLAN

ข้อมูลโครงการ

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

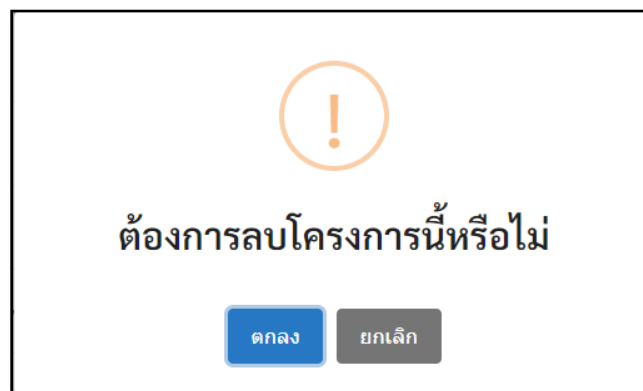
จำนวน: 10

เพิ่มโครงการ Super | ข้อมูลโครงการ

☐	#	วันที่โครงการ	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ลักษณะงาน	จำนวนเงิน	แก้ไข	ลบ
☐	1	19-05-2565		มีแผนศึกษาทางน้ำ	2567	ศึกษา	-		
☐	2	16-05-2565		จัดทำ test	2567	สำรวจพื้นที่และระบบส่งน้ำ	-		
☐	3	05-04-2565		โครงการปรับปรุงระบบประปาศึกษาการขยายน้ำดิบจากเขื่อนลพบุรี จังหวัดลพบุรี	2567	ระบบกระจายน้ำ	-		
☐	4	05-04-2565		โครงการปรับปรุงระบบประปาจากเขื่อนลพบุรี จังหวัดลพบุรี	2567	ระบบกระจายน้ำ	-		
☐	5	04-04-2565		แผนการศึกษาเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาระบบประปาและระบบการประปา	2567	ศึกษา	-		
☐	6	09-01-2565		ปรับปรุงระบบประปาจากเขื่อนลพบุรี จังหวัดลพบุรี	2567	จากเขื่อนลพบุรี	-		
☐	7	08-01-2565		ปรับปรุงระบบประปาจากเขื่อนลพบุรี จังหวัดลพบุรี	2567	จากเขื่อนลพบุรี	-		
☐	8	05-01-2565		ขุดลอกคลองชลประทานบ้านท่าเรือ ตำบลท่าเรือ อำเภอท่าเรือ จังหวัดลพบุรี	2567	จากเขื่อนลพบุรี	-		

ภาพที่ 6.1.3 การตรวจสอบรายการข้อมูลโครงการที่ต้องการลบโครงการ

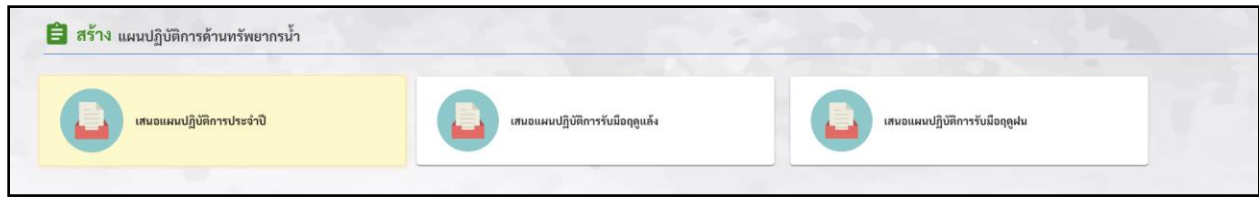
F.1.4 ระบบจะทำการแจ้งเตือนการยืนยันลบโครงการ กดปุ่ม “ตกลง” และโครงการที่เลือกจะถูกลบออกจากฐานข้อมูลโครงการ ดังภาพที่ 6.1.4



ภาพที่ 6.1.4 การแจ้งเตือนยืนยันการลบโครงการ

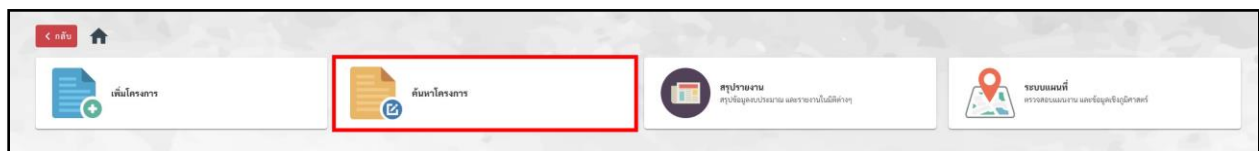
F.2 การลบข้อมูลโครงการ ครั้งละหลายรายการ

F.2.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 6.2.1



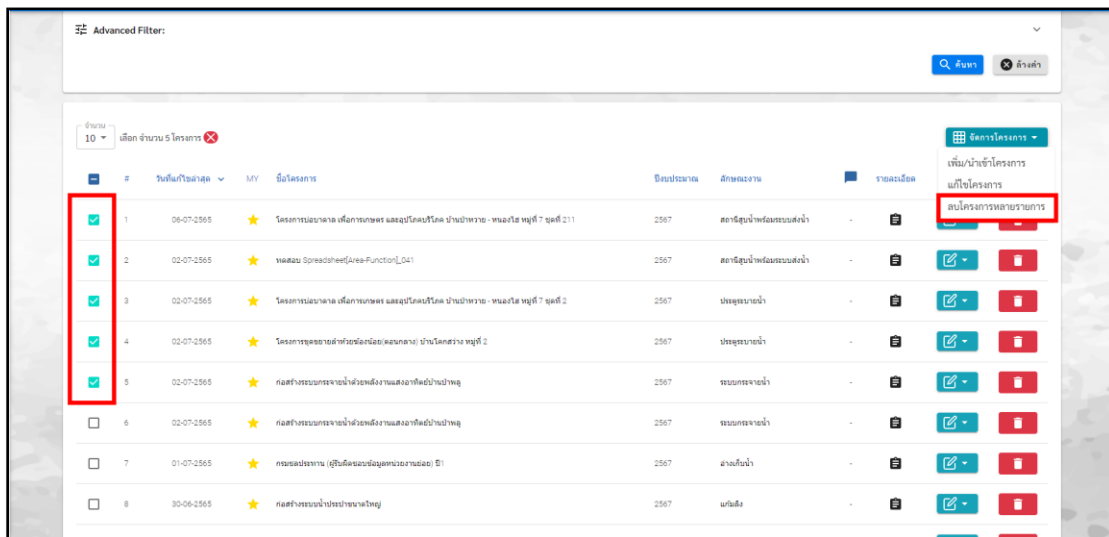
ภาพที่ 6.2.1 เมนูการค้นหาโครงการ

F.2.2 เลือก “ค้นหา / แก้ไขโครงการ” ดังภาพที่ 6.2.2



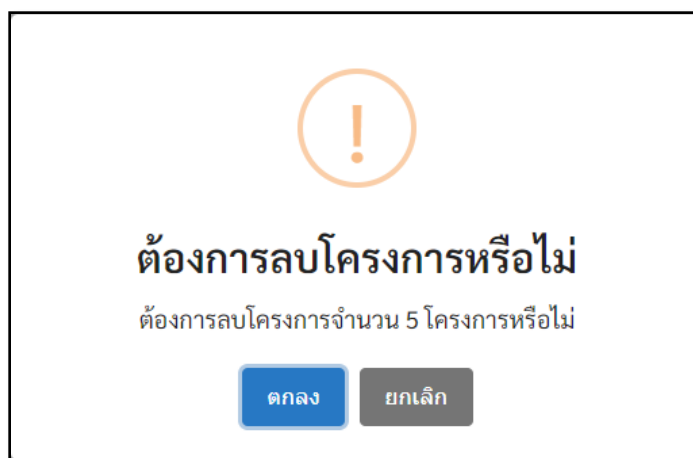
ภาพที่ 6.1.2 เมนูย่อย

F.2.3 ระบบจะแสดงรายการโครงการที่ทำการคัดกรอง ตรวจสอบรายการโครงการที่ต้องการลบ คลิกที่ไอคอน Checkbox ด้านหน้ารายการที่ต้องการลบ จากนั้นเลือก **จัดการโครงการ** เลือก “ลบโครงการหลายรายการ” ดังภาพที่ 6.2.3



ภาพที่ 6.2.3 การตรวจสอบรายการข้อมูลโครงการที่ต้องการลบโครงการ

F.2.4 ระบบจะทำการแจ้งเตือนการยืนยันลบโครงการ กดปุ่ม “ตกลง” และโครงการที่เลือกจะถูกลบออกจากฐานข้อมูลโครงการ ดังภาพที่ 6.2.4



ภาพที่ 6.2.4 การแจ้งเตือนยืนยันการลบโครงการ

G. การใช้งานระบบ Project Plan แผนปฏิบัติการ

Project Plan (แผนระดับโครงการ) เป็นแผนงานโครงการที่ระบุกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานที่จะใช้ในการดำเนินโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โครงการมักจะมีขอบเขตและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการผู้รับผิดชอบโครงการและฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การสร้าง Project Plan ช่วยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีแนวทางในการดำเนินโครงการและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ และช่วยลดการขาดสาระสำคัญ และความสับสนในการดำเนินงานของโครงการ โดยมีตัวอย่างการทำ Project Plan ดังภาพด้านล่าง

Project Plan

หน่วย : ล้านบาท

โครงการ/รายการ	เตรียมความพร้อม		ดำเนินการ							
	2555 - 2557	2560 - 2561	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ.2566	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	พ.ศ.2569
คลองระบายน้ำหลากบางบาล-บางไทร										
ศึกษา	60.0000									
สำรวจ ออกแบบ		66.0416	33.9584	2.0000	3.0000	2.0000	2.0000	2.0000		
จัดหาที่ดิน				417.7105	770.7100	401.5160	550.0000	100.0000		
ขุดคลองระบายน้ำหลากพร้อมอาคารประกอบ (20+500 - 22+500)			200.0000	250.0000	224.5618	225.0000	250.0000	450.0000		
ขุดคลองระบายน้ำหลากพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 1				564.3166	171.3105	390.7248	325.6040	447.2086		
ขุดคลองระบายน้ำหลากพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 2				572.3282	173.7426	396.0000	726.0000	1,070.3068		
ขุดคลองระบายน้ำหลากพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 3					746.6266	346.5196	519.7794	866.2990	1,189.8054	
ขุดคลองระบายน้ำหลากพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 4						676.2000	79.8292	957.9504	1,667.0204	
ขุดคลองระบายน้ำหลากพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 5							246.0000	145.2085	838.7915	
ขุดคลองระบายน้ำหลากพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 6							760.0000	336.4585	1,013.3333	1,690.2082
ขุดคลองระบายน้ำหลากพร้อมอาคารประกอบ สัญญาที่ 7								170.0000	340.0000	340.0000
ค่าควบคุมงานจ้างเหมา				10.0000	13.0660	11.8335	26.0050	82.4279		
ค่าก่อสร้างอื่นๆ			50.0000	40.0000	50.1900	52.0000	7.2000	7.4500		
อื่นๆ				9.8755	6.0384	59.8317	75.9326	195.9400		

รวมวงเงินก่อสร้างทั้งสิ้น 25,400 ล้านบาท (ตามมติ ครม.)

ข้อมูลตัวอย่างการทำ Project Plan

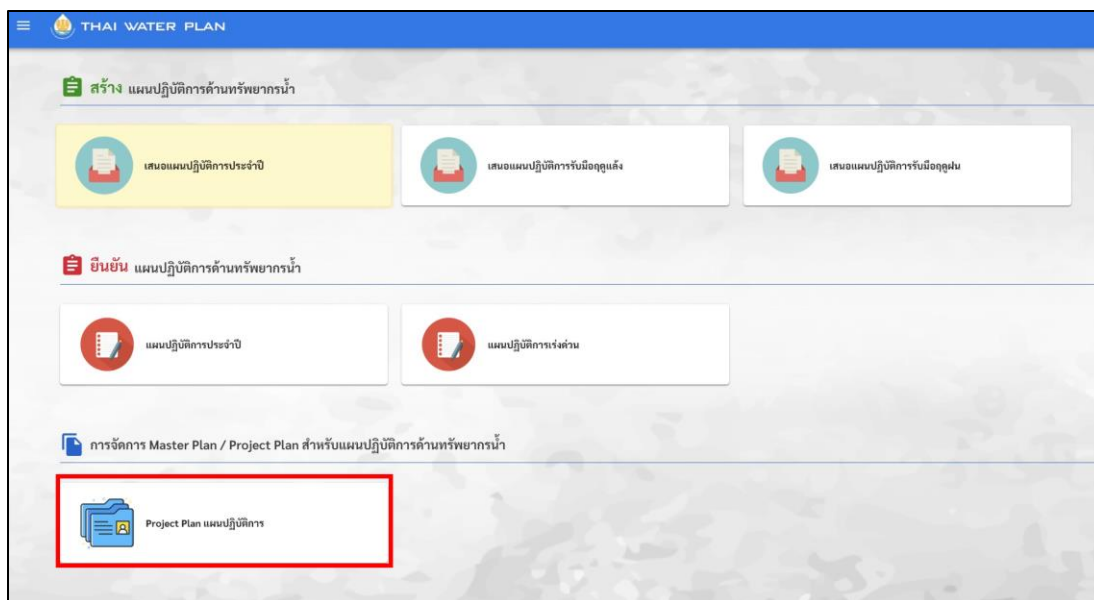
Project Plan จะประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ชื่อ Project Plan ที่แสดงถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ: ระบุวัตถุประสงค์หลักของโครงการและเป้าหมายที่ต้องการให้โครงการบรรลุ
- ระยะเวลาเตรียมความพร้อม เริ่มต้น/สิ้นสุด (ปีงบประมาณ)
- ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น/สิ้นสุด (ปีงบประมาณ)
- รายการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องใน Project Plan
- งบประมาณที่วางแผนจะใช้ในแต่ละปีงบประมาณ
- การเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการขอตั้งงบประมาณ
- ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงาน

G.1 การเข้าใช้งานและดูรายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนเข้าใช้งานและดูรายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการ

- ที่หน้าเมนูหลัก เลือกเมนู



ภาพที่ G.1-1 เมนูหลัก

- ระบบจะแสดงหน้ารายการ Project Plan แผนปฏิบัติการ

THAI WATER PLAN

Home / Project Plan แผนปฏิบัติการ

คัดกรอง Project Plan แผนปฏิบัติการ

จำนวน 10

จัดการรายการ

ลำดับความสำคัญ	ชื่อ Project Plan แผนปฏิบัติการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้น	ปีสิ้นสุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	Project plan 007	สหประชาชาติ	2559	2577			
2	Project plan 006	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	2560	2570			
3	Project plan 005	กระทรวงคมนาคม	2566	2570			
4	Project plan 004	กระทรวงคมนาคม	2566	2569			
5	Project plan 003	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2566	2570			
6	Project plan 002	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	2566	2570			
7	Project plan 001	กรมชลประทาน	2566	2570			

แสดงข้อมูล 1 - 7 จากทั้งหมด 7 โครงการ

ภาพที่ G.1-2 หน้ารายการ Project Plan

- ผู้ใช้งานสามารถใช้ตัวช่วยคัดกรอง เพื่อค้นหา Project Plan แผนปฏิบัติการที่ต้องการได้

คัดกรอง Project Plan แผนปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ

หน่วยงานหลัก

ปีเริ่มงบประมาณ

ปีสิ้นสุดงบประมาณ

ค้นหา

ล้างค่า

ภาพที่ G.1-3 ตัวช่วยคัดกรองหน้ารายการ Project Plan

- กด เพื่อดูรายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการที่ผ่านการกรอง

THAI WATER PLAN

Home / Project Plan แผนปฏิบัติการ

คัดกรอง Project Plan แผนปฏิบัติการ

จำนวน 10

จัดการรายการ

ลำดับความสำคัญ	ชื่อ Project Plan แผนปฏิบัติการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้น	ปีสิ้นสุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	Project plan 007	สทช. 4 ปีตลาด	2559	2577	[Icon]	[Icon]	[Icon]
2	Project plan 006	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	2560	2570	[Icon]	[Icon]	[Icon]
3	Project plan 005	กระทรวงคมนาคม	2566	2570	[Icon]	[Icon]	[Icon]
4	Project plan 004	กระทรวงคมนาคม	2566	2569	[Icon]	[Icon]	[Icon]
5	Project plan 003	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2566	2570	[Icon]	[Icon]	[Icon]
6	Project plan 002	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	2566	2570	[Icon]	[Icon]	[Icon]
7	Project plan 001	กรมชลประทาน	2566	2570	[Icon]	[Icon]	[Icon]

แสดงข้อมูล 1 - 7 จากทั้งหมด 7 โครงการ

ภาพที่ G.1-4 หน้ารายการ Project Plan : ปุ่มดูรายละเอียดโครงการ

- ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการ

THAI WATER PLAN

Home / Project Plan แผนปฏิบัติการ / รายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการ

< กลับ

รายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ *
Project plan 001

ปีเริ่ม * 2566 ปีจบ * 2570 หน่วยงานหลัก * กรมชลประทาน

ปีเริ่มก่อสร้างตามแผน * 2566 ปีจบก่อสร้างตามแผน * 2566 ปีเริ่มดำเนินการ * 2567 ปีจบดำเนินการ * 2570

รหัสโครงการ
MP66070030000009

ปีเริ่มต้น > พ.ศ. 2566 ปีสิ้นสุด > พ.ศ. 2570 ระยะเวลา > 5 ปี กิจกรรมทั้งหมด > 1 กิจกรรม 5 จำนวน ได้รับจัดสรรงบประมาณ > 1 กิจกรรม 1 จำนวน

รายการกิจกรรม รายการงานการพร้อมตัวชี้วัด

ลำดับความสำคัญ ชื่อโครงการ หน่วยงานหลัก ปีเริ่มต้นก่อสร้าง ปีสิ้นสุดก่อสร้าง รหัสกิจกรรม

ภาพที่ G.1-5 หน้าละเอียด Project Plan

โดยหน้ารายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการ เนื้อหาด้านบนจะแสดงรายละเอียด Project Plan และด้านล่างจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

- I. รายการกิจกรรม - จะแสดงรายการกิจกรรมและข้อมูลงบประมาณระยะยาว แบ่งเป็นปีเตรียมความพร้อม และปีดำเนินการ โดยรายการกิจกรรมจะมี 2 แบบคือ
 - a. หัวบรรทัด - ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการแบ่งกลุ่มกิจกรรม
 - b. กิจกรรม - ใช้สำหรับใส่ข้อมูลรายการกิจกรรม

หัวบรรทัดและกิจกรรมทั้งหมดจะแบ่งได้ทั้งหมด 3 ระดับชั้นตามสีดังนี้ ระดับชั้นที่ 1(สีฟ้า), ระดับชั้นที่ 2(สีเขียว), ระดับชั้นที่ 3(สีเหลือง) ดังภาพด้านล่าง

ลำดับความสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นสร้าง	ปีสิ้นสุดก่อสร้าง	รหัสกิจกรรม
1.	หัวบรรทัด 1				
1.1.	กิจกรรม 1.1	กรมชลประทาน	2566	2570	-
1.1.1.	กิจกรรม 1.1.1	กรมชลประทาน	2566	2570	-
1.1.2.	กิจกรรม 1.1.2	กรมชลประทาน	2566	2570	-
1.2.	กิจกรรม 1.2	กรมชลประทาน	2566	2570	-
1.2.1.	กิจกรรม 1.2.1	กรมชลประทาน	2566	2570	-
รวม					

ภาพที่ G.1-6 หน้ารายละเอียด Project Plan : รายการกิจกรรม

สามารถเลื่อนไปทางด้านขวาเพื่อดูรายละเอียดแผนการใช้งบประมาณระยะยาว โดยจะแบ่งคอลัมน์ตามปีเตรียมความพร้อม(สีเหลือง) และปีดำเนินการ(สีชมพู) ดังภาพด้านล่าง

THAI WATER PLAN

เพิ่มตัวบรรทัด

เพิ่มกิจกรรม

ส่งผลการจัดการ

รายการกิจกรรม

รายงานภาพรวมตัวชี้วัด

ลำดับความสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	SUM	เตรียมความพร้อม		ดำเนินการ		
			2566 ▶ แผนการใช้งบปีที่ 1 (ล้านบาท)	2567 แผนการใช้งบปีที่ 2 (ล้านบาท)	2568 แผนการใช้งบปีที่ 3 (ล้านบาท)	2569 แผนการใช้งบปีที่ 4 (ล้านบาท)	2570 ▶ แผนการใช้งบปีที่ 5 (ล้านบาท)
1.	ตัวบรรทัด 1	0.0000	-	-	-	-	-
		52.0000	4.0000	12.0000	10.0000	13.0000	13.0000
1.1.	กิจกรรม 1.1	27.0000	3.0000	5.0000	6.0000	8.0000	5.0000
		27.0000	3.0000	5.0000	6.0000	8.0000	5.0000
1.1.1.	กิจกรรม 1.1.1	9.0000	1.0000	2.0000	2.0000	3.0000	1.0000
1.1.2.	กิจกรรม 1.1.2	18.0000	2.0000	3.0000	4.0000	5.0000	4.0000
1.2.	กิจกรรม 1.2	25.0000	1.0000	7.0000	4.0000	5.0000	8.0000
		25.0000	1.0000	7.0000	4.0000	5.0000	8.0000
1.2.1.	กิจกรรม 1.2.1	25.0000	1.0000	7.0000	4.0000	5.0000	8.0000
			8	24	20	26	26

ภาพที่ G.1-7 หน้าละเอียด Project Plan : รายการกิจกรรม(ต่อ)

คำอธิบายผลรวมงบประมาณแต่ละสี

- แสดงผลรวมงบประมาณของรายการกิจกรรมที่ผู้ใช้งานกรอก
- แสดงผลรวมงบประมาณจากผลรวมงบประมาณกิจกรรมย่อย
- แสดงผลรวมงบประมาณจากรายการกิจกรรมย่อย

- II. รายงานภาพรวมตัวชี้วัด - จะแสดงภาพรวมของตัวชี้วัดใน Project Plan โดยแบ่งตามปีของ Project Plan ดังภาพด้านล่าง

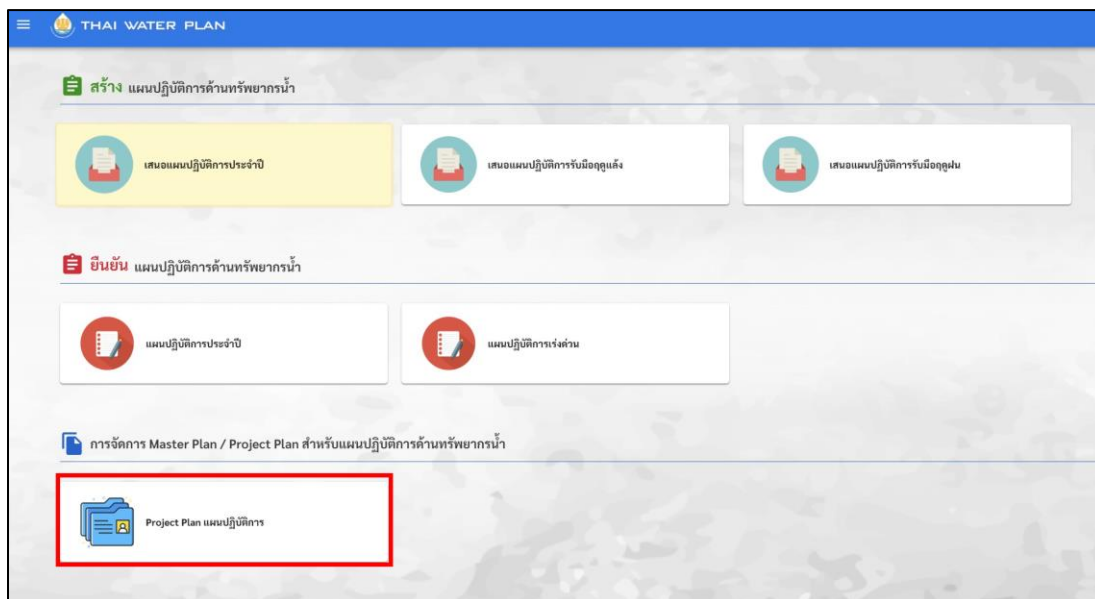
รายการกิจกรรม		รายงานภาพรวมตัวชี้วัด	
		รวม	ปี 2566
แผนแม่บทน้ำด้านที่ 2 การสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต			
2.2 เพิ่มประสิทธิภาพโครงการแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำเดิม			
2.2.3 เพิ่มปริมาณน้ำต้นทุนในโครงการแหล่งน้ำเดิม			
จำนวนแห่ง (แห่ง)		31.00	31.00
ปริมาณน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)		0.8	0.8
แผนแม่บทน้ำด้านที่ 3 การจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย			
3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ			
3.1.1 ปรับปรุงสิ่งกีดขวางทางน้ำ			
จำนวน (แห่ง)		17.00	17.00

ภาพที่ G.1-8 หน้าละเอียด Project Plan : รายงานภาพรวมตัวชี้วัด

G.2 การเพิ่ม Project Plan แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการเพิ่ม Project Plan แผนปฏิบัติการ

- ที่หน้าเมนูหลัก เลือกเมนู  Project Plan แผนปฏิบัติการ



ภาพที่ G.2-1 เมนูหลัก

- ระบบจะแสดงหน้ารายการ Project Plan แผนปฏิบัติการ

ลำดับความสำคัญ	ชื่อ Project Plan แผนปฏิบัติการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้น	ปีสิ้นสุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	Project plan 007	สทช. 4. บิดลดา	2559	2577			
2	Project plan 006	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	2560	2570			
3	Project plan 005	กระทรวงคมนาคม	2566	2570			
4	Project plan 004	กระทรวงคมนาคม	2566	2569			
5	Project plan 003	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2566	2570			
6	Project plan 002	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	2566	2570			
7	Project plan 001	กรมชลประทาน	2566	2570			

ภาพที่ G.2-2 หน้ารายการ Project Plan

- กด เลือก

THAI WATER PLAN

Home / Project Plan แผนปฏิบัติการ

คัดกรอง Project Plan แผนปฏิบัติการ

จำนวน 10

จัดการรายการ

เพิ่ม Project Plan แผนปฏิบัติการ

ลำดับความสำคัญ	ชื่อ Project Plan แผนปฏิบัติการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้น	ปีสิ้นสุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	Project plan 001	กรมชลประทาน	2566	2570			
2	Project plan 007	สทช. 4: บิดาภิ	2559	2577			
3	Project plan 006	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	2560	2570			
4	Project plan 005	กระทรวงคมนาคม	2566	2570			
5	Project plan 004	กระทรวงคมนาคม	2566	2569			
6	Project plan 003	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2566	2570			
7	Project plan 002	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	2566	2570			

แสดงข้อมูล 1 - 7 จากทั้งหมด 7 โครงการ

ภาพที่ G.2-3 หน้ารายการ Project Plan : ปุ่มเพิ่ม Project Plan

- ระบบจะแสดงหน้ากรอกรายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการ

THAI WATER PLAN

Home / Project Plan แผนปฏิบัติการ / เพิ่ม Project Plan แผนปฏิบัติการ

เพิ่ม Project Plan แผนปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ *

ปีเริ่ม * ปีจบ * หน่วยงานหลัก *

ปีเริ่มเตรียมความพร้อม ปีจบเตรียมความพร้อม ปีเริ่มดำเนินการ ปีจบดำเนินการ

รหัสโครงการ

ปีเริ่มต้น ปีสิ้นสุด ระยะเวลา กิจกรรมทั้งหมด ได้รับจัดสรรงบประมาณ

พ.ศ. - พ.ศ. - ปี - กิจกรรม - กิจกรรม - ล้านบาท

เพิ่มหัวบรรทัด เพิ่มกิจกรรม ดาวน์โหลดรายการ

รายการกิจกรรม รายงานภาพรวมตัวชี้วัด

ลำดับความสำคัญ ชื่อกิจกรรม หน่วยงานหลัก ปีเริ่มต้นก่อสร้าง ปีสิ้นสุดก่อสร้าง รหัสกิจกรรม

ภาพที่ G.2-4 หน้ากรอกรายละเอียด Project Plan

โดยหน้ากรอกรายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการ เนื้อหาด้านบนจะเปิดให้กรอกรายละเอียด Project Plan ชื่อ, ปีเริ่ม – ปีจบ, หน่วยงาน และปีเตรียมความพร้อม - ปีดำเนินการ ด้านล่างจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

- I. รายการกิจกรรม – สามารถเพิ่มรายการกิจกรรมและข้อมูลงบประมาณระยะยาว แบ่งตามปีเตรียมความพร้อม และปีดำเนินการ โดยรายการกิจกรรมจะมี 2 แบบคือ
 - a. หัวบรรทัด - ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการแบ่งกลุ่มกิจกรรม
 - b. กิจกรรม - ใช้สำหรับใส่ข้อมูลรายการกิจกรรม

ภาพที่ G.2-5 หน้ากรอกรายละเอียด Project Plan : รายการกิจกรรม

ขั้นตอนการเพิ่มรายการกิจกรรมใน Project Plan แผนปฏิบัติการ

- ที่หน้ากรอกรายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการ กด **เพิ่มหัวบรรทัด** หากต้องการเพิ่มหัวบรรทัด หรือ กด **เพิ่มกิจกรรม** หากต้องการเพิ่มกิจกรรม

THAI WATER PLAN

เพิ่ม Project Plan แผนปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ *

Project Plan [ตัวอย่าง]

ปีเริ่ม * 2566 ปีจบ * 2570 หน่วยงานหลัก * กรมชลประทาน

ปีเริ่มโครงการรวม 2566 ปีจบโครงการรวม 2567 ปีเริ่มดำเนินการ 2568 ปีจบดำเนินการ 2570

รหัสโครงการ

ปีเริ่มต้น พ.ศ. 2566 ปีสิ้นสุด พ.ศ. 2570 ระยะเวลา 5 ปี กิจกรรมทั้งหมด - กิจกรรม - ลำดับกิจกรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งหมด - กิจกรรม - ลำดับกิจกรรม

เพิ่มหัวบรรทัด เพิ่มกิจกรรม

รายการกิจกรรม รายงานภาพรวมตัวชี้วัด

ลำดับความสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นก่อสร้าง	ปีสิ้นสุดก่อสร้าง	รหัสกิจกรรม
รวม					

ภาพที่ G.2-6 หน้าแก้ไขรายละเอียด Project Plan : ปุ่มเพิ่มรายการกิจกรรม

ลำดับความสำคัญ ชื่อกิจกรรม หน่วยงานหลัก ปีเริ่มต้นก่อสร้าง ปีสิ้นสุดก่อสร้าง รหัสกิจกรรม

ลบหัวบรรทัด + เพิ่มหัวบรรทัด + เพิ่มกิจกรรม

1. ชื่อหัวบรรทัด *

รวม

ภาพที่ G.2-7 ตัวอย่างการเพิ่มหัวบรรทัด

ลำดับความสำคัญ ชื่อกิจกรรม หน่วยงานหลัก ปีเริ่มต้นก่อสร้าง ปีสิ้นสุดก่อสร้าง รหัสกิจกรรม

ลบกิจกรรม + เพิ่มหัวบรรทัด + เพิ่มกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ * หน่วยงานหลัก * ปีเริ่มต้นก่อสร้าง * ปีสิ้นสุดก่อสร้าง * ตั้งข้อมูลโครงการ

รวม

ภาพที่ G.2-8 ตัวอย่างการเพิ่มกิจกรรม

หัวบรรทัดหรือกิจกรรมจะแบ่งเป็นชั้นได้ทั้งหมด 3 ระดับชั้นตามสีดังนี้ ระดับชั้นที่ 1(สีฟ้า), ระดับชั้นที่ 2(สีเขียว), ระดับชั้นที่ 3(สีเหลือง) สามารถดูคำอธิบายได้จาก ⓘ

- หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรายการกิจกรรมในระดับชั้นที่ 2, 3

- กด **+เพิ่มหัวบรรทัด** หากต้องการเพิ่มหัวบรรทัด
- กด **+เพิ่มกิจกรรม** หากต้องการเพิ่มกิจกรรม
- กด **×ลบกิจกรรม** หากต้องการลบรายการกิจกรรม

ภาพที่ G.2-9 ปุ่มเพิ่มรายการกิจกรรมในแต่ละระดับชั้น

เลื่อนไปทางด้านขวาเพื่อกรอกแผนการใช้งบประมาณ โดยจะแบ่งคอลัมน์ตามปีเตรียมความพร้อม(สี่เหลี่ยม) และปีดำเนินการ(สี่ชมพู) ดังภาพด้านล่าง

ลำดับความสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	SUM	เตรียมความพร้อม		ดำเนินการ				
			2566 ▶ แผนการใช้ปีที่ 1 (ล้านบาท)	2567 แผนการใช้ปีที่ 2 (ล้านบาท)	2568 แผนการใช้ปีที่ 3 (ล้านบาท)	2569 แผนการใช้ปีที่ 4 (ล้านบาท)	2570 แผนการใช้ปีที่ 5 (ล้านบาท)		
1.	ชื่อหัวบรรทัด * หัวบรรทัด 1	0.0000	-	-	-	-	-	-	-
		52.0000	4.0000	12.0000	10.0000	13.0000	13.0000		
1.1.	ชื่อโครงการ * กิจกรรม 1.1	27.0000	2566 3	2567 5	2568 6	2569 8	2570 5		
		27.0000	3.0000	5.0000	6.0000	8.0000	5.0000		
1.1.1.	ชื่อโครงการ * กิจกรรม 1.1.1	9.0000	2566 1	2567 2	2568 2	2569 3	2570 1		
1.1.2.	ชื่อโครงการ * กิจกรรม 1.1.2	18.0000	2566 2	2567 3	2568 4	2569 5	2570 4		
1.2.	ชื่อโครงการ * กิจกรรม 1.2	25.0000	2566 1	2567 7	2568 4	2569 5	2570 8		

ภาพที่ G.2-10 หน้าแก้ไขรายละเอียด Project Plan : รายละเอียดงบประมาณ

คำอธิบายผลรวมงบประมาณแต่ละสี

-  แสดงผลรวมงบประมาณของรายการกิจกรรมที่ผู้ใช้งานกรอก
-  แสดงผลรวมงบประมาณจากผลรวมงบประมาณกิจกรรมย่อย
-  แสดงผลรวมงบประมาณจากรายการกิจกรรมย่อย

II. รายงานภาพรวมตัวชี้วัด - จะแสดงภาพรวมของตัวชี้วัดใน Project Plan โดยแบ่งตามปีของ Project Plan ดังภาพด้านล่าง

รายการกิจกรรม		รายงานภาพรวมตัวชี้วัด	
		รวม	ปี 2566
แผนแม่บทน้ำด้านที่ 2 การสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต			
2.2 เพิ่มประสิทธิภาพโครงการแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำเดิม			
2.2.3 เพิ่มปริมาณน้ำต้นทุนในโครงการแหล่งน้ำเดิม			
จำนวนแห่ง (แห่ง)		31.00	31.00
ปริมาณน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)		0.8	0.8
แผนแม่บทน้ำด้านที่ 3 การจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย			
3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ			
3.1.1 ปรับปรุงสิ่งกีดขวางทางน้ำ			
จำนวน (แห่ง)		17.00	17.00

ภาพที่ G.2-11 หน้าละเอียด Project Plan : รายงานภาพรวมตัวชี้วัด

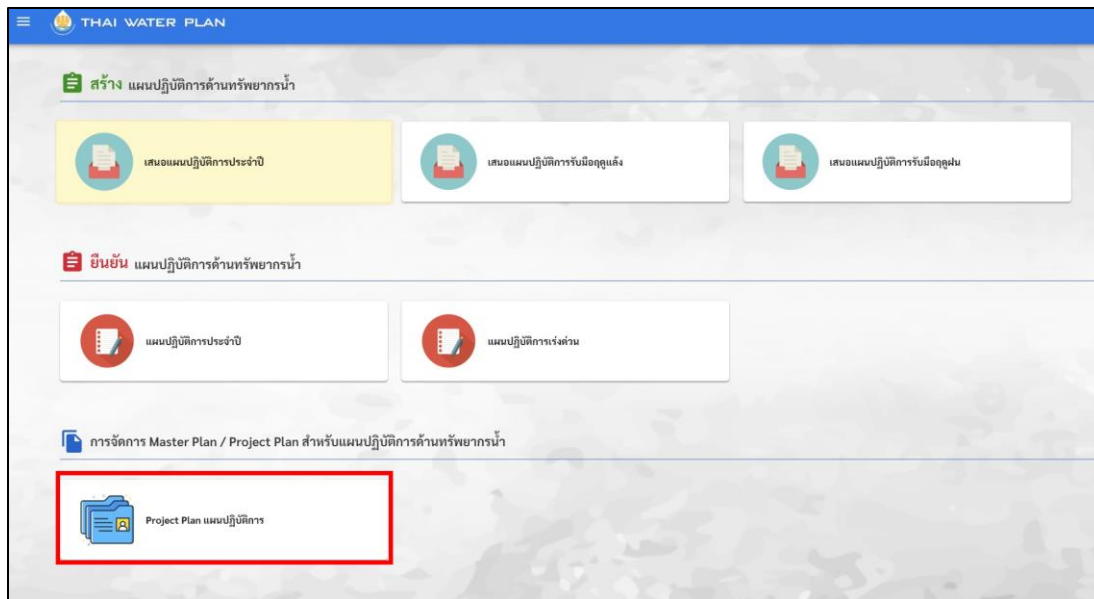
- เมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กด 

G.3 การแก้ไข/ลบ Project Plan แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนแก้ไข/ลบ Project Plan แผนปฏิบัติการ

- ที่หน้าเมนูหลัก เลือกเมนู





ภาพที่ G.3-1 เมนูหลัก

- ระบบจะแสดงหน้ารายการ Project Plan แผนปฏิบัติการ

ลำดับความสำคัญ	ชื่อ Project Plan แผนปฏิบัติการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้น	ปีสิ้นสุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	Project plan 007	สทช. 4. อีอีอี	2559	2577	[Icon]	[Icon]	[Icon]
2	Project plan 006	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	2560	2570	[Icon]	[Icon]	[Icon]
3	Project plan 005	กระทรวงคมนาคม	2566	2570	[Icon]	[Icon]	[Icon]
4	Project plan 004	กระทรวงคมนาคม	2566	2569	[Icon]	[Icon]	[Icon]
5	Project plan 003	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2566	2570	[Icon]	[Icon]	[Icon]
6	Project plan 002	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	2566	2570	[Icon]	[Icon]	[Icon]
7	Project plan 001	กรมชลประทาน	2566	2570	[Icon]	[Icon]	[Icon]

ภาพที่ G.3-2 หน้ารายการ Project Plan

- ผู้ใช้งานสามารถใช้ตัวช่วยคัดกรอง เพื่อค้นหา Project Plan แผนปฏิบัติการที่ต้องการได้

ภาพที่ G.3-5 หน้าแก้ไขรายละเอียด Project Plan

โดยหน้าแก้ไขรายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการ เนื้อหาด้านบนจะเปิดให้กรอกรายละเอียด Project Plan ชื่อ, ปีเริ่ม – ปีจบ, หน่วยงาน และปีเตรียมความพร้อม - ปีดำเนินการ ด้านล่างจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

- I. รายการกิจกรรม – สามารถเพิ่มรายการกิจกรรมและข้อมูลงบประมาณระยะยาว แบ่งตามปีเตรียมความพร้อม และปีดำเนินการ โดยรายการกิจกรรมจะมี 2 แบบคือ
 - a. หัวบรรทัด - ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการแบ่งกลุ่มกิจกรรม
 - b. กิจกรรม - ใช้สำหรับใส่ข้อมูลรายการกิจกรรม

The screenshot displays the 'THAI WATER PLAN' interface for creating a project plan. It features a table with columns for 'ลำดับความสำคัญ' (Priority), 'ชื่อกิจกรรม' (Activity Name), 'หน่วยงานหลัก' (Main Agency), 'ปีเริ่มต้นก่อสร้าง' (Start Year), 'ปีสิ้นสุดก่อสร้าง' (End Year), and 'รหัสกิจกรรม' (Activity Code). The table is organized into a hierarchical structure with expandable/collapsible buttons (X, +, -) for each level.

ลำดับความสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นก่อสร้าง	ปีสิ้นสุดก่อสร้าง	รหัสกิจกรรม
1.	ชื่อโครงการ * ห้วยบรพัต 1				
1.1.	ชื่อโครงการ * กิจกรรม 1.1	กรมชลประทาน	2566	2570	ส่งข้อมูลโครงการ
1.1.1.	ชื่อโครงการ * กิจกรรม 1.1.1	กรมชลประทาน	2566	2570	ส่งข้อมูลโครงการ
1.1.2.	ชื่อโครงการ * กิจกรรม 1.1.2	กรมชลประทาน	2566	2570	ส่งข้อมูลโครงการ
1.2.	ชื่อโครงการ * กิจกรรม 1.2	กรมชลประทาน	2566	2570	ส่งข้อมูลโครงการ

ภาพที่ G.3-6 หน้ากรอกรายละเอียด Project Plan : รายการกิจกรรม

ขั้นตอนการเพิ่มรายการกิจกรรมใน Project Plan แผนปฏิบัติการ

- ที่หน้ากรอกรายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการ กด **≡ เพิ่มหัวบรรทัด** หากต้องการเพิ่มหัวบรรทัด หรือ กด **≡ เพิ่มกิจกรรม** หากต้องการเพิ่มกิจกรรม

THAI WATER PLAN

เพิ่ม Project Plan แผนปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ *

Project Plan [ตัวอย่าง]

ปีเริ่ม * 2566 ปีจบ * 2570 หน่วยงานหลัก * กรมชลประทาน

ปีเริ่มเตรียมความพร้อม 2566 ปีจบเตรียมความพร้อม 2567 ปีเริ่มดำเนินการ 2568 ปีจบดำเนินการ 2570

รหัสโครงการ

ปีเริ่มต้น พ.ศ. 2566 ปีสิ้นสุด พ.ศ. 2570 ระยะเวลา 5 ปี กิจกรรมทั้งหมด - กิจกรรม - ลำดับา ได้รับจัดสรรงบทั้งหมด - กิจกรรม - ลำดับา

เพิ่มหัวบรรทัด เพิ่มกิจกรรม ส่งออกโครงการ

ลำดับความสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นก่อสร้าง	ปีสิ้นสุดก่อสร้าง	รหัสกิจกรรม
รวม					

ภาพที่ G.3-7 หน้าแก้ไขรายละเอียด Project Plan : ปุ่มเพิ่มรายการกิจกรรม

ลำดับความสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นก่อสร้าง	ปีสิ้นสุดก่อสร้าง	รหัสกิจกรรม
1.	ชื่อหัวบรรทัด *				
รวม					

ภาพที่ G.3-8 ตัวอย่างการเพิ่มหัวบรรทัด

ลำดับความสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นก่อสร้าง	ปีสิ้นสุดก่อสร้าง	รหัสกิจกรรม
1.	ชื่อโครงการ *	หน่วยงานหลัก *			
รวม					

ภาพที่ G.3-9 ตัวอย่างการเพิ่มกิจกรรม

หัวบรรทัดและกิจกรรมจะแบ่งเป็นชั้นได้ทั้งหมด 3 ระดับชั้นตามสีดังนี้ ระดับชั้นที่ 1(สีฟ้า), ระดับชั้นที่ 2(สีเขียว), ระดับชั้นที่ 3(สีเหลือง) สามารถดูคำอธิบายสีได้จาก ⓘ

- หากผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรายการกิจกรรมในระดับชั้นที่ 2, 3

- กด **+เพิ่มหัวบรรทัด** หากต้องการเพิ่มหัวบรรทัด
- กด **+เพิ่มกิจกรรม** หากต้องการเพิ่มกิจกรรม
- กด **×ลบกิจกรรม** หากต้องการลบรายการกิจกรรม

ภาพที่ G.3-10 ปุ่มเพิ่มรายการกิจกรรมในแต่ละระดับชั้น

เลื่อนไปทางด้านขวาเพื่อกรอกแผนการใช้งบประมาณ โดยจะแบ่งคอลัมน์ตามปีเตรียมความพร้อม(สี่เหลี่ยม) และปีดำเนินการ(สี่ชมพู) ดังภาพด้านล่าง

ลำดับความสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	SUM	เตรียมความพร้อม		ดำเนินการ		
			2566 ▶ แผนการใช้ปีที่ 1 (ล้านบาท)	2567 แผนการใช้ปีที่ 2 (ล้านบาท)	2568 แผนการใช้ปีที่ 3 (ล้านบาท)	2569 แผนการใช้ปีที่ 4 (ล้านบาท)	2570 ▶ แผนการใช้ปีที่ 5 (ล้านบาท)
1.	ชื่อหัวบรรทัด * หัวบรรทัด 1	0.0000	-	-	-	-	-
		52.0000	4.0000	12.0000	10.0000	13.0000	13.0000
1.1.	ชื่อโครงการ * กิจกรรม 1.1	27.0000	2566 3	2567 5	2568 6	2569 8	2570 5
		27.0000	3.0000	5.0000	6.0000	8.0000	5.0000
1.1.1.	ชื่อโครงการ * กิจกรรม 1.1.1	9.0000	2566 1	2567 2	2568 2	2569 3	2570 1
1.1.2.	ชื่อโครงการ * กิจกรรม 1.1.2	18.0000	2566 2	2567 3	2568 4	2569 5	2570 4
1.2.	ชื่อโครงการ * กิจกรรม 1.2	25.0000	2566 1	2567 7	2568 4	2569 5	2570 8

ภาพที่ G.3-11 หน้าแก้ไขรายละเอียด Project Plan : รายละเอียดงบประมาณ

คำอธิบายผลรวมงบประมาณแต่ละสี

 แสดงผลรวมงบประมาณของรายการกิจกรรมที่ผู้ใช้งานกรอก

 แสดงผลรวมงบประมาณจากผลรวมงบประมาณกิจกรรมย่อย

 แสดงผลรวมงบประมาณจากรายการกิจกรรมย่อย

II. รายงานภาพรวมตัวชี้วัด - จะแสดงภาพรวมของตัวชี้วัดใน Project Plan โดยแบ่งตามปีของ Project Plan ดังภาพด้านล่าง

รายการกิจกรรม		รายงานภาพรวมตัวชี้วัด	
		รวม	ปี 2566
แผนแม่บทน้ำด้านที่ 2 การสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต			
2.2 เพิ่มประสิทธิภาพโครงการแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำเดิม			
2.2.3 เพิ่มปริมาณน้ำต้นทุนในโครงการแหล่งน้ำเดิม			
จำนวนแห่ง (แห่ง)		31.00	31.00
ปริมาณน้ำ (ล้าน ลบ.ม.)		0.8	0.8
แผนแม่บทน้ำด้านที่ 3 การจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย			
3.1 เพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ			
3.1.1 ปรับปรุงสิ่งกีดขวางทางน้ำ			
จำนวน (แห่ง)		17.00	17.00

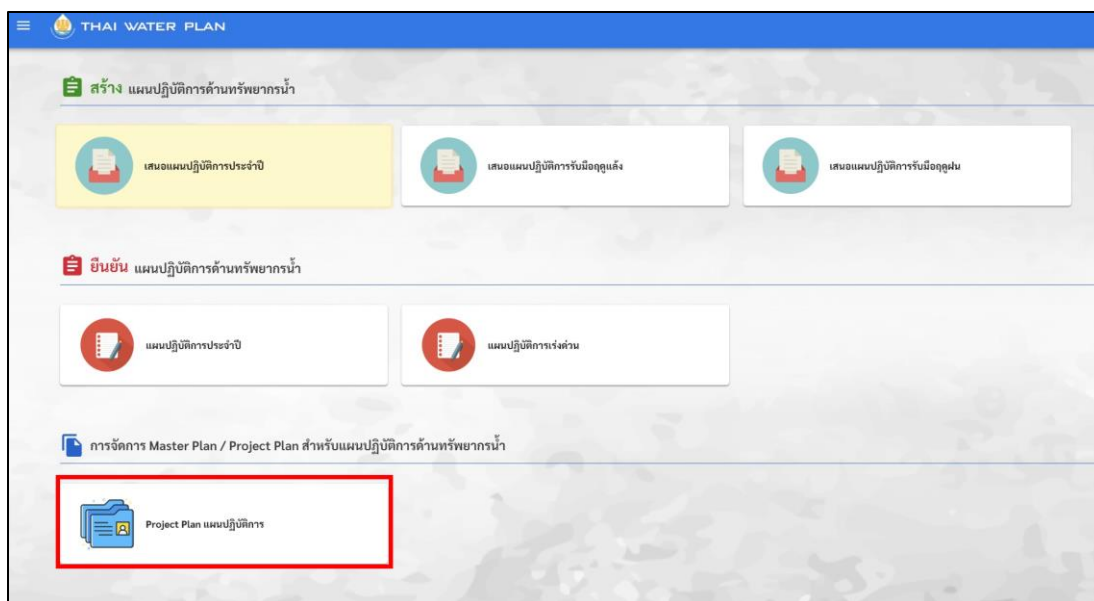
ภาพที่ G.3-12 หน้าแก้ไขรายละเอียด Project Plan : รายงานภาพรวมตัวชี้วัด

G.4 การเชื่อมโยง Project Plan แผนปฏิบัติการกับโครงการ สทนช.001

G.4.1 การเชื่อมโยง Project Plan แผนปฏิบัติการกับโครงการ สทนช.001 ผ่าน Project Plan

- ที่หน้าเมนูหลัก เลือกเมนู





ภาพที่ G.4.1-1 เมนูหลัก

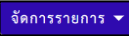
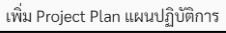
- ระบบจะแสดงหน้ารายการ Project Plan แผนปฏิบัติการ กดเพิ่มหรือแก้ไข Project Plan

ลำดับความสำคัญ	ชื่อ Project Plan แผนปฏิบัติการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้น	ปีสิ้นสุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	Project plan 007	สทช. 4. อีคลาอี	2559	2577			
2	Project plan 006	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	2560	2570			
3	Project plan 005	กระทรวงคมนาคม	2566	2570			
4	Project plan 004	กระทรวงคมนาคม	2566	2569			
5	Project plan 003	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2566	2570			
6	Project plan 002	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	2566	2570			
7	Project plan 001	กรมชลประทาน	2566	2570			

ภาพที่ G.4.1-2 หน้ารายการ Project Plan

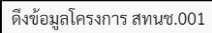
- ผู้ใช้งานสามารถใช้ตัวช่วยคัดกรอง เพื่อค้นหา Project Plan แผนปฏิบัติการที่ต้องการได้

ภาพที่ G.4.1-3 ตัวช่วยคัดกรอง

- กด  หากต้องการเชื่อม Project Plan เดิมที่มีอยู่กับโครงการ สทนช.001 หรือกด  จัดการรายการ
เลือก  เพิ่ม Project Plan แผนปฏิบัติการ หากต้องการเชื่อม Project Plan ใหม่

ลำดับความสำคัญ	ชื่อ Project Plan แผนปฏิบัติการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้น	ปีสิ้นสุด	รายละเอียด	แก้ไข
1	Project Plan [ตัวอย่าง]	กรมชลประทาน	2566	2570		 
2	Project plan 001	กรมชลประทาน	2566	2570		 
3	Project plan 007	สทนช. 4- บึงฉลวย	2559	2577		 
4	Project plan 006	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	2560	2570		 
5	Project plan 005	กระทรวงคมนาคม	2566	2570		 
6	Project plan 004	กระทรวงคมนาคม	2566	2569		 
7	Project plan 003	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2566	2570		 
8	Project plan 002	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	2566	2570		 

ภาพที่ G.4.1-4 หน้ารายการ Project Plan : ปุ่มเพิ่ม/แก้ไข Project Plan

- ระบบจะแสดงหน้ากรอกรายละเอียด Project Plan กด  ดึงข้อมูลโครงการ เลือก  ดึงข้อมูลโครงการ สทนช.001

ภาพที่ G.4.1-5 หน้ารายละเอียด Project Plan : ปุ่มดึงข้อมูลโครงการ สทนช.001

- จากนั้นกรอกรหัสโครงการ(ONxxxxxx) ที่ต้องการเชื่อมกับ Project Plan แล้วกด 

ภาพที่ G.4.1-6 หน้าต่างกรอกรหัสโครงการ

- ระบบจะดึงข้อมูลโครงการ สทนช.001 มาให้ท่าน ดังภาพด้านล่าง

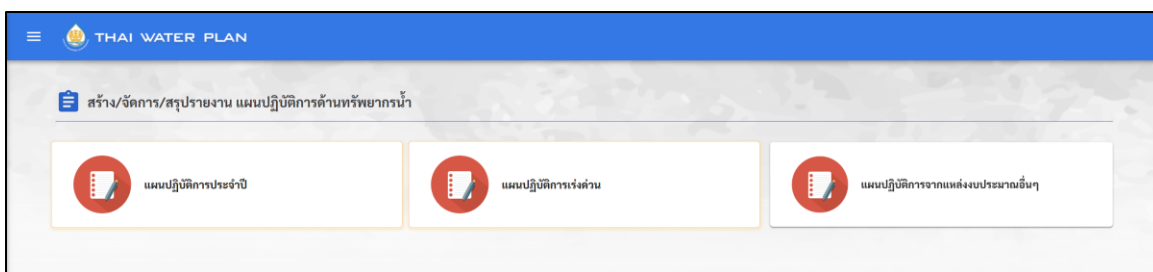
ชื่อโครงการ *	หน่วยงานหลัก *	2566	2570	ส่งข้อมูลโครงการ
1.2.1. กิจกรรม 1.2.1	กรมชลประทาน	2566	2570	
2. สทนช.001 เชื่อม Project Plan	กรมชลประทาน	2565	2566	ON67070030000004
3. 2.2.3 ข่ายปี	กรมชลประทาน	2568	2568	ON67070030000002
รวม				

ภาพที่ G.4.1-7 ตัวอย่างกาเชื่อมโยงโครงการ สทนช.001

G.4.2 การเชื่อมโยง Project Plan แผนปฏิบัติการกับโครงการ สทนช.001 ผ่านโครงการ สทนช.001

ขั้นตอนการเชื่อมโยง Project plan ผ่าน Graphic Mode

- เมนูหลัก เลือกแผนปฏิบัติการที่ท่านต้องการ



ภาพที่ G.4.2-1 เมนูหลัก

- หน้ารายการโครงการสามารถใช้ตัวช่วยคัดกรองเพื่อคัดกรองเพื่อค้นหาโครงการที่ต้องการผูก Project Plan

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

การเรียงลำดับ:

การเรียงลำดับ: วันที่แก้ไขล่าสุด

การคัดกรอง:

ชื่อโครงการ รหัสโครงการ ปีงบประมาณ มิติงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ (กรม/จังหวัด) หน่วยรับงบประมาณ (อปท.) หน่วยดำเนินการ กิจกรรม

ลักษณะงาน จังหวัด สุ่มน้ำหลัก สุ่มน้ำสาขา

รหัสรายการ ระบบ e-budgeting Tag Sign-off

☒ เฉพาะโครงการของชั้น
 ☐ เฉพาะโครงการที่มีความคิดเห็น
 ☐ เฉพาะแผนงานที่มี Project Plan
 ☐ เฉพาะโครงการที่สามารถขยายข้อได้ (งานปีเดียว)

☐ โครงการอื่นชั้น
 ☐ โครงการยกเลิก

Advanced Filter:

ค้นหา ล้างค่า

ภาพที่ G.4.2-2 ตัวช่วยคัดกรองหน้ารายการโครงการ

- กด  เลือก แบบฟอร์มสนทช 001 เพื่อแก้ไขข้อมูลโครงการ

จำนวน	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	วงเงินขอตั้ง (ล้านบาท)	ลักษณะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
10	1	17-07-2566	★	2.2.1 จ. ชลบุรี อ. นาหว้าทอง อ. สนาท	2567	1.00	แก้มลิง	-		
2	2	12-07-2566	★	3.1.3 กรมเจ้าท่า 2567 จ. ชลบุรี อ. กอสินธุ์ อ. รังสิต	2567	1.00	ระบบระบายน้ำ / การป้องกันน้ำท่วม	-		
3	3	12-07-2566	★	3.2.1 กรมโยธาธิการและผังเมือง 2567 จ. กาญจนบุรี อ. หางองปรี อ. หางองปรี	2567	1.00	ระบบระบายน้ำ / การป้องกันน้ำท่วม	-		
4	4	12-07-2566	★	2.3.2 กรมพัฒนาที่ดิน จ. สุพรรณบุรี อ. เมืองสุพรรณบุรี อ. พารณิ	2567	1.00	แก้มลิง	-		
5	5	12-07-2566	★	2.3.2 กรมการพัฒนาชุมชน จ. กรุงเทพมหานคร อ. หางองปรี อ. คลองสิน	2567	1.00	แก้มลิง	-		
6	6	12-07-2566	★	2.3.1 จ. ราชบุรี อ. โพธาราม อ. เขาชะโอน	2567	1.00	แก้มลิง	-		
7	7	12-07-2566		แผนงานที่ 2.2.3 สบตา	2567	1.00	แก้มลิง	-		

ภาพที่ G.4.2-3 หน้ารายการโครงการ : ปุ่มแก้ไขโครงการ

- หน้ากรอกรายละเอียด กรอกรหัส Project Plan ที่ต้องการผูกกับโครงการที่ช่อง Project Plan จากนั้นกด ตรวจสอบ

THAI WATER PLAN

1-D ปรับปรุง ระบบระบายน้ำ / การป้องกันน้ำท่วม ป้องกันน้ำท่วม

ระยะเวลาดำเนินงาน

1-E เดือนเริ่มก่อสร้าง * 2566 เดือนจบก่อสร้าง * 2567

ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน) * 270 ประเภทงบประมาณ * งานปีเดียว

โครงการสำคัญ

1-F โครงการสำคัญ

โครงการนโยบาย / พระราชดำริ

1-G ☐ โครงการนโยบาย / พระราชดำริ

Project Plan

1-H รหัส Project Plan ตรวจสอบ รูปแบบ รหัส (MPXXXXXXX)

หมายเหตุ

1-I หมายเหตุ

ภาพที่ G.4.2-4 หน้าแก้ไขรายละเอียดโครงการ : ช่องกรอกรหัส Project Plan

- เมื่อเชื่อม Project plan กับโครงการ สทช.001 สำเร็จ กด **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลโครงการ

THAI WATER PLAN

< กลับ Home / โครงการ / รายการโครงการ / แก้ไขโครงการ

1. รายละเอียดโครงการ 2. ตั้งโครงการ 3. ความพร้อม 4. แผนแม่บท 20 ปี / กลยุทธ์ / แผนงานย่อย 5. งบประมาณ 6. เอกสารแนบ

★ ทดสอบ

แก้ไขล่าสุด: 12 ก.ค. 2566 16:57:16 โดย support.user04 (สร้างแผนงานโดย support.user04)

< ย้อนกลับ > ถัดไป **บันทึก**

งบประมาณ: 2567

การจัดลำดับโครงการ

1-A ลำดับความสำคัญ ลำดับความสำคัญระดับจังหวัด ลำดับความสำคัญระดับลุ่มน้ำ ลำดับความสำคัญระดับประเทศ

รายละเอียดโครงการ

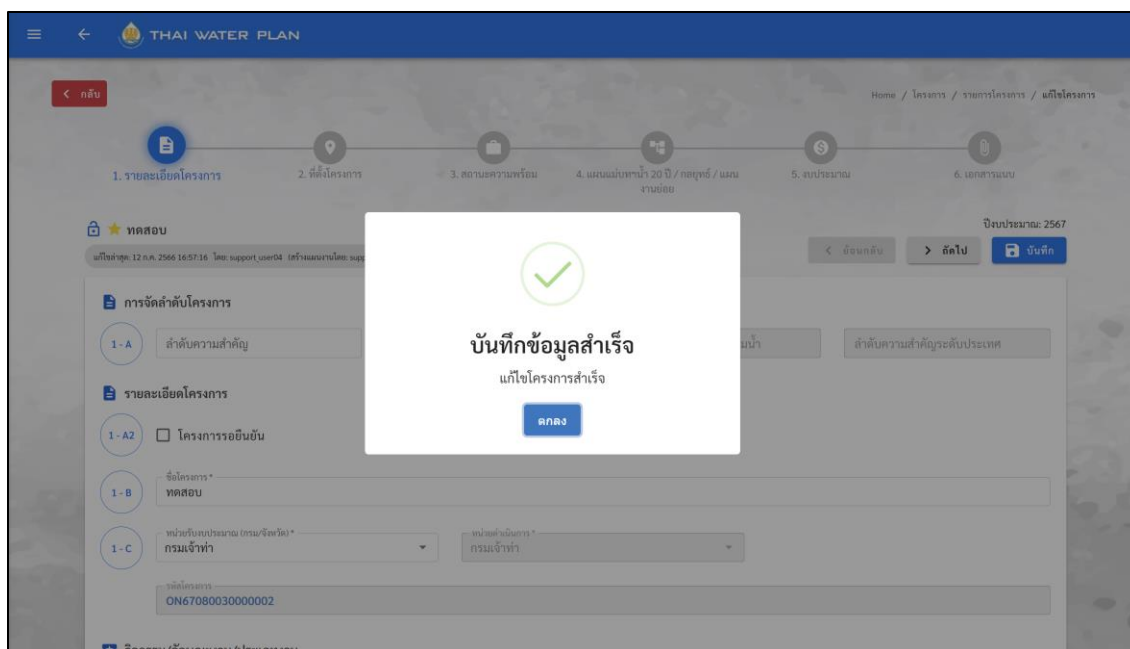
1-A2 ☐ โครงการรออินยัน

1-B ชื่อโครงการ * ทดสอบ

1-C หน่วยงบประมาณ (กรม/จังหวัด) * กรมเจ้าท่า หน่วยดำเนินการ * กรมเจ้าท่า

ภาพที่ G.4.2-5 หน้าแก้ไขรายละเอียดโครงการ : ปุ่มบันทึก

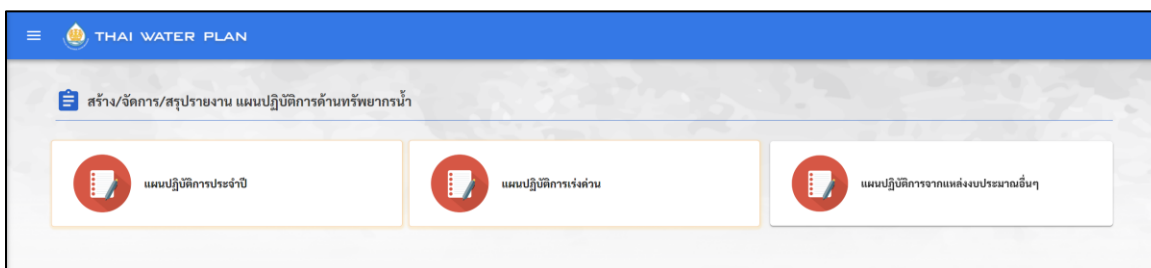
- ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อทำการสำเร็จ



ภาพที่ G.4.2-6 หน้าแก้ไขรายละเอียดโครงการ : แจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ

ขั้นตอนการเชื่อมโยง Project plan ผ่าน Spreadsheet Mode

- เมนูหลัก เลือกแผนปฏิบัติการที่ท่านต้องการ



ภาพที่ G.4.2-7 เมนูหลัก

- หน้ารายการโครงการสามารถใช้ตัวช่วยคัดกรองเพื่อคัดกรองเพื่อค้นหาโครงการที่ต้องการผูก Project Plan

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

การเรียงลำดับ:
 การเรียงลำดับ: วันที่แก้ไขล่าสุด

การคัดกรอง:

ชื่อโครงการ รหัสโครงการ ปีงบประมาณ มิติงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ (กรม/จังหวัด) หน่วยรับงบประมาณ (อปท.) หน่วยดำเนินการ กิจกรรม

ลักษณะงาน จังหวัด กลุ่มน้ำหลัก กลุ่มน้ำสาขา

รหัสรายการ ระบบ e-budgeting Tag Sign-off

☒ เฉพาะโครงการของชั้น
 ☐ เฉพาะโครงการที่มีความคิดเห็น
 ☐ เฉพาะแผนงานที่มี Project Plan
 ☐ เฉพาะโครงการที่สามารถขายป้อนค่างาได้ (งานปีเดียว)

☐ โครงการอื่นชั้น
 ☐ โครงการยกเลิก

Advanced Filter:

ค้นหา ล้างค่า

ภาพที่ G.4.2-8 ตัวช่วยคัดกรองหน้ารายการโครงการ

- เลือกโครงการที่ต้องการเชื่อมโยงกับ Project Plan โดยกด ☐ จากนั้นกด **จัดการโครงการ** เลือก

แก้ไขโครงการหลายรายการ

THAI WATER PLAN

ข้อมูลโครงการ

Home / โครงการ / รายการโครงการ

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

จำนวน
10

เลือก จำนวน 1 โครงการ

เพิ่มโครงการ Zuper

จัดการสถานะความพร้อม

ย้ายข้อมูล (งานปีเดียว)

จัดการโครงการ

วันที่แก้ไขล่าสุด

MY

ชื่อโครงการ

ปีงบประมาณ

วงเงินขอตั้ง (ล้านบาท)

ลักษณะงาน

รายละเอียด

1

18-07-2566

ทดสม
ร. ป่าตองบุรี อ. กบินทร์บุรี จ. สุราษฎร์ธานี

2567

1.00

ระบบระบายน้ำ / การป้องกันน้ำท่วม

-

2

17-07-2566

2.2.1
ร. บางตาปี อ. นาวาเมือง จ. ชลบุรี

2567

1.00

แก้ไขสิ่ง

-

3

12-07-2566

3.2.1 กรมโยธาธิการและผังเมือง 2567
ร. กาญจนบุรี อ. ห้วยกระเจา จ. กาญจนบุรี

2567

1.00

ระบบระบายน้ำ / การป้องกันน้ำท่วม

-

4

12-07-2566

2.3.2 กรมโยธาธิการและผังเมือง 2567
ร. สุพรรณบุรี อ. เมืองสุพรรณบุรี จ. สุพรรณบุรี

2567

1.00

แก้ไขสิ่ง

-

5

12-07-2566

2.3.2 กรมการพัฒนาชุมชน
ร. กรุงเทพมหานคร อ. บางกอกใหญ่ จ. กรุงเทพมหานคร

2567

1.00

แก้ไขสิ่ง

-

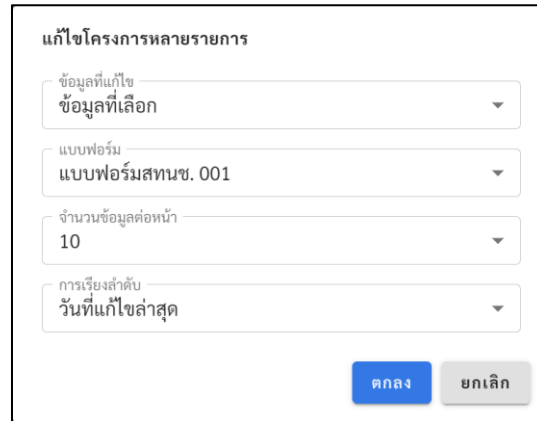
เพิ่ม/นำเข้าโครงการ

แก้ไขโครงการหลายรายการ

ลบโครงการหลายรายการ

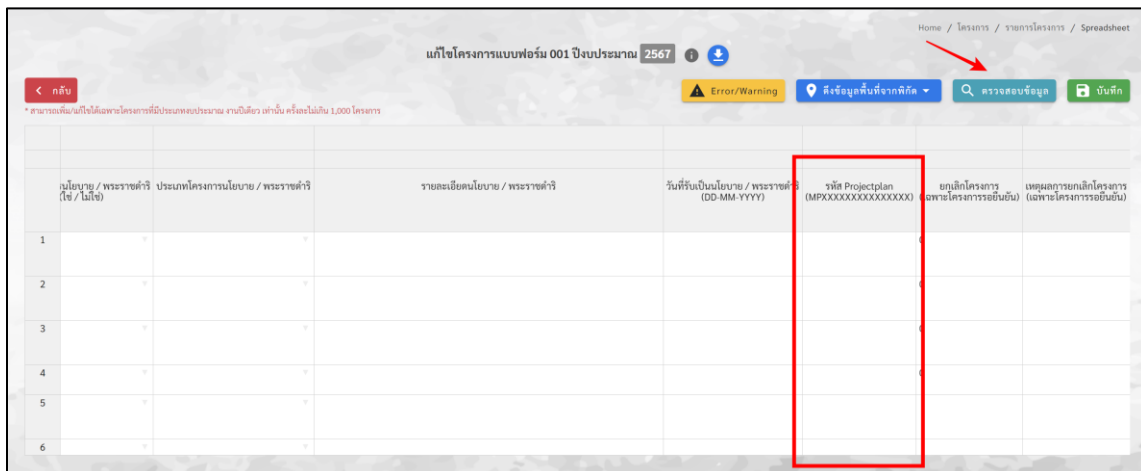
ภาพที่ G.4.2-9 หน้ารายการโครงการ

- ระบบจะแสดงหน้าต่างคัดกรอกก่อนเข้าหน้า Spreadsheet ที่ช่อง “ข้อมูลที่แก้ไข” เลือก “ข้อมูลที่เลือก” หากต้องการแก้ไขตามข้อมูลที่เลือกไว้ก่อนหน้า หรือเลือก “ข้อมูลทั้งหมดตามผลการค้นหา” หากต้องการแก้ไขตามการคัดกรอกที่ผู้ใช้งานได้คัดกรองไว้ จากนั้นกดตกลง



ภาพที่ G.4.2-10 หน้าต่างคัดกรอง Spreadsheet

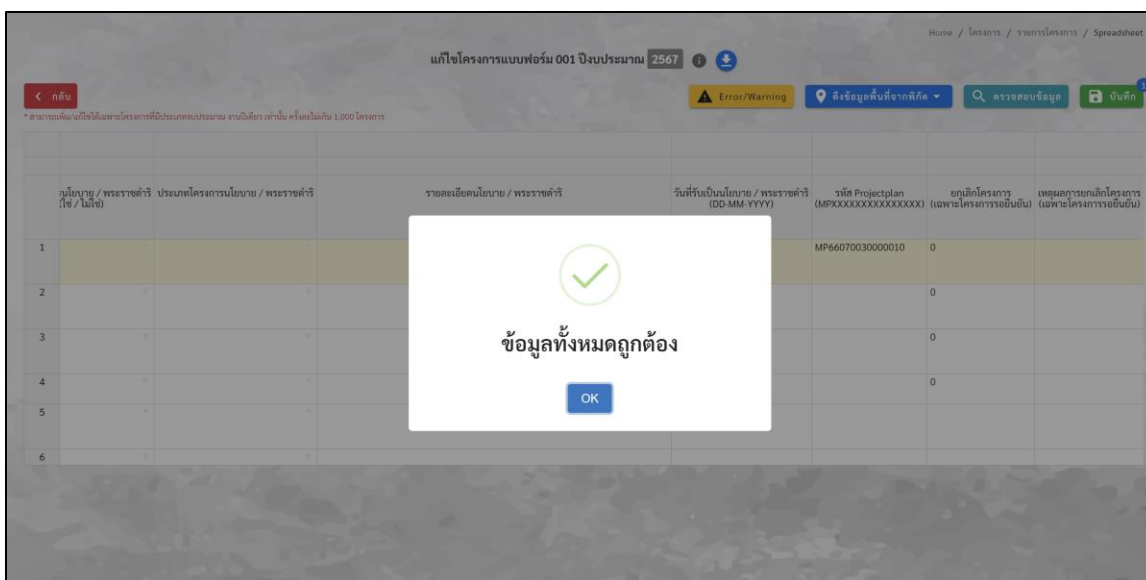
- ที่หน้า Spreadsheet ไปที่คอลัมน์ “รหัส Projectplan” ให้ผู้ใช้งานกรอกรหัส Project Plan ให้ตรงกับแถวของโครงการที่ต้องการเชื่อมโยง จากนั้น [ตรวจสอบข้อมูล](#)



	นโยบาย / พระราชดำริ (ใจ / ไม่ใจ)	ประเภทโครงการนโยบาย / พระราชดำริ	รายละเอียดนโยบาย / พระราชดำริ	วันที่รับเป็นนโยบาย / พระราชดำริ (DD-MM-YYYY)	รหัส Projectplan (MPXXXXXXX)	ยกเลิกโครงการ (เฉพาะโครงการอื่น)	เหตุผลยกเลิกโครงการ (เฉพาะโครงการอื่น)
1							
2							
3							
4							
5							
6							

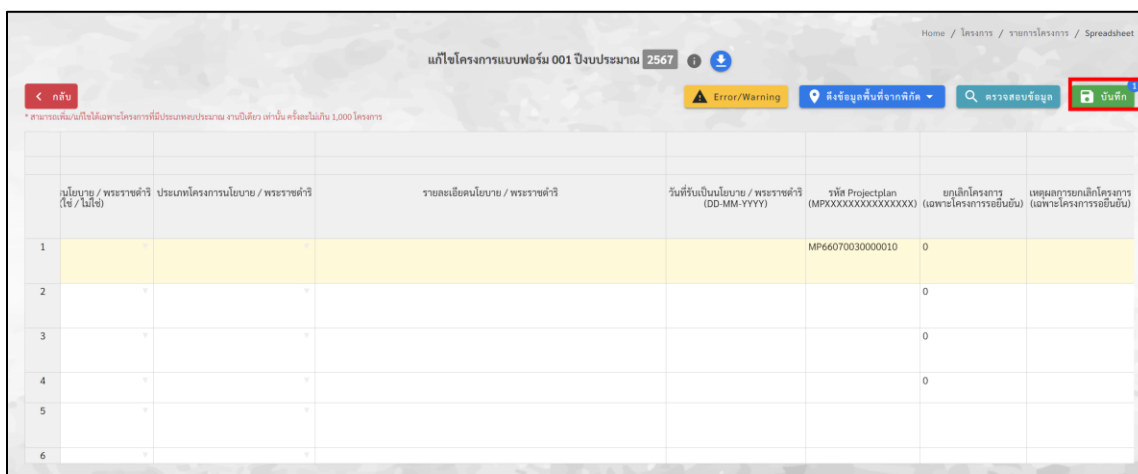
ภาพที่ G.4.2-11 Spreadsheet Mode

- ระบบจะแจ้งเตือนเมื่อตรวจสอบข้อมูลสำเร็จ



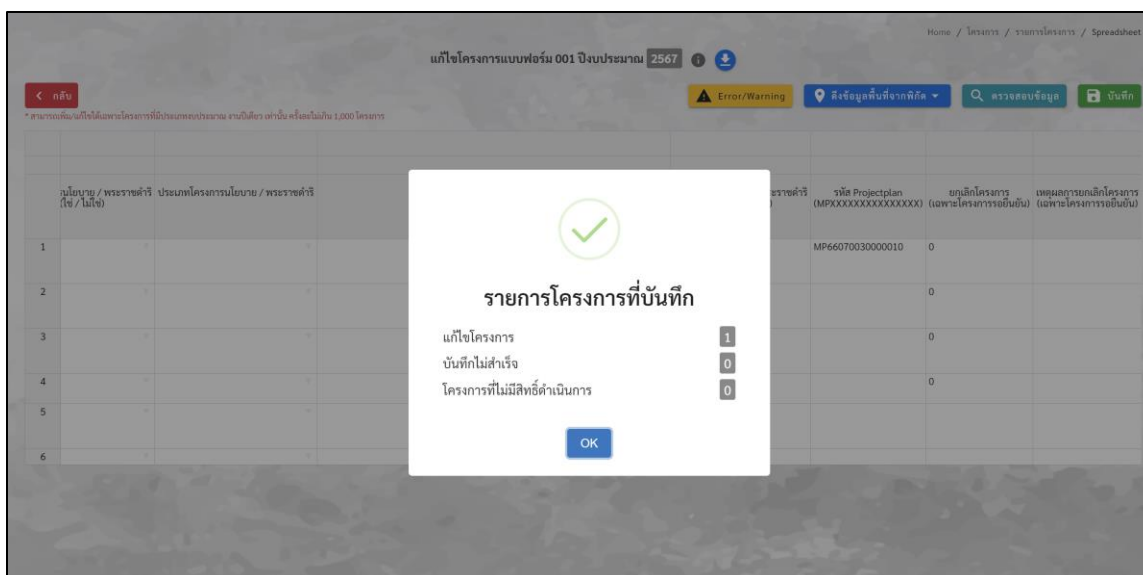
ภาพที่ G.4.2-12 Spreadsheet Mode : แจ้งเตือนตรวจสอบข้อมูลสำเร็จ

- จากนั้นกด  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



ภาพที่ G.4.2-13 Spreadsheet Mode : ปุ่มบันทึก

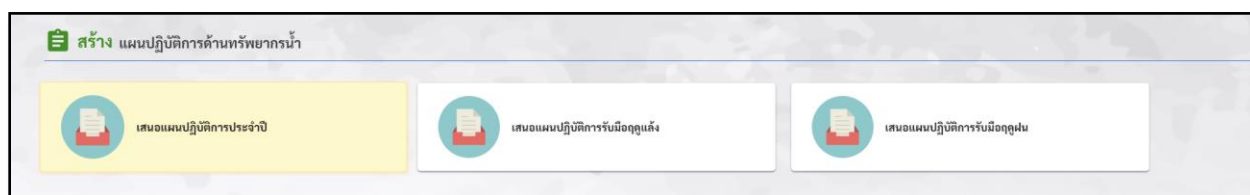
- ระบบจะแจ้งเตือนและสรุปผลการบันทึกข้อมูล ดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ G.4.2-14 Spreadsheet Mode : แจ้งเตือนบันทึกสำเร็จ

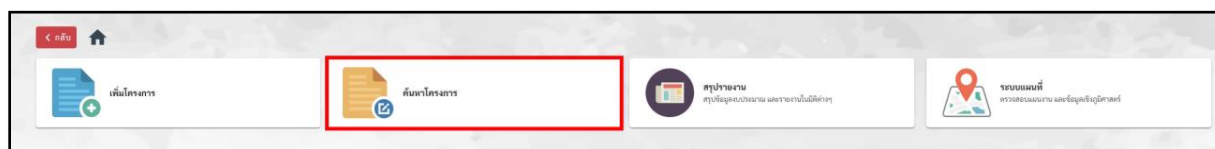
G.5 การค้นหาโครงการที่ผูก Project Plan แผนปฏิบัติการ

- เมนูหลัก เลือกแผนปฏิบัติการที่ท่านต้องการ



ภาพที่ G.5-1 เมนูหลัก

- เมนูย่อยเลือก 



ภาพที่ G.5-2 เมนูการค้นหาโครงการ

- หน้ารายการโครงการสามารถใช้ตัวช่วยคัดกรองเพื่อคัดกรองเพื่อค้นหาโครงการที่เชื่อมต่อ Project Plan โดยเลือก ☒ เฉพาะแผนงานที่มี Project Plan แล้วกด

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

การเรียงลำดับ: วันที่แก้ไขล่าสุด

การคัดกรอง:

ชื่อโครงการ รหัสโครงการ ปีงบประมาณ มิติงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ (กรม/จังหวัด) หน่วยรับงบประมาณ (อปท.) หน่วยดำเนินการ กิจกรรม

ลักษณะงาน จังหวัด กลุ่มน้ำหลัก กลุ่มน้ำสาขา

รหัสรายการ ระบบ e-budgeting Tag Sign-off

☒ เฉพาะโครงการของชั้น
 ☐ เฉพาะโครงการที่มีความคิดเห็น
 ☒ เฉพาะแผนงานที่มี Project Plan
 ☐ เฉพาะโครงการที่สามารถขายป้อนค่าได้ (งานปีเดียว)

โครงการอื่นอื่น โครงการยกเลิก

Advanced Filter: ค้นหา ล้างค่า

ภาพที่ G.5-3 ตัวช่วยคัดกรองหน้ารายการโครงการ

- รายการโครงการที่เชื่อมโยง Project Plan จะแสดงดังภาพด้านล่าง

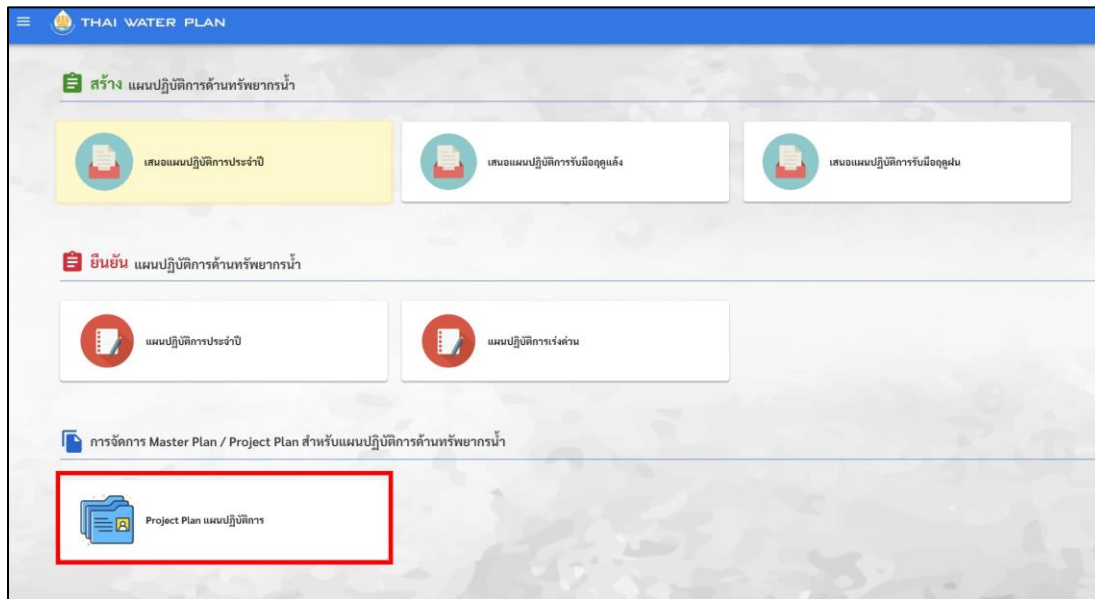
จำนวน	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	วงเงินขอตั้ง (ล้านบาท)	ลักษณะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
	1	18-07-2566	★	Project Plan: Project Plan (ด่วนมาก) จ. น่านบุรี ๑. กบินทร์บุรี ๑. 50๓๓	2567	1.00	ระบบระบายน้ำ / การป้องกันน้ำท่วม	-		
	2	17-07-2566	★	Project Plan: Project plan 001 สทชน 001 เชื่อม Project Plan จ. นครราชสีมา ๑. โคราช ๑. ๑๐๓๓๓	2566	1.00	สิ่งกีดขวางทางน้ำ	-		
	3	11-07-2566	★	Project Plan: Project plan 001 2.2.3 ย้าย จ. พระนครศรีอยุธยา ๑. เสนา ๑. ๑๐๓๓๓	2566	1.00	แก้มลิง	-		
	4	14-06-2566	★	Project Plan: Project plan 007 1.2.3 จ. น่านบุรี ๑. นอนบุรี ๑. ๑๐๓๓๓	2568	1.00	ระบบระบาย	-		

แสดงข้อมูล 1 - 4 จากทั้งหมด 4 โครงการ

ภาพที่ G.5-4 ตัวอย่างโครงการที่เชื่อม Project Plan

G.6 การส่งออกข้อมูล Project Plan แผนปฏิบัติการ

- ที่หน้าเมนูหลัก เลือกเมนู



ภาพที่ G.6-1 เมนูหลัก

- ระบบจะแสดงหน้ารายการ Project Plan แผนปฏิบัติการ

THAI WATER PLAN

Home / Project Plan แผนปฏิบัติการ

คัดกรอง Project Plan แผนปฏิบัติการ

จำนวน 10

จัดการรายการ

ลำดับความสำคัญ	ชื่อ Project Plan แผนปฏิบัติการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้น	ปีสิ้นสุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	Project plan 007	สนช. 4 มิถุนา	2559	2577			
2	Project plan 006	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	2560	2570			
3	Project plan 005	กระทรวงคมนาคม	2566	2570			
4	Project plan 004	กระทรวงคมนาคม	2566	2569			
5	Project plan 003	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2566	2570			
6	Project plan 002	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	2566	2570			
7	Project plan 001	กรมชลประทาน	2566	2570			

แสดงข้อมูล 1 - 7 จากทั้งหมด 7 โครงการ

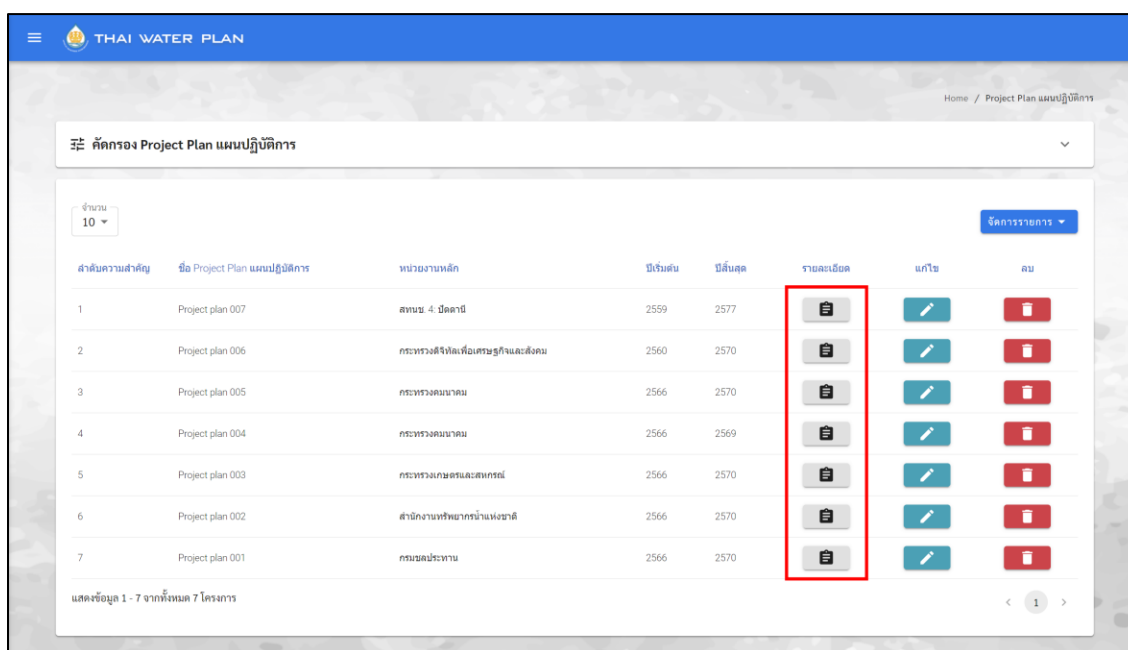
ภาพที่ G.6-2 หน้ารายการ Project Plan

- ผู้ใช้งานสามารถใช้ตัวช่วยคัดกรอง เพื่อค้นหา Project Plan แผนปฏิบัติการที่ต้องการได้



ภาพที่ G.6-3 ตัวช่วยคัดกรองหน้ารายการ Project Plan

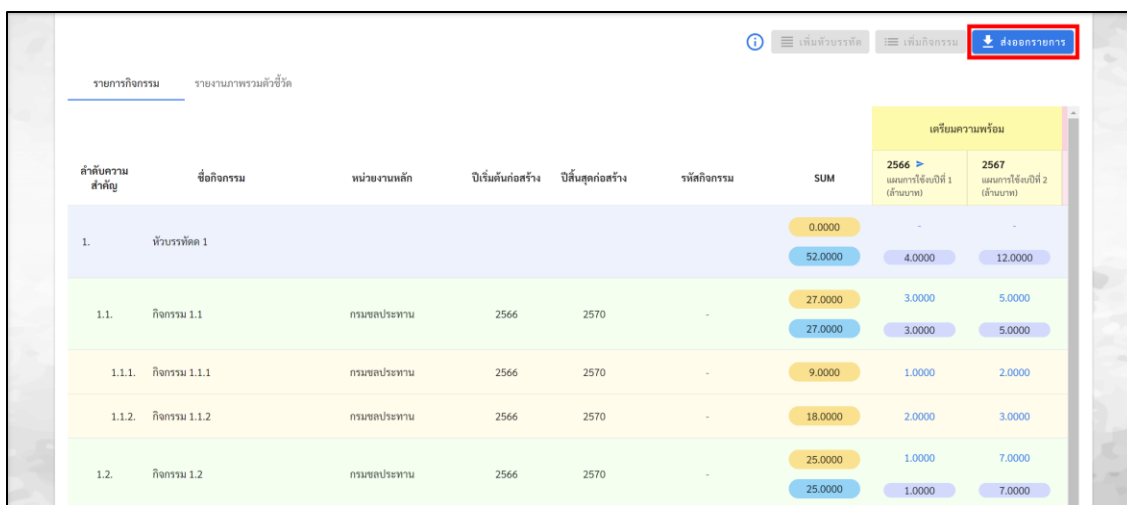
- กด  เพื่อเข้าดูรายละเอียด Project Plan แผนปฏิบัติการที่ต้องการส่งออกข้อมูล



ลำดับความสำคัญ	ชื่อ Project Plan แผนปฏิบัติการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้น	ปีสิ้นสุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	Project plan 007	สงขลา 4. ศึกษานิเทศ	2559	2577			
2	Project plan 006	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	2560	2570			
3	Project plan 005	กระทรวงคมนาคม	2566	2570			
4	Project plan 004	กระทรวงคมนาคม	2566	2569			
5	Project plan 003	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	2566	2570			
6	Project plan 002	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ	2566	2570			
7	Project plan 001	กรมชลประทาน	2566	2570			

ภาพที่ G.6-4 หน้ารายการ Project Plan : ปุ่มดูรายละเอียดโครงการ

- กด  **ส่งออกรายการ** เพื่อส่งออกข้อมูลเป็น xlsx.



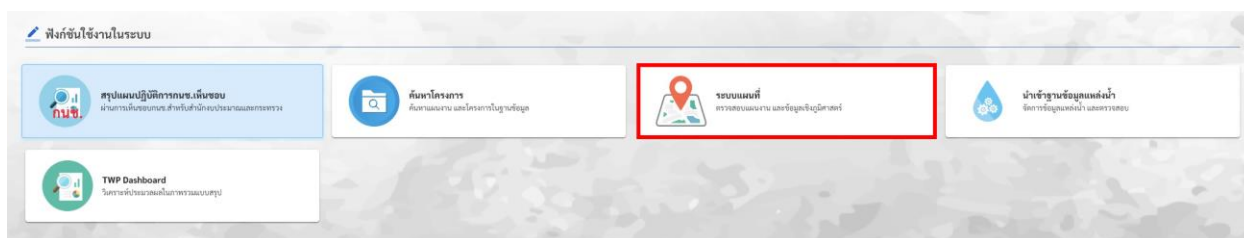
ลำดับความสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นก่อสร้าง	ปีสิ้นสุดก่อสร้าง	รหัสกิจกรรม	SUM	เตรียมความพร้อม	
							2566 > แผนการใช้งบปีที่ 1 (ล้านบาท)	2567 แผนการใช้งบปีที่ 2 (ล้านบาท)
1.	ทิวาราติด 1					0.0000	-	-
						52.0000	4.0000	12.0000
1.1.	กิจกรรม 1.1	กรมชลประทาน	2566	2570	-	27.0000	3.0000	5.0000
						27.0000	3.0000	5.0000
1.1.1.	กิจกรรม 1.1.1	กรมชลประทาน	2566	2570	-	9.0000	1.0000	2.0000
1.1.2.	กิจกรรม 1.1.2	กรมชลประทาน	2566	2570	-	18.0000	2.0000	3.0000
1.2.	กิจกรรม 1.2	กรมชลประทาน	2566	2570	-	25.0000	1.0000	7.0000
						25.0000	1.0000	7.0000

ภาพที่ G.6-4 หน้าจัดการ Project Plan : ปุ่มส่งออกข้อมูล

H. การใช้งานระบบแผนที่

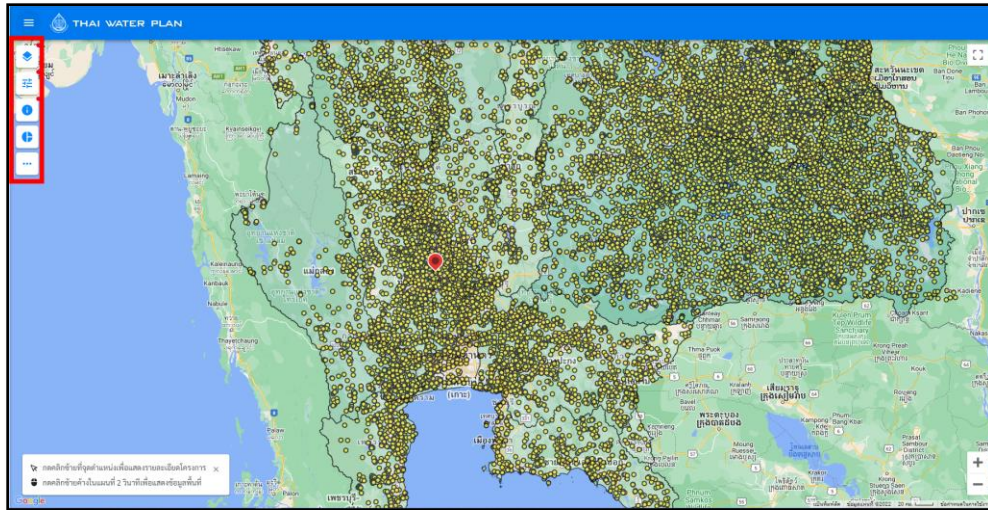
ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและเรียกดูโครงการภาพรวมโครงการในพื้นที่ผ่านทางหน้าแผนที่ และสามารถส่งออกภาพข้อมูลโครงการในหน้าแผนที่ได้ โดยการตรวจสอบโครงการจากหน้าแผนที่ที่มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

G.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก “ระบบแผนที่” ดังภาพที่ 7.1



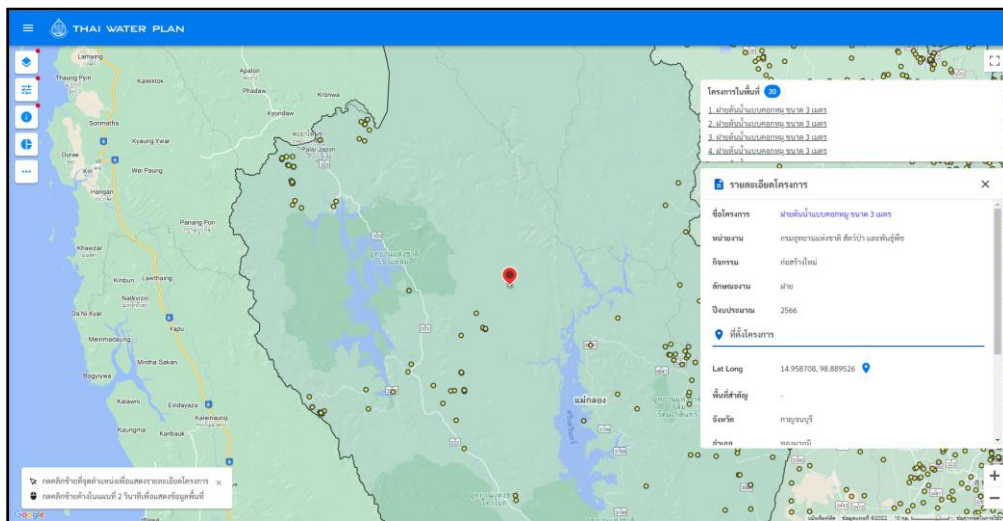
ภาพที่ 7.1 เมนูหลักระบบแผนที่

G.2 เข้าสู่หน้าแผนที่ โดยคลิกที่แถบ “แผนที่” ในเมนู โดยระบบจะแสดงพิกัดโครงการที่รับผิดชอบในแผนที่ โดยด้านซ้ายมือจะมีแถบเมนูการใช้งานสำหรับหน้าแผนที่ และสามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อแสดงเมนูการใช้งานเพิ่มเติม โดยเมนูที่กำลังใช้งานจะมีจุดสีแดงแสดงอยู่เมนู ดังภาพที่ 7.2



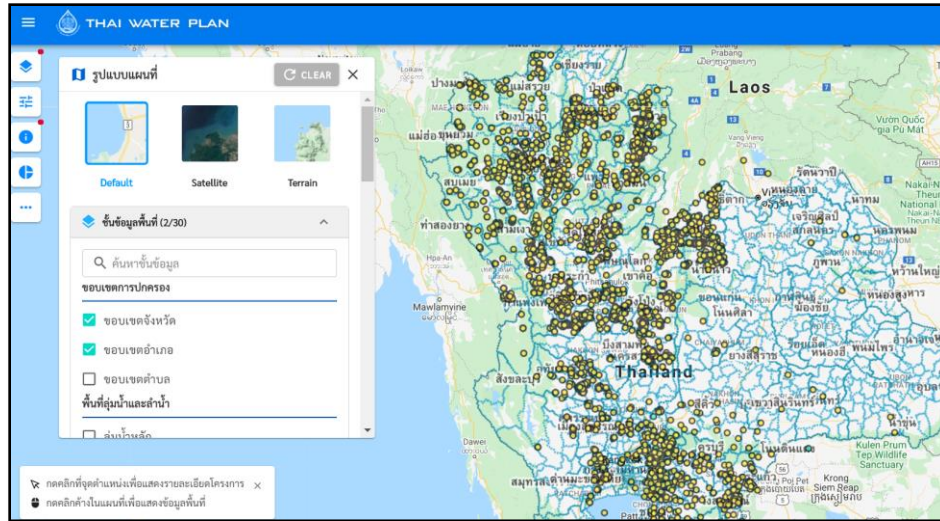
ภาพที่ 7.2 ตรวจสอบโครงการผ่านทางหน้าจอแผนที่

G.3 สามารถคลิกที่จุดตำแหน่งที่ตั้งโครงการเพื่อดูรายละเอียดโครงการ โดยจะแสดงรายละเอียดโครงการ และโครงการในพื้นที่ทางด้านขวามือ ดังภาพที่ 7.3



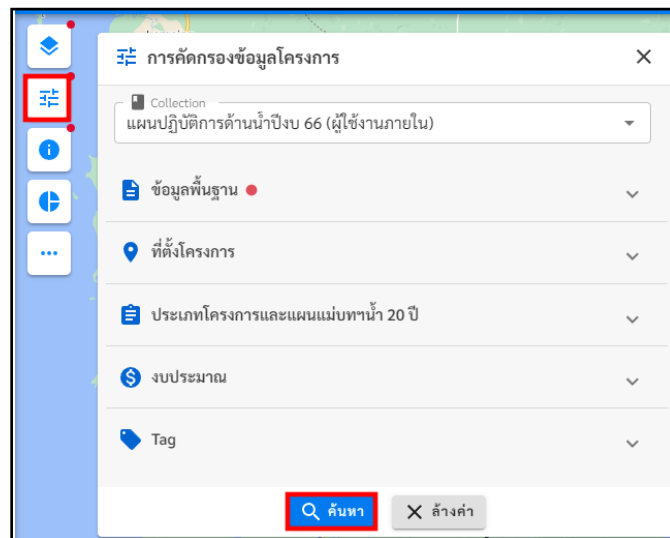
ภาพที่ 7.3 การดูรายละเอียดโครงการผ่านทางหน้าจอแผนที่

G.4 เมนูการใช้งาน  สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลแผนที่ และการคัดกรองชั้นข้อมูลในแผนที่ได้ ดังภาพที่ 7.4



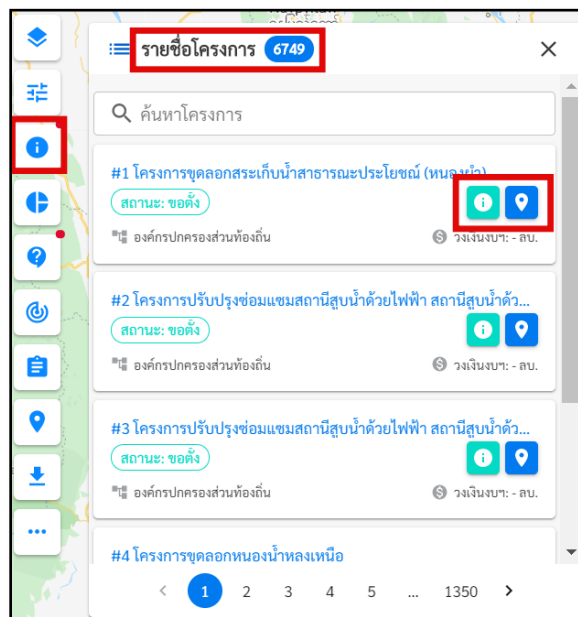
ภาพที่ 7.4 เมนูการใช้งานชั้นข้อมูลพื้นที่

G.5 เมนูการใช้งาน  สามารถเลือกการคัดกรองข้อมูลโครงการเพื่อแสดงแผนที่ และสามารถเลือกการคัดกรองแบบ Advance Search ได้ ดังภาพที่ 7.5



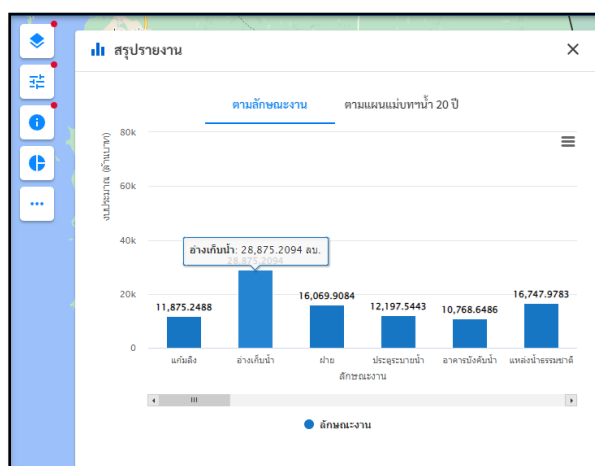
ภาพที่ 7.5 เมนูการใช้งานการคัดกรองข้อมูลโครงการในแผนที่

G.6 เมนูการใช้งาน  สามารถดูรายการชื่อโครงการที่แสดงในแผนที่ได้ ไอคอน  สำหรับการดูรายละเอียดโครงการ และไอคอน  สำหรับการซูมไปยังตำแหน่งที่ตั้งโครงการ ดังภาพที่ 7.6



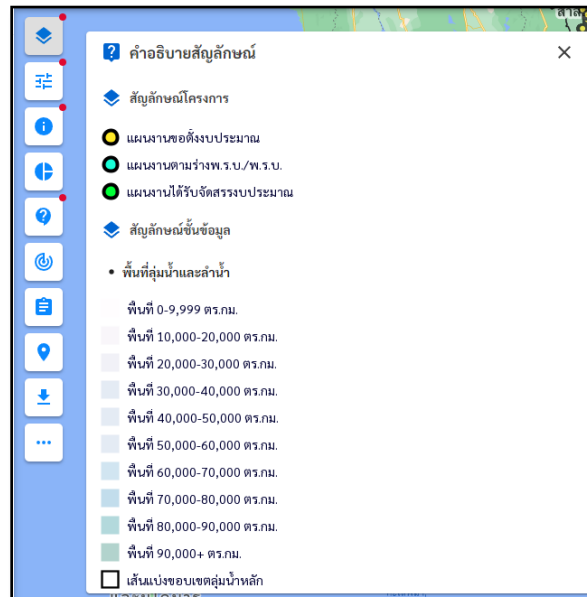
ภาพที่ 7.6 เมนูการใช้งานรายชื่อโครงการ

G.7 เมนูการใช้งาน  สามารถดูสรุปรายงานตามลักษณะ และตามยุทธศาสตร์ ดังภาพที่ 7.7



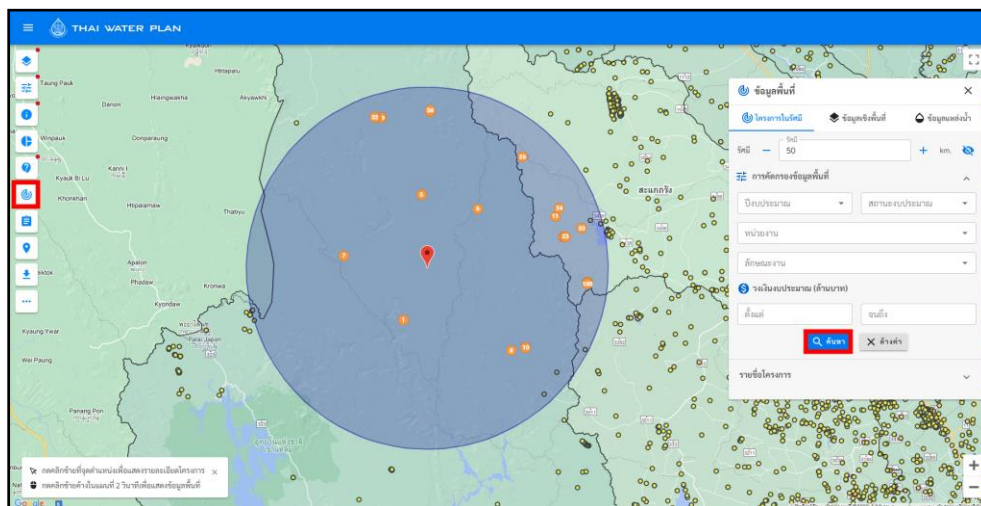
ภาพที่ 7.7 เมนูสรุปรายงานในหน้าแผนที่

G.8 เมนูการใช้งาน  สามารถดูคำอธิบายสัญลักษณ์ต่างๆ สำหรับการใช้งานในหน้าแผนที่ ดังภาพที่ 7.8



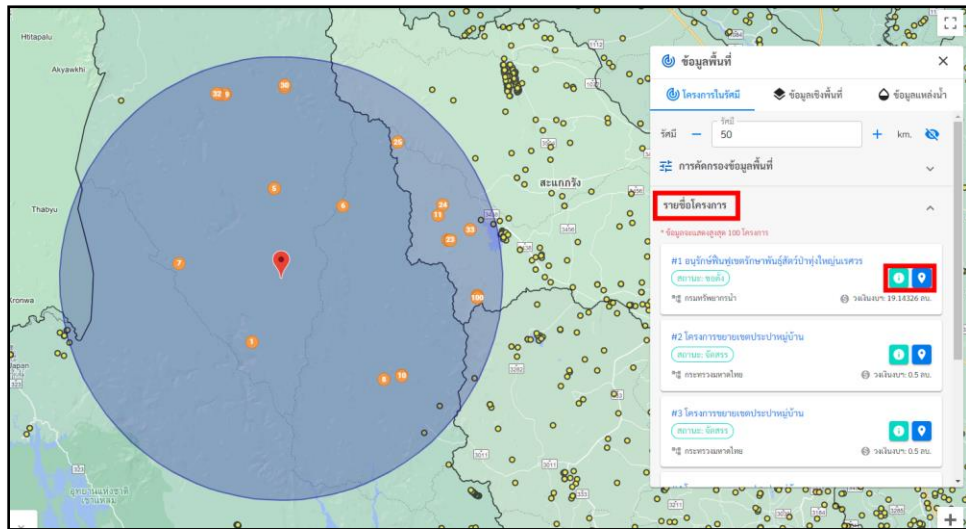
ภาพที่ 7.9 เมนูการคำอธิบายสัญลักษณ์

G.9 เมนูการใช้งาน  สามารถคลิกค้างในแผนที่หลังจากนั้นระบบจะแสดงวงกลมในรัศมีที่ทำการเลือก สามารถคัดกรองข้อมูลโครงการและกดค้นหา ดังภาพที่ 7.9



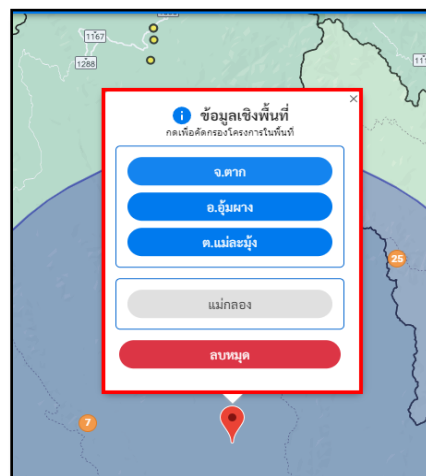
ภาพที่ 7.9 เมนูการใช้งานข้อมูลพื้นที่

G.10 ระบบจะแสดงโครงการทั้งหมดในรัศมีวงกลมที่เลือก และแสดงจุดตำแหน่งโครงการในรายชื่อโครงการ สามารถคลิกที่ไอคอน  สำหรับการดูรายละเอียดโครงการ และไอคอน  สำหรับการซูมไปยังตำแหน่งที่ตั้งโครงการ ดังภาพที่ 7.10



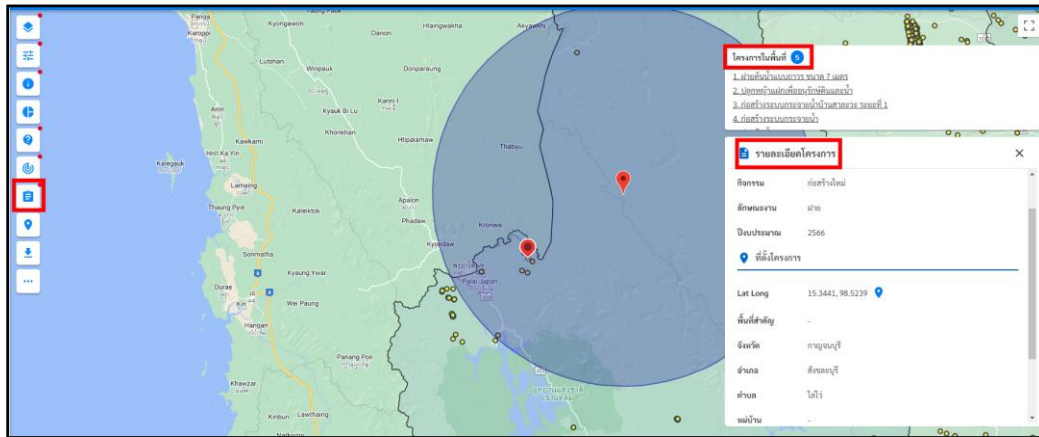
ภาพที่ 7.10 เมนูการใช้งานข้อมูลพื้นที่สำหรับข้อมูลโครงการ

G.11 สามารถคลิกที่จุดปักหมุด  จะแสดงข้อมูลเชิงพื้นที่ และแสดงการเลือกขอบเขต จังหวัด อำเภอ ตำบล ตามที่สนใจได้ ดังภาพที่ 7.11



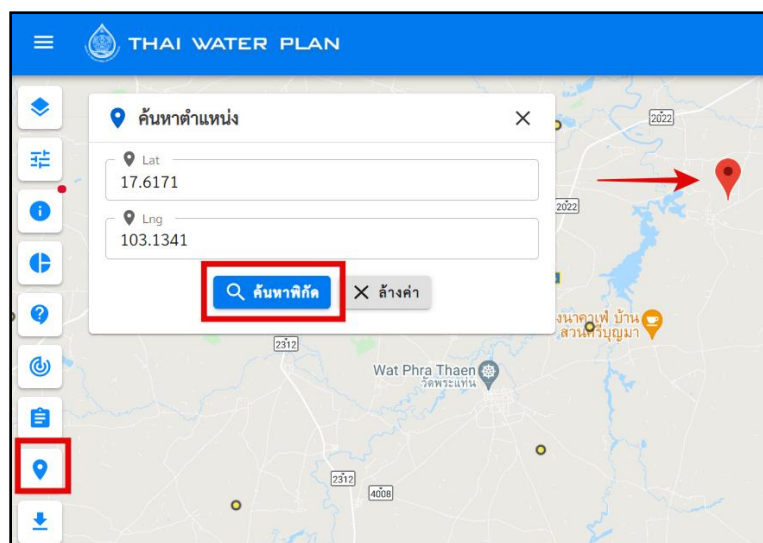
ภาพที่ 7.11 การแสดงขอบเขตข้อมูลเชิงพื้นที่

G.12 เมนูการใช้งาน  เมื่อคลิกที่จุดตำแหน่งที่ตั้งโครงการ จะแสดงรายละเอียดโครงการ และโครงการในพื้นที่ทางด้านขวามือ ดังภาพที่ 7.12



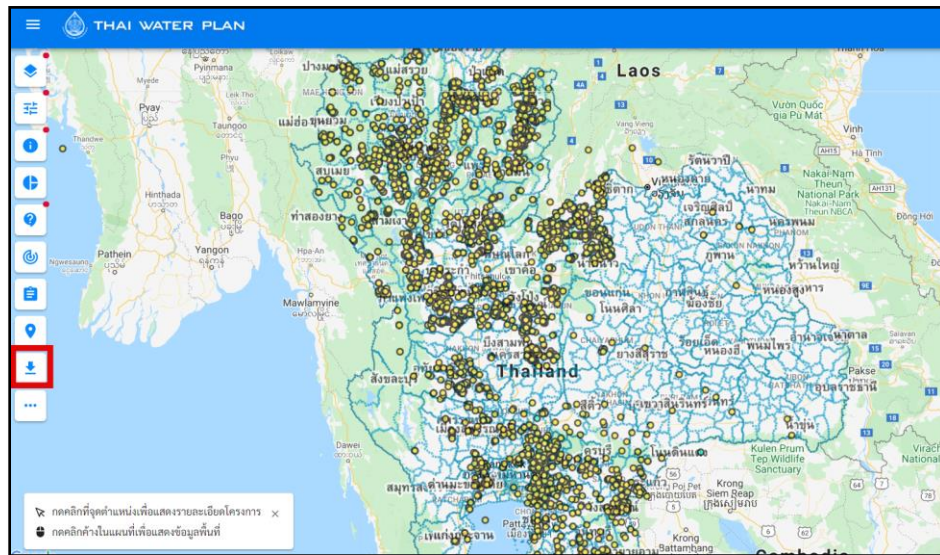
ภาพที่ 7.12 เมนูการใช้งานรายละเอียดโครงการ

G.13 เมนูการใช้งาน  สามารถค้นหาตำแหน่งที่ตั้งโครงการโดยข้อมูล Lat Long ดังภาพที่ 7.14



ภาพที่ 7.13 เมนูการค้นหาลำดับที่ตั้งโครงการ

G.14 เมนูการใช้งาน  สามารถดาวน์โหลดไฟล์ภาพแผนที่ ที่ทำการเลือกการแสดงผลข้อมูลโครงการได้ ดังภาพที่ 7.14

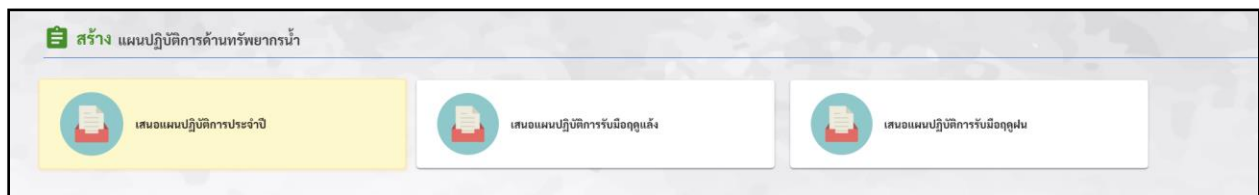


ภาพที่ 7.14 ภาพการส่งออกหน้าแผนที่

I. การใช้งานระบบสรุปรายงาน/ส่งออกข้อมูล

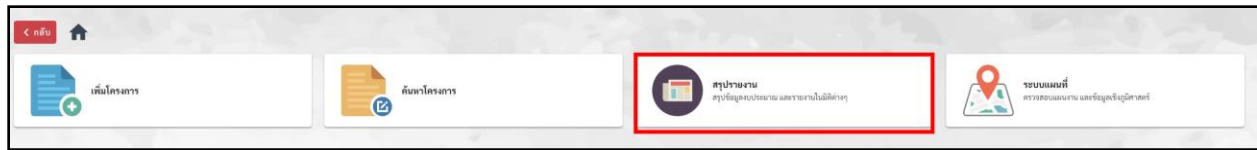
ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและเรียกดูภาพรวมโครงการ ในรูปแบบสรุปรายงาน และสามารถส่งออกข้อมูลโครงการตามรายการออกมาได้ โดยการตรวจสอบสรุปรายงานมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

H.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 8.1



ภาพที่ 8.1 เมนูหลักระบบ

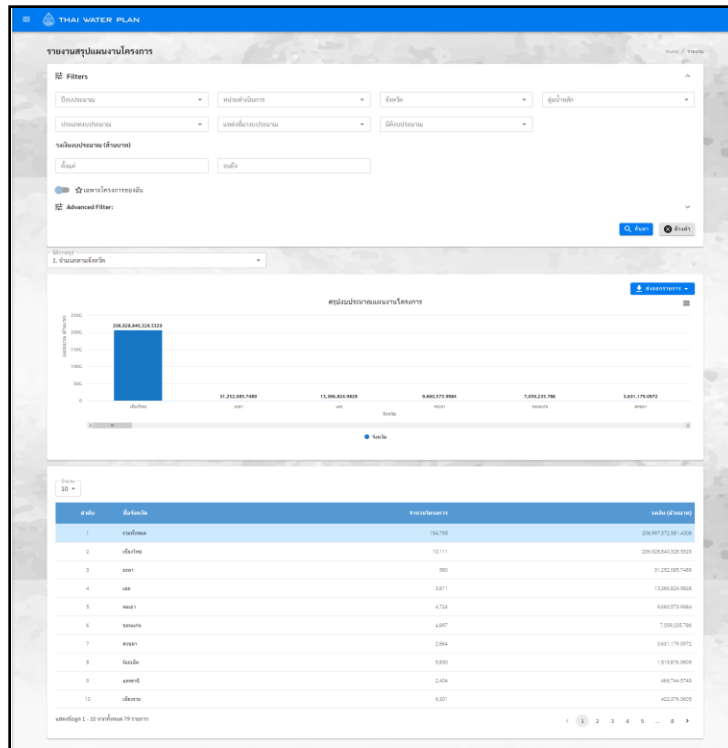
H.2 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานย่อย เลือก “สรุปรายงาน” ดังภาพที่ 8.2



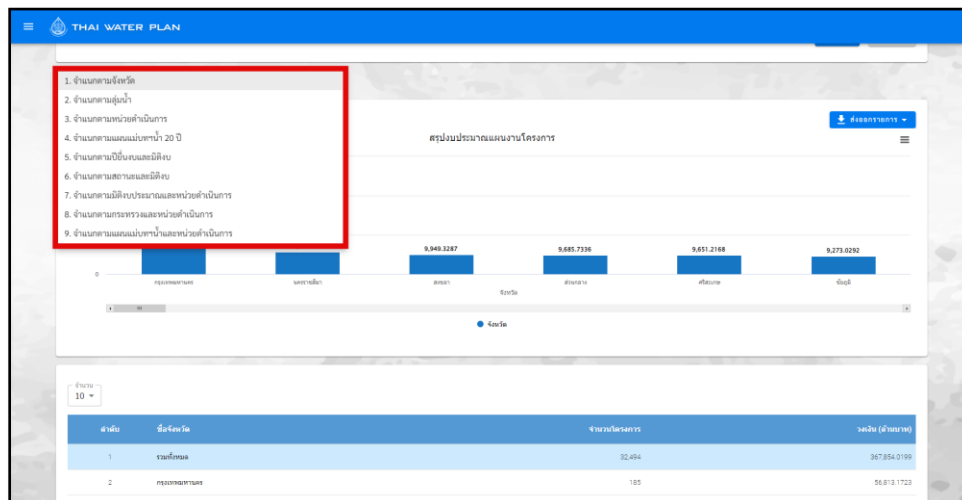
ภาพที่ 8.2 เมนูย่อย

H.3 จะแสดงหน้าสรุปรายการ โดยสามารถใช้ตัวช่วยคัดกรองเพื่อดูเฉพาะรายการที่ต้องการดูได้ ตามภาพที่ 8.4.1 และสามารถเลือกรายงานแยกตามประเภทที่ต้องการได้ทั้งหมด 9 ประเภทดังนี้ ตามภาพที่ 8.4.2

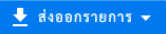
1. จำแนกตามจังหวัด
2. จำแนกตามลุ่มน้ำ
3. จำแนกตามหน่วยดำเนินการ
4. จำแนกตามแผนแม่บทน้ำ 20 ปี
5. จำแนกตามปียื่นงบประมาณและมิติงบ
6. จำแนกตามสถานะและมิติงบ
7. จำแนกตามมิติงบประมาณและหน่วยดำเนินการ
8. จำแนกตามกระทรวงและหน่วยดำเนินการ
9. จำแนกตามแผนแม่บทน้ำและหน่วยดำเนินการ

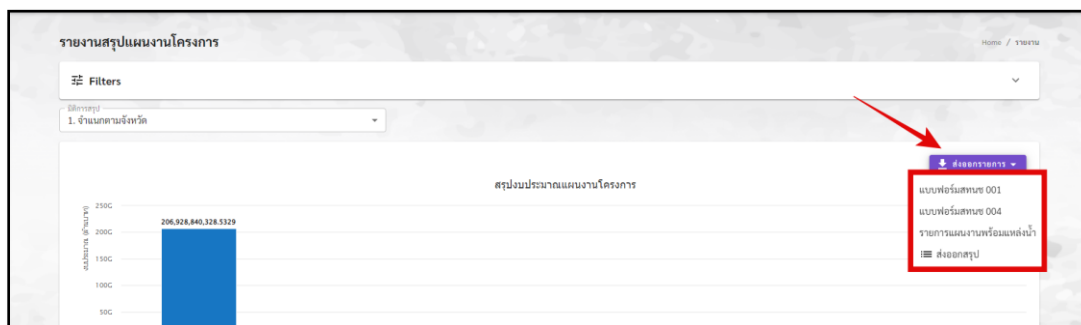


ภาพที่ 8.4.1 หน้าสรุปรายงาน



ภาพที่ 8.4.2 รายการตัวเลือกประเภทรายงาน

H.4 การส่งออกรายการโครงการ กดที่  จะแสดงตัวเลือกการส่งออก เลือกตัวเลือกที่ต้องการส่งออก เพื่อส่งออกรายการเป็นไฟล์ Excel ตามภาพที่ 8.4



ภาพที่ 8.4 ตัวเลือกการส่งออกรายการ

ภาคผนวก



คู่มือการ Sign-Off

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

ผ่านระบบ  **Thai Water Plan**

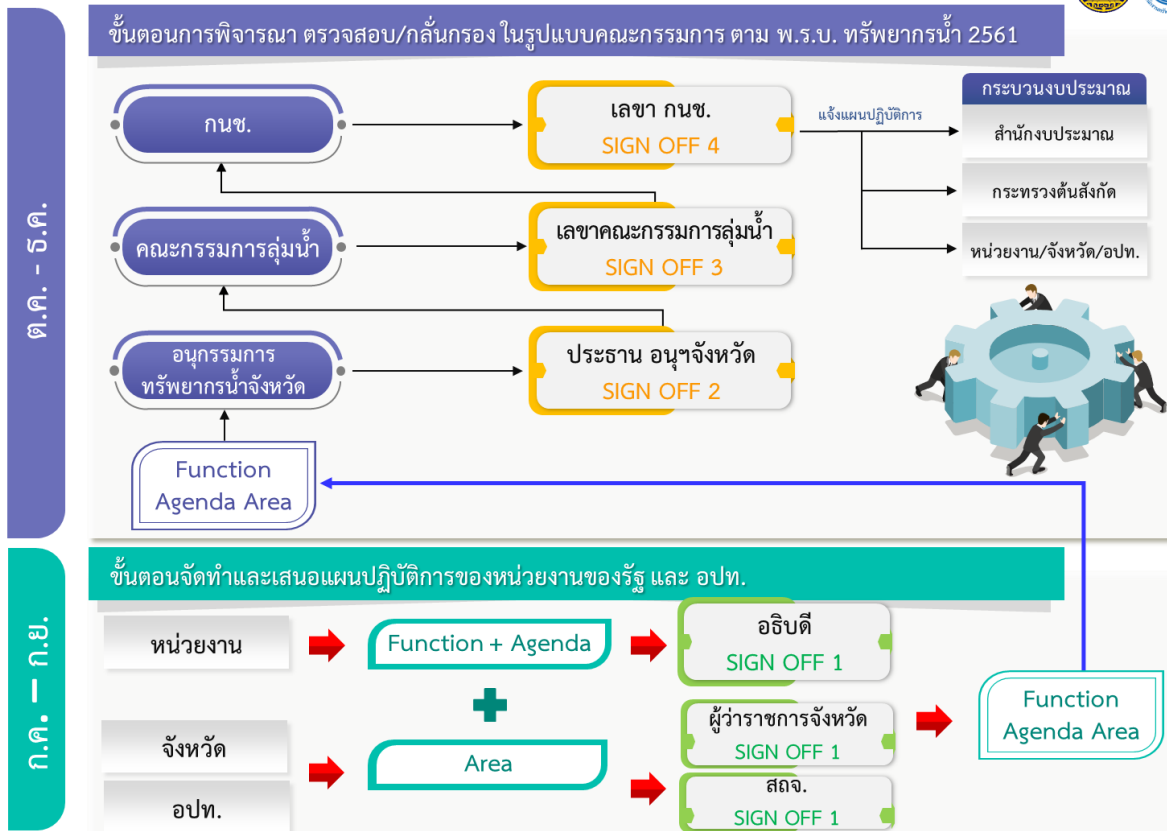
1. การ Sign-Off แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

การ Sign-Off แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ หมายถึง การตรวจสอบและยืนยันเพื่อนำส่งข้อมูลแผนปฏิบัติการลงในระบบ Thai Water Plan โดยผู้มีอำนาจตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ : สทช.) กำหนด

โดยการ Sign-Off มี 4 ระดับ ตามกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประกอบด้วย

- 1) Sign-Off 1 ระดับหน่วยงาน จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ผู้มีอำนาจ Sign-Off คือ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัด และท้องถิ่นจังหวัด
- 2) Sign-Off 2 ระดับคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด
ผู้มีอำนาจ Sign-Off คือ ประธานคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด
- 3) Sign-Off 3 ระดับคณะกรรมการลุ่มน้ำ
ผู้มีอำนาจ Sign-Off คือ เลขานุการคณะกรรมการลุ่มน้ำ
- 4) Sign-Off 4 ระดับคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.)
ผู้มีอำนาจ Sign-Off คือ เลขานุการ กนช. (เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ)

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ผ่านระบบ Thai Water Plan



ภาพที่ 1-1: กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

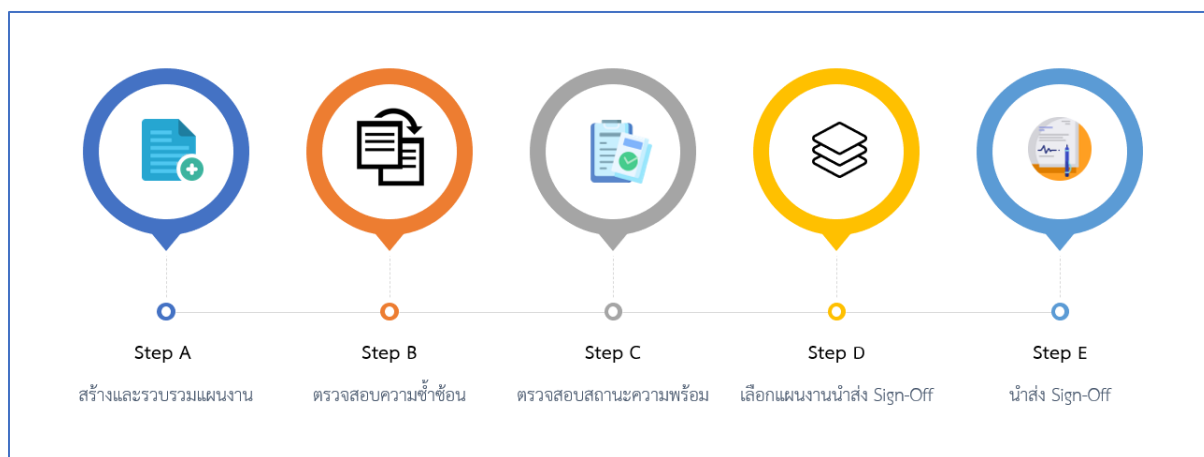
2. ภาพรวมกระบวนการ Sign-Off แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

เมื่อหน่วยงานและจังหวัดได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำและบันทึกลงในระบบแล้ว เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน ก่อนที่ผู้มีอำนาจจะ Sign-Off ในระดับต่างๆ ระบบ Thai Water Plan จึงได้จัดทำเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการช่วยตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของแผนปฏิบัติการในระบบ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

- 1) ระบบตรวจสอบโครงการเข้าซ้อน
- 2) ระบบตรวจสอบสถานะความพร้อม
 - ตรวจสอบความพร้อม
 - ตรวจสอบ Cashflow ในกรณีงานหลายปี
 - ตรวจสอบตำแหน่งพิกัดไม่สอดคล้องที่ตั้ง

โดยการทำงานของระบบตรวจสอบจะเป็นการตรวจอัตโนมัติจากข้อมูลในระบบ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบได้รวดเร็วขึ้น และจัดกลุ่มชุดข้อมูลตามผลการตรวจสอบ ซึ่งสรุปเป็นเชิงข้อเสนอแนะ แต่อย่างไรหน่วยงานและจังหวัด สามารถตัดสินใจ พิจารณาแก้ไข ปรับสถานะ และเลือกยืนยันนำส่งข้อมูล โดยต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนการ Sign-Off ด้วย

ทั้งนี้ในภาพรวมของการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำแผนปฏิบัติการจนถึงขั้นตอนการยืนยันเพื่อนำส่งข้อมูล (Sign-Off) มีกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องอยู่ 5 ขั้นตอน (Step A B C D E) ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 2-1: กระบวนการทำงานในการ Sign-Off

- 1) Step A : การสร้างและรวบรวมแผนปฏิบัติการ
- 2) Step B : การตรวจสอบความซ้ำซ้อน
- 3) Step C : การตรวจสอบสถานะความพร้อม
- 4) Step D : การเลือกแผนนำเสนอ Sign-Off และจัดลำดับแผนปฏิบัติการ
- 5) Step E : การยืนยันนำเสนอแผนปฏิบัติการ (Sign-Off)

โดยรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนแสดงไว้ในหัวข้อถัดไป

Step A: การสร้างและรวบรวมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

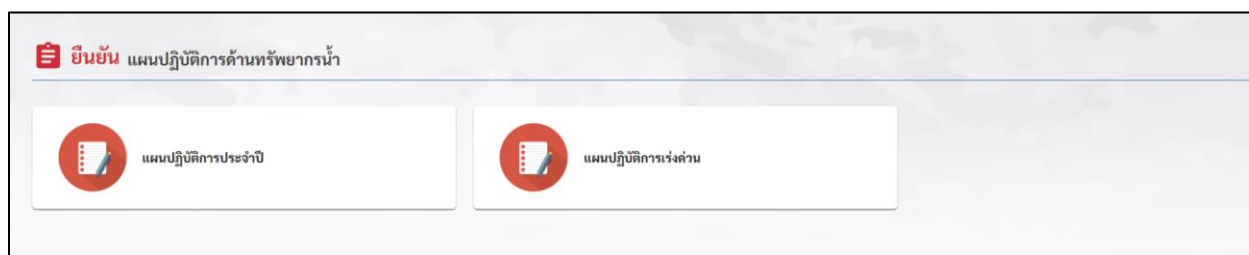
ผู้ที่เกี่ยวข้อง:

- ❖ สทนช.ภาค / สทนช.ส่วนกลาง [ตรวจสอบ/แนะนำ]
- ❖ ผู้รับผิดชอบสร้างแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [สร้างแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ]

โดยกระบวนการทำงานใน Step A เป็นการสร้างแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเข้าสู่ระบบตามกระบวนการที่ได้อธิบายในคู่มือฉบับการทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำปี 2566-2570 ซึ่งหลังจากได้สร้างและรวบรวมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำทั้งหมดที่ต้องการจะเข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการทรัพยากรน้ำปี 2566-2570 แล้ว กระบวนการกลั่นกรองและ Sign-Off จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ Step B เป็นต้นไป

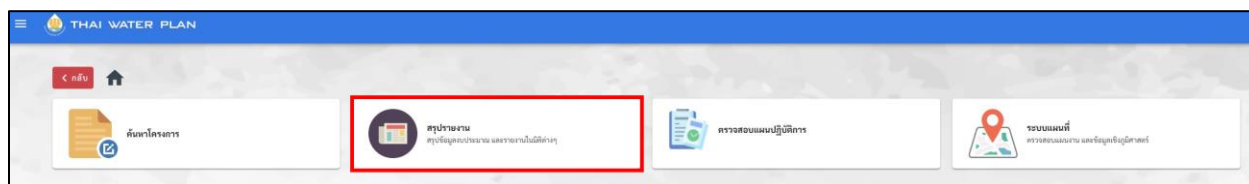
ขั้นตอนการสรุปรายงานและตรวจทานแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก “ยืนยัน” แผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ A-1



ภาพที่ A-1: เมนูการเลือกแผน Sign-off

- เลือกหัวข้อ “สรุปรายงาน”



ภาพที่ A-2: เมนูสรุปรายงาน

- สามารถใช้เครื่องมือคัดกรองที่จัดเตรียมไว้ กรองเงื่อนไขต่างๆ ที่สนใจได้

รายงานสรุปแผนงานโครงการ Home / รายงาน

Filters

ปีงบประมาณ

หน่วยงาน

จังหวัด

ผู้นำหลัก

ประเภทงบประมาณ

แหล่งที่มางบประมาณ

มิตินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท)

ตั้งแต่

จนถึง

☒ เฉพาะโครงการของอัน

Advanced Filter:

แผนแม่บทน้ำ/กลยุทธ์ *

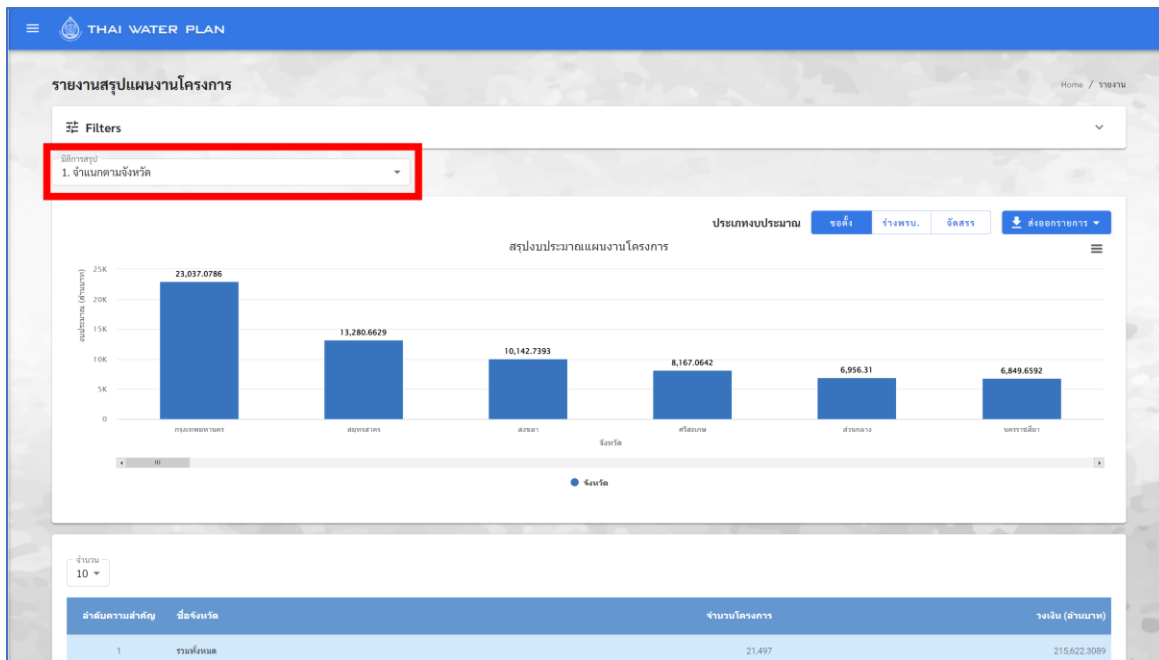
อำเภอ

ตำบล

Tag

ภาพที่ A-3: การคัดกรองรายงานแบบละเอียด

- มิติการจัดกลุ่มข้อมูลนั้น สามารถเลือกได้ 9 มิติตดต่อไปนี้
 - จำแนกตามจังหวัด
 - จำแนกตามลุ่มน้ำ
 - จำแนกตามหน่วยงาน
 - จำแนกตามแผนแม่บทน้ำ 20 ปี
 - จำแนกตามปีงบประมาณและมิติน
 - จำแนกตามสถานะและมิติน
 - จำแนกตามมิตินงบประมาณและหน่วยดำเนินการ
 - จำแนกตามกระทรวงและหน่วยดำเนินการ
 - จำแนกตามแผนแม่บทน้ำและหน่วยดำเนินการ
- สามารถกดปรับเปลี่ยนมิติสรุปที่ต้องการดูแล้วกด เพื่อ refresh ผลรายงาน



ภาพที่ A-4: การเลือกจำแนก Pivot

1. จำแนกตามจังหวัด
2. จำแนกตามลุ่มน้ำ
3. จำแนกตามหน่วยดำเนินการ
4. จำแนกตามแผนแม่บทน้ำ 20 ปี
5. จำแนกตามปีขึ้นงบประมาณและมติดัง
6. จำแนกตามสถานะและมติดัง
7. จำแนกตามมติดังประมาณและหน่วยดำเนินการ
8. จำแนกตามกระทรวงและหน่วยดำเนินการ
9. จำแนกตามแผนแม่บทน้ำและหน่วยดำเนินการ
10. จำแนกตามปีการวางแผน Rolling Plan
11. รายงานวิเคราะห์เป้าแผนแม่บทน้ำ

ภาพที่ A-5: รูปแบบการสรุป

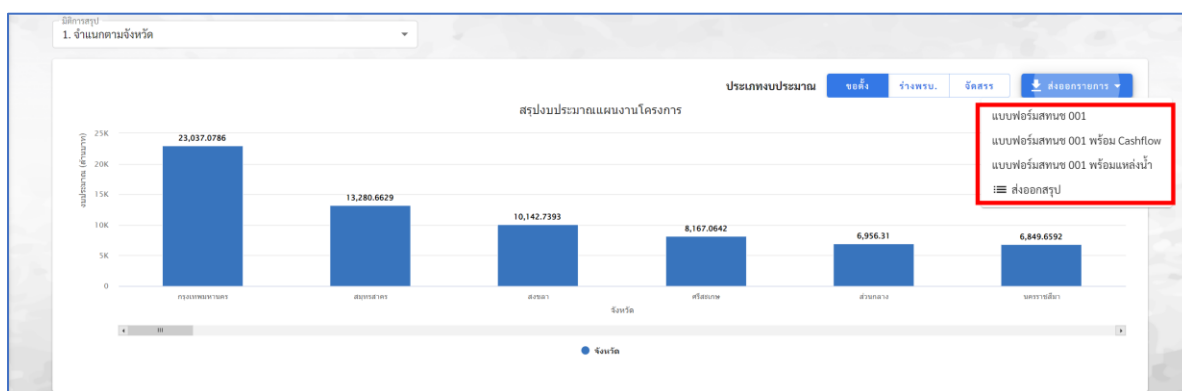
- ด้านล่างจะมีรายการสรุปแยกในแต่ละหัวข้อเป็นแยกเป็นจำนวนแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ และ วงเงิน (ล้านบาท)

ลำดับ	ชื่อจังหวัด	จำนวนโครงการ	วงเงิน (ล้านบาท)
1	รวมทั้งหมด	3,325	5,731.0659
2	ชลบุรี	63	1,164
3	ส่วนกลาง	2,007	1,114.011
4	เพชรบูรณ์	2	447.0416
5	ภูเก็ต	2	350.1468
6	สุราษฎร์ธานี	2	296.2988
7	นครปฐม	4	279.1074
8	ราชบุรี	21	211.5122
9	เชียงราย	23	207.4188
10	อุบลราชธานี	25	205.5

แสดงข้อมูล 1 - 10 จากทั้งหมด 36 รายการ

ภาพที่ A-6: รายการสรุปแบบตาราง

- สามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มสทช.001/004 ด้วยการกดปุ่ม



ภาพที่ A-7: รายการสรุปแบบกราฟ

Step B: การตรวจสอบความซ้ำซ้อน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง:

- ❖ สทช.ภาค / สทช.ส่วนกลาง [ตรวจสอบ/แนะนำ]
- ❖ ผู้รับผิดชอบสร้างแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [ตรวจสอบ]
- ❖ ผู้มีสิทธิ์ Sign-Off ในแต่ละขั้นตอน [ปรับสถานะเป็นซ้ำซ้อน]

เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบแผนปฏิบัติการที่อาจจะยื่นขอเข้าเฝ้าฯ ชำ้ซ้อน ระบบจึงจัดเตรียมเครื่องมือในการช่วยแนะนำและช่วยวิเคราะห์ แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่อาจจะมีความเป็นไปได้ในการเข้าซ้อนด้วยเงื่อนไขที่มีการระบุไว้ โดยในระบบ TWP จะจำแนกการตรวจเข้าซ้อนไว้เป็นสองระดับ คือการตรวจเข้าซ้อนในระดับช่วงความเชื่อมั่น 100% และ 80% ซึ่งในการประมวลผลในแต่ละระดับ จะมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- **การตรวจพบแผนเข้าซ้อน (ความคล้าย 100%)**

จะตรวจในลักษณะจับคู่ 1:1 เพื่อเทียบแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่เจอซ้ำกันในข้อมูลชุดแรกกับชุดหลัง และเมื่อพบเจอการซ้ำแล้ว จะไม่นำไปจับคู่ซ้ำกับคู่อื่นอีก เพราะถือว่าเจอการซ้ำแบบ 100% แล้ว

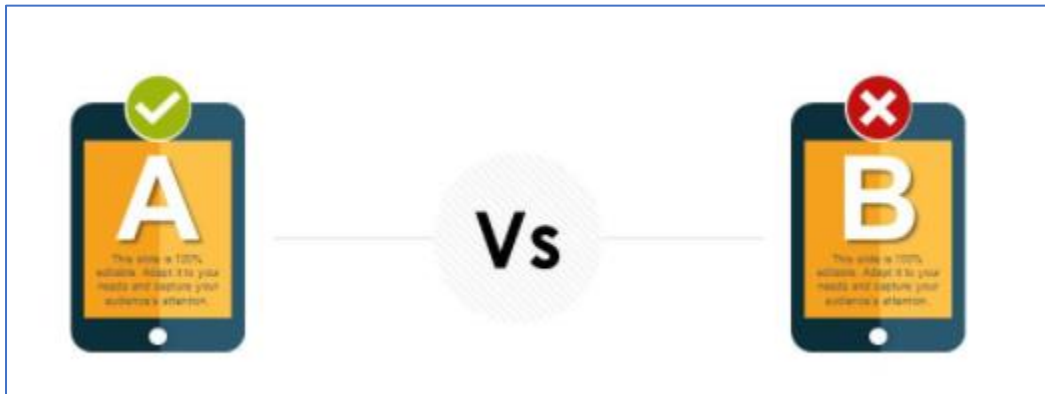
- ชื่อแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเหมือนกัน 100% [ตัดช่องว่างหน้า/หลังออก และระหว่างกลางก่อนเทียบ] **และ**
- (พิกัด ตรงกัน) หรือ (จังหวัด อำเภอ, ตำบล, หมู่บ้าน, หมู่ที่ ต้องมีค่าและตรงกันทุกตัวอักษร [หมู่บ้านและหมู่ที่ ตัดช่องว่างหน้า/หลัง/กลางก่อนเทียบ]) **และ**
- หน่วยดำเนินการเดียวกัน

- **การตรวจพบแผนมีความเสี่ยงเข้าซ้อน (ความคล้าย 80% - 99%)**

จะตรวจในลักษณะจับคู่ 1:Many เพื่อเทียบแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่เจอซ้ำกันในข้อมูลชุดแรกกับชุดหลังซึ่งอาจจะตรวจเจอหลายแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำต่อการเข้าซ้อน และเมื่อพบเจอการซ้ำแล้ว จะยังนำไปจับคู่ซ้ำกับคู่อื่นต่อ เพื่อหาความเป็นไปได้ที่อาจจะซ้ำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำคู่อื่นอีก เนื่องจากการซ้ำที่น้อยกว่าเงื่อนไข 100%

- ชื่อแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเหมือนกัน 80% ขึ้นไป [ตัดช่องว่างหน้า/หลังออก และระหว่างกลางก่อนเทียบ] **และ**
- (พิกัด ตรงกัน) หรือ (จังหวัด อำเภอ, ตำบล, หมู่บ้าน, หมู่ที่ ต้องมีค่าและตรงกันทุกตัวอักษร [หมู่บ้านและหมู่ที่ ต้องตัดช่องว่างหน้า/หลัง/กลางก่อนเทียบ]) **และ**
- หน่วยดำเนินการเดียวกัน

โดยกระบวนการตรวจเข้าซ้อนนั้น จะเปรียบเสมือนการเลือกข้อมูล A vs B ซึ่งเมื่อตั้งต้นด้วยข้อมูลชุด A แล้ว หากข้อมูลชุด B ที่เลือกเป็นข้อมูลชุดเดียวกับข้อมูลชุด A เราจะเรียกรูปแบบการตรวจเข้าซ้อนในข้อมูลชุดเดียวกันเอง หากข้อมูลชุด B เป็นข้อมูลชุดอื่นหรือแหล่งบ่อน้ำ จะเรียกว่าเป็นการตรวจทานกับข้อมูลชุดอื่น



ภาพที่ B-1: การตรวจความซ้ำซ้อน เทียบข้อมูลชุด A vs B

กรณีเปรียบเทียบการเช็คซ้ำซ้อนในรายการตัวเลข 8.8 เจอซ้ำซ้อน 100%									
First Run									
1 เทียบ 2,3,4 -> เจอซ้ำซ้อน									
ชุด A									
1 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี		ชุด B						
2 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี	1 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี						
3 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี	2 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี						
4 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี	3 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี						
5 อ้างเก็บน้ำ	นนทบุรี	4 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี						
		5 อ้างเก็บน้ำ	นนทบุรี						
2 เช็คเจออยู่ในชุดซ้ำซ้อน 100% Skip ไม่ต้องแสดง									
1 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี								
2 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี								
3 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี								
4 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี								
5 อ้างเก็บน้ำ	นนทบุรี								
3 เทียบ 4 -> เจอซ้ำซ้อน									
1 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี		ชุด B						
2 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี	1 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี						
3 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี	2 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี						
4 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี	3 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี						
5 อ้างเก็บน้ำ	นนทบุรี	4 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี						
		5 อ้างเก็บน้ำ	นนทบุรี						
4 เช็คเจออยู่ในชุดซ้ำซ้อน 100% Skip ไม่ต้องแสดง									
1 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี								
2 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี								
3 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี								
4 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี								
5 อ้างเก็บน้ำ	นนทบุรี								
5 ไม่ซ้ำซ้อนกับใคร									
1 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี		ชุด B						
2 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี	1 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี						
3 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี	2 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี						
4 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี	3 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี						
5 อ้างเก็บน้ำ	นนทบุรี	4 ชุดเจาะบ่อ	นนทบุรี						
		5 อ้างเก็บน้ำ	นนทบุรี						
ผลลัพธ์หลัง Update ซ้ำซ้อน									

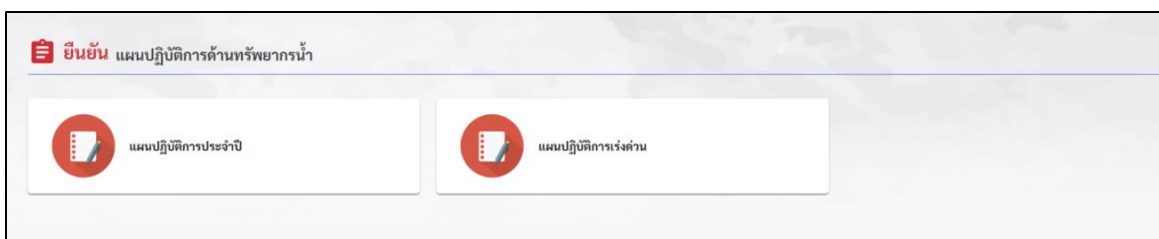
ภาพที่ B-2: ตัวอย่างการตรวจสอบความซ้ำซ้อนแบบ 100%

กรณีเปรียบเทียบการเช็คซ้ำซ้อนในรายการตัวเอง 8.8 ซ้ำ 80%									
First Run									
1 เทียบ 2,3,4 -> เจอซ้ำซ้อน									
ชุด A									
1 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			1 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			กรณี ซ้ำซ้อน 80% ให้ส่งมาทุกครั้ง โดยถ้ามีการเช็คซ้ำที่ row โท่น ให้มาปรับตรงหัวตารางว่ามีการปรับเช็คซ้ำ	
2 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่1	นนทบุรี			2 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่1	นนทบุรี			1 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี ชุด A
3 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่ที่1	นนทบุรี			3 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่ที่1	นนทบุรี			2 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่1	นนทบุรี ชุด B
4 ชุดเจาะบ่อ หมู่บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			4 ชุดเจาะบ่อ หมู่บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			3 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่ที่1	นนทบุรี ชุด B
5 อำเภอเมือง	นนทบุรี			5 อำเภอเมือง	นนทบุรี			4 ชุดเจาะบ่อ หมู่บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี ชุด B
2 ถ้าอยู่ในชุดซ้ำซ้อน 80% ไม่ต้อง Skip ให้เช็คเพิ่ม									
1 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			1 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			2 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่1	นนทบุรี ชุด A
2 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่1	นนทบุรี			2 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่ที่1	นนทบุรี			1 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี ชุด B
3 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่ที่1	นนทบุรี			3 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่2	นนทบุรี			3 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่ที่1	นนทบุรี ชุด B
4 ชุดเจาะบ่อ หมู่บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			4 ชุดเจาะบ่อ หมู่บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			4 ชุดเจาะบ่อ หมู่บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี ชุด B
5 อำเภอเมือง	นนทบุรี			5 อำเภอเมือง	นนทบุรี				
3 ถ้าอยู่ในชุดซ้ำซ้อน 80% ไม่ต้อง Skip ให้เช็คเพิ่ม									
1 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			1 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			3 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่ที่1	นนทบุรี ชุด A
2 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่1	นนทบุรี			2 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่ที่1	นนทบุรี			1 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี ชุด B
3 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่ที่1	นนทบุรี			3 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่2	นนทบุรี			2 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่1	นนทบุรี ชุด B
4 ชุดเจาะบ่อ หมู่บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			4 ชุดเจาะบ่อ หมู่บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			4 ชุดเจาะบ่อ หมู่บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี ชุด B
5 อำเภอเมือง	นนทบุรี			5 อำเภอเมือง	นนทบุรี				
4 ถ้าอยู่ในชุดซ้ำซ้อน 80% ไม่ต้อง Skip ให้เช็คเพิ่ม									
1 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			1 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			4 ชุดเจาะบ่อ หมู่บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี ชุด A
2 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่1	นนทบุรี			2 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่ที่1	นนทบุรี			1 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี ชุด B
3 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่2	นนทบุรี			3 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่ที่1	นนทบุรี			2 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่1	นนทบุรี ชุด B
4 ชุดเจาะบ่อ หมู่บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			4 ชุดเจาะบ่อ หมู่บ้านฉาง หมู่4-5	นนทบุรี			3 ชุดเจาะบ่อ บ้านฉาง หมู่ที่1	นนทบุรี ชุด B
5 อำเภอเมือง	นนทบุรี			5 อำเภอเมือง	นนทบุรี				

ภาพที่ B-3: ตัวอย่างการตรวจความซ้ำซ้อนแบบ 80%

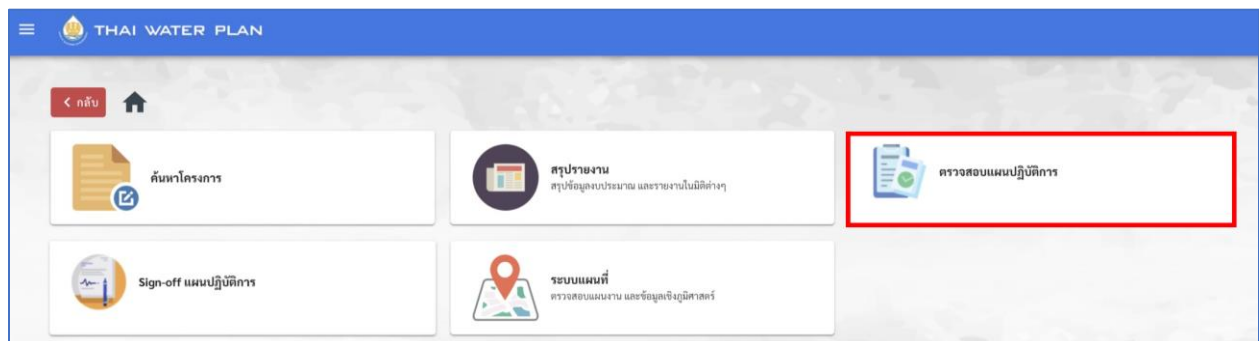
ขั้นตอนการตรวจสอบโครงการซ้ำซ้อน

- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก"ยืนยัน" แผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ B-1



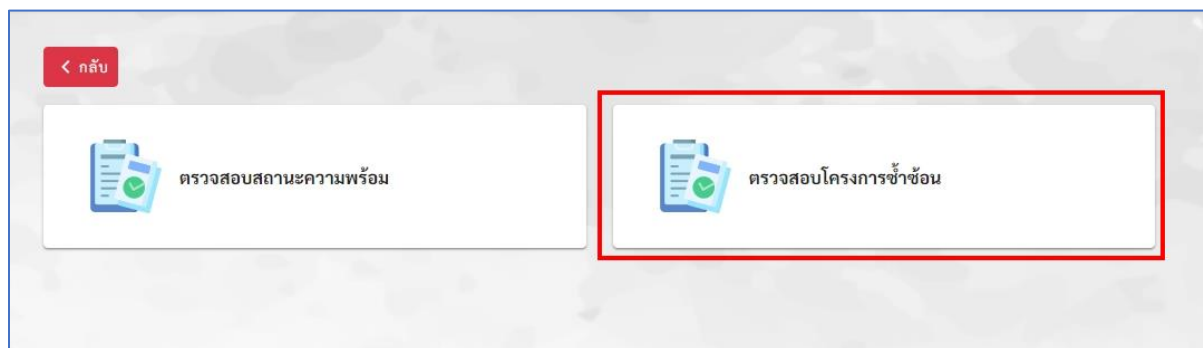
ภาพที่ B-1: เมนูการเลือกแผน Sign-off

- เลือกหัวข้อ"ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ"



ภาพที่ B-2: เมนูตรวจสอบแผนปฏิบัติการ

- เลือกหัวข้อ”ตรวจสอบโครงการเข้าชั้น”



ภาพที่ B-3: เมนูตรวจสอบโครงการเข้าชั้น

- ระบบจะพาเข้าสู่ระบบการตรวจสอบแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเข้าชั้น โดยแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่เห็นจะถูกคัดกรองตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่ล็อกอินเข้าระบบ ในหน้านี้จะเป็นการเตรียมเลือกชุดข้อมูลตั้งต้น (A) ที่จะนำไปเปรียบเทียบกับข้อมูลชุดเปรียบเทียบ (B) โดยเราสามารถคัดกรองแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ต้องการตรวจสอบได้ด้วย Filter ต่างๆที่จัดเตรียมไว้ในระบบ รวมถึงสามารถปรับการเรียงลำดับได้

THAI WATER PLAN

1

เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ (A)

2

เลือกข้อมูลที่ต้องการเปรียบเทียบ (B)

3

ตรวจสอบผลการเช็คข้อมูล

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566-2570

ขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ: SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด

TestStatus

Step 1/3

เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ (A)

การเรียงลำดับ:

วันที่แก้ไขล่าสุด

โครงการทั้งหมดที่รอ Sign-off

คัดกรองเพิ่มเติม

จำนวนโครงการ

211

วงเงินงบรวม (ลบ.)

3,666.6848

จำนวน

10

#	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	มีงบประมาณ	วงเงินงบ (ลบ.)	ปีงบประมาณ	รายละเอียด
1	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชุดที่ 7	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	
2	15-08-2564	โครงการที่ 41 tag	กระทรวงอุตสาหกรรม	บูรณา	1	2566	
3	15-08-2564	โครงการที่ 4 status	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	บูรณา	1	2566	
4	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชุดที่ 10	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	
5	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชุดที่ 9	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	
6	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชุดที่ 8	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	
7	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชุดที่ 6	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	
8	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชุดที่ 5	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	
9	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชุดที่ 4	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	
10	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชุดที่ 3	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	

แสดงข้อมูล 1 - 10 จากทั้งหมด 211 โครงการ

1

2

3

4

5

...

22

ภาพที่ B-4: การเลือกข้อมูลชุดตั้งต้น (A)

- สามารถคัดกรองเพิ่มได้ด้วย Filter ที่ระบบจัดเตรียมไว้ให้

Step 1/3
เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ (A)

< ย้อนกลับ > ถัดไป

การเรียงลำดับ:
วันที่แก้ไขล่าสุด

☐ โครงการทั้งหมดที่รอ Sign-off ☒ คัดกรองเพิ่มเติม

การคัดกรอง

หน่วยงาน: [dropdown] จังหวัด: [dropdown] ผู้นำหลัก: [dropdown]

มีถึงประมาณ: [dropdown]

วงเงินงบประมาณ (ลบ.)

ตั้งแต่: [input] จนถึง: [input]

สถานะ Sign-off

สถานะ Sign-off: [dropdown]
สถานะทั้งหมด: [dropdown]

ค้นหา ล้างค่า

ภาพที่ B-5: การคัดกรองข้อมูล

- หลังจากเลือกข้อมูลชุดตั้งต้น (A) แล้ว กดปุ่ม **> ถัดไป** เพื่อไปขั้นตอนต่อไป

1 เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ (A) 2 เลือกข้อมูลที่ต้องการเปรียบเทียบ (B) 3 ตรวจสอบผลการเช็คข้อมูล

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566-2570 ขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ: SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด TestStatus

Step 1/3
เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ (A)

< ย้อนกลับ > ถัดไป

การเรียงลำดับ:
วันที่แก้ไขล่าสุด

☐ โครงการทั้งหมดที่รอ Sign-off ☒ คัดกรองเพิ่มเติม

การคัดกรอง

จำนวนโครงการ: 211 วงเงินรวม (ลบ.): 3,666.6848

จำนวน: 10

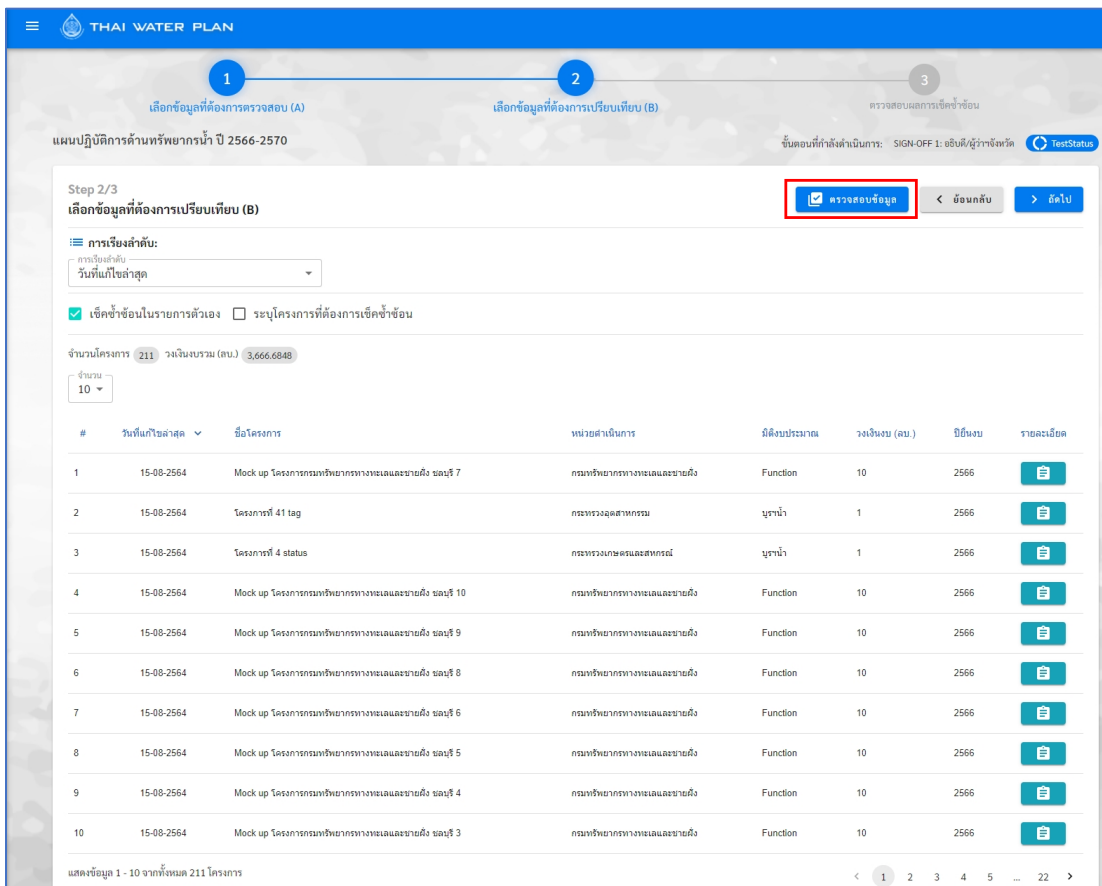
#	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	มีถึงประมาณ	วงเงินงบ (ลบ.)	มีถึงงบ	รายละเอียด
1	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง งบฯ 7	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	[icon]

ภาพที่ B-6: การยืนยันเงื่อนไขข้อมูลชุดตั้งต้น

- ระบบจะพาเข้ามาสู่หน้าการเลือกข้อมูลชุดเปรียบเทียบ (B) โดยหากต้องการเลือกการเช็คการซ้ำซ้อนในข้อมูลชุดเดียวกัน ให้เลือก ☒ เช็คซ้ำซ้อนในรายการตัวเอง เพื่อทำการเช็คการซ้ำซ้อนในชุดเดียวกัน (A กับ B)

เป็นข้อมูลชุดเดียวกัน) หรือหากต้องการเพิ่มเงื่อนไขในการคัดกรองต่างๆ ก็สามารถใช้ Filter เพิ่มการคัดกรองได้

- หลังจากเลือกข้อมูลชุดเปรียบเทียบเสร็จสิ้น กด  เพื่อเริ่มทำการตรวจสอบ



THAI WATER PLAN

1 เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ (A) 2 เลือกข้อมูลที่ต้องการเปรียบเทียบ (B) 3 ตรวจสอบผลการเช็คข้อมูล

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566-2570

ขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ: SIGN-OFF 1: เสร็จสิ้น/ผู้ว่าฯ อนุมัติ Test Status

Step 2/3
เลือกข้อมูลที่ต้องการเปรียบเทียบ (B)

การเรียงลำดับ:
การเรียงลำดับ
วันที่แก้ไขล่าสุด

☒ เช็คข้อมูลในรายการตัวเอง ☐ ระบุโครงการที่ต้องการเช็คข้อมูล

จำนวนโครงการ 211 วงเงินรวม (ลบ.) 3,666,6848

จำนวน 10

#	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชื่อโครงการ	หน่วยดำเนินการ	มีสิ่งงบประมาณ	วงเงินจบ (ลบ.)	ปีงบประมาณ	รายละเอียด
1	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ธนบุรี 7	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	
2	15-08-2564	โครงการที่ 41 tag	กระทรวงอุตสาหกรรม	บูรณา	1	2566	
3	15-08-2564	โครงการที่ 4 status	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	บูรณา	1	2566	
4	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ธนบุรี 10	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	
5	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ธนบุรี 9	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	
6	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ธนบุรี 8	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	
7	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ธนบุรี 6	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	
8	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ธนบุรี 5	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	
9	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ธนบุรี 4	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	
10	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ธนบุรี 3	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566	

แสดงข้อมูล 1 - 10 จากทั้งหมด 211 โครงการ

< 1 2 3 4 5 ... 22 >

ภาพที่ B-7: การเลือกข้อมูลชุดเปรียบเทียบ (B)

- สามารถคัดกรองเพิ่มได้ด้วย Filter ที่ระบบจัดเตรียมไว้ให้

Step 2/3
เลือกข้อมูลที่ต้องการเปรียบเทียบ (B)

การเรียงลำดับ:
วันที่แก้ไขล่าสุด

☐ เช็คเข้าช้อนในรายการตัวเอง ☒ ระบุโครงการที่ต้องการเช็คเข้าช้อน

การคัดกรอง

ปีงบประมาณ: [v] หน่วยงาน: [v] จังหวัด: [v] กลุ่มน้ำหลัก: [v]

สถานะงบประมาณ: [v] ประเภทงบประมาณ: [v] แหล่งที่มางบประมาณ: [v] มีติงงบประมาณ: [v]

Tag: [v]

วงเงินงบประมาณ (ลบ.)

ตั้งแต่: [v] จนถึง: [v]

สถานะ Sign-off

สถานะ Sign-off: [v]

ค้นหา ล้างค่า

ภาพที่ B-8: การคัดกรองข้อมูล

- ระบบจะทำการสรุปผลการเข้าช้อน โดยแยกการจับคู่เป็นเข้าช้อน 100% เป็นสีแดง และเข้าช้อน 80% แทนด้วยสีเหลือง เงื่อนไขการตรวจเข้าช้อนสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ส่วนต้นของหัวข้อนี้

THAI WATER PLAN

ตรวจสอบโครงการเข้าช้อน

Home / Sign Off / ตรวจสอบโครงการเข้าช้อน

1 เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ (A) 2 เลือกข้อมูลที่ต้องการเปรียบเทียบ (B) 3 ตรวจสอบผลการเช็คเข้าช้อน

แบบปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2564-2570 ขั้นตอนการดำเนินการ: SIGN OFF 1: ผู้แก้ไข/ผู้จัดทำ 100%

Step 3/3
ตรวจสอบผลการเช็คเข้าช้อน ระบุโครงการที่ต้องการ 1 2 3

การเรียงลำดับ: วันที่แก้ไขล่าสุด

การคัดกรอง

จำนวนโครงการ: 142 วงเงินงบประมาณ (ลบ.): 1,483,119.4 เข้าช้อน 100%: 14 เข้าช้อน 80%: 128

จำนวน: 10

เลือกสถานะการดำเนินการ ☒ ระบุสถานะการดำเนินการ ☐ ไม่ระบุสถานะการดำเนินการ ☐ ไม่ระบุสถานะการดำเนินการ

เลือก	#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ (ลบ.)	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	จำนวน
☐	1	-	โครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบ การปรับปรุงระบบชลประทานสายกลาง ระยะที่ 2 ส่วนที่ 1 ส่วนกลางของ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	การชลประทาน	งบกลาง	148,145.4	2566	100%	14
☒	1	09-08-2564	โครงการก่อสร้างปรับปรุงระบบ การปรับปรุงระบบชลประทานสายกลาง ระยะที่ 2 ส่วนที่ 1 ส่วนกลางของ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	การชลประทาน	งบกลาง	100	-	2566	128
☐	2	-	การปรับปรุงระบบชลประทานสายกลาง การปรับปรุงระบบชลประทานสายกลาง ส่วนกลางของ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	การชลประทาน	งบกลาง	7.89	2566	100%	14
☒	1	09-08-2564	การปรับปรุงระบบชลประทานสายกลาง การปรับปรุงระบบชลประทานสายกลาง ส่วนกลางของ จังหวัดสุราษฎร์ธานี	การชลประทาน	งบกลาง	100	-	2566	128
☐	3	-	ตรวจสอบโครงการชลประทาน C	กรมชลประทาน	งบกลาง	0.05	2566	100%	14
☒	1	09-08-2564	ตรวจสอบโครงการชลประทาน C	กรมชลประทาน	งบกลาง	100	-	2566	128

ภาพที่ B-9: การพบแผนเข้าช้อน

THAI WATER PLAN

ตรวจสอบโครงการเข้าซื้อ

Home / Sign Off / ตรวจสอบโครงการเข้าซื้อ

1 เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ (A) 2 เลือกข้อมูลที่ต้องการเป็นแบบ (B) 3 ตรวจสอบผลการเข้าซื้อ

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566-2570

ขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ: SIGN-OFF 1: ลงชื่อผู้กำกับ

Test Status

Step 3/3

ตรวจสอบผลการเข้าซื้อ

ข้อมูลการคัดกรอง คำอธิบาย

การเรียงลำดับ: วันที่แก้ไขล่าสุด

การคัดกรอง

จำนวนโครงการ 142 วงเงินรวม (ลบ.) 1,483,119

เข้าซื้อ 100%: 14

เข้าซื้อ 80%: 128

จำนวน 10

ปุ่มสถานะรายการ

ปุ่มสถานะรายการ

ปุ่มสถานะรายการ

#	วันที่รับแจ้ง	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	สถานะ	วงเงินรวม (ลบ.)	ปีงบประมาณ	รายละเอียด
1	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 7	กรมชลประทาน	Function	10	2566	
1	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 10	กรมชลประทาน	Function	95.92	-	2566
2	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 9	กรมชลประทาน	Function	97.92	-	2566
3	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 8	กรมชลประทาน	Function	97.92	-	2566
4	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 6	กรมชลประทาน	Function	97.92	-	2566
5	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 5	กรมชลประทาน	Function	97.92	-	2566
6	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 4	กรมชลประทาน	Function	97.92	-	2566
2	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 10	กรมชลประทาน	Function	10	2566	
1	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 7	กรมชลประทาน	Function	95.92	-	2566
2	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 9	กรมชลประทาน	Function	95.92	-	2566

ภาพที่ B-10: การพบแผนมีความเสี่ยงเข้าซื้อ

THAI WATER PLAN

ตรวจสอบโครงการเข้าซื้อ

Home / Sign Off / ตรวจสอบโครงการเข้าซื้อ

1 เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ (A) 2 เลือกข้อมูลที่ต้องการเป็นแบบ (B) 3 ตรวจสอบผลการเข้าซื้อ

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566-2570

ขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ: SIGN-OFF 1: ลงชื่อผู้กำกับ

Test Status

Step 3/3

ตรวจสอบผลการเข้าซื้อ

ข้อมูลการคัดกรอง คำอธิบาย

การเรียงลำดับ: วันที่แก้ไขล่าสุด

การคัดกรอง

จำนวนโครงการ 142 วงเงินรวม (ลบ.) 1,483,119

เข้าซื้อ 100%: 14

เข้าซื้อ 80%: 128

จำนวน 10

ปุ่มสถานะรายการ

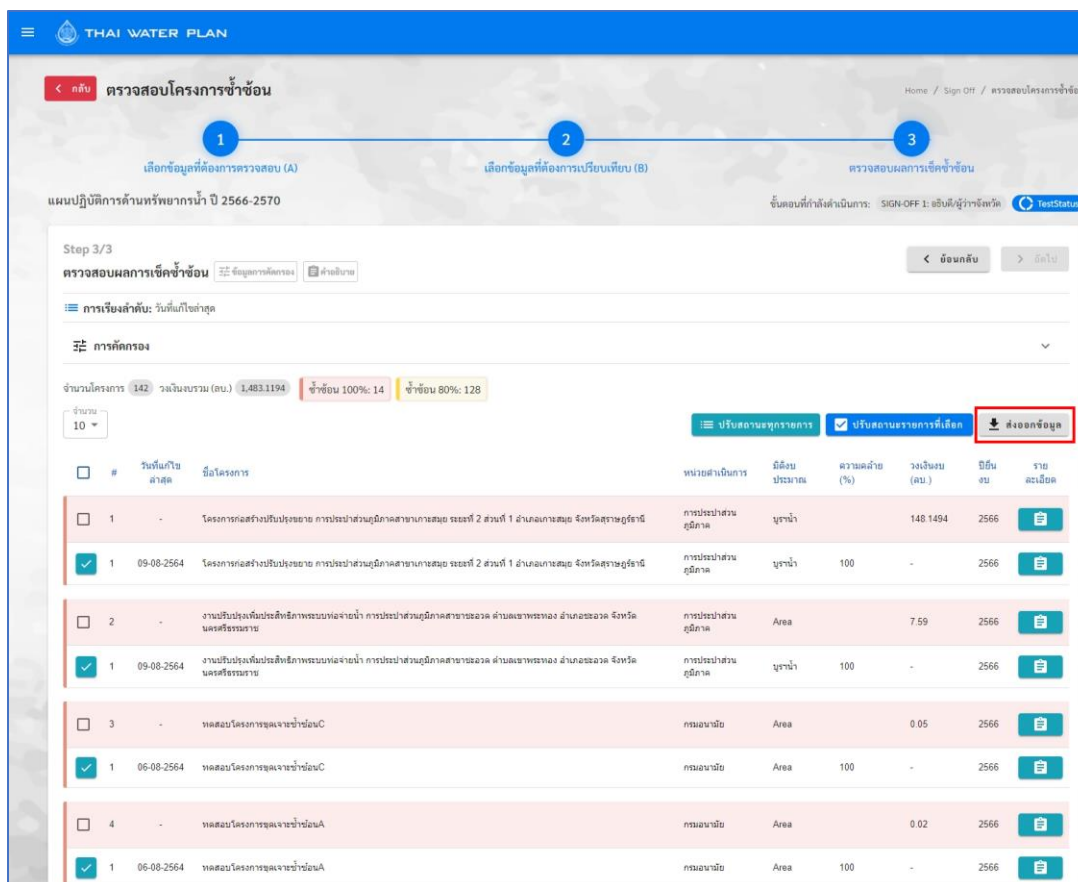
ปุ่มสถานะรายการ

ปุ่มสถานะรายการ

#	วันที่รับแจ้ง	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	สถานะ	วงเงินรวม (ลบ.)	ปีงบประมาณ	รายละเอียด
1	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 7	กรมชลประทาน	Function	10	2566	
1	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 10	กรมชลประทาน	Function	95.92	-	2566
2	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 9	กรมชลประทาน	Function	97.92	-	2566
3	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 8	กรมชลประทาน	Function	97.92	-	2566
4	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 6	กรมชลประทาน	Function	97.92	-	2566
5	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 5	กรมชลประทาน	Function	97.92	-	2566
6	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 4	กรมชลประทาน	Function	97.92	-	2566
2	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 10	กรมชลประทาน	Function	10	2566	
1	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 7	กรมชลประทาน	Function	95.92	-	2566
2	15-08-2564	Mock up โครงการทดน้ำทางตอนเหนือและตอนใต้ 9	กรมชลประทาน	Function	95.92	-	2566

ภาพที่ B-11: ปุ่มคำอธิบายเพิ่มเติม

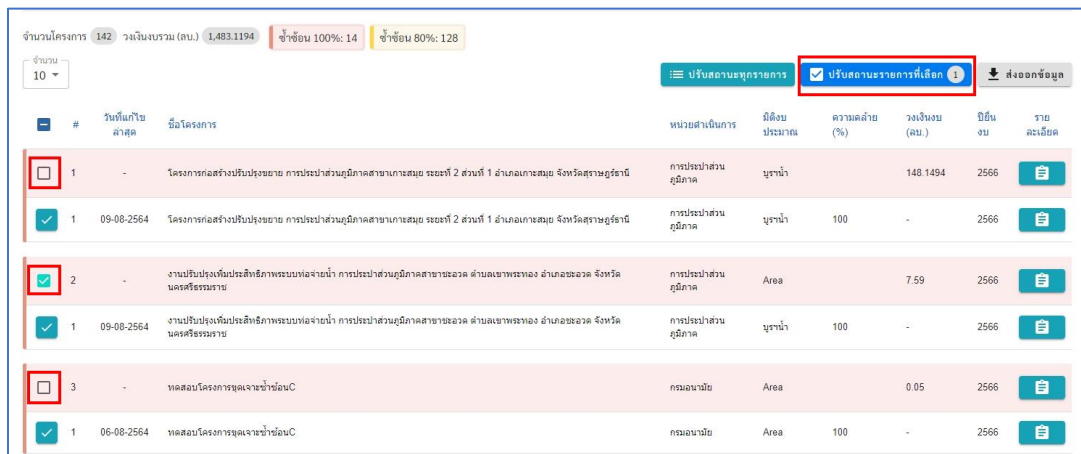
- หากต้องการส่งออกข้อมูลผลตรวจสอบเข้าซ็อน สามารถกด  ส่งออกข้อมูล เพื่อส่งข้อมูลการตรวจเข้าซ็อนทั้งหมด ออกสู่ไฟล์ Excel เพื่อใช้ในการประสานงานและแจ้งเจ้าของแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำให้ดำเนินการปรับปรุง



ภาพที่ B-12: การส่งออกข้อมูล

- ในกรณีเป็นผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ Sign-Off ในแต่ละระดับ (Sign-Off 1-4) หากเข้ามาดำเนินการในช่วงเวลาของการ Sign-Off ชั้นที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ ผู้ใช้งานจะสามารถกดเลือกปรับสถานะแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเป็นแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเข้าซ็อนได้ตามภาพด้านล่าง โดยการพิจารณาว่าแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำใดเป็นแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเข้าซ็อนหรือไม่ ระบบจะเสนอแนะเพียงเท่านั้น การจะปรับเป็นสถานะเข้าซ็อนจะอยู่ในดุลยพินิจของผู้มีสิทธิ์ Sign-Off

- กรณีแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเข้าเงื่อนไขแบบ 100% เลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่จะปรับสถานะเป็นเข้าเงื่อนไข โดยการกดปุ่ม ☐ ที่ช่องหน้าโครงการที่จะปรับเข้าเงื่อนไข โดยสามารถเลือกปรับได้พร้อมกันหลายแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ หลังจากนั้นกด  เพื่อทำการปรับสถานะแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่จะปรับเป็น เข้าเงื่อนไข



#	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชื่อโครงการ	หน่วยดำเนินการ	ถึงงบประมาณ	ความคล้าย (%)	วงเงินงบ (ลบ.)	ปีงบประมาณ	รายละเอียด
☐	1	-	โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย การประปาส่วนภูมิภาคสาขาการสมุย ระยะที่ 2 ส่วนที่ 1 อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	การประปาส่วนภูมิภาค	บูรณา	148.1494	2566	
☒	1	09-08-2564	โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย การประปาส่วนภูมิภาคสาขาการสมุย ระยะที่ 2 ส่วนที่ 1 อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	การประปาส่วนภูมิภาค	บูรณา	100	-	2566 
☒	2	-	งานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อจ่ายน้ำ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอะฮะด ค้านเขตพรหมอง อำเภออะฮะด จังหวัดนครศรีธรรมราช	การประปาส่วนภูมิภาค	Area	7.59	2566	
☒	1	09-08-2564	งานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อจ่ายน้ำ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอะฮะด ค้านเขตพรหมอง อำเภออะฮะด จังหวัดนครศรีธรรมราช	การประปาส่วนภูมิภาค	บูรณา	100	-	2566 
☐	3	-	ทดสอบโครงการชลประทานเข้าเงื่อนไข C	กรมชลประทาน	Area	0.05	2566	
☒	1	06-08-2564	ทดสอบโครงการชลประทานเข้าเงื่อนไข C	กรมชลประทาน	Area	100	-	2566 

ภาพที่ B-13: การปรับสถานะแผนเข้าเงื่อนไข

- ระบบจะแสดงหน้าต่างการปรับสถานะขึ้นมา ซึ่งการปรับสถานะนั้นจะถูกแบ่งแยกตามแต่ละสถานะตามระดับ Sign-Off 1-4 เช่น ในกรณีที่อยู่ในชั้น Sign-Off 1 ก็จะสามารถกรอกได้เฉพาะชั้น Sign-Off 1
- หลังจากนั้นเลือกสถานะเป็นโครงการเข้าเงื่อนไข แล้วกด  เพื่อทำการปรับสถานะ

ปรับสถานะรายการที่เลือก 3

☒ สถานะการยืนยัน

1 SIGN-OFF 1: อธิบดี/หัวหน้าจังหวัด
Sign-off
โครงการเข้าซื้อ

เสนอปีที่เริ่มทำ/หมายเหตุ
เสนอปีที่เริ่มทำ/หมายเหตุ

ผู้ยืนยัน
-

2 SIGN-OFF 2: ประธานอนุฯจังหวัด
Sign-off

เสนอปีที่เริ่มทำ/หมายเหตุ
เสนอปีที่เริ่มทำ/หมายเหตุ

ผู้ยืนยัน
-

3 SIGN-OFF 3: เลขาธิการกลุ่มน้ำ
Sign-off

เสนอปีที่เริ่มทำ/หมายเหตุ
เสนอปีที่เริ่มทำ/หมายเหตุ

ผู้ยืนยัน
-

4 SIGN-OFF 4: เลขาธิการฯ
Sign-off

เสนอปีที่เริ่มทำ/หมายเหตุ
เสนอปีที่เริ่มทำ/หมายเหตุ

ผู้ยืนยัน
-

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

ภาพที่ B-14: การเลือกสถานะแผนเข้าซื้อ

จำนวนโครงการ 142 วงเงินงบรวม (ลบ.) 1,483.1194 เข้าซื้อ 100%: 14 เข้าซื้อ 80%: 128

จำนวน 10

ปรับสถานะทุกรายการ

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

บันทึกข้อมูล 3 รายการ

OK

จำนวนโครงการ	วงเงินงบรวม (ลบ.)	เข้าซื้อ 100%: 14	เข้าซื้อ 80%: 128
1	-	โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย การประปาส่วน	บางส่วน
1	09-08-2564	โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย การประปาส่วน	บางส่วน
2	-	งานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อจ่ายน้ำ นครศรีธรรมราช	บางส่วน
1	09-08-2564	งานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อจ่ายน้ำ นครศรีธรรมราช	บางส่วน
3	-	ทดสอบโครงการชุดเจาะเข้าซื้อC	Area
1	06-08-2564	ทดสอบโครงการชุดเจาะเข้าซื้อC	Area

ภาพที่ B-15: การบันทึกสถานะ

- หลังจากปรับสถานะเสร็จสิ้น ที่หน้ารายการผลตรวจสอบข้อข้อจะเปลี่ยนสีคู่รายการที่ได้ถูกปรับสถานะเป็นข้อข้อไปแล้วเป็นสีเทา เพื่อเปรียบเทียบและตรวจสอบสถานะของแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำคู่อื่นต่อไป

จำนวนโครงการ 142

วงเงินงบรวม (ลบ.) 1,483.1194

เข้าซ้อน 100%: 14

เข้าซ้อน 80%: 128

จำนวน 10

ปรับสถานะรายการ

☒ ปรับสถานะรายการที่เลือก

ส่งออกข้อมูล

☐	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชื่อโครงการ	หน่วยงานการ	มีถึงงบประมาณ	ความคล้าย (%)	วงเงินงบ (ลบ.)	ปีงบประมาณ	รายละเอียด
☐	1	-	โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเกาะสมุย ระยะที่ 2 ส่วนที่ 1 อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	การประปาส่วนภูมิภาค	บุรณำ		148.1494	2566	
☒	1	09-08-2564	โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเกาะสมุย ระยะที่ 2 ส่วนที่ 1 อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	การประปาส่วนภูมิภาค	บุรณำ	100	-	2566	
☐	2	-	งานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อจ่ายน้ำ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา	การประปาส่วนภูมิภาค	Area		7.59	2566	
☒	1	09-08-2564	งานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อจ่ายน้ำ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพะเยา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา	การประปาส่วนภูมิภาค	บุรณำ	100	-	2566	
☐	3	-	ทดสอบโครงการขุดเจาะข้อข้อC	กรมอนามัย	Area		0.05	2566	
☒	1	06-08-2564	ทดสอบโครงการขุดเจาะข้อข้อC	กรมอนามัย	Area	100	-	2566	
☐	4	-	ทดสอบโครงการขุดเจาะข้อข้อA	กรมอนามัย	Area		0.02	2566	
☒	1	06-08-2564	ทดสอบโครงการขุดเจาะข้อข้อA	กรมอนามัย	Area	100	-	2566	
☐	5	-	Mock up โครงการกรมชลประทาน ระยะ 10	กรมชลประทาน	Function		10	2566	
☒	1	29-07-2564	Mock up โครงการกรมชลประทาน ระยะ 10	กรมชลประทาน	บุรณำ	100	-	2567	

ภาพที่ B-16: แผนที่ถูกปรับข้อข้อแล้ว

- กรณีแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำข้อข้อแบบ 80%+ ในกรณีของการปรับสถานะข้อข้อของการจับคู่ข้อข้อแบบ 80% นั้น จะมีการทำงานที่คล้ายคลึงกับแบบ 100% แต่จะสามารถพิจารณาเพิ่มเติมจาก % ความคล้าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจให้สูงขึ้น หากแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำมีการซ้ำกันเกิน 5 แผนงาน แผนงานที่ 6 เป็นต้นไปจะไม่ถูกแสดง แต่จะแสดงเป็นจำนวนแผนงานอื่นๆที่ยังข้อข้ออีกแทนในบรรทัดล่าง

จำนวนโครงการ 142 วงเงินรวม (ลบ.) 1,483,1194

เข้าซื้อ 100%: 14

เข้าซื้อ 80%: 128

จำนวน 10

ปรับลดตามรายการ

☒ ปรับลดตามรายการที่เลือก

 ส่งออกข้อมูล

☐	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชื่อโครงการ	หน่วยดำเนินการ	มิติงบประมาณ	ความคล้าย (%)	วงเงินรวม (ลบ.)	ปีงบประมาณ	รายละเอียด
☐	1	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชลบุรี 7	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function		10	2566	
	1	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชลบุรี 10	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	95.92	-	2566	
	2	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชลบุรี 9	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	97.92	-	2566	
	3	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชลบุรี 8	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	97.92	-	2566	
	4	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชลบุรี 6	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	97.92	-	2566	
	5	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชลบุรี 5	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	97.92	-	2566	
	6		และเข้าซื้อสินค้า 4 รายการ						
☐	2	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชลบุรี 10	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function		10	2566	
	1	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชลบุรี 7	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	95.92	-	2566	
	2	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชลบุรี 9	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	95.92	-	2566	
	3	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชลบุรี 8	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	95.92	-	2566	
	4	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชลบุรี 6	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	95.92	-	2566	
	5	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ชลบุรี 5	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	95.92	-	2566	
	6		และเข้าซื้อสินค้า 4 รายการ						

ภาพที่ B-17: การพบความเสี่ยงการเข้าซื้อแบบ 80%+

- หากต้องการส่งออกข้อมูลผลตรวจสอบเข้าซื้อ สามารถกด  ส่งออกข้อมูล เพื่อส่งข้อมูลการตรวจเข้าซื้อทั้งหมด ออกสู่ไฟล์ Excel เพื่อใช้ในการประสานงานและแจ้งเจ้าของแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำให้ดำเนินการปรับปรุง

การตั้งค่า

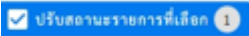
จำนวนโครงการ 142 | วันที่ครบกำหนด 1,483,1194 | จำนวน 100%: 14 | จำนวน 80%: 128

จำนวน 10

ปรับปรุงสถานะโครงการ | ปรับสถานะรายการที่เลือก | ส่งออกข้อมูล

☐	#	วันที่เริ่มงวด	ชื่อโครงการ	หน่วยดำเนินการ	มีสัญญาประมาณ	ความคืบหน้า (%)	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ	รายละเอียด
☐	1	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 7	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	10	2566		
	1	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 10	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	95.92	-	2566	
	2	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 9	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	97.92	-	2566	
	3	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 8	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	97.92	-	2566	
	4	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 6	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	97.92	-	2566	
	5	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 5	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	97.92	-	2566	
	6	และเข้าร่วมในอีก 4 รายการ...							
☐	2	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 10	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	10	2566		
	1	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 7	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	95.92	-	2566	
	2	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 9	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	95.92	-	2566	
	3	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 8	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	95.92	-	2566	
	4	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 6	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	95.92	-	2566	
	5	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 5	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	95.92	-	2566	
	6	และเข้าร่วมในอีก 4 รายการ...							

ภาพที่ B-17: การส่งออกข้อมูล

- เลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่จะปรับสถานะเป็นซ้ำซ้อน โดยการกดปุ่ม  ที่ช่องหน้าโครงการที่จะปรับซ้ำซ้อน โดยสามารถเลือกปรับได้พร้อมกันหลายแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ หลังจากนั้นกด  เพื่อทำการปรับสถานะแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่จะปรับเป็น ซ้ำซ้อน

จำนวนโครงการ 142 | วันที่ครบกำหนด 1,483,1194 | จำนวน 100%: 14 | จำนวน 80%: 128

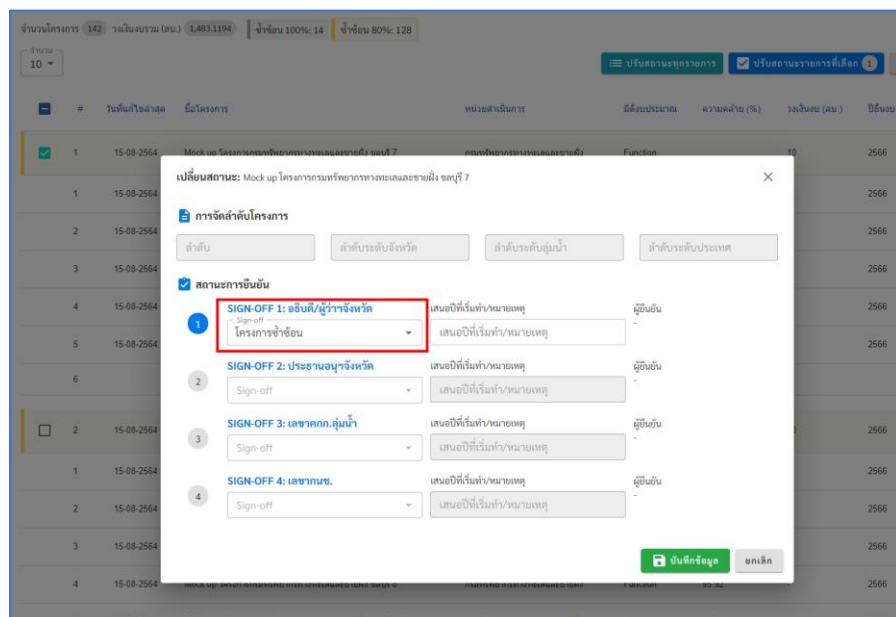
จำนวน 10

ปรับปรุงสถานะโครงการ | ปรับสถานะรายการที่เลือก | ส่งออกข้อมูล

☐	#	วันที่เริ่มงวด	ชื่อโครงการ	หน่วยดำเนินการ	มีสัญญาประมาณ	ความคืบหน้า (%)	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ปีงบประมาณ	รายละเอียด
☒	1	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 7	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	10	2566		
	1	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 10	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	95.92	-	2566	
	2	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 9	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	97.92	-	2566	
	3	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 8	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	97.92	-	2566	
	4	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 6	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	97.92	-	2566	
	5	15-08-2564	Mock up โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และขยายผล ร้อยปี 5	กรมประชาสัมพันธ์และขยายผล	Function	97.92	-	2566	
	6	และเข้าร่วมในอีก 4 รายการ...							

ภาพที่ B-18: การปรับสถานะแผนงาน

- ระบบจะแสดงหน้าต่างการปรับสถานะขึ้นมา ซึ่งการปรับสถานะนั้นจะถูกแบ่งแยกตามแต่ละสถานะตามระดับ Sign-Off 1-4
เช่น ในกรณีที่อยู่ในขั้น Sign-Off 1 ก็จะสามารถกรอกได้เฉพาะขั้น Sign-Off 1
- หลังจากนั้นเลือกสถานะเป็นโครงการเข้าซื้อแล้วกด  เพื่อทำการปรับสถานะ



ภาพที่ B-19: การเลือกสถานะเข้าซื้อ

- หลังจากปรับสถานะเสร็จสิ้น ที่หน้ารายการผลตรวจสอบเข้าซื้อจะเปลี่ยนสีรายการที่ได้ถูกปรับสถานะเป็นเข้าซื้อไปแล้วเป็นสีเทา เพื่อเปรียบเทียบและตรวจสอบดูสถานะของแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำคู่อื่นต่อไป

การคัดกรอง

จำนวนโครงการ 142 วงเงินรวม (ลบ.) 1,483,1194 | ใช้จ่าย 100%: 14 | ใช้จ่าย 80%: 128

จำนวน 10

ปรับปรุงสถานะทุกรายการ | ปรับสถานะรายการที่เลือก | ส่งออกข้อมูล

☐	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชื่อโครงการ	หน่วยงานโครงการ	ชนิดงบประมาณ	ความคืบหน้า (%)	วงเงินรวม (ลบ.)	ปีงบประมาณ	รายละเอียด
☐	1	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๗	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566		
	1	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๗	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	95.92	-	2566	
	2	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๗	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	97.92	-	2566	
	3	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๗	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	97.92	-	2566	
	4	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๗	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	97.92	-	2566	
	5	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๗	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	97.92	-	2566	
	6	และข้ามไปอีก 4 รายการ...							
☐	2	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๗	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	10	2566		
	1	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๗	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	95.92	-	2566	
	2	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๗	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	95.92	-	2566	
	3	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๗	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	95.92	-	2566	
	4	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๗	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	95.92	-	2566	
	5	15-08-2564	Mock up โครงการกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๗	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	Function	95.92	-	2566	
	6	และข้ามไปอีก 4 รายการ...							

ภาพที่ B-20: การแสดงผลหลังปรับสถานะ

Step C: การตรวจสอบสถานะความพร้อม

ผู้ที่เกี่ยวข้อง:

- ❖ สททช.ภาค / สททช.ส่วนกลาง [ตรวจสอบ/แนะนำ]
- ❖ ผู้รับผิดชอบสร้างแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [ตรวจสอบและแก้ไข]

เมื่อมีการสร้างแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเข้าระบบมาแล้ว ระบบจะมีการคัดกรองถึงสถานะความพร้อมของแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำโดยอัตโนมัติ โดยจะคัดกรองจากเงื่อนไขสถานะความพร้อมดังต่อไปนี้

เงื่อนไขการพิจารณาสถานะความพร้อม จากฐานข้อมูลในระบบ

- มีความพร้อมดำเนินการ
 - สถานะข้อเสนอโครงการ/ศึกษาความเหมาะสม

- 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) และมีไฟล์แนบในส่วนการศึกษา
- สถานะการที่ดิน
 - 1 (ไม่ต้องดำเนินการ) หรือ
 - 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) และมีไฟล์แนบในส่วนที่ดิน
- สถานะการแบบรูปรายการ
 - 1 (ไม่ต้องดำเนินการ) หรือ
 - 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) และมีไฟล์แนบในส่วนแบบรูปรายการ
- สถานะการประมาณราคา
 - 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) และมีไฟล์แนบในส่วนประมาณราคา
- ยังไม่พร้อมดำเนินการ
 - สถานะข้อเสนอโครงการ/ศึกษาความเหมาะสม
 - 1 (ไม่ต้องดำเนินการ) หรือ
 - 2 (ยังไม่เริ่มดำเนินการ) หรือ
 - 3 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) หรือ
 - 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) แต่ไม่มีไฟล์แนบในส่วนการศึกษา
 - สถานะการที่ดิน
 - 2 (ยังไม่เริ่มดำเนินการ) หรือ
 - 3 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) หรือ
 - 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) แต่ไม่มีไฟล์แนบในส่วนที่ดิน
 - สถานะการแบบรูปรายการ
 - 2 (ยังไม่เริ่มดำเนินการ) หรือ
 - 3 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) หรือ
 - 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) แต่ไม่มีไฟล์แนบในส่วนแบบรูปรายการ
 - สถานะการประมาณราคา
 - 1 (ไม่ต้องดำเนินการ) หรือ
 - 2 (ยังไม่เริ่มดำเนินการ) หรือ

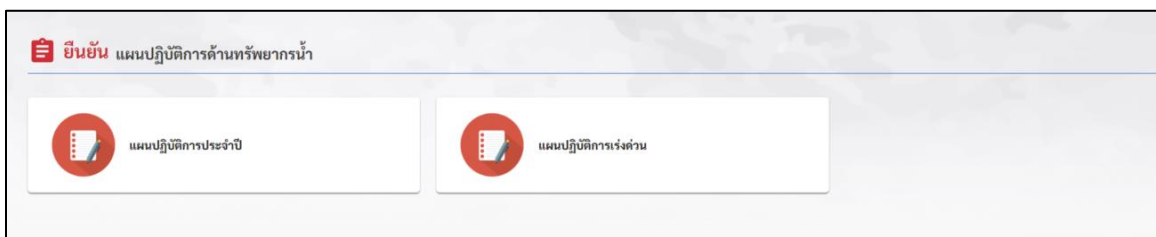
- 3 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) หรือ
- 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) แต่ไม่มีไฟล์แนบในส่วนประมาณราคา

ในขั้นตอนระบบตรวจสอบสถานะความพร้อมนี้ ยังมีเครื่องมือช่วยในการตรวจสอบส่วนอื่นๆอีกดังต่อไปนี้

- สถานะการแนบ Cashflow ในกรณีที่เป็แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำหลายปี (ต่อเนื่อง/ผูกพัน)
- ตำแหน่งพิกัดและสถานที่ตั้งที่มีความขัดแย้ง หรือออกนอกขอบเขตประเทศไทย

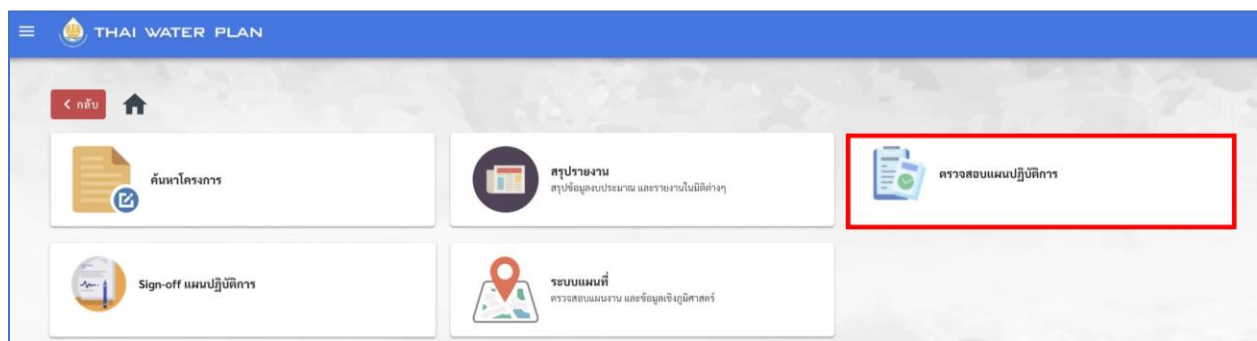
ขั้นตอนการตรวจสอบความพร้อมของแผนปฏิบัติการ

- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก "ยืนยัน" แผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ C-1



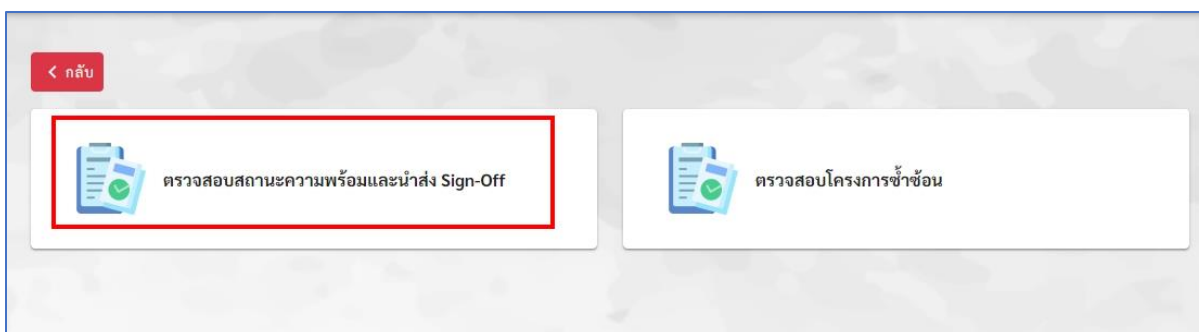
ภาพที่ C-1: เมนูการเลือกแผน Sign-off

- เลือกหัวข้อ"ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ"



ภาพที่ C-2: เมนูตรวจสอบแผนงาน

- เลือกหัวข้อ"ตรวจสอบสถานะความพร้อมและนำส่ง Sign-Off"



ภาพที่ C-3: เมนูตรวจสอบสถานะความพร้อมและนำส่ง Sign-Off

- ระบบจะเข้ามาสู่หน้าสรุปภาพรวมแยกหน่วย/พื้นที่ของแต่ละสถานะ Sign-Off โดยจะแยกจำนวนแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำและงบประมาณแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำตามแต่ละปี ซึ่งจะถูกแยกตามสถานะความพร้อมตามข้อมูลที่ระบุมาในระบบและประมวลผลร่วมกับการแนบไฟล์เอกสาร
- สิทธิ์การมองเห็นแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำจะถูกประมวลผลตาม User ที่ผู้ใช้งานใช้เข้าระบบ เช่น ถ้าเป็นสิทธิ์ของหน่วยงานจะเห็นเฉพาะแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของหน่วยงานเองตามมิติ Function, Agenda ถ้าเป็นสิทธิ์ของพื้นที่/จังหวัดจะเห็นเฉพาะแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำมิติ Area ในพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นต้น
- เริ่มการเข้าตรวจสอบความพร้อมโดยการกดปุ่ม “ตรวจสอบ” ด้านขวามือ

← กลับ

ตรวจสอบและเลือกแผนงานน้ำส่ง Sign-off

Home / Sign Off / ตรวจสอบสถานะความพร้อม

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566-2570

ขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ: SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้อำนวยการ

TestStatus

จำนวนหน่วยงาน 22 หน่วยงาน จำนวนโครงการ 212 โครงการ วงเงินรวม 3,320.8954 ล้านบาท

จำนวน

10

รายการ	สถานะ Sign-off	2566				2567				ตรวจสอบ
		พร้อม/ตรวจสอบ		ไม่พร้อมดำเนินการ		พร้อม/ตรวจสอบ		ไม่พร้อม		
		จำนวน	วงเงิน (ลบ.)	จำนวน	วงเงิน (ลบ.)	จำนวน	วงเงิน (ลบ.)	จำนวน		
ทั้งหมด		187	3,240.8954	12	417.0365	21	270	12	ตรวจสอบ	
กรมการข้าว	รายการ Sign-off	20	200	0	0	-	-	-	ตรวจสอบ	
กรมชลประทาน	รายการ Sign-off	19	190	1	10	19	245	12	ตรวจสอบ	
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	รายการ Sign-off	9	90	1	10	-	-	-	ตรวจสอบ	
กรมทรัพยากรน้ำ	รายการ Sign-off	1	10	0	0	-	-	-	ตรวจสอบ	
กรมป่าไม้	รายการ Sign-off	1	123	0	0	-	-	-	ตรวจสอบ	
กรมพัฒนาที่ดิน	รายการ Sign-off	1	14	0	0	-	-	-	ตรวจสอบ	
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	รายการ Sign-off	1	1.1	0	0	-	-	-	ตรวจสอบ	

ภาพที่ C-4: การสรุปแยกรายปี

- เมื่อเข้ามาในหน้ารายละเอียด แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำทั้งหมดจะถูกจัดกลุ่มแยกตาม 4 กลุ่มดังต่อไปนี้
 - รอตตรวจสอบ: แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่รอการตรวจสอบที่อยู่กระบวนการแผนน้ำปี 66-70
 - นำส่ง Sign-Off: แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ผู้มีสิทธิ์ Sign-Off ได้เลือกที่จะนำส่ง Sign-Off (ซึ่งแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำในกลุ่มนี้จะถูกระบบส่งต่อไป Sign-Off ขั้นต่อไป รายละเอียดจะถูกอธิบายในหัวข้อต่อไป)
 - เข้าข่ายภารกิจถ่ายโอน: แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ถูกปรับสถานะเป็นแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเข้าข่ายภารกิจถ่ายโอน
 - ข้ามชั้น: แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ถูกปรับสถานะเป็นแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำข้ามชั้น

รอตรวจสอบ 37 นำส่ง Sign-off 1 ถ่ายโอน 0 จำชื่อ 13									
จำนวนโครงการ 37 วงเงิน(ลบ.) 425 ตรวจสอบสิทธิ์ ปรับปรุงสถานะโครงการ ปรับปรุงสถานะหลายรายการ ส่งออกรายการ									
จำนวน 10									
☐	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชื่อโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ	วงเงิน(ลบ.)	สถานะ	สถานะความพร้อม	ผลตรวจสอบ	ดูข้อมูล
☐	1	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/11	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	2	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/10	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	3	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/9	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	4	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/8	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล

ภาพที่ C-5: การแยกกล่องสถานะ

- สามารถเลือกคัดกรองความพร้อมแยกทั้ง 4 สถานะการเตรียมการ
- โดยระบบจะประมวลผลสถานะการเตรียมความพร้อมให้โดยอัตโนมัติและแสดงเป็นสีดังต่อไปนี้
 - สีเขียว (พร้อมดำเนินการ)
 - สีแดง (ไม่พร้อมดำเนินการ)

Home / Sign Off / ตรวจสอบสถานะความพร้อม

ขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ: SIGN-OFF 1: อนุมัติ/ผู้ว่าฯเห็นดี [Test Status](#)

ตรวจสอบและเลือกแผนงานนำเสนอ Sign-off

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566-2570

การคัดกรอง

ระบุยืนยันงบประมาณ: ปัจจุบัน | การเรียงลำดับ: วันที่แก้ไขล่าสุด

ตรวจสอบสถานะความพร้อม: [คำอธิบายสถานะ](#)

☐ ไม่พร้อมด้านศึกษา
 ☐ ไม่พร้อมด้านแบบบูรณาการ
 ☐ ไม่พร้อมด้านที่ดิน
 ☐ ไม่พร้อมด้านประมาณราคา

ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล:

☐ รายการที่ไม่กรอกCashFlow

Advanced Filter

[ค้นหา](#) [ล้างค่า](#)

อดตรวจสอบ 37 | นำส่ง Sign-off 1 | ถ่ายโอน 0 | ชำซ้อน 13

จำนวนโครงการ 37 | วงเงินงบ(ลบ.) 425 | [ตรวจสอบสิทธิ์](#)

[ปรับสถานะทุกรายการ](#) | [ปรับสถานะหลายรายการ](#) | [ส่งออกรายการ](#)

จำนวน: 10

☐	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชื่อโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ	วงเงิน(ลบ.)	สถานะ	สถานะความพร้อม	ผลตรวจสอบ	ดูข้อมูล
☐	1	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/11	กรมชลประทาน	15	ขอตรวจสอบ	พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	2	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/10	กรมชลประทาน	15	ขอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	3	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/9	กรมชลประทาน	15	ขอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล

ภาพที่ C-6: การคัดกรองสถานะที่ไม่ผ่านการตรวจความพร้อม

- สามารถคัดกรองแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำผูกพัน/ต่อเนื่องที่ไม่กรอก Cashflow ได้ โดยการเลือก [รายการที่ไม่กรอกCashFlow](#) แล้วกดปุ่มค้นหาเพื่อ refresh ข้อมูล
- สามารถคัดกรองแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ปกติไม่สัมพันธ์ตำแหน่งที่ตั้งโดยการเลือก



การคัดกรอง

ระบุเงื่อนไขงบประมาณ: การเรียงลำดับ:

ตรวจสอบสถานะภาพพร้อม: ☐ ☐ ☐ ☐

☒ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล:

☐ รายการที่ไม่ตรงCashFlow

Advanced Filter

ค้นหา ล้างค่า

รวมตรวจสอบ (37)

จำนวนโครงการ: 37 รวมเงิน(ลบ.) 425

☐	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชื่อโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ	วงเงิน(ลบ.)	สถานะ	สถานะความพร้อม	ผลตรวจสอบ	ดูข้อมูล
☐	1	09-08-2564	ทดสอบสัญญาณK2566/11	กรมชลประทาน	15	ตรวจสอบ	พร้อมดำเนินการ	☐	ดูข้อมูล
☐	2	09-08-2564	ทดสอบสัญญาณK2566/10	กรมชลประทาน	15	ตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ	☐	ดูข้อมูล
☐	3	09-08-2564	ทดสอบสัญญาณK2566/9	กรมชลประทาน	15	ตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ	☐	ดูข้อมูล
☐	4	09-08-2564	ทดสอบสัญญาณK2566/8	กรมชลประทาน	15	ตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ	☐	ดูข้อมูล

ภาพที่ C-7: การตรวจสอบ Cashflow และพิกัด

- สามารถคัดกรองเพิ่มได้ด้วย Filter ที่ระบบจัดเตรียมไว้ให้

การคัดกรอง

ระบุเงื่อนไขงบประมาณ: การเรียงลำดับ:

ตรวจสอบสถานะภาพพร้อม: ☐ ☐ ☐ ☐

☒ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล:

☐ รายการที่ไม่ตรงCashFlow

Advanced Filter

ชื่อโครงการ: รหัสโครงการ: ลักษณะงาน:

หน่วยงาน: จังหวัด: ผู้ว่าฯพิกัด:

มีลักษณะงบประมาณ:

วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท): จนถึง:

ภาพที่ C-8: การคัดกรองเพิ่มเติม

- หากต้องการดูรายละเอียดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ สามารถกดปุ่ม **ดูข้อมูล** เพื่อดูรายละเอียดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

☐	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชื่อโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ	วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท)	สถานะ	สถานะความพร้อม	ผลการตรวจสอบ	ดูข้อมูล
☐	1	09-08-2564	ทดสอบสปรังนอฟ2566/11	กรมชลประทาน	15	รอพิจารณา	พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	2	09-08-2564	ทดสอบสปรังนอฟ2566/10	กรมชลประทาน	15	รอพิจารณา	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	3	09-08-2564	ทดสอบสปรังนอฟ2566/9	กรมชลประทาน	15	รอพิจารณา	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	4	09-08-2564	ทดสอบสปรังนอฟ2566/8	กรมชลประทาน	15	รอพิจารณา	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	5	09-08-2564	ทดสอบสปรังนอฟ2566/7	กรมชลประทาน	15	รอพิจารณา	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	6	09-08-2564	ทดสอบสปรังนอฟ2566/6	กรมชลประทาน	15	รอพิจารณา	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	7	09-08-2564	ทดสอบสปรังนอฟ2566/5	กรมชลประทาน	15	รอพิจารณา	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	8	09-08-2564	ทดสอบสปรังนอฟ2566/4	กรมชลประทาน	15	รอพิจารณา	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	9	09-08-2564	ทดสอบสปรังนอฟ2566/3	กรมชลประทาน	15	รอพิจารณา	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	10	09-08-2564	ทดสอบสปรังนอฟ2566/2	กรมชลประทาน	15	รอพิจารณา	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล

ภาพที่ C-9: การดูรายละเอียดเพิ่มเติม

- ในหน้ารายละเอียดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ หัวข้อที่ 3. สถานะโครงการ จะมีการแสดงรายละเอียดการเตรียมความพร้อม และสถานะการแนบไฟล์ต่างๆของแต่ละสถานะ

1. รายละเอียดโครงการ 2. ที่ตั้งโครงการ 3. สถานะโครงการ 4. แผนแม่บทหน้า 20 ปี / กลยุทธ์ / แผนงานย่อย 5. ขอบประมาณ

ทดสอบsignoff2566/11

แก้ไขล่าสุด: 09 ส.ค. 2564 09:35:22 โดย: kamin.1 (สร้างแผนงานโดย: kamin.1)

☒ สถานะความพร้อม

สถานะความพร้อม: พร้อมดำเนินการ

☒ สถานะโครงการ

ศึกษา: 1 ไม่ต้องดำเนินการ หรือไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ

ที่ดิน: 1 ไม่ต้องดำเนินการ หรือไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ

แบบรูปายการ: 1 ไม่ต้องดำเนินการ หรือไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ

ประมาณราคา: 1 ไม่ต้องดำเนินการ หรือไม่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ

เอกสารแนบตามสถานะโครงการ

ศึกษา: ไม่มีเอกสารแนบ

ที่ดิน: ไม่มีเอกสารแนบ

แบบรูปายการ: ไม่มีเอกสารแนบ

ประมาณราคา: ไม่มีเอกสารแนบ

อื่นๆ: ไม่มีเอกสารแนบ

ภาพที่ C-10: หน้ารายละเอียดแผนงาน

- เมื่อตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว สามารถกดปุ่ม  **ส่งออกรายการ** เพื่อส่งออกรายการ Excel เพื่อนำไปส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

ตรวจสอบ: 37 บ้าง Sign-off: 1 ค่าเงิน: 0 จำนวน: 13

จำนวนโครงการ: 37 วันที่เริ่มโครงการ: 425 สถานะความพร้อม: 13

จำนวน: 10

ปุ่ม: ปรับสถานะโครงการ, ปรับสถานะความพร้อม, **ส่งออกรายการ**

	#	วันที่เริ่มโครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	วงเงินงบประมาณ	สถานะ	สถานะความพร้อม	ผลการตรวจสอบ	ดูข้อมูล
☐	1	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/11	กรมชลประทาน	15	ไม่พร้อมดำเนินการ	พร้อมดำเนินการ	✓	ดูข้อมูล
☐	2	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/10	กรมชลประทาน	15	ไม่พร้อมดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ	✗	ดูข้อมูล
☐	3	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/9	กรมชลประทาน	15	ไม่พร้อมดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ	✗	ดูข้อมูล
☐	4	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/8	กรมชลประทาน	15	ไม่พร้อมดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ	✗	ดูข้อมูล
☐	5	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/7	กรมชลประทาน	15	ไม่พร้อมดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ	✗	ดูข้อมูล
☐	6	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/6	กรมชลประทาน	15	ไม่พร้อมดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ	✗	ดูข้อมูล
☐	7	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/5	กรมชลประทาน	15	ไม่พร้อมดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ	✗	ดูข้อมูล
☐	8	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/4	กรมชลประทาน	15	ไม่พร้อมดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ	✗	ดูข้อมูล

ภาพที่ C-11: การส่งออกข้อมูล

แนวทางการพิจารณาและดำเนินการเรื่องความพร้อม

ตามที่ระบบ Thai Water Plan ประมวลและตรวจสอบสถานะความพร้อมจากฐานข้อมูลในระบบ ตามเงื่อนไขการพิจารณาสถานะความพร้อมที่ระบุไว้ข้างต้น และสรุปเป็น 2 สถานะ (กล่อง) คือ มีความพร้อม ดำเนินการ และ ยังไม่พร้อมดำเนินการ โดยระบบยอมให้เลือกส่งต่อไป Sign-Off ได้ทั้ง 2 สถานะ ตามดุลพินิจของผู้มีอำนาจ Sign-Off ในแต่ละระดับ โดยมีข้อเสนอแนวทางการพิจารณาและดำเนินการ เรื่องความพร้อม ดังนี้

1) กรณีสถานะเป็น “ยังไม่พร้อมดำเนินการ” เนื่องจากผู้สร้างแผนปฏิบัติการระบุว่า

- 1 (ไม่ต้องดำเนินการ) เฉพาะ สถานะการศึกษาและประมาณราคา หรือ
- 2 (ยังไม่เริ่มดำเนินการ) หรือ
- 3 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) หรือ
- 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) แต่ไม่มีเอกสารแนบ

1.1) สามารถดำเนินการเพื่อให้สถานะเปลี่ยนเป็นมีความพร้อมดำเนินการคือ เร่งรัดดำเนินการเตรียมความพร้อมให้แล้วเสร็จตามกรอบเวลา และปรับสถานะเป็น 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) พร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วนในระบบ

1.2) หน่วยงานและจังหวัดยังไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลา แต่ยืนยันและรับรองได้ว่า สามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมได้แล้วเสร็จตามปฏิทินงบประมาณประจำปี กรณีนี้ ผู้สร้างแผนปฏิบัติ การด้านทรัพยากรน้ำสามารถ

>> ระบุ 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) แล้วแนบเอกสารที่เป็นร่างไว้ก่อน พร้อมเอกสารยืนยันแล้วเสร็จ

>> ระบุ 2 (ยังไม่เริ่มดำเนินการ) หรือ 3 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) แล้วแนบเอกสารแผนการดำเนินงานเตรียมความพร้อมที่มีเวลาดำเนินการชัดเจนไว้ในระบบ พร้อมเอกสารยืนยันแล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลให้ คณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำ และ คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ใช้ประกอบการพิจารณา

2) การเปิดระบบเพื่อ แก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มเติมแผนปฏิบัติการ(ถ้ามี)

ภายหลังจากสิ้นสุดกรอบเวลาจัดทำแผนปฏิบัติการ และการ Sign-Off 1 ระบบจะปิด คือ

ไม่สามารถเพิ่มเติมรายการ หรือแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลแผนปฏิบัติการได้ และเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำ และ คณะกรรมการ ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ทั้งนี้ในช่วงระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ หากมีความจำเป็นต้องเปิดระบบเพื่อแก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มเติมแผนปฏิบัติการ หน่วยงานและจังหวัดต้องมีการเสนอเหตุผลความจำเป็น และเสนอ เรื่องขอแก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มเติมแผนปฏิบัติการอย่างเป็นทางการมายัง สททช. โดย สททช.ในฐานะเลขานุการ กทช. จะพิจารณาเปิดระบบเป็นช่วงเวลาตามความสำคัญและเหตุผลความจำเป็น จากนั้นจะแจ้งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทราบต่อไป

Step D: การเลือกแผนนำส่ง Sign-Off

ผู้ที่เกี่ยวข้อง:

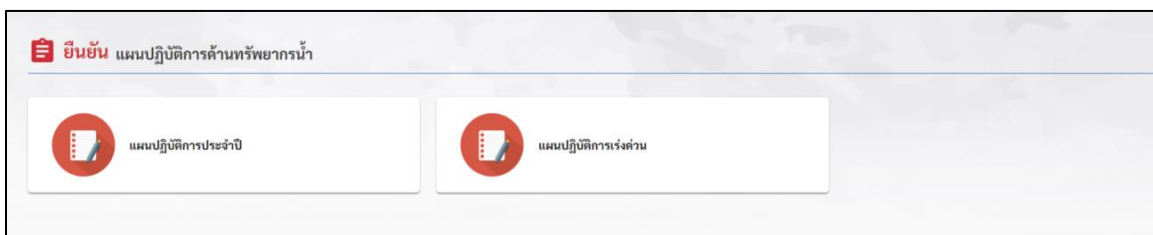
- ❖ สททช.ภาค / สททช.ส่วนกลาง [ตรวจสอบ/แนะนำ]
- ❖ ผู้รับผิดชอบ Sign-Off 1 [เลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำนำส่ง Sign-Off/จัดลำดับ]

เมื่อมีการสร้างแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเข้าระบบมาแล้ว ผู้รับผิดชอบ Sign-Off หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย จำเป็นจะต้องเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่จะจัดลำดับและนำส่งเข้า Sign-Off ผ่านระบบ เช่น สร้างแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเข้าระบบ 100 แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ผู้รับผิดชอบ Sign-Off อาจจะจัดลำดับและเลือกนำส่งเพียง 90 แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเข้าสู่กระบวนการแผนปฏิบัติการด้าน ทรัพยากรน้ำ ปี 66-70 หรือ อาจจะเลือกจัดลำดับความสำคัญและเลือกนำส่งทั้ง 100 แผนปฏิบัติการด้าน ทรัพยากรน้ำ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้นำส่ง

โดยการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ผู้ใช้งานสามารถอ่านขั้นตอนการใช้งานได้ในบทที่ 4. การจัดลำดับความสำคัญ

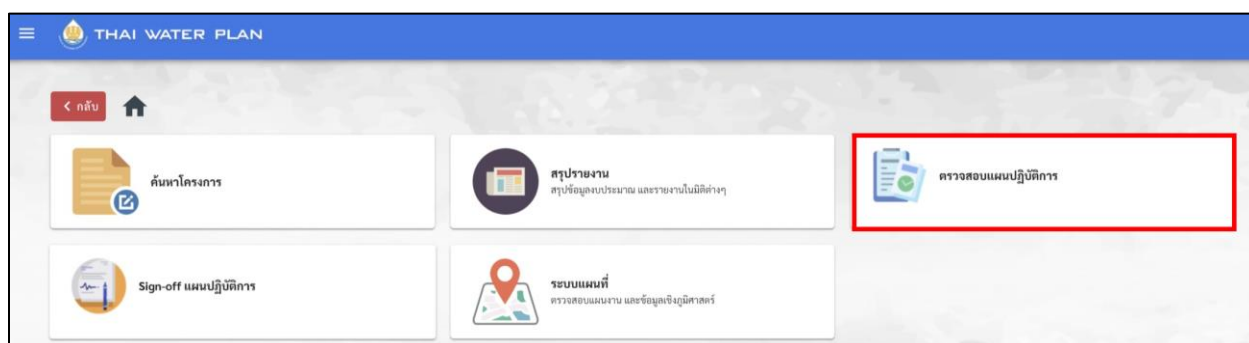
ขั้นตอนการเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำนำส่ง Sign-Off และจัดลำดับแผนปฏิบัติการ

- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก “ยืนยัน” แผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ D-1



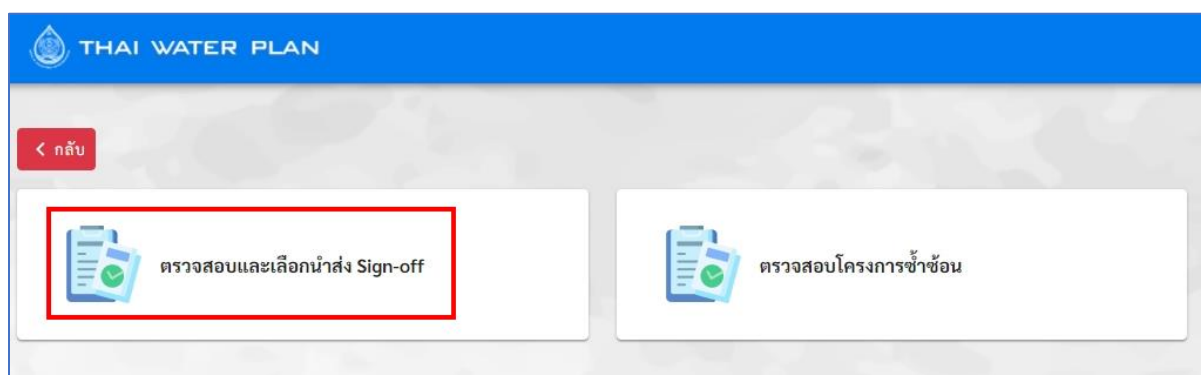
ภาพที่ D-1: เมนูการเลือกแผน Sign-off

- เลือกหัวข้อ”ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ”



ภาพที่ D-2: เมนูแผนปฏิบัติการ

- เลือกหัวข้อ”ตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-Off”



ภาพที่ D-3: เมนูตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-Off

- เมื่อเข้ามาสู่หน้าจัดการ ระบบจะแยกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำไว้ทั้งหมด 4 กลุ่ม โดยการทำงานจะเริ่มต้นที่กลุ่ม “รอตรวจสอบ” **รอตรวจสอบ 37** ซึ่งจะเป็นกลุ่มของแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่รอการพิจารณาว่าจะส่งเข้า Sign-Off หรือไม่

Home / Sign Off / ตรวจสอบสถานะความพร้อม

แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566-2570

ขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ: SIGN-OFF 1: อนุมัติ/ผู้ว่าฯจัด

Test Status

การคัดกรอง

รอตรวจสอบ 37 กำลัง Sign-off 0 ถ่ายโอน 0 จำชื่อ 13

จำนวนโครงการ 37 วงเงิน(ลบ.) 425 ตรวจสอบพื้นที่

ปรับปรุงสถานะโครงการ ปรับปรุงสถานะรายการ ส่งออกรายการ

จำนวน 10

☐	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชื่อโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ	วงเงิน(ลบ.)	สถานะ	สถานะความพร้อม	ผลตรวจสอบ	ดูข้อมูล
☐	1	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/11	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	2	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/10	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	3	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/9	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	4	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/8	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	5	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/7	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	6	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/6	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	7	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/5	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	8	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/4	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	9	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/3	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	10	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/2	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล

แสดงข้อมูล 1 - 10 จากทั้งหมด 37 โครงการ

< 1 2 3 4 >

ภาพที่ D-4: การแยกกลุ่มสถานะแผนงาน

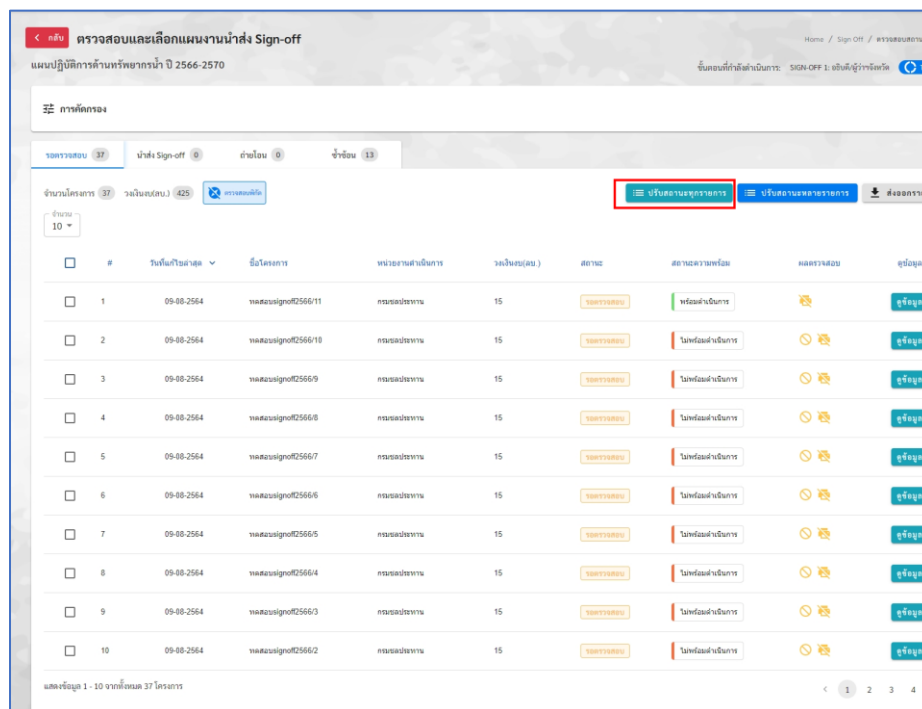
ขั้นตอนการเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำนำส่ง Sign-Off

- หากผู้รับผิดชอบ Sign-Off ตรวจสอบแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำทั้งหมดเสร็จสิ้น และต้องการนำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำทั้งหมดส่งเข้ากระบวนการ Sign-Off สามารถกดปุ่ม

 **ปรับสถานะทุกรายการ**

เพื่อทำการปรับสถานะแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำทุกรายการส่งเข้า

Sign-Off



The screenshot shows a web application interface for managing water resource plans. At the top, there's a header with a navigation bar and a title bar. Below the header, there's a search bar and a table of plans. The table has columns for selection, ID, plan name, status, and actions. A red box highlights the 'ปรับสถานะทุกรายการ' (Adjust status of all items) button in the top right corner of the table area.

☐	#	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ	วันเริ่ม(ม.ย.)	สถานะ	สถานะความเสี่ยง	ผลการตรวจ	ดูข้อมูล
☐	1	09-08-2564	ทดสอบส่งน้ำ 2566/11	กรมชลประทาน	15	ดำเนินการ	พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	2	09-08-2564	ทดสอบส่งน้ำ 2566/10	กรมชลประทาน	15	ดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	3	09-08-2564	ทดสอบส่งน้ำ 2566/9	กรมชลประทาน	15	ดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	4	09-08-2564	ทดสอบส่งน้ำ 2566/8	กรมชลประทาน	15	ดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	5	09-08-2564	ทดสอบส่งน้ำ 2566/7	กรมชลประทาน	15	ดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	6	09-08-2564	ทดสอบส่งน้ำ 2566/6	กรมชลประทาน	15	ดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	7	09-08-2564	ทดสอบส่งน้ำ 2566/5	กรมชลประทาน	15	ดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	8	09-08-2564	ทดสอบส่งน้ำ 2566/4	กรมชลประทาน	15	ดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	9	09-08-2564	ทดสอบส่งน้ำ 2566/3	กรมชลประทาน	15	ดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	10	09-08-2564	ทดสอบส่งน้ำ 2566/2	กรมชลประทาน	15	ดำเนินการ	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล

ภาพที่ D-5: การเลือกนำส่งทุกแผนงาน

- หากผู้รับผิดชอบต้องการเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำบางแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำส่งเข้า Sign-Off สามารถเลือกติ๊ก ☐ หน้าชื่อแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ แล้วกด  **ปรับสถานะหลายรายการ** เพื่อทำการปรับสถานะแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ โดยสามารถเลือกพร้อมกันได้คราวละมากกว่า 1 แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

รอตรวจสอบ 37

นำส่ง Sign-off 0

ถ่ายโอน 0

เข้าชั้น 13

จำนวนโครงการ 37

วงเงินงบ(ลบ.) 425

ตรวจสอบปกติ

ปรับสถานะรายการ

ปรับสถานะผลการรายการ 5

จำนวน 10

	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชื่อโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ	วงเงินงบ(ลบ.)	สถานะ	สถานะความร่วมมือ	ผลตรวจสอบ
☒	1	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/11	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	พร้อมดำเนินการ	
☒	2	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/10	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ	
☒	3	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/9	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ	
☒	4	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/8	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ	
☒	5	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/7	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ	

ภาพที่ D-6: การเลือกนำส่งบางแผนงาน

- เมื่อกดปรับสถานะแล้ว ระบบจะขึ้นหน้าต่างให้ปรับสถานะแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่เลือก ให้เลือก Sign-off
นำส่ง Sign-off เพื่อทำการปรับสถานะแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่เลือกส่งเข้าสู่กระบวนการ Sign-Off

รอตรวจสอบ 37
นำส่ง Sign-off 0
ถ่ายโอน 0
เข้าชั้น 13

จำนวนโครงการ 37
วงเงินงบ(ลบ.) 425
ตรวจสอบปกติ
ปรับสถานะรายการ
ปรับสถานะผลการรายการ 5

จำนวน 10

	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชื่อโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ	วงเงินงบ(ลบ.)	สถานะ	สถานะความร่วมมือ	ผลตรวจสอบ
☒	1	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/11	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	พร้อมดำเนินการ	
☒	2	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/10	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ	
☒	3	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/9	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ	
☒	4	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/8	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ	
☒	5	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/7	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ	
☐	6	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/6	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ	
☐	7	09-08-2564	ทดสอบsignoff2566/5	กรมชลประทาน	15	รอตรวจสอบ	ไม่พร้อมดำเนินการ	

ปรับสถานะรายการที่เลือก 5

สถานะการยืนยัน

1

SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด

Sign-off

นำส่ง Sign-off

2

SIGN-OFF 2: ประธานอนุฯจังหวัด

Sign-off

Sign-off

3

SIGN-OFF 3: เลขาธิการ.ลุ่มน้ำ

Sign-off

Sign-off

4

SIGN-OFF 4: เลขาธิการช.

Sign-off

Sign-off

เสนอปีที่เริ่มทำ/หมายเหตุ

เสนอปีที่เริ่มทำ/หมายเหตุ

เสนอปีที่เริ่มทำ/หมายเหตุ

เสนอปีที่เริ่มทำ/หมายเหตุ

ผู้ยืนยัน

ผู้ยืนยัน

ผู้ยืนยัน

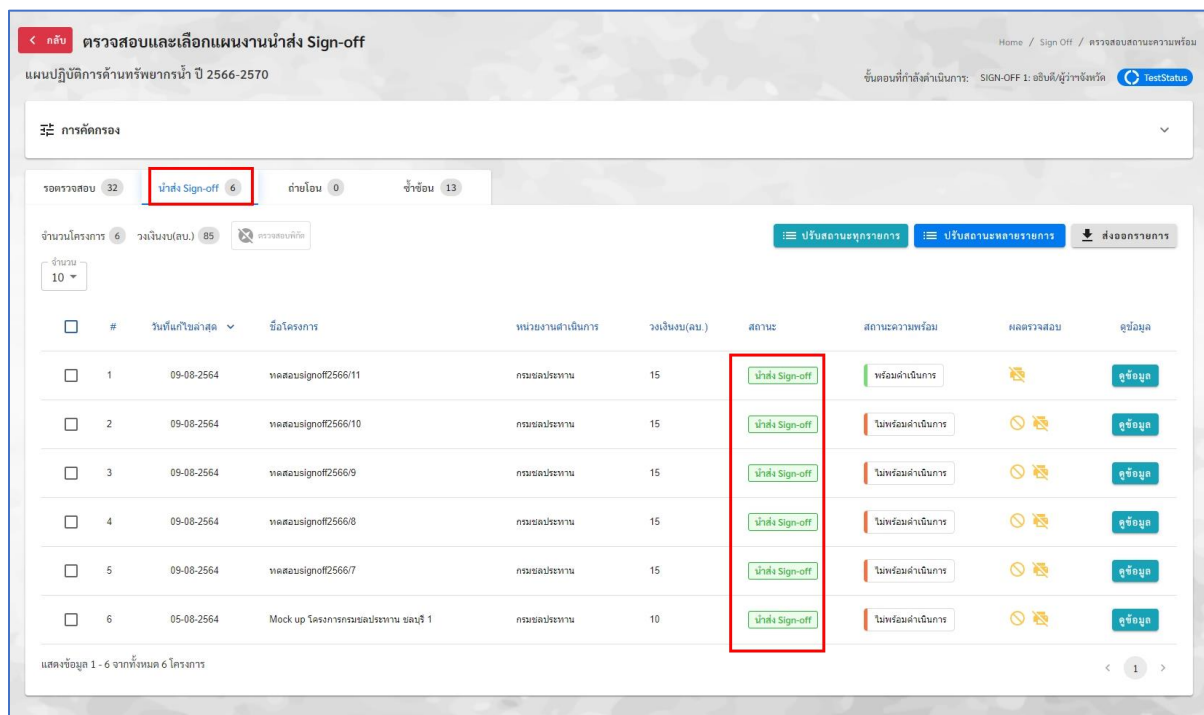
ผู้ยืนยัน

บันทึกข้อมูล

ยกเลิก

ภาพที่ D-7: การปรับสถานะเป็นนำส่ง Sign-Off

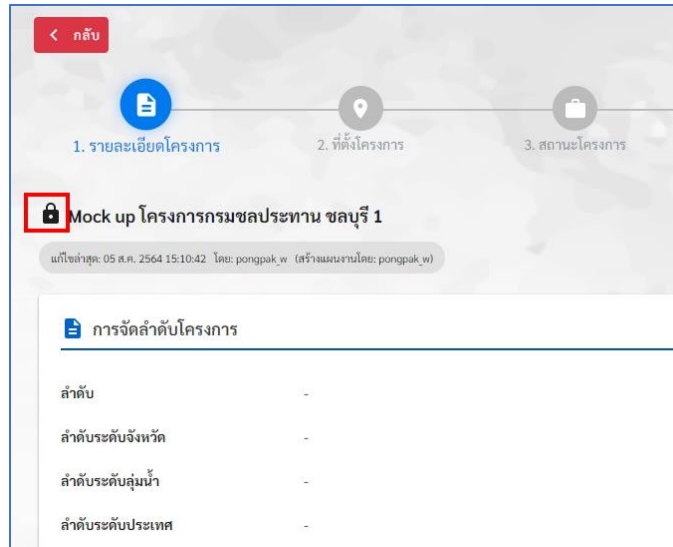
- หลังจากเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่จะนำเสนอ Sign-Off เสร็จสิ้น แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ถูกปรับสถานะจะย้ายมาอยู่ในกล่อง **นำเสนอ Sign-off 6** ซึ่งแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำทั้งหมดที่อยู่ในกล่องนี้ จะไหลเข้าสู่กระบวนการ Sign-Off ในขั้นต่อไป



ภาพที่ D-8: การแสดงสถานะหลังปรับค่า

การล็อกแผนหลังจากเลือกนำเสนอเข้า Sign-Off

เมื่อทำการเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำนำเสนอ Sign-Off เสร็จสิ้น แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำทั้งหมดที่เลือกนำเสนอ Sign-Off จะถูกล็อกและไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำนั้นๆ ได้อยู่ในสถานะเตรียมไหลเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการในขั้นต่อไป หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำหลังเลือกนำเสนอ Sign-Off สามารถทำได้โดยการปรับสถานะแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำให้กลับมาเป็น “รอตรวจสอบ” แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำนั้นๆ ก็จะสามารถปรับแก้ไขได้ หลังจากทำการแก้ไขและปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเสร็จสิ้น จึงเลือกปรับสถานะแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเป็น นำเสนอ Sign-Off อีกครั้ง



ภาพที่ D-9: การแสดงสถานะการล็อกของแผนงาน

- สถานะ “รอตรวจสอบ”: สามารถปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำได้
- สถานะ “นำส่ง Sign-Off”: แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำถูกล็อก **ไม่สามารถปรับเปลี่ยน**แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำได้

รอตรวจสอบ 32

นำส่ง Sign-off 6

ถ่ายโอน 0

ซ้ำซ้อน 13

จำนวนโครงการ 6

วงเงินงบ(ลบ.) 85

ดาวน์โหลดไฟล์

แก้ไขตัวตั้ง

ปรับสถานะบุคลากร

ปรับสถานะหลายรายการ

ส่งออกรายการ

จำนวน 10

☐	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	ชื่อโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ	วงเงินงบ(ลบ.)	ปีงบประมาณ	สถานะ	สถานะความพร้อม	ผลตรวจสอบ	ดูข้อมูล
☐	1	1	ทดสอบsignoff2566/11	กรมชลประทาน	15	2567	นำส่ง Sign-off	พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	2	2	ทดสอบsignoff2566/10	กรมชลประทาน	15	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	3	3	ทดสอบsignoff2566/9	กรมชลประทาน	15	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	4	4	ทดสอบsignoff2566/8	กรมชลประทาน	15	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	5	5	ทดสอบsignoff2566/7	กรมชลประทาน	15	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล
☐	6	6	Mock up โครงการกรมชลประทาน ชลบุรี 1	กรมชลประทาน	10	2566	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล

แสดงข้อมูล 1 - 6 จากทั้งหมด 6 โครงการ

ภาพที่ D-10: การตรวจว่าแผนงานใดอยู่ในสถานะใด

Step E: การยืนยันนำส่งแผนปฏิบัติการ Sign-Off

ผู้ที่เกี่ยวข้อง:

- ❖ สทนช.ภาค / สทนช.ส่วนกลาง [ตรวจสอบ/แนะนำ]
- ❖ ผู้รับผิดชอบ Sign-Off ในแต่ละขั้นตอน [Sign-Off ชุดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ]

เพื่อรองรับกระบวนการ SIGNOFF ให้สามารถดำเนินการผ่านระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบ TWP จะแยกการทำงาน SIGNOFF ออกเป็น 4 ระดับการ SIGNOFF ตามกระบวนการและปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี พ.ศ. 2566 - 2570 โดยมีระดับการ SIGNOFF 4 ระดับ ตามที่อธิบายไว้ในหัวข้อที่ 1 แล้วดังต่อไปนี้

- SIGNOFF1: การ SIGNOFF แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำโดยหัวหน้าส่วนราชการ และผู้ว่าราชการจังหวัด
- SIGNOFF2: การ SIGNOFF แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำโดยประธานคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด
- SIGNOFF3: การ SIGNOFF แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำโดยเลขานุการคณะกรรมการลุ่มน้ำ
- SIGNOFF4: การ SIGNOFF แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำโดยเลขานุการ กนช.

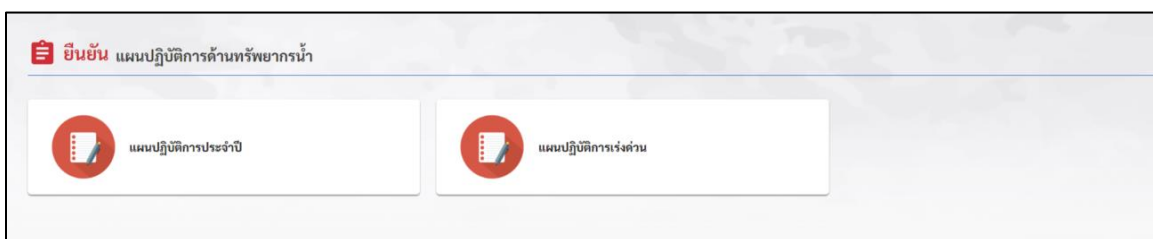
เมื่อถึงเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นกระบวนการ SIGNOFF ผ่านระบบ จะมีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

- ผู้มีสิทธิ์ SIGNOFF แต่ละระดับ ตรวจสอบความพร้อมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำและเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำทั้งหมดที่ต้องการนำส่งเข้า SIGNOFF โดยสามารถเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่จะนำส่งในรอบปี 2566-2570 ได้โดยอิสระ ไม่จำเป็นต้องนำส่งทุกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำในระบบ
- ผู้มีสิทธิ์ SIGNOFF แต่ละระดับ ทำการตรวจสอบและยืนยันจำนวนแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำและวงเงินรวมก่อนจะทำการ SIGNOFF จากนั้นจึงทำการ SIGNOFF, เซ็นเอกสารสรุปยอดและแนบเอกสารกลับเข้าระบบ

- แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำทั้งหมดที่ทำการ SIGNOFF จะถูกล็อกและไหลสู่ SIGNOFF ผ่านระบบ ไปขั้นตอนต่อไป

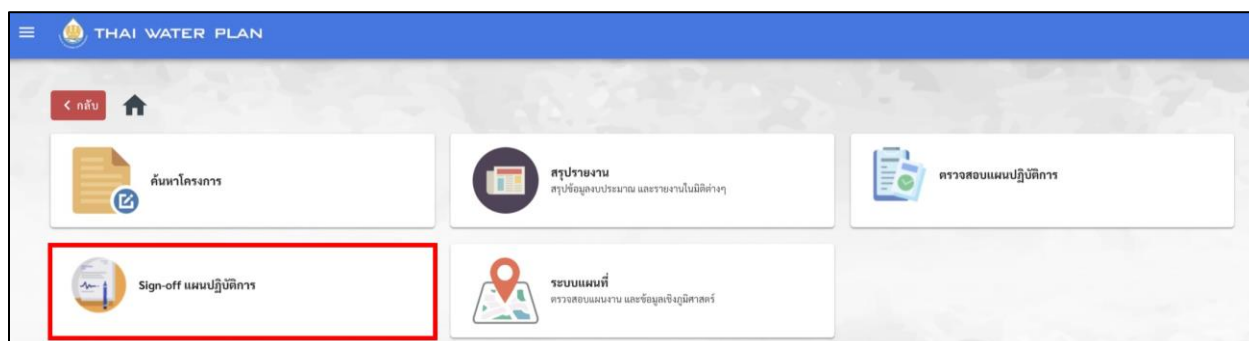
ขั้นตอนการ Sign-Off ชุดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ

- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก “ยืนยัน” แผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ E-1



ภาพที่ E-1: เมนูการเลือกแผน Sign-off

- เลือกหัวข้อ ”Sign-Off แผนปฏิบัติการ”



ภาพที่ E-2: เมนู Sign-Off แผนปฏิบัติการ

- ระบบจะแสดงขั้นตอนปัจจุบันของการ Sign-Off แล้วแสดงรายการแยกตาม หน่วย/จังหวัด/ลุ่มน้ำ (แตกต่างกันในแต่ละขั้นตอน Sign-Off) ซึ่งแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่มองเห็นจะเป็นไปตามสิทธิ์การเข้าถึงของ User ผู้ใช้งานที่ล็อกอินเข้าระบบ
- โดยระบบจะสรุปยอดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำทั้งหมด และยอดรวมแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่เลือกนำส่ง Sign-Off ดังภาพ ซึ่งในกรณีที่เป็นผู้ใช้งานที่ดูแลหลายภาคส่วนหรือหลายจังหวัด สามารถตรวจสอบสถานะการ Sign-Off ได้จากหัวข้อสถานะ Sign-Off ด้านขวามือ

#	หน่วยงาน	ทั้งหมด (โครงการ)	ตรวจสอบแล้ว (โครงการ)	นำส่ง Sign-off (โครงการ)	วงเงินงบฯ (สน.)	สถานะ	รายละเอียด
1	กรมการข้าว	20	0	0	0	รอการ Sign-off	ดูรายละเอียด
2	กรมชลประทาน	51	19	6	85	รอการ Sign-off	ดูรายละเอียด
3	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	10	1	0	0	รอการ Sign-off	ดูรายละเอียด
4	กรมทรัพยากรน้ำ	1	0	0	0	รอการ Sign-off	ดูรายละเอียด
5	กรมป่าไม้	1	0	0	0	รอการ Sign-off	ดูรายละเอียด
6	กรมพัฒนาที่ดิน	1	0	0	0	รอการ Sign-off	ดูรายละเอียด
7	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1	0	0	0	รอการ Sign-off	ดูรายละเอียด
8	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	2	0	0	0	รอการ Sign-off	ดูรายละเอียด
9	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	4	0	0	0	รอการ Sign-off	ดูรายละเอียด
10	กระทรวงอุตสาหกรรม	1	1	1	1	รอการ Sign-off	ดูรายละเอียด

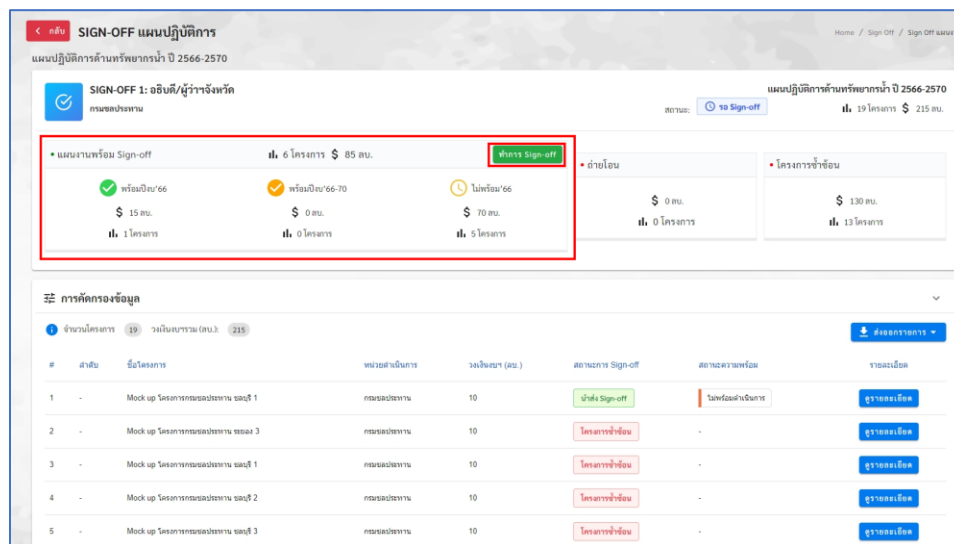
ภาพที่ E-3: การสรุปยอดรายการ

- หากเป็นผู้มีสิทธิ์ Sign-Off ในขั้นตอนนั้นๆ หรือเป็นผู้ตรวจสอบที่มีสิทธิ์มองเห็น สามารถดูรายละเอียดในแต่ละรายการ Sign-Off ด้านขวา

#	หน่วยงาน	ทั้งหมด (โครงการ)	ตรวจสอบแล้ว (โครงการ)	นำส่ง Sign-off (โครงการ)	วงเงินงบฯ (สน.)	สถานะ	รายละเอียด
1	กรมการข้าว	20	0	0	0	รอการ Sign-off	ดูรายละเอียด
2	กรมชลประทาน	51	19	6	85	รอการ Sign-off	ดูรายละเอียด
3	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	10	1	0	0	รอการ Sign-off	ดูรายละเอียด

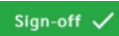
ภาพที่ E-4: การเข้าเมนูเริ่มทำการ Sign-Off

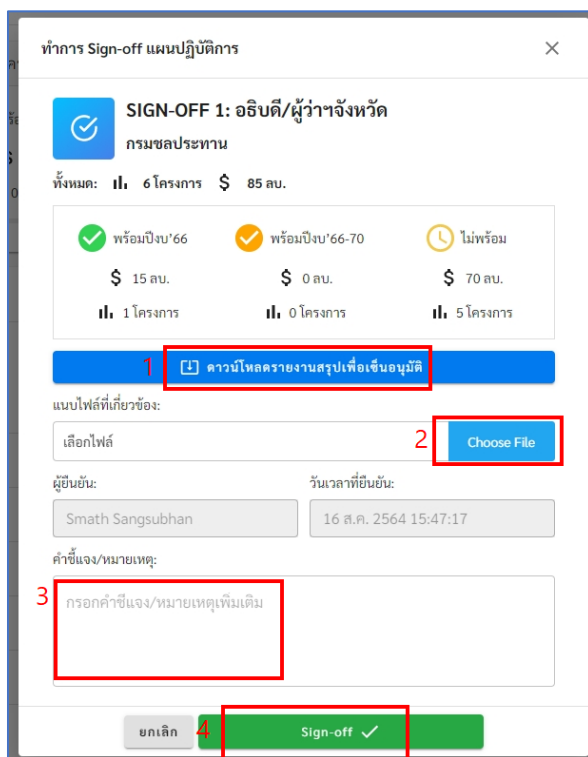
- จากนั้นระบบจะพาเข้าไปสู่หน้ารายละเอียดการ Sign-Off ซึ่งใน Sign-Off แต่ละขั้นนั้นจะมีการจัดสรุปยอดของแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำไว้เป็น 5 กล่องดังต่อไปนี้
 - แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่มีความพร้อมปี 2566 [เข้า Sign-Off ขั้นต่อไป]
 - แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่ยังไม่พร้อมดำเนินการปี 2566
 - แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำปี 2567-2570 [เข้า Sign-Off ขั้นต่อไป]
 - แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเข้าข่ายภารกิจถ่ายโอน [ไม่เข้า Sign-Off ขั้นต่อไป]
 - แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำซ้ำซ้อน [ไม่เข้า Sign-Off ขั้นต่อไป]
- สำหรับ User ของผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ Sign-Off ขั้นนั้นๆ เท่านั้น หลังทำการตรวจสอบและยืนยันยอดรวมทั้งหมดว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **ทำการ Sign-off** เพื่อทำการ Sign-Off



ภาพที่ E-5: การตรวจสอบยอดรวมและทำการ Sign-Off

ขั้นตอนการ เซ็นเอกสารยืนยัน การ Sign-Off ชุดแผนปฏิบัติการ

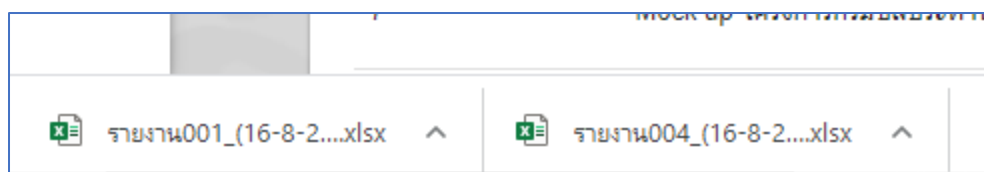
- ระบบจะแสดงใบปะหน้าสำหรับสรุปยอดเพื่อทำการ Sign-Off โดยขั้นตอนการอนุมัติและดำเนินการ Sign-Off สามารถทำได้ดังต่อไปนี้
 - (1) กด  **ดาวน์โหลดรายงานสรุปเพื่อเซ็นอนุมัติ** และพิมพ์รายการอนุมัติออกมาเป็นเอกสาร
 - ผู้มีอำนาจของแต่ละ Sign-Off (เช่น Sign-Off1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด) เซ็นชื่ออนุมัติรายการอนุมัติที่พิมพ์ออกมา พร้อมระบุชื่อและชื่อตำแหน่งในกรอบที่กำหนดไว้
 - (2) แสกนเอกสารที่เซ็นแล้วแนบกลับเข้าระบบด้วยปุ่ม 
 - (3) หากมีหมายเหตุเพิ่มเติมสามารถพิมพ์ชี้แจงในช่องด้านล่าง
 - (4) กดปุ่ม  **Sign-off** เพื่อดำเนินการ Sign-Off



ภาพที่ E-6: การเซ็นอนุมัติ Sign-Off

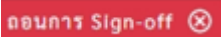
ภาพที่ E-7: การพิมพ์เอกสารใบ Sign-Off

- เมื่อทำการ Sign-Off เสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะ download แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำทั้งหมดที่ทำการ Sign-Off ไป มาเก็บในรูปแบบของแบบฟอร์ม สทนช.001และสทนช.004 เพื่อเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิง



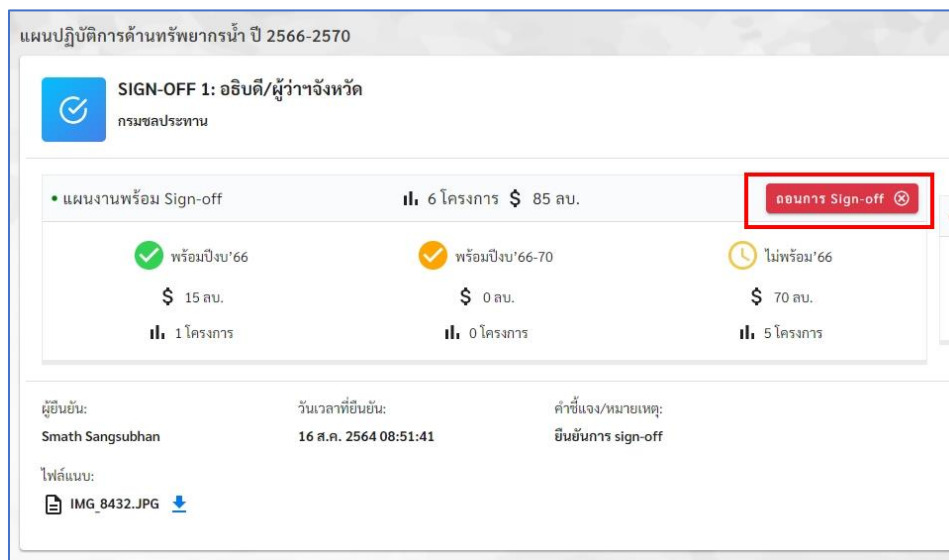
ภาพที่ E-8: Excel สรุปยอดสทนช.001/004

ภาพที่ E-9: เอกสารแนบที่ทำการเซ็น

- เมื่อทำการ Sign-Off เสร็จสิ้นแล้ว สถานะการ Sign-Off จะเปลี่ยนเป็น  และปุ่ม Sign-Off จะหายไป กลายเป็นปุ่ม  แทน

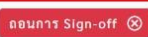
ขั้นตอนการ เซ็นเอกสารยืนยัน ถอน Sign-Off ชุดแผนปฏิบัติการ

- ในกรณีที่ยังไม่พ้นช่วงเวลาการเปิดระบบของ Sign-Off นั้นๆ หากมีความจำเป็นต้องถอนการ Sign-Off เพื่อปรับแก้แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ สามารถทำได้โดยกดปุ่ม 



แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566-2570

SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด
กรมชลประทาน

แผนงานพร้อม Sign-off		6 โครงการ \$ 85 ลบ.	
 พร้อมปีงบ'66	 พร้อมปีงบ'66-70	 ไม่พร้อม'66	
\$ 15 ลบ.	\$ 0 ลบ.	\$ 70 ลบ.	
1 โครงการ	0 โครงการ	5 โครงการ	

ผู้ยืนยัน: Smath Sangsubhan วันที่เวลาที่ยืนยัน: 16 ส.ค. 2564 08:51:41 คำชี้แจง/หมายเหตุ: ยืนยันการ sign-off

ไฟล์แนบ:  

ภาพที่ E-10: การถอน Sign-Off

- เช่นเดียวกับขั้นตอนการ Sign-Off เมื่อต้องการถอนการ Sign-Off ต้องดำเนินการโดยการ
 - (1) กด  ดาวน์โหลดเอกสารฉบับร่างเพื่อเซ็นอนุมัติ และพิมพ์รายการถอนอนุมัติออกมาเป็นเอกสาร
 - ผู้มีอำนาจของแต่ละ Sign-Off (เช่น Sign-Off1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด) เซ็นชื่ออนุมัติถอนรายการอนุมัติที่พิมพ์ออกมา พร้อมระบุชื่อและชื่อตำแหน่งในรอบที่กำหนดไว้
 - (2) แสกนเอกสารที่เซ็นแล้วแนบกลับเข้าระบบด้วยปุ่ม 
 - (3) หากมีหมายเหตุเพิ่มเติมสามารถพิมพ์ชี้แจงในช่องด้านล่าง
 - (4) กดปุ่ม  เพื่อดำเนินการถอน Sign-Off

- หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดของ Sign-Off นั้นๆไปแล้ว จะไม่สามารถถอน Sign-Off ได้ ดังนั้นจึงต้องดำเนินการตรวจทานให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาของแต่ละ Sign-Off

ถอนการ Sign-off แผนงาน

SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด
 กรมชลประทาน

ทั้งหมด: ๖ โครงการ \$ 85 ลบ.

พร้อมปีงบ'66 \$ 15 ลบ. ๖ 1 โครงการ	พร้อมปีงบ'66-70 \$ 0 ลบ. ๖ 0 โครงการ	ไม่พร้อม \$ 70 ลบ. ๖ 5 โครงการ
--	--	--------------------------------------

ดาวน์โหลดรายงานสรุปเพื่อเซ็นอนุมัติ

แนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง:

เลือกไฟล์

Choose File

ผู้ยืนยัน: Smath Sangsubhan
 วันที่เวลาที่ยืนยัน: 16 ส.ค. 2564 15:53:52

คำชี้แจง/หมายเหตุ:

กรอกคำชี้แจง/หมายเหตุเพิ่มเติม

ยกเลิก

ถอนการ Sign-off ✕

ภาพที่ E-12: กระบวนการเซ็นถอน Sign-Off

3. การเพิ่มข้อคิดเห็นความเห็นโดยผู้ตรวจสอบ

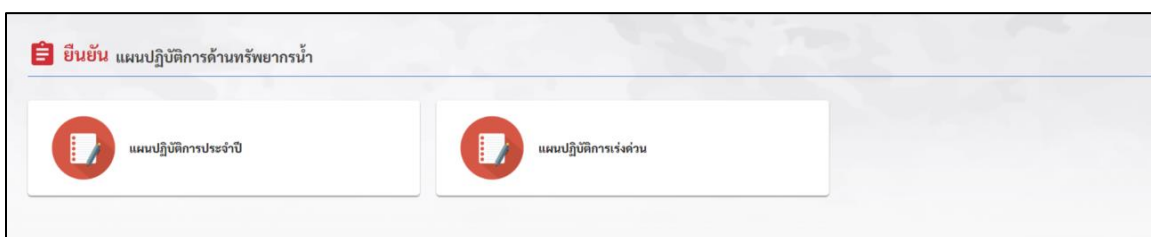
บทบาทผู้ที่สามารถเพิ่มความเห็น

การเพิ่มความเห็น หรือคำแนะนำในส่วนแผนงานที่ตัวเองดูแลจะสามารถทำได้เฉพาะสิทธิ์ของผู้ใช้งานบางสิทธิ์ และโครงการที่ตนเองสามารถมองเห็นได้เท่านั้น ซึ่งผู้ที่จะมาให้ความเห็นหลักๆจะเป็น สทนช.ภาค โดยผู้ที่จะสามารถเพิ่มความเห็นได้ต้องมีสิทธิ์ผู้ใช้งานดังนี้

- ผู้ตรวจสอบแผนงาน
- ผู้ดูแลระบบหน่วยงานหลัก
- ผู้ดูแลระบบสูงสุด

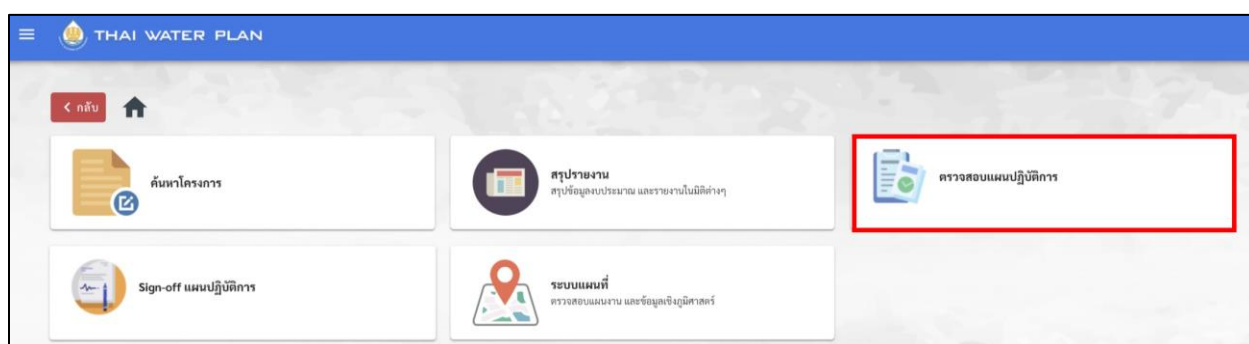
ขั้นตอนการเพิ่มความเห็นข้อคิดเห็น

- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก “ยืนยัน” แผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 3-1



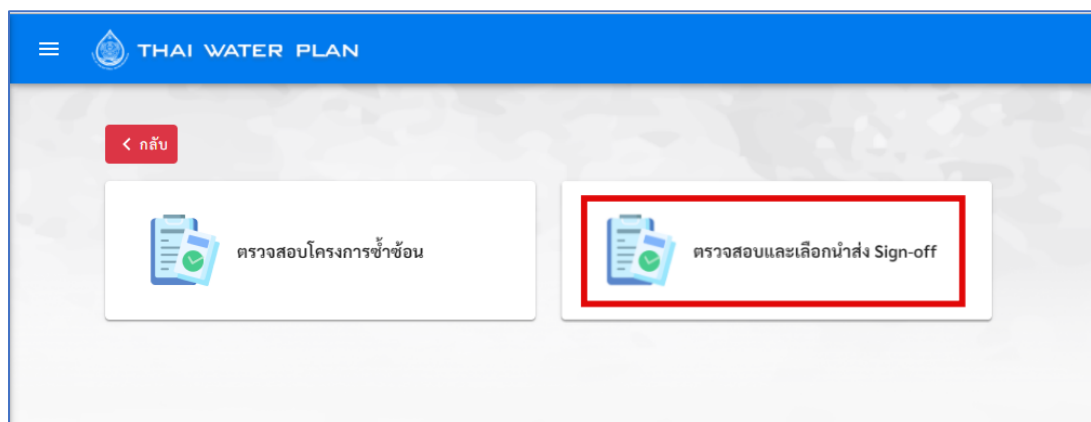
ภาพที่ 3-1: เมนูการเลือกแผน Sign-off

- เลือกหัวข้อ”ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ”



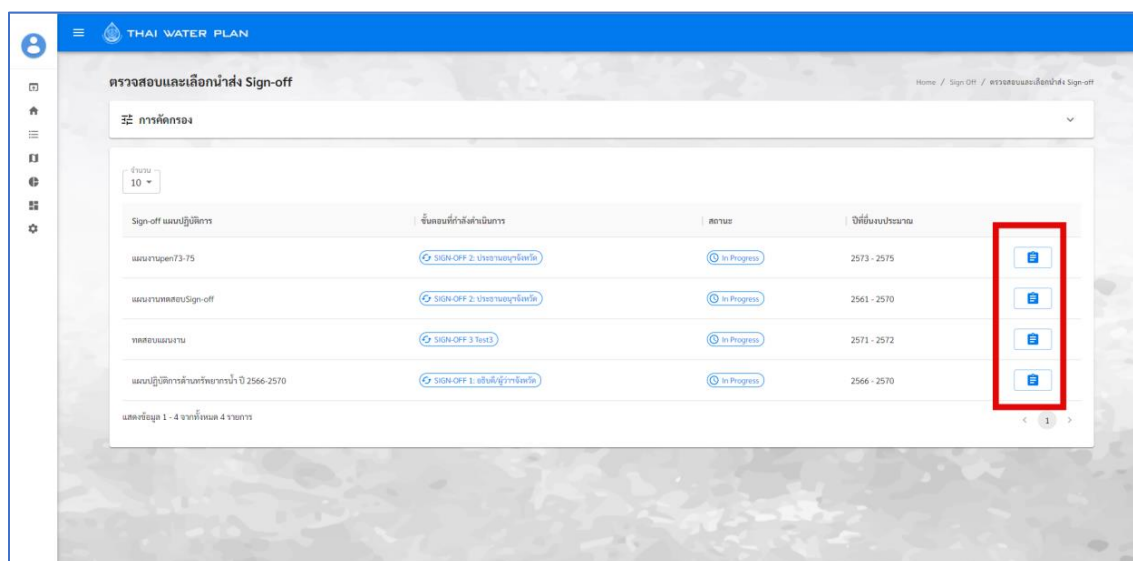
ภาพที่ 3-2: เมนูตรวจสอบแผนปฏิบัติการ

- เลือกหัวข้อ”ตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off”



ภาพที่ 3-3: เมนูตรวจสอบสถานะความพร้อมและนำเสนอ Sign-Off

- เลือกแผนปฏิบัติการ



ภาพที่ 3-4: เมนูแผนปฏิบัติการ

- เลือก **ตรวจสอบ** หน่วยงาน, จังหวัดหรือลุ่มน้ำ

	น้ำส่ง สัญญาฯ (พร้อมดำเนินการ)		น้ำเพื่อส่งดำเนินการ		น้ำส่ง สัญญาฯ (พร้อมดำเนินการ)		น้ำเพื่อส่งดำเนินการ	
	จำนวน	วงเงิน (ลบ.)	จำนวน	วงเงิน (ลบ.)	จำนวน	วงเงิน (ลบ.)	จำนวน	วงเงิน (ลบ.)
ทั้งหมด	130	468,452	32	287,4126	10	116	12	
กรมชลประทาน	0	0	1	0.001	0	0	2	
กรมชลประทาน	20	216	4	50	8	110	0	
กรมชลประทาน	5	7	17	192	2	6	10	
กรมชลประทาน	2	2	0	0	-	-	-	
กรมชลประทาน	1	1	0	0	-	-	-	
กรมชลประทาน	0	0	0	0	-	-	-	
กรมชลประทาน	1	1	0	0	-	-	-	
กรมชลประทาน	14	131	9	44,1906	-	-	-	
กรมชลประทาน	3	3	0	0	-	-	-	

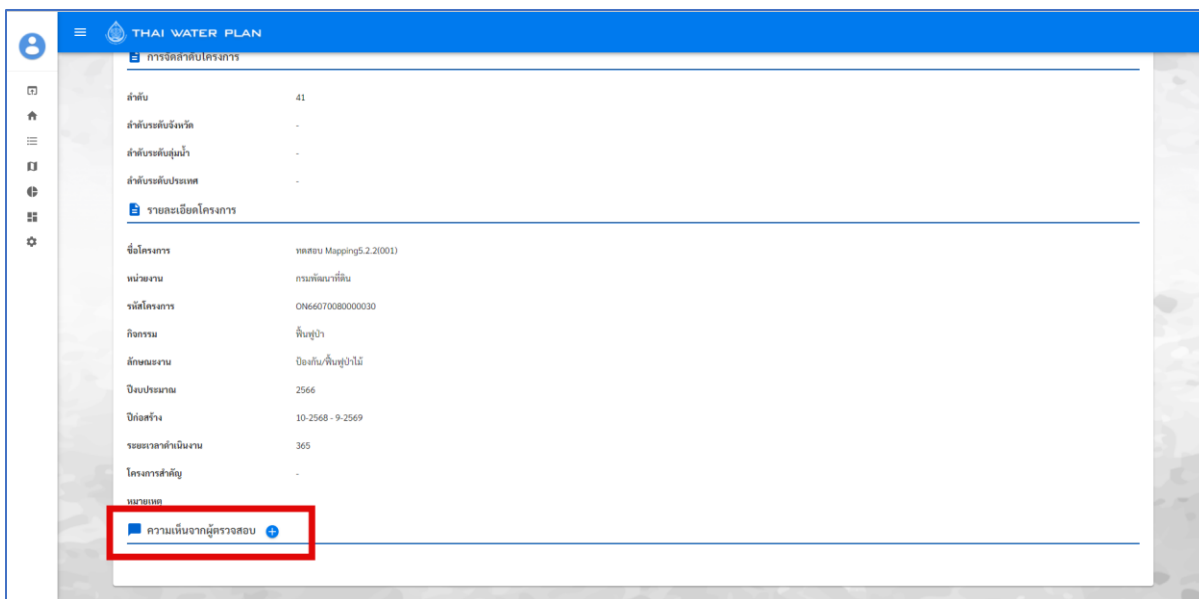
ภาพที่ 3-5: รายการหน่วยงาน, จังหวัดหรือลุ่มน้ำ

- กวดข้อมูลโครงการ

#	วันที่โครงการ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานดำเนินการ	วงเงิน(ลบ.)	ปีงบประมาณ	สถานะ	สถานะการอนุมัติ	ผลการสอบ	ดูข้อมูล
1	06-09-2564	ทต.ส่ง Maping 5.2.2(001)	กรมชลประทาน	1	2566	อนุมัติ	พร้อมดำเนินการ	✓	ดูข้อมูล
2	02-09-2564	ทต.ส่ง Maping 5.2.2(001)	กรมชลประทาน	1	2569	อนุมัติ	พร้อมดำเนินการ	✓	ดูข้อมูล
3	01-09-2564	ทต.ส่ง Maping 5.2.2(001)	กรมชลประทาน	1	2570	อนุมัติ	พร้อมดำเนินการ	✓	ดูข้อมูล
4	01-09-2564	ทต.ส่ง Maping 5.2.2(001)	กรมชลประทาน	10	2566	อนุมัติ	พร้อมดำเนินการ	✓	ดูข้อมูล
5	01-09-2564	ทต.ส่ง Maping 5.2.2(001)	กรมชลประทาน	10	2566	อนุมัติ	พร้อมดำเนินการ	✓	ดูข้อมูล
6	01-09-2564	ทต.ส่ง Maping 5.2.2(001)	กรมชลประทาน	10	2566	อนุมัติ	พร้อมดำเนินการ	✓	ดูข้อมูล
7	01-09-2564	ทต.ส่ง Maping 5.2.2(001)	กรมชลประทาน	10	2566	อนุมัติ	พร้อมดำเนินการ	✓	ดูข้อมูล
8	26-08-2564	ทต.ส่ง Maping 5.2.2(001)	กรมชลประทาน	10	2566	อนุมัติ	พร้อมดำเนินการ	✓	ดูข้อมูล
9	26-08-2564	ทต.ส่ง Maping 5.2.2(001)	กรมชลประทาน	10	2566	อนุมัติ	พร้อมดำเนินการ	✓	ดูข้อมูล
10	26-08-2564	ทต.ส่ง Maping 5.2.2(001)	กรมชลประทาน	10	2566	อนุมัติ	พร้อมดำเนินการ	✓	ดูข้อมูล

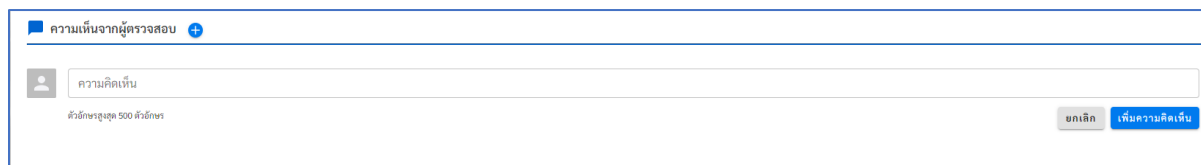
ภาพที่ 3-6: รายการโครงการการตรวจสอบ

- กวดเพิ่มเติมด้านล่าง



ภาพที่ 3-7: ข้อคิดเห็นในหน้ารายละเอียดโครงการ

- สามารถใส่ข้อความของการแสดงความคิดเห็น
 - ☞ สามารถใส่ข้อคิดเห็นได้ไม่เกิน 500 ตัวอักษร
 - ☞ ข้อคิดเห็นไม่สามารถขึ้นบรรทัดใหม่ได้



ภาพที่ 3-8: กล่องแสดงข้อคิดเห็น

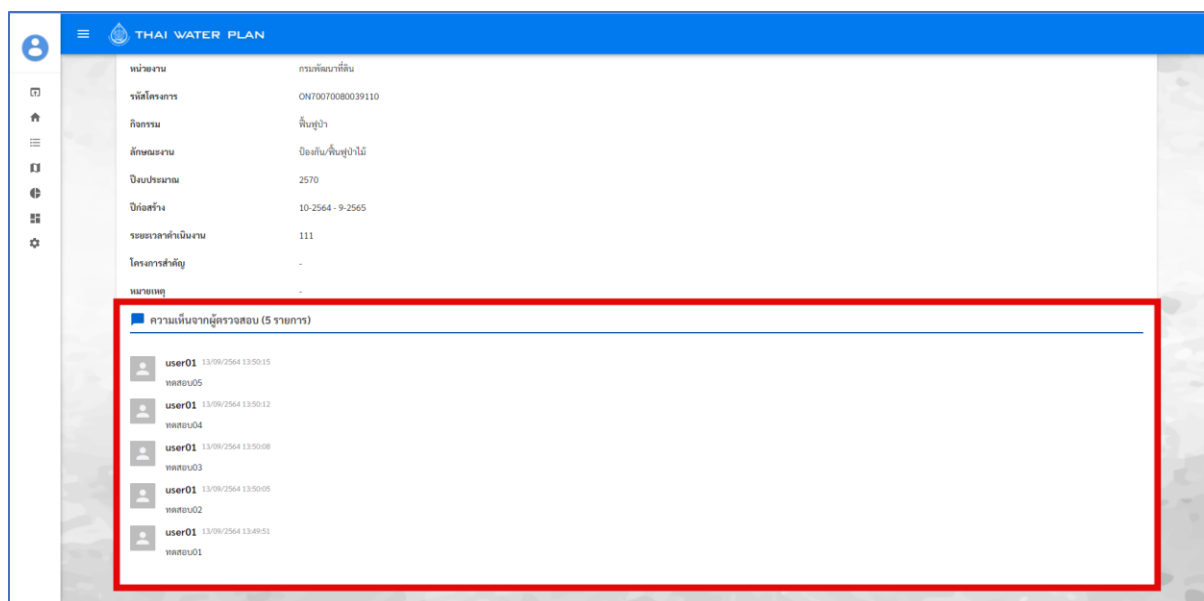
- เมื่อใส่ข้อคิดเห็นที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว กด **เพิ่มความคิดเห็น** เพื่อเพิ่มข้อคิดเห็น หรือกด **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อคิดเห็น

การตรวจเช็คข้อคิดเห็น

เมื่อต้องการทราบว่าโครงการใดมีข้อคิดเห็นให้ดูที่คอลัมน์ข้อคิดเห็น  ของรายการโครงการ สำหรับโครงการที่มีข้อคิดเห็น จะแสดง  ที่คอลัมน์ข้อคิดเห็น  ดังภาพด้านล่าง

ภาพที่ 3-9: Icon แสดงโครงการที่มีข้อคิดเห็น

เมื่อต้องการดูข้อคิดเห็นของโครงการที่มีข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ สามารถเข้าดูได้ที่หน้ารายละเอียดโครงการ ข้อคิดเห็นจะแสดงด้านล่าง ดังภาพ

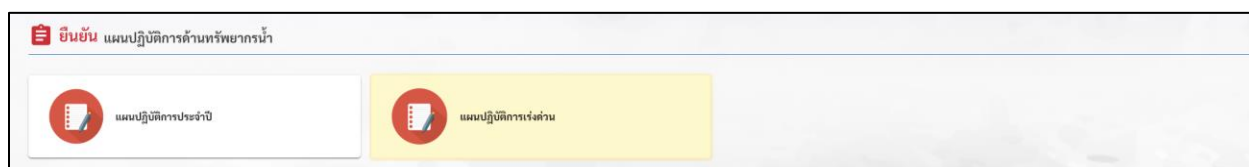


ภาพที่ 3-10: ตัวอย่างการแสดงผลข้อคิดเห็น

การส่งออกเพื่อดูข้อคิดเห็น

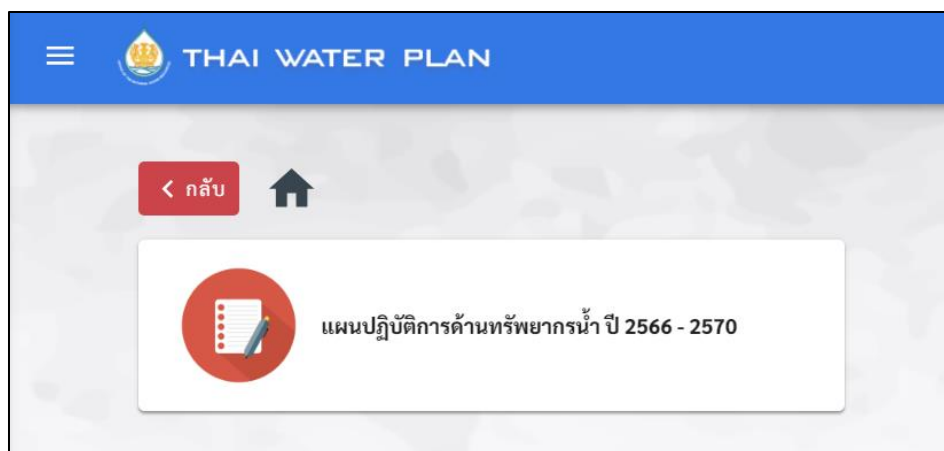
สามารถส่งออกข้อมูลของข้อคิดเห็นเป็นไฟล์ .xlsx ได้จากหน้าตรวจสอบสถานะ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก “ยืนยัน” แผนปฏิบัติการ



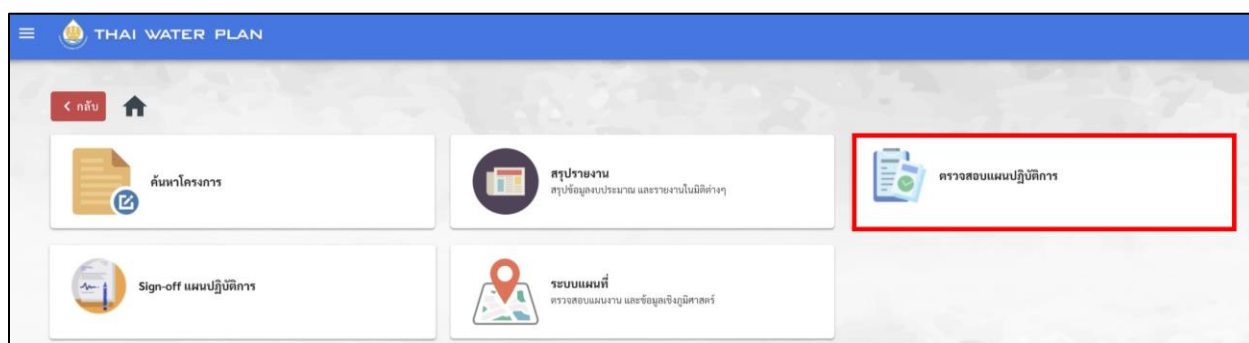
ภาพที่ 3-11: เมนูหลัก

- เลือกหัวข้อ “แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำปี 66-70”



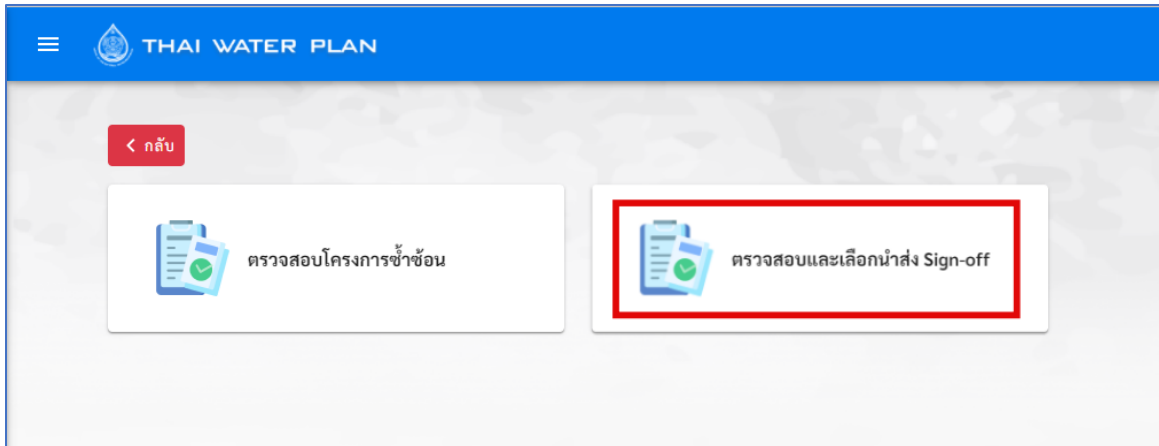
ภาพที่ 3-12: เมนูย่อย

- เลือกหัวข้อ”ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ”



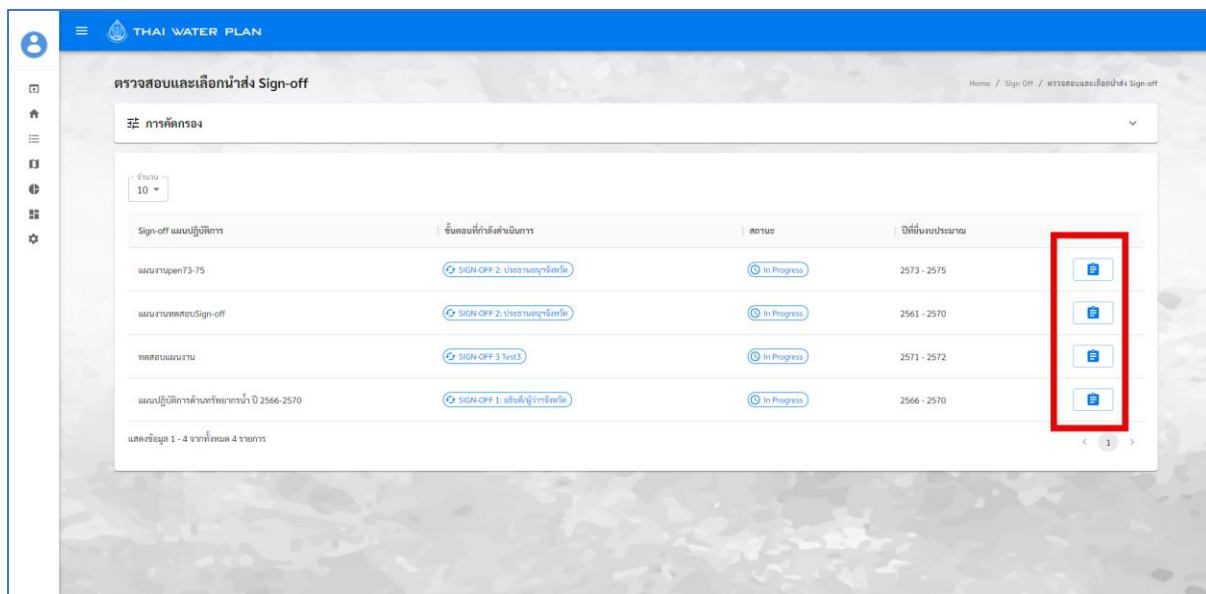
ภาพที่ 3-13: เมนูตรวจสอบแผนปฏิบัติการ

- เลือกหัวข้อ”ตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off”



ภาพที่ 3-14: เมนูตรวจสอบสถานะความพร้อมและนำส่ง Sign-Off

- เลือกแผนปฏิบัติการ



ภาพที่ 3-15: เมนูแผนปฏิบัติการ

- เลือก **ตรวจสอบ** หน่วยงาน, จังหวัดหรือลุ่มน้ำ

ข้อคิดเห็นในไฟล์ .xlsx จะแสดงในคอลัมน์ความคิดเห็นใน โดยจะแสดงมากที่สุด 5 ข้อคิดเห็นล่าสุดเท่านั้น หากมีข้อคิดเห็นมากกว่า 5 ข้อคิดเห็น จะแสดงข้อความต่อท้ายด้วยว่า “และความคิดเห็นอีก x รายการ...”

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	ที่: แผนปฏิบัติงานด้านทรัพยากรฯ ปี 2566-2570 ณ วันที่ 13 กันยายน 2564											
2	รหัสเอกสาร	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ	ผู้ดำเนินงาน	วงเงินงบ (ลบ.)	สถานะ Sign-off	สถานะความพร้อม	ผลตรวจสอบ	รหัสโครงการ	ความคืบหน้า user01 (13/09/2564 14:38:10) : ทดสอบ06 ===== user01 (13/09/2564 13:50:13) : ทดสอบ05 ===== user01 (13/09/2564 13:50:12) : ทดสอบ04 ===== user01 (13/09/2564 13:50:08) : ทดสอบ03 ===== user01 (13/09/2564 13:50:05) : ทดสอบ02 ===== และความคืบหน้าอีก 1 รายการ...	
3	13-09-2564	Document	กรมพัฒนาที่ดิน	2570	Area	1	โครงการเข้าขั้นณ	โครงการเข้าขั้นณ	พร้อมดำเนินการ	ON/70070080391.D		

ภาพที่ 3-18: การแสดงข้อคิดเห็นใน .xlsx

การคัดกรองโครงการที่มีข้อคิดเห็น

การเลือกคัดกรองเพื่อให้รายการโครงการแสดงเฉพาะโครงการที่มีข้อคิดเห็น จะสามารถเลือกคัดกรองได้

จากส่วนการคัดกรองข้อมูลโครงการ และเลือกเปิด   เฉพาะโครงการที่มีความคิดเห็น แล้วกด

 ค้นหา รายการโครงการจะแสดงเฉพาะโครงการที่มีข้อคิดเห็น

THAI WATER PLAN

Home / โครงการ / รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

การเรียงลำดับ:
วันที่แก้ไขล่าสุด

การคัดกรอง:
ชื่อโครงการ
รหัสโครงการ
ปีงบประมาณ
หน่วยงาน
กิจกรรม
ลักษณะงาน
จังหวัด
ผู้นำหลัก
ผู้นำสาขา
รหัส GFMS
Tag
☒ เฉพาะโครงการที่มีความเห็น

Advanced Filter

ค้นหา

ล้างค่า

จำนวน
10

เรียงตามวันที่แก้ไขล่าสุด

MY

ชื่อโครงการ

ปีงบประมาณ

ลักษณะงาน

จังหวัด

รายละเอียด

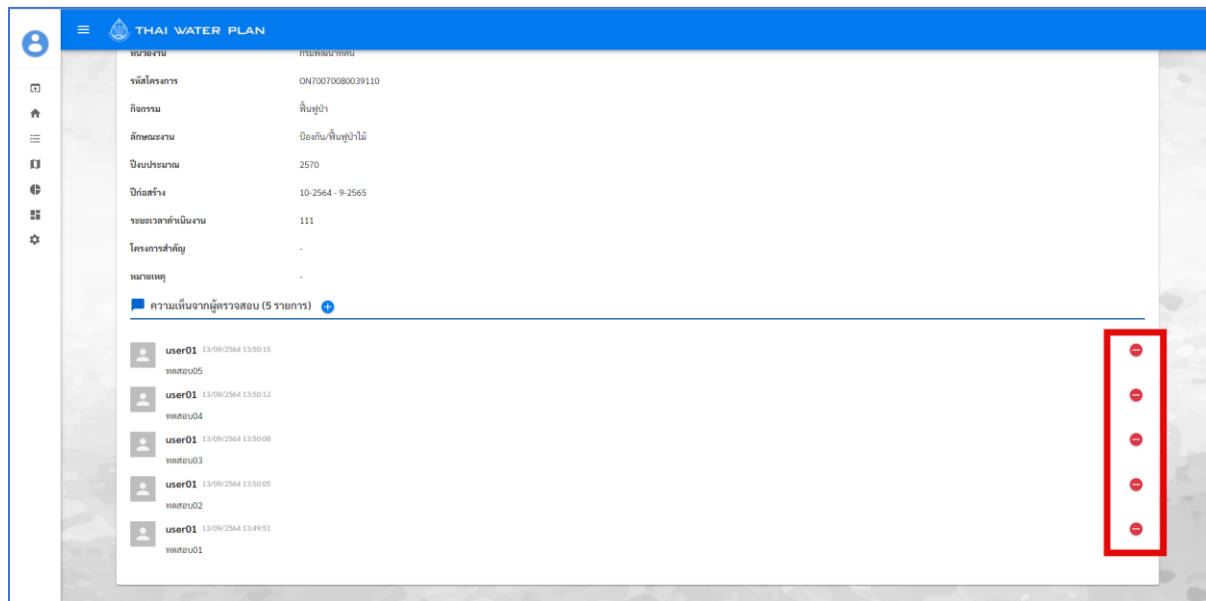
แก้ไข

ลบ

ภาพที่ 3-19: การคัดกรอง “แสดงเฉพาะโครงการที่มีข้อคิดเห็น”

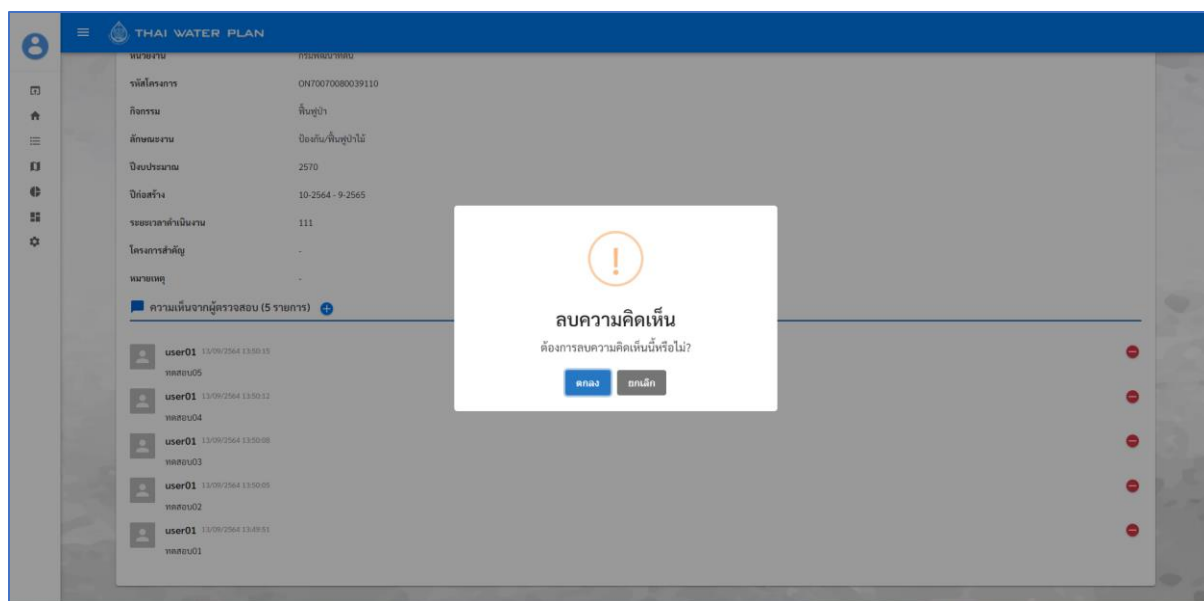
การจัดการข้อคิดเห็นโดยผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้ามาจัดการข้อคิดเห็นที่เกิดความผิดพลาดหรือข้อคิดเห็นที่ไม่ต้องการได้โดยการลบข้อคิดเห็นจากหน้ารายละเอียดโครงการ ซึ่งเมื่อผู้ดูแลระบบเข้ามาที่หน้ารายละเอียดโครงการจะแสดง  เพื่อลบข้อคิดเห็นด้านหลังของข้อคิดเห็นนั้นๆ



ภาพที่ 3-20: การลบข้อคิดเห็น

- เมื่อกดที่  จะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อคิดเห็น



ภาพที่ 3-21: ยืนยันการลบข้อคิดเห็น

- กด **ตกลง** จะเป็นการยืนยันเพื่อลบความคิดเห็น
- กด **ยกเลิก** จะเป็นการยกเลิกการลบข้อคิดเห็น

4. การจัดลำดับความสำคัญ

เมื่อมีการสร้างแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเข้าระบบมาแล้ว ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการ Sign-Off หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จำเป็นต้องพิจารณาเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ จัดลำดับความสำคัญ และนำเสนอเข้า Sign-Off ตามลำดับผ่านระบบ โดยการพิจารณาเลือกแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำและการจัดลำดับความสำคัญของโครงการขึ้นอยู่กับพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆของผู้รับผิดชอบ Sign-Off นั้นๆ

แต่ทว่า การดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของโครงการมีปัจจัยที่ใช้ประกอบการพิจารณาและลักษณะการจัดลำดับที่แตกต่างและหลากหลาย ส่งผลให้มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นสำหรับการพิจารณาความสำคัญในระดับจังหวัด กลุ่มน้ำ และประเทศ หรือแม้แต่ในระดับหน่วยงานที่มีโครงการจำนวนมาก ซึ่งเป็นภาระกิจที่ใช้เวลาของผู้ดำเนินงานค่อนข้างมาก โดยสทช.ได้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องมีการพัฒนาระบบในส่วนการจัดลำดับความสำคัญ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากขึ้นโดยได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม และจัดทำเกณฑ์คะแนนการจัดลำดับความสำคัญโครงการ 4 เกณฑ์ ดังนี้

1. การวิเคราะห์เชิงพื้นที่
2. การวิเคราะห์เชิงโครงการ
3. การวิเคราะห์เชิงการจัดการ
4. การวิเคราะห์เชิงความต้องการ

ระบบต้นแบบการแนะนำลำดับความสำคัญแผนงาน



พัฒนาระบบการจัดการลำดับด้วยระบบ ซึ่งสามารถเสนอแนะลำดับความสำคัญแผนงานตามคะแนนเกณฑ์ความสำคัญตาม 4 มิติคะแนน

พัฒนาโครงสร้างระบบงานการให้คะแนนตามเกณฑ์ความสำคัญที่กำหนดโดยอัตโนมัติ สามารถปรับเปลี่ยนเกณฑ์น้ำหนักของการให้คะแนนได้ตามนโยบาย และสามารถเสนอแนะลำดับตามเกณฑ์เพื่อตั้งต้นให้คณะกรรมการการจัดทำลำดับ



ตัวอย่างเกณฑ์คะแนนการจัดลำดับ

01

การวิเคราะห์เชิงพื้นที่ (Area Based)

การกระจาย / ความจำเป็นพื้นฐาน หรือ เป็นพื้นที่เร่งด่วนที่ต้องแก้ไขปัญหา หรือ อยู่ในพื้นที่ Area Based / เกี่ยวเนื่องกับพื้นที่ Area Based

02

การวิเคราะห์เชิงโครงการ

โครงการพระราชดำริหรืองานตามนโยบาย เช่น คณะรัฐมนตรีสัญญา และการลงพื้นที่ตรวจราชการของนายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรี

03

การวิเคราะห์เชิงการจัดการ

พิจารณาตามคะแนน WMI (Water Management Index) ของพื้นที่ที่จัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ โดยมุ่งเน้นการยกระดับ WMI

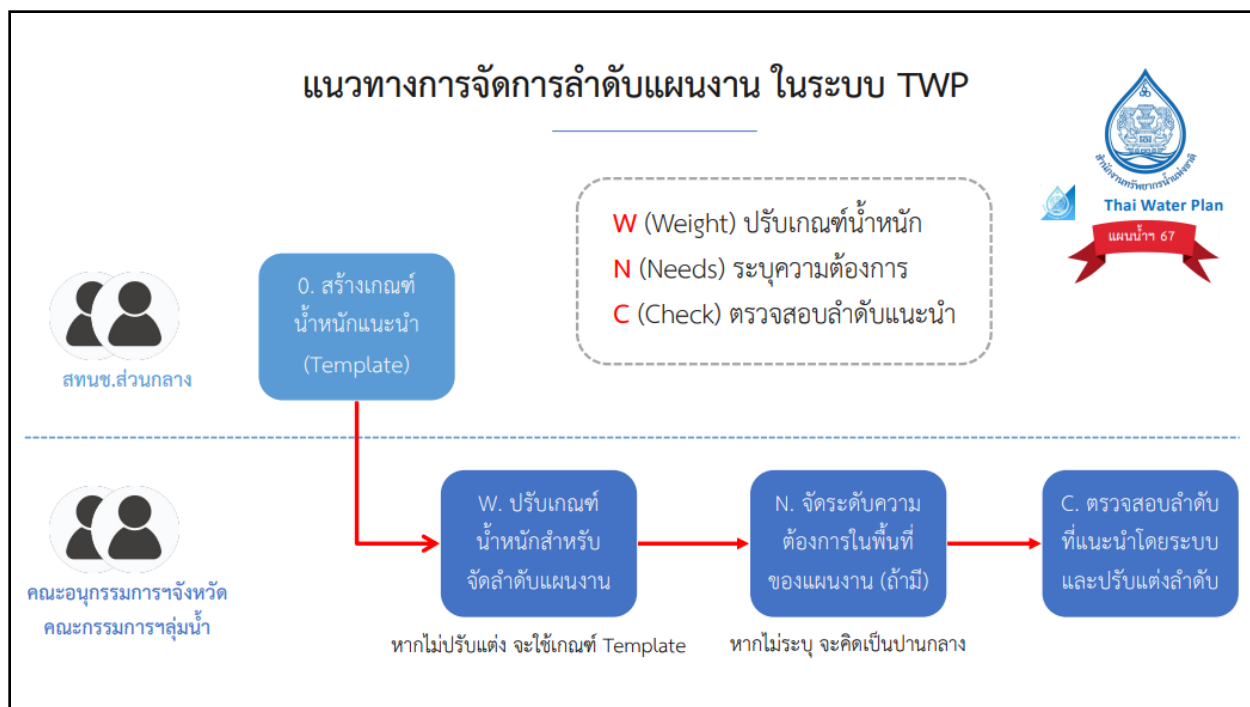
04

การวิเคราะห์เชิงความต้องการ

พิจารณาลำดับความเร่งด่วนความต้องการในพื้นที่คณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด และคณะกรรมการลุ่มน้ำ ได้พิจารณาจัดระดับความต้องการไว้

ภาพที่ 4-1 ระบบต้นแบบการแนะนำลำดับความสำคัญแผนงาน

และได้กำหนดคะแนนตั้งต้นของแต่ละเกณฑ์ เรียกว่า “เกณฑ์แนะนำ” หากผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาแล้วต้องการปรับแก้ไข สามารถทำได้โดยการสร้างเกณฑ์ใหม่ พร้อมกำหนดคะแนนตามเงื่อนไข (ขั้นต่ำและสูงสุด) ของแต่ละเกณฑ์ เช่น เกณฑ์การวิเคราะห์เชิงโครงการ กำหนดคะแนนขั้นต่ำ 10 คะแนน จำเป็นต้องกำหนดคะแนนเท่ากับ 10 คะแนน หรือมากกว่า โดยคะแนนรวมของทั้ง 4 เกณฑ์ ต้องเท่ากับ 100 คะแนน



ภาพที่ 4-2 แนวทางการจัดการลำดับแผนงาน ในระบบ TWP

ตัวอย่างที่ 1 ระบบแสดงแสดงคะแนนในแต่ละด้านของโครงการโดยอัตโนมัติเมื่อมีการสร้างโครงการ

โครงการถูกพัฒนา / โครงการสำคัญ		✖
เกณฑ์ 1: ค่าเป้าหมายในแต่ละปี / แต่ละด้าน		
แผนแม่บทด้านที่ 3 การจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย	✓	✓
เกณฑ์ 2: พื้นที่เป้าหมาย พื้นที่เสี่ยง		
พื้นที่ประกาศอุทกภัย โดย ปอ.	✓	✓
เกณฑ์ 3: การกระจายงบประมาณ		
จำนวนประชากรในพื้นที่ย่อย	61.04 คน	✓
รายได้ประชากรในพื้นที่ย่อย	94.81 คน	
ปริมาณน้ำฝนในพื้นที่ (รูปแบบ 1)	7.79 คน	
ปริมาณน้ำฝนในพื้นที่ (รูปแบบ 2)	93.51 คน	
ปริมาณน้ำฝนในพื้นที่ (รูปแบบ 1)	36.36 คน	
ปริมาณน้ำฝนในพื้นที่ (รูปแบบ 2)	68.18 คน	
ขนาดและจำนวนแหล่งน้ำในปัจจุบัน	88.31 คน	
พื้นที่ชลประทาน	68.18 คน	
พื้นที่เกษตรกรรม	40.26 คน	
ผลสัมฤทธิ์การเบิกจ่ายงบประมาณด้านน้ำปี 2566	— คน	
เกณฑ์ 4: การเสนอแผนที่มีงานพร้อมอย่างต่อเนื่อง (Rolling Plan)		
		✖

ภาพที่ 4-3 ตัวอย่างการแสดงผลคะแนนในแต่ละด้านของโครงการ

ตัวอย่างที่ 2 ผู้ใช้งานสามารถสร้างเกณฑ์ใหม่ พร้อมกำหนดคะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อยได้เอง

ภาพที่ 4-4 ตัวอย่างการจัดการเกณฑ์ลำดับความสำคัญ

ตัวอย่างที่ 3 ผู้ใช้งานสามารถคะแนนการจัดลำดับความสำคัญโดยการเลือกส่งออกรายการลำดับความสำคัญโครงการ

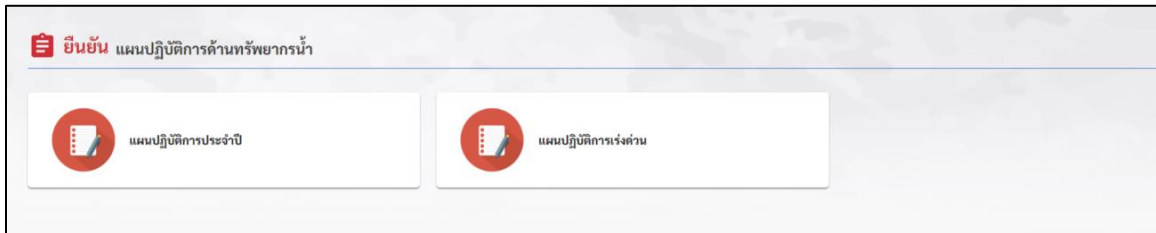
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	แบบฟอร์มเลขที่ 001 ณ	วันที่ 3 พฤศจิกายน 2565							
2									
3									
4	ลำดับความสำคัญน้ำหลัก	ผลคะแนนการจัดลำดับ (เต็ม 100)	ลำดับความสำคัญ	ลำดับความสำคัญ (จังหวัด)	ลำดับความสำคัญ (ส่วน น้ำ)	ลำดับความสำคัญ (ประเทศ)	หน่วยงานดำเนินการ (ระดับกรม) ***	ชื่อแผนงาน / โครงการ / รายการ ***	หมู่ที่
5	1	80	1				จังหวัด	ตัวอย่างการจัดลำดับ_1	
6	2	70	1				จังหวัด	ตัวอย่างการจัดลำดับ_2	
7	3	60	1				จังหวัด	ตัวอย่างการจัดลำดับ_3	
8									

ภาพที่ 4-5 ตัวอย่างการส่งออกคะแนนความสำคัญ

4.1 การดูข้อมูลคะแนนในแต่ละด้านของโครงการ

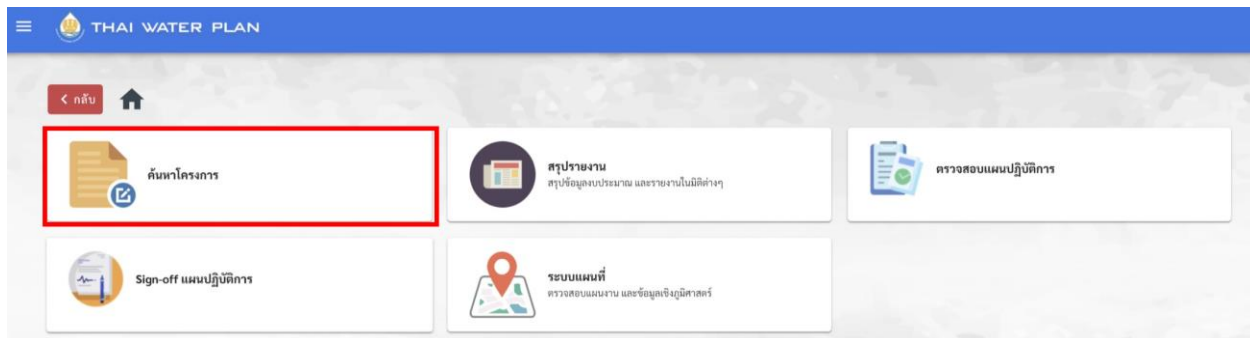
ขั้นตอนการเข้าสู่ข้อมูลคะแนนในแต่ละด้านของโครงการ

- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก “ยืนยัน” แผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 4.1-1



ภาพที่ 4.1-1 เมนูหลัก: การเลือกแผนปฏิบัติการ Sign-off

- เมื่อเข้าสู่เมนูย่อย เลือก  ดังภาพที่ 4.1-2



ภาพที่ 4.1-2 เมนูย่อย: ปุ่มตรวจสอบแผนปฏิบัติการ

- ระบบจะแสดงหน้าต่างการคัดกรองข้อมูลโครงการ กรอกข้อมูลที่ผู้ใช้งานต้องการคัดกรอง จากนั้นกด 

ข้อมูลโครงการ

Home / โครงการ / รายการโครงการ

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

การเรียงลำดับ:
การเรียงลำดับ
วันที่แก้ไขล่าสุด

การคัดกรอง:

ชื่อโครงการ: รหัสโครงการ: ปีงบประมาณ: 2567 ปีงบประมาณ: มีถึงงบประมาณ: มีถึงงบประมาณ:

หน่วยรับงบประมาณ (กรม/จังหวัด): หน่วยรับงบประมาณ (อปท.): หน่วยดำเนินการ: กิจกรรม:

ลักษณะงาน: จังหวัด: ส่วนหลัก: ส่วนสาขา:

รหัสรายการ ระบบ e-budgeting: Tag: แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 6...: Sign-off: แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2567...

☆ เฉพาะโครงการของอิน: เฉพาะโครงการที่มีความคิดเห็น

Advanced Filter:

ค้นหา: ล้างค่า

ภาพที่ 4.1-3 ตัวช่วยคัดกรองโครงการ

- หากผู้ใช้งานพบโครงการที่ต้องการดูข้อมูลคะแนนแล้ว กด  เพื่อเข้าหน้ารายละเอียดโครงการ ดังภาพที่ 4.1-5

THAI WATER PLAN

จำนวน: 10

เพิ่มโครงการ Super: จัดการโครงการ

	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ลักษณะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
☐	31	14-07-2565		โครงการปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูป่าชุมชนนิเวศ	2566	ฝ่าย			
☐	32	14-07-2565		โครงการปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูป่าชุมชนนิเวศ	2566	ฝ่าย			
☐	33	14-07-2565		โครงการปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูป่าชุมชนนิเวศ	2566	ฝ่าย			
☐	34	14-07-2565		โครงการปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูป่าชุมชนนิเวศ	2566	ฝ่าย			
☐	35	14-07-2565		โครงการปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูป่าชุมชนนิเวศ	2566	ฝ่าย			
☐	36	14-07-2565		โครงการปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูป่าชุมชนนิเวศ	2566	ฝ่าย			
☐	37	14-07-2565		โครงการปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูป่าชุมชนนิเวศ	2566	ฝ่าย			
☐	38	14-07-2565		โครงการปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูป่าชุมชนนิเวศ	2566	ฝ่าย			
☐	39	14-07-2565		โครงการปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูป่าชุมชนนิเวศ	2566	ฝ่าย			

ภาพที่ 4.1-4 ปุ่มดูรายละเอียดโครงการ

- หน้ารายละเอียดโครงการ จะแสดงรายละเอียดทั้งหมด 8 ขั้นตอน



ภาพที่ 4.1-5 รายละเอียดทั้งหมด 8 ขั้นตอน

- หากผู้ใช้งานต้องการดูข้อมูลคะแนน กดที่ 

Home / โครงการ / รายการโครงการ / รายละเอียดโครงการ

1. รายละเอียดโครงการ 2. ที่ตั้งโครงการ 3. สถานะโครงการ 4. แผนแม่บทกว่า 20 ปี / แผนระยะสั้น 5. งบประมาณ 6. เอกสารแบบ 7. ตอบแบบ 8. Sign-off

Score

แก้ไขล่าสุด: 12 ม.ค. 2565 14:06:27 โดย: support_user04 (สร้างแผนงานโดย: charidapa.h)

การจัดการลำดับโครงการ

ลำดับความสำคัญ	1
ลำดับความสำคัญระดับจังหวัด	-
ลำดับความสำคัญระดับศูนย์น้ำ	-
ลำดับความสำคัญระดับประเทศ	-

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	Score
หน่วยรับงบประมาณ (กรม/จังหวัด)	กรมพัฒนาที่ดิน
หน่วยรับงบประมาณ (อปท.)	-
หน่วยดำเนินการ	กรมพัฒนาที่ดิน
รหัสโครงการ	ON67070080000032
กิจกรรม	บริหารจัดการ
ลักษณะงาน	ระบบฐานข้อมูล
ปีงบประมาณ	2567
ปีก่อสร้าง	10-2566 - 9-2567
ระยะเวลาดำเนินการ	2
โครงการสำคัญ	-
โครงการนโยบาย / พระราชดำริ	คก.สำคัญ กษช.
วันที่รับเป็นนโยบาย / พระราชดำริ	-
รายละเอียดนโยบาย / พระราชดำริ	123
หมายเหตุ	-

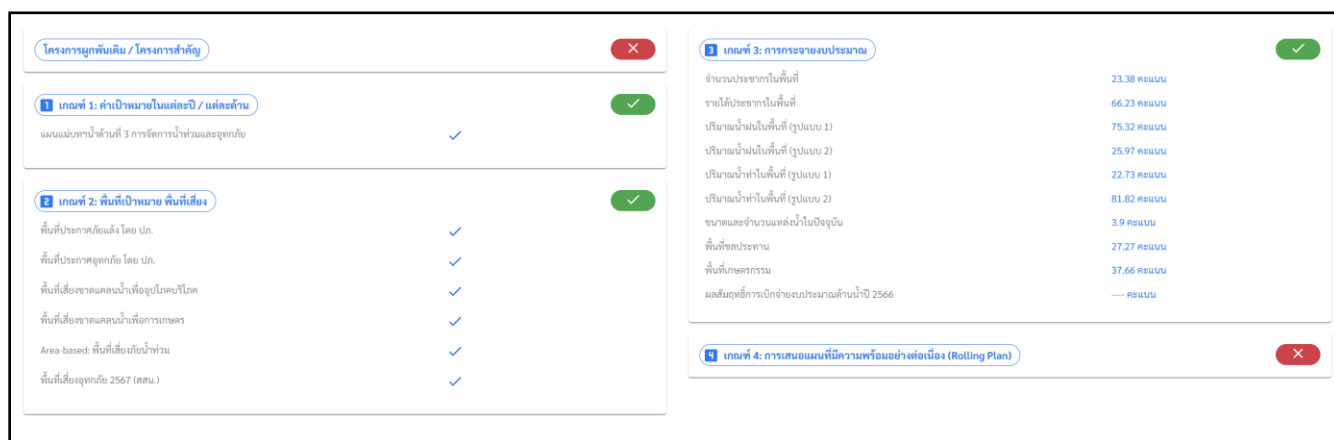
Tag โครงการ (1 รายการ)

1. ทดสอบ Area-อปท[Time]

ความเห็นจากผู้ตรวจสอบ

ภาพที่ 4.1-6 หน้ารายละเอียดโครงการ

- ในชั้นรายละเอียดคะแนน ระบบจะแสดงข้อมูลคะแนนในแต่ละด้านของโครงการ โดยแบ่งเป็น 4 หัวข้อหลัก และบอกได้ว่าโครงการของท่านตกอยู่ในช่วงคะแนนใดของแต่ละด้าน และได้คะแนนเท่าใด พร้อมแสดงกราฟ ดังภาพที่ 3.8
1. โครงการผูกพันเดิม
 2. เกณฑ์ 1 ค่าเป้าหมายในแต่ละปี / แต่ละด้าน
 3. เกณฑ์ 2 พื้นที่เป้าหมาย พื้นที่เสี่ยง
 4. เกณฑ์ 3 การกระจายงบประมาณ
 5. เกณฑ์ 4 การเสนอแผนที่มีความพร้อมอย่างต่อเนื่อง (Rolling Plan)



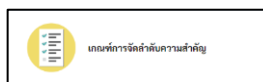
ภาพที่ 4.1-8 หน้ารายละเอียดโครงการ: รายละเอียดคะแนน

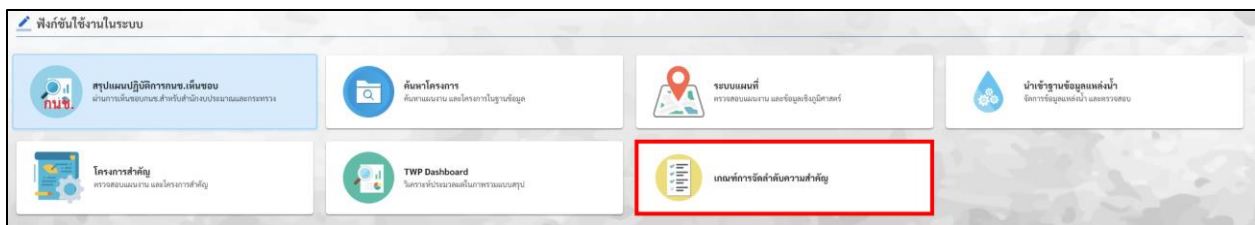
4.2 การจัดการเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

4.2.1 การเข้าดูรายละเอียดเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

ขั้นตอนการเข้าดูรายละเอียดเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- จากหน้าหลัก ที่หัวข้อฟังก์ชันใช้งานในระบบ เลือก





ภาพที่ 4.2.1-1 เมนูหลัก: ปุ่มเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- ระบบจะแสดงหน้า “ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ” ซึ่งจะแสดงรายการเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญแยกเป็น Tab แบ่งตามประเภท Sign-off ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 4.2.1-2 โดย Tab ที่แสดงมีดังนี้
 - หน่วยงาน: แสดงเกณฑ์ที่ใช้กับประเภท Sign-off “หน่วยงาน” เท่านั้น
 - จังหวัด: แสดงเกณฑ์ที่ใช้กับประเภท Sign-off “จังหวัด” เท่านั้น
 - กลุ่มน้ำ: แสดงเกณฑ์ที่ใช้กับประเภท Sign-off “กลุ่มน้ำ” เท่านั้น
 - ประเทศ: แสดงเกณฑ์ที่ใช้กับประเภท Sign-off “ประเทศ” เท่านั้น
 - ทั้งหมด: แสดงทุกเกณฑ์ที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์

ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

Home / รายการเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

☰ การคัดกรองข้อมูลเกณฑ์

หน้างาน | จังหวัด | กลุ่มน้ำ | ประเภท | ทั้งหมด

จำนวน 10 + เพิ่มเกณฑ์

#	ชื่อเกณฑ์	Sign-off	ลำดับชั้น Sign-off	ประเภท Sign-off	แก้ไข	ลบ
1	Rule_ทุกหน่วย	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายหน่วยสิ่งแวดล้อม แผนงาน		
2	Rule_การประเมินส่วน ภูมิภาค	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายหน่วยสิ่งแวดล้อม แผนงาน		
3	Rule_กรณี	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายหน่วยสิ่งแวดล้อม แผนงาน		
4	a3	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายหน่วยสิ่งแวดล้อม แผนงาน		
5	Test_a3copy	แผนปฏิบัติงานสำหรับเขื่อนน้ำ ปี 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด/ สส.จังหวัด	แบ่งสายหน่วยสิ่งแวดล้อม แผนงาน		
6	aaa	แผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในช่วงฤดูฝน ปี 2565 และภาค เก็บน้ำฝนฤดูแล้ง ปี 2565/2566	SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด	แบ่งสายหน่วยสิ่งแวดล้อม แผนงาน		
7	Test_A	แผนปฏิบัติงานสำหรับเขื่อนน้ำ ปี 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด/ สส.จังหวัด	แบ่งสายหน่วยสิ่งแวดล้อม แผนงาน		
8	3333	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายหน่วยสิ่งแวดล้อม แผนงาน		
9	test hee	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายหน่วยสิ่งแวดล้อม แผนงาน		
10	a4	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายหน่วยสิ่งแวดล้อม แผนงาน		

แสดงข้อมูล 1 - 10 จากทั้งหมด 16 เกณฑ์

ภาพที่ 4.2.1-2 ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- ผู้ใช้งานสามารถใช้ตัวช่วยคัดกรอง ☰ การคัดกรองข้อมูลเกณฑ์ เพื่อคัดกรองหรือค้นหาเกณฑ์ที่ผู้ใช้งานต้องการได้ ดังภาพที่ 4.2.1-3

☰ การคัดกรองข้อมูลเกณฑ์

☰ การคัดกรอง:

ชื่อเกณฑ์ Sign-off

ค้นหา ล้างค่า

ภาพที่ 4.2.1-3 ตัวช่วยคัดกรอง

- เมื่อผู้ใช้งานได้เกณฑ์ที่ต้องการดูรายละเอียดเกณฑ์ กด จากนั้นกด แก้ไขเกณฑ์

ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

Home / รายการเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

การคัดกรองข้อมูลเกณฑ์

Sign-off

Ordering Test

ชื่อเกณฑ์

Sign-off

Ordering Test

ค้นหา

ล้างค่า

หน่วยงาน

จังหวัด

กลุ่มน้ำ

ประเภท

ทั้งหมด

จำนวน

10

+ เพิ่มเกณฑ์

#	ชื่อเกณฑ์	Sign-off	ลำดับชั้น Sign-off	ประเภท Sign-off	แก้ไข	ลบ
1	Rule_ทุกหน่วย	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดอื่นหน่วยงาน	แก้ไข	ลบ
2	Rule_การประสานส่วนภูมิภาค	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดอื่นหน่วยงาน	แก้ไข	ลบ
3	Rule_กรณีขอ	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดอื่นหน่วยงาน	แก้ไข	ลบ
4	a3	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดอื่นหน่วยงาน	แก้ไข	ลบ
5	3333	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดอื่นหน่วยงาน	แก้ไข	ลบ

ภาพที่ 4.2.1-4 หน้ารายการเกณฑ์: ปุ่มแก้ไขเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียด/แก้ไขเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ ดังภาพที่ 4.2.1-5

THAI WATER PLAN

Home / รายการแบบฟอร์มข้อมูลงานสำคัญ / แก้ไขแบบฟอร์ม

< กลับ

[เกณฑ์หลัก] แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2568 - แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ยื่นแผนงาน

แก้ไขล่าสุด: 27 มี.ค. 2568 22:23:58 | โทร. support_uwotd | อีเมล: support_uwotd@uwotd.go.th

สร้างเกณฑ์การชี้ค่าด้วยความสำคัญ

ชื่อเกณฑ์
[เกณฑ์หลัก] แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2568 - แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ยื่นแผนงาน ☒ ใช้เป็นเกณฑ์หลัก (Master)

Sign-off แผนปฏิบัติการ

Sign-off *
แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566 - 2570-2568

รูปแบบ (หน่วยงาน, จังหวัด, ศูนย์, ประเทศ)

รูปแบบ *
แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ยื่นแผนงาน

หน่วยงาน

หน่วยงาน *
ศูนย์วิจัยและพัฒนาคุณภาพน้ำบาดาล

กำหนดสัดส่วนน้ำหนัก

* น้ำหนักรวมประเด็นที่ (1) - (6) ต้องเท่ากับ 100 เท่านั้น

รายการผูกพันเดิม / โครงการสำคัญ	น้ำหนัก
โครงการผูกพันเดิม / โครงการสำคัญ	100
ค่าเป้าหมายในแต่ละปี / แต่ละด้าน	45

1. แผนแม่บทน้ำด้านที่ 1 การจัดการน้ำอุปโภคบริโภค

1.1 การพัฒนา ขยายเขตระบบประปาและเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน

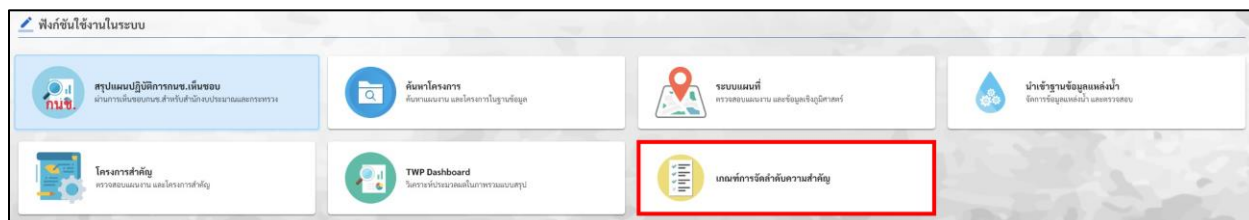
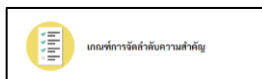
1.2 พัฒนาระบบประปาเดิมให้มีประสิทธิภาพ (เพิ่มพื้นที่รับน้ำ, ประสิทธิภาพการผลิต, ความปลอดภัย, 33 แห่ง)

ภาพที่ 4.2.1-5 หน้ารายการเกณฑ์: ปุ่มแก้ไขเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

4.2.2 การสร้างเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

ขั้นตอนการสร้างเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- จากหน้าหลัก ที่หัวข้อฟังก์ชันใช้งานในระบบ เลือก



ภาพที่ 4.2.2-1 เมนูหลัก: ปุ่มเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- ระบบจะแสดงหน้า “ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ” ซึ่งจะแสดงรายการเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญแยกเป็น Tab แบ่งตามประเภท Sign-off ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 4.2.2-2

ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

Home / รายการเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

การคัดกรองข้อมูลเกณฑ์

หน่วยงาน

จังหวัด

ผู้นำ

ประเทศ

ทั้งหมด

จำนวน
10

+ เพิ่มเกณฑ์

#	ชื่อเกณฑ์	Sign-off	ลำดับชั้น Sign-off	ประเภท Sign-off	แก้ไข	ลบ
1	Rule_ทุกหน่วย	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ยื่นแผนงาน		
2	Rule_การนำส่งงานภูมิภาค	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ยื่นแผนงาน		
3	Rule_กรมฯ	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ยื่นแผนงาน		
4	a3	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ยื่นแผนงาน		
5	Test_a3copy	แผนปฏิบัติงานด้านทรัพยากรน้ำ ID 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดีผู้ว่าจังหวัด/สส. จังหวัด	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ยื่นแผนงาน		
6	aaa	แผนงานโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในจังหวัดอุดร ID 2565 และการกักเก็บน้ำฝลออกนอกระ ID 2565/2566	SIGN-OFF 1: อธิบดีผู้ว่าจังหวัด	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ยื่นแผนงาน		
7	Test_A	แผนปฏิบัติงานด้านพิชชากรน้ำ ID 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดีผู้ว่าจังหวัด/สส. จังหวัด	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ยื่นแผนงาน		
8	3333	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ยื่นแผนงาน		
9	test tee	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ยื่นแผนงาน		
10	a4	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ยื่นแผนงาน		

แสดงข้อมูล 1 - 10 จากทั้งหมด 16 เกณฑ์

<

1

2

>

ภาพที่ 4.2.2-2 ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- เลือก Tab “ประเภท Sign-off” ที่ผู้ใช้งานต้องการสร้างเกณฑ์ จากนั้นกด [+ เพิ่มเกณฑ์](#)

ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

Home / รายการเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

การคัดกรองข้อมูลเกณฑ์

หน่วยงาน จังหวัด กลุ่มน้ำ ประเภท ทั้งหมด

จำนวน 10

[+ เพิ่มเกณฑ์](#)

#	ชื่อเกณฑ์	Sign-off	ลำดับชั้น Sign-off	ประเภท Sign-off	แก้ไข	ลบ
1	Rule_ยุทธวิธี	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดยูนิแมงงาน	แก้ไข	ลบ
2	Rule_การประชาสัมพันธ์	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดยูนิแมงงาน	แก้ไข	ลบ
3	Rule_กรมชล	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดยูนิแมงงาน	แก้ไข	ลบ
4	a3	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดยูนิแมงงาน	แก้ไข	ลบ
5	Test_accopy	แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดีผู้ว่าจังหวัด/สอ.จังหวัด	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดยูนิแมงงาน	แก้ไข	ลบ
6	aaa	แผนงานโครงการเพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในช่วงฤดูฝน ปี 2565 และการศึกษานำร่องสู่ปี 2565/2566	SIGN-OFF 1: อธิบดีผู้ว่าจังหวัด	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดยูนิแมงงาน	แก้ไข	ลบ
7	Test_A	แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดีผู้ว่าจังหวัด/สอ.จังหวัด	แบ่งด้วยหน่วยสังกัดยูนิแมงงาน	แก้ไข	ลบ

ภาพที่ 4.2.2-3 หน้ารายการเกณฑ์: ปุ่มเพิ่มเกณฑ์

- ระบบจะแสดงหน้าสำหรับสร้างเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ ดังภาพที่ 4.2.2-4
 - เมื่อเลือก “Sign-off แผนปฏิบัติการ” จึงจะสามารถเลือก “รูปแบบ Sign-off” ได้
 - เมื่อเลือก “รูปแบบ Sign-off” จึงจะสามารถเลือก หน่วยงาน, จังหวัด, กลุ่มน้ำ ได้ตามรูปแบบที่เลือก

THAI WATER PLAN

Home / รายการแผนจัดการน้ำระดับความสำคัญ / แผนใหม่

เลือกสีของแผนใหม่ บันทึก

กลับ

(เกณฑ์หลัก) แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2568 - แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ขึ้นแผนงาน

วันที่ทำ: 27 พ.ค. 2566 22:23:58 โดย: s4qupt, user04 (ถ้าพบข้อผิดพลาดให้แจ้ง: s4qupt, user04)

สร้างเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

ชื่อเกณฑ์
[เกณฑ์หลัก] แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2568 - แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ขึ้นแผนงาน ☒ ใช้เป็นเกณฑ์หลัก (Master)

Sign-off แผนปฏิบัติการ
แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566 - 2570-2568

รูปแบบ (หน่วยงาน, จังหวัด, ศูนย์, ประเทศ)
รูปแบบ: *
แบ่งด้วยหน่วยสังกัดผู้ขึ้นแผนงาน

หน่วยงาน
หน่วยงาน: *
หน่วยงาน: 10/2019

กำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนัก
* น้ำหนักเริ่มต้น (1) - (4) ต้องเท่ากับ 100 เท่านั้น

100

โครงการผูกพันเดิม / โครงการสำคัญ

100

3 ค่าเป้าหมายในแต่ละปี / แต่ละด้าน

45

1 แผนแม่บทด้านที่ 1 การจัดการน้ำอุปโภคบริโภค

1.1 การพัฒนา ขยายและครอบครองระบบและเพิ่มประสิทธิภาพระบบน้ำชุมชน

1.2 พัฒนาระบบประปาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในพื้นที่ กทม., กปด., เขตบางนา เขตบางเมือง 33 แห่ง

สัดส่วนคะแนนเริ่มต้นที่ 1
100
สัดส่วนคะแนน
100
สัดส่วนคะแนน
1000

ภาพที่ 4.2.2-4 กรอกรายละเอียดเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- ผู้ใช้งานสามารถปรับสัดส่วนคะแนนได้เฉพาะด้านที่ 1 “ค่าเป้าหมายในแต่ละปี / แต่ละด้าน” ของเกณฑ์เท่านั้น โดยสามารถปรับสัดส่วนคะแนนได้ถึงขั้นกลยุทธ์ และสามารถกรอกรอสัดส่วนคะแนนได้ไม่เกิน 100 ในแต่ละด้าน/กลยุทธ์

1 คำเป้าหมายในแต่ละปี / แต่ละด้าน

เป้าหมายเบื้องต้นที่ 1: 45

1 แผนแม่บทน้ำด้านที่ 1 การจัดการน้ำอุปโภคบริโภค

1.1 การพัฒนา ขยายเขตระบบประปาและเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน

1.2 พัฒนาประปาเมืองพื้นที่เศรษฐกิจ (พื้นที่ กปน. กปน. เทศบาลนคร เทศบาลเมือง 33 แห่ง)

1.3 พัฒนาระบบน้ำอุปโภคบริโภคให้ได้มาตรฐานและราคาที่เหมาะสม

1.4 การประหยัสน้ำในทุกภาคส่วน (ประปาเมือง/ราชการ)

2 แผนแม่บทน้ำด้านที่ 2 การสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต

3 แผนแม่บทน้ำด้านที่ 3 การจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย

4 แผนแม่บทน้ำด้านที่ 4 การอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศทรัพยากรน้ำ

5 แผนแม่บทน้ำด้านที่ 5 การบริหารจัดการ

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 1

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 2

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 3

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 4

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 5

ภาพที่ 4.2.2-5 เกณฑ์ในด้านที่ 1

- หากต้องการคัดลอกข้อมูลเกณฑ์จากเกณฑ์ที่ทาง สททช.ส่วนกลางจัดเตรียมไว้ให้หรือเกณฑ์อื่นๆในระบบ กด  จะแสดงหน้าต่างให้ผู้ใช้งานเลือกเกณฑ์ที่ต้องการคัดลอกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างที่มีตัวเลือกเกณฑ์ โดยทาง สททช.ส่วนกลาง จะเตรียมเกณฑ์แนะนำไว้สำหรับเป็นตัวอย่าง จากนั้นกด  ระบบจะนำข้อมูลคะแนนของเกณฑ์ที่เลือกมาใส่ให้อัตโนมัติ

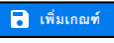
เลือกเกณฑ์ที่ต้องการจะคัดลอก

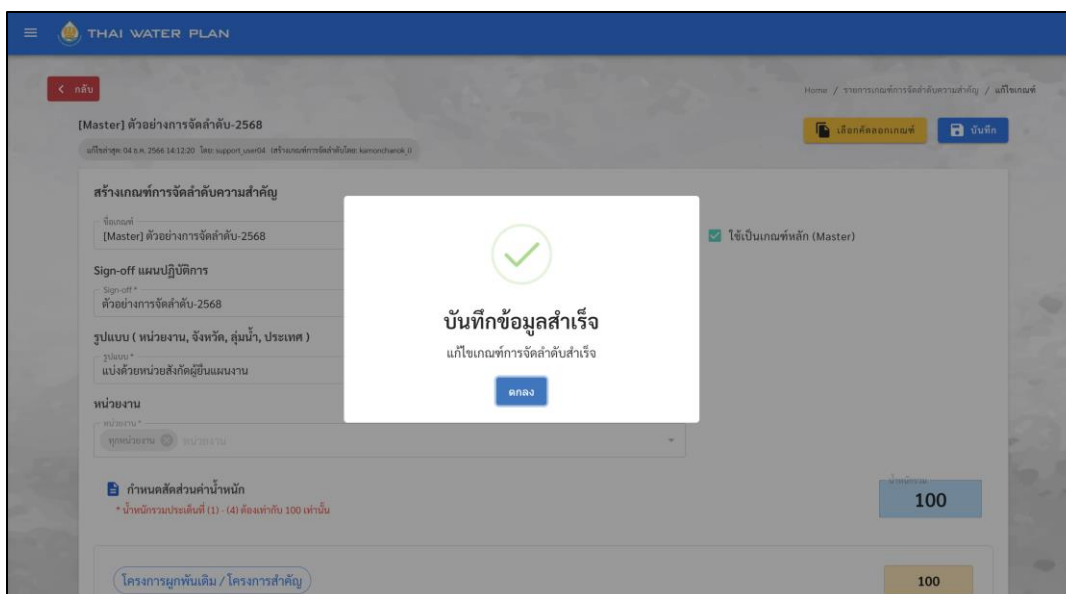
เกณฑ์การจัดลำดับ

เกณฑ์แนะนำระดับหน่วยงาน (Master)

ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 4.2.2-6 หน้าต่างคัดลอกเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลสัดส่วนคะแนนที่ต้องสำเร็จ กด 

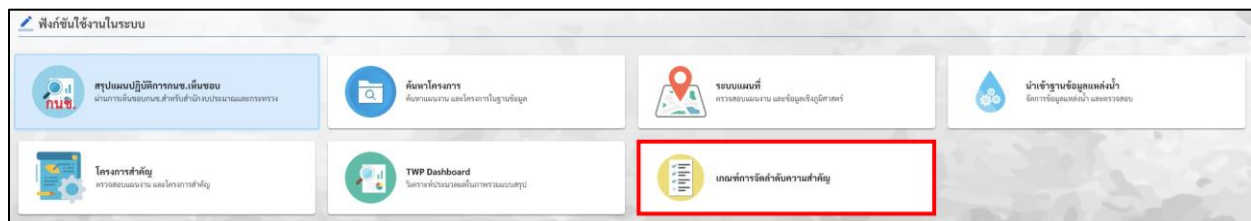
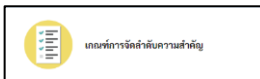


ภาพที่ 4.2.2-7 บันทึกเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

4.2.3 การคัดลอกเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

ขั้นตอนการคัดลอกเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- จากหน้าหลัก ที่หัวข้อฟังก์ชันใช้งานในระบบ เลือก



ภาพที่ 4.2.3-1 เมนูหลัก: ปุ่มเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- ระบบจะแสดงหน้า “ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ” ซึ่งจะแสดง Tab “ประเภท Sign-off” ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 4.2.3-2

ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ						
จัดการข้อมูลเกณฑ์						
หน้างาน | จัดลำดับ | คู่มือ | ประเภท | ทั้งหมด						
จำนวน 10						
#	ชื่อเกณฑ์	Sign-off	ลำดับ Sign-off	ประเภท Sign-off	แก้ไข	ลบ
1	Rule_ทุกหน่วย	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยองค์กร/แผนงาน		
2	Rule_การนำส่งสารภูมิภาค	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยองค์กร/แผนงาน		
3	Rule_กรมชล	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยองค์กร/แผนงาน		
4	a3	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยองค์กร/แผนงาน		
5	Test_a3copy	แบบปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน ID 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดีผู้ว่าจังหวัด/สส.จังหวัด	แบ่งด้วยหน่วยองค์กร/แผนงาน		
6	aaa	แบบงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริการประชาชนภายในวงกลุ่ม ID 2565 และการคิดเงินค่าผลิตและ ID 2565/2566	SIGN-OFF 1: อธิบดีผู้ว่าจังหวัด	แบ่งด้วยหน่วยองค์กร/แผนงาน		
7	Test_A	แบบปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน ID 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดีผู้ว่าจังหวัด/สส.จังหวัด	แบ่งด้วยหน่วยองค์กร/แผนงาน		
8	3333	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยองค์กร/แผนงาน		
9	test tee	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยองค์กร/แผนงาน		
10	a4	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งด้วยหน่วยองค์กร/แผนงาน		

ภาพที่ 4.2.3-2 ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- ผู้ใช้งานสามารถใช้ตัวช่วยคัดกรอง **การคัดกรองข้อมูลเกณฑ์** เพื่อคัดกรองหรือค้นหาเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญที่ผู้ใช้งานต้องการได้

ภาพที่ 4.2.3-3 ตัวช่วยคัดกรองเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- เมื่อผู้ใช้งานได้เกณฑ์ที่ต้องการจะคัดลอก กด **คัดลอกเกณฑ์** จากนั้นกด **คัดลอกเกณฑ์**

#	ชื่อเกณฑ์	Sign-off	ลำดับชั้น Sign-off	ประเภท Sign-off	แก้ไข	ลบ
1	Rule_ทุกหน่วย	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายหน่วยสำคัญขึ้นแผนงาน		
2	Rule_การประชาสัมพันธ์ภูมิภาค	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายหน่วยสำคัญขึ้นแผนงาน		
3	Rule_กรณีฉุกเฉิน	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายหน่วยสำคัญขึ้นแผนงาน		
4	a3	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายหน่วยสำคัญขึ้นแผนงาน		
5	Test_a3copy	แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้อำนวยการจังหวัด/สส. จังหวัด	แบ่งสายหน่วยสำคัญขึ้นแผนงาน		
6	aaa	แผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในลุ่มน้ำ 2565 และการศึกษาน้ำท่วมฉับพลัน ปี 2565/2566	SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้อำนวยการจังหวัด/สส. จังหวัด	แบ่งสายหน่วยสำคัญขึ้นแผนงาน		
7	Test_A	แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้อำนวยการจังหวัด/สส. จังหวัด	แบ่งสายหน่วยสำคัญขึ้นแผนงาน		

ภาพที่ 4.2.3-4 หน้ารายการเกณฑ์: ปุ่มคัดลอกเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- ระบบจะแสดงหน้าสำหรับคัดลอกเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ ดังภาพที่ 4.2.2-4
 - เมื่อเลือก “Sign-off แผนปฏิบัติการ” จึงจะสามารถเลือก “รูปแบบ Sign-off” ได้
 - เมื่อเลือก “รูปแบบ Sign-off” จึงจะสามารถเลือก หน่วยงาน, จังหวัด, ลุ่มน้ำ ได้ตามรูปแบบที่เลือก

1 คำเป้าหมายในแต่ละปี / แต่ละด้าน

น้ำหนักเบื้องต้นที่ 1 45

1 แผนแม่บทน้ำด้านที่ 1 การจัดการน้ำอุปโภคบริโภค

1.1 การพัฒนา ขยายเขตระบบประปาและเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน

1.2 พัฒนาประปาเมืองพื้นที่เศรษฐกิจ (พื้นที่ กปน. กปน. เทศบาลนคร เทศบาลเมือง 33 แห่ง)

1.3 พัฒนาระบบน้ำอุปโภคบริโภคให้ได้มาตรฐานและราคาที่เหมาะสม

1.4 การประปาหมู่บ้านทุกภาคส่วน (ประปาเมือง/ราชการ)

2 แผนแม่บทน้ำด้านที่ 2 การสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต

3 แผนแม่บทน้ำด้านที่ 3 การจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย

4 แผนแม่บทน้ำด้านที่ 4 การอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศทรัพยากรน้ำ

5 แผนแม่บทน้ำด้านที่ 5 การบริหารจัดการ

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 1 100

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 2 100

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 3 90

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 4 100

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 5 75

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 2 100

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 3 60

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 4 85

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 5 100

ภาพที่ 4.2.3-5 เกณฑ์ในด้านที่ 1

- หากต้องการคัดลอกข้อมูลเกณฑ์จากเกณฑ์ที่ทาง สททช.ส่วนกลางจัดเตรียมไว้ให้หรือเกณฑ์อื่นๆในระบบ กด  เลือกคัดลอกเกณฑ์ จะแสดงหน้าต่างให้ผู้ใช้งานเลือกเกณฑ์ที่ต้องการคัดลอกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างที่มีตัวเลือกเกณฑ์ โดยทาง สททช.ส่วนกลาง จะเตรียมเกณฑ์แนะนำไว้สำหรับเป็นตัวอย่าง จากนั้นกด  ระบบจะนำข้อมูลคะแนนของเกณฑ์ที่เลือกมาใส่ให้อัตโนมัติ

เลือกเกณฑ์ที่ต้องการจะคัดลอก

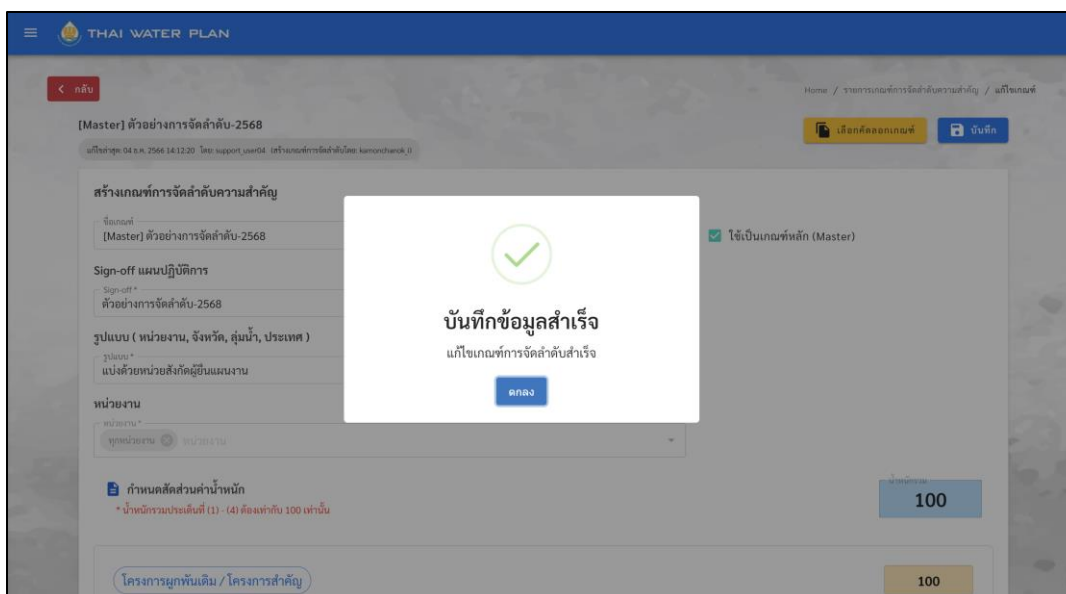
เกณฑ์การจัดลำดับ

เกณฑ์แนะนำระดับหน่วยงาน (Master)

ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 4.2.3-6 หน้าต่างคัดลอกเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลสัดส่วนคะแนนที่ต้องสำเร็จ กด  เพิ่มเกณฑ์

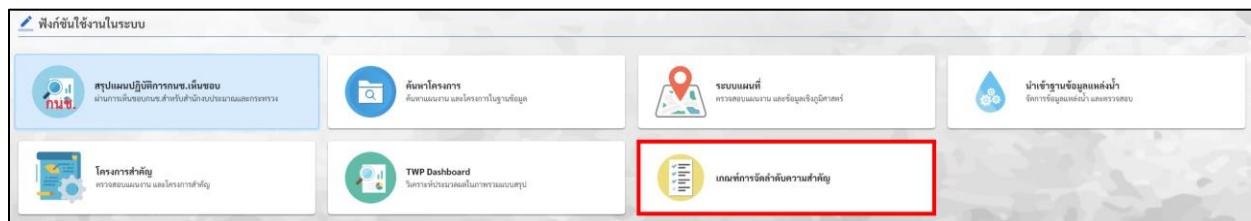
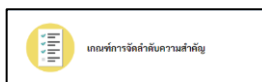


ภาพที่ 4.2.3-7 บันทึกเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

4.2.4 การแก้ไขเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

ขั้นตอนการแก้ไขเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- จากหน้าหลัก ที่หัวข้อฟังก์ชันใช้งานในระบบ เลือก



ภาพที่ 4.2.4-1 เมนูหลัก: ปุ่มเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- ระบบจะแสดงหน้า “ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ” ซึ่งจะแสดงรายการเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญแยกเป็น Tab แบ่งตามประเภท Sign-off ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 4.2.4-2

ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

Home / รายการเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

การคัดกรองข้อมูลเกณฑ์

หน่วยงาน | จังหวัด | กลุ่มน้ำ | ประเภท | ทั้งหมด

จำนวน: 10

+ เพิ่มเกณฑ์

#	ชื่อเกณฑ์	Sign-off	ลำดับชั้น Sign-off	ประเภท Sign-off	แก้ไข	ลบ
1	Rule_ทุกหน่วย	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แปลงด้วยหน่วยสิ่งก่อสร้าง แผนงาน		
2	Rule_การนำส่วน ภูมิภาค	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แปลงด้วยหน่วยสิ่งก่อสร้าง แผนงาน		
3	Rule_ถนน	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แปลงด้วยหน่วยสิ่งก่อสร้าง แผนงาน		
4	a3	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แปลงด้วยหน่วยสิ่งก่อสร้าง แผนงาน		
5	Test_a3copy	แผนปฏิบัติการส่วนทรัพยากรน้ำ ปี 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด/ สท. จังหวัด	แปลงด้วยหน่วยสิ่งก่อสร้าง แผนงาน		
6	aaa	แผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในบางกอก ปี 2565 และการกัก เก็บน้ำเพื่อฤดูแล้ง ปี 2565/2566	SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด	แปลงด้วยหน่วยสิ่งก่อสร้าง แผนงาน		
7	Test_A	แผนปฏิบัติการส่วนทรัพยากรน้ำ ปี 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดี/ผู้ว่าจังหวัด/ สท. จังหวัด	แปลงด้วยหน่วยสิ่งก่อสร้าง แผนงาน		
8	3333	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แปลงด้วยหน่วยสิ่งก่อสร้าง แผนงาน		
9	test tee	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แปลงด้วยหน่วยสิ่งก่อสร้าง แผนงาน		
10	a4	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แปลงด้วยหน่วยสิ่งก่อสร้าง แผนงาน		

แสดงข้อมูล 1 - 10 จากทั้งหมด 16 เกณฑ์

< 1 2 >

ภาพที่ 4.2.4-3 ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- ผู้ใช้งานสามารถใช้ตัวช่วยคัดกรอง **การคัดกรองข้อมูลเกณฑ์** เพื่อคัดกรองหรือค้นหาเกณฑ์ที่ผู้ใช้งานต้องการแก้ไขได้ ดังภาพที่ 4.2.4-3

ภาพที่ 4.2.4-3 ตัวช่วยคัดกรองเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- เมื่อผู้ใช้งานได้เกณฑ์ที่ต้องการจะแก้ไข กด  จากนั้นกด **แก้ไขเกณฑ์**

ภาพที่ 4.2.4-4 หน้ารายการเกณฑ์: ปุ่มแก้ไขเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- ระบบจะแสดงหน้าสำหรับแก้ไขเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ ดังภาพที่ 4.2.2-4
 - เมื่อเลือก “Sign-off แผนปฏิบัติการ” จึงจะสามารถเลือก “รูปแบบ Sign-off” ได้
 - เมื่อเลือก “รูปแบบ Sign-off” จึงจะสามารถเลือก หน่วยงาน, จังหวัด, ลุ่มน้ำ ได้ตามรูปแบบที่เลือก

1 คำเป้าหมายในแต่ละปี / แต่ละด้าน

น้ำหนักเบื้องต้นที่ 1 45

1 แผนแม่บทน้ำด้านที่ 1 การจัดการน้ำอุปโภคบริโภค

1.1 การพัฒนา ขยายเขตระบบประปาและเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน

1.2 พัฒนาประปาเมืองพื้นที่เศรษฐกิจ (พื้นที่ กปน. กปน. เทศบาลนคร เทศบาลเมือง 33 แห่ง)

1.3 พัฒนาระบบน้ำอุปโภคบริโภคให้ได้มาตรฐานและราคาที่เหมาะสม

1.4 การประปาหมู่บ้านทุกภาคส่วน (ประปาเมือง/ราชการ)

2 แผนแม่บทน้ำด้านที่ 2 การสร้างความมั่นคงของน้ำภาคการผลิต

3 แผนแม่บทน้ำด้านที่ 3 การจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย

4 แผนแม่บทน้ำด้านที่ 4 การอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศทรัพยากรน้ำ

5 แผนแม่บทน้ำด้านที่ 5 การบริหารจัดการ

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 1

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 2

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 3

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 4

สัดส่วนคะแนนด้านที่ 5

ภาพที่ 4.2.3-5 เกณฑ์ในด้านที่ 1

- หากต้องการคัดลอกข้อมูลเกณฑ์จากเกณฑ์ที่ทาง สททช.ส่วนกลางจัดเตรียมไว้ให้หรือเกณฑ์อื่นๆในระบบ กด  จะแสดงหน้าต่างให้ผู้ใช้งานเลือกเกณฑ์ที่ต้องการคัดลอกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างที่มีตัวเลือกเกณฑ์ โดยทาง สททช.ส่วนกลาง จะเตรียมเกณฑ์แนะนำไว้สำหรับเป็นตัวอย่าง จากนั้นกด  ระบบจะนำข้อมูลคะแนนของเกณฑ์ที่เลือกมาใส่ให้อัตโนมัติ

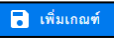
เลือกเกณฑ์ที่ต้องการจะคัดลอก

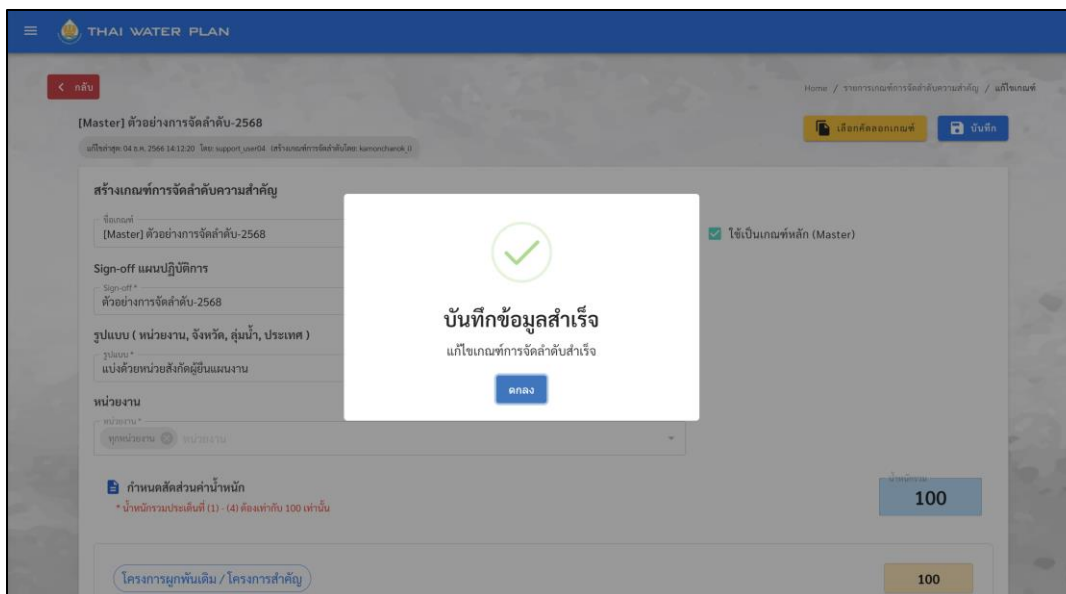
เกณฑ์การจัดลำดับ

เกณฑ์แนะนำระดับหน่วยงาน (Master)

ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 4.2.3-6 หน้าต่างคัดลอกเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลสัดส่วนคะแนนที่ต้องสำเร็จ กด 

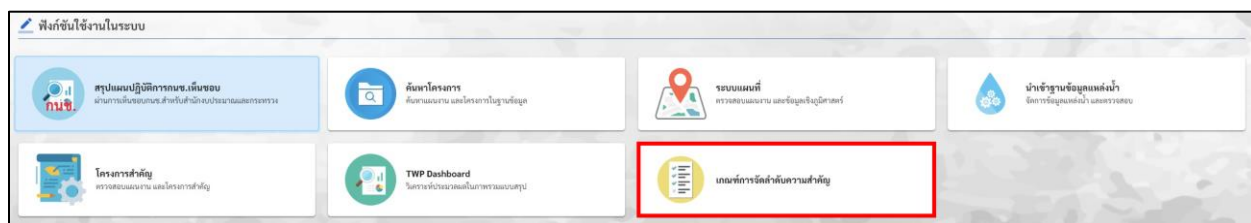
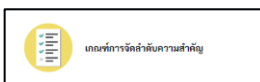


ภาพที่ 4.2.3-7 บันทึกเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

4.2.5 การลบเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

ขั้นตอนการลบเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- จากหน้าหลัก ที่หัวข้อฟังก์ชันใช้งานในระบบ เลือก



ภาพที่ 4.2.5-1 เมนูหลัก: ปุ่มเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- ระบบจะแสดงหน้า “ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ” ซึ่งจะแสดงรายการเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญแยกเป็น Tab แบ่งตามประเภท Sign-off ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 4.2.5-2

ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

Home / รายการเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

การคัดกรองข้อมูลเกณฑ์

ทั้งหมด | อนุมัติ | กลุ่มน้ำ | ประเภท | ทั้งหมด

จำนวน: 10

+ เพิ่มเกณฑ์

#	ชื่อเกณฑ์	Sign-off	สายโซ่ Sign-off	ประเภท Sign-off	แก้ไข	ลบ
1	Rule_หุทผวธ	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายพาดสังคยเนื่อง แผนงาน		
2	Rule_การระจำส่วน ภูมิภาค	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายพาดสังคยเนื่อง แผนงาน		
3	Rule_ทษธล	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายพาดสังคยเนื่อง แผนงาน		
4	a3	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายพาดสังคยเนื่อง แผนงาน		
5	Test_alcopy	แบ่งผู้บริการส่งพหพจนำ Q 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดีผู้กำกับเขต/ สส. จันทบุรี	แบ่งสายพาดสังคยเนื่อง แผนงาน		
6	aaa	แผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในวงกลุ่ม Q 2565 และการกัก เก็บน้ำเพื่อส่ง Q 2565/2566	SIGN-OFF 1: อธิบดีผู้กำกับเขต/ สส. จันทบุรี	แบ่งสายพาดสังคยเนื่อง แผนงาน		
7	Test_A	แบ่งผู้บริการส่งพหพจนำ Q 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดีผู้กำกับเขต/ สส. จันทบุรี	แบ่งสายพาดสังคยเนื่อง แผนงาน		
8	3333	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายพาดสังคยเนื่อง แผนงาน		
9	test test	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายพาดสังคยเนื่อง แผนงาน		
10	a4	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งสายพาดสังคยเนื่อง แผนงาน		

แสดงข้อมูล 1 - 10 จากทั้งหมด 16 เกณฑ์

< 1 2 >

ภาพที่ 4.2.5-2 ข้อมูลเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- ผู้ใช้งานสามารถใช้ตัวช่วยคัดกรอง **การคัดกรองข้อมูลเกณฑ์** เพื่อคัดกรองหรือค้นหาเกณฑ์ที่ผู้ใช้งานต้องการได้

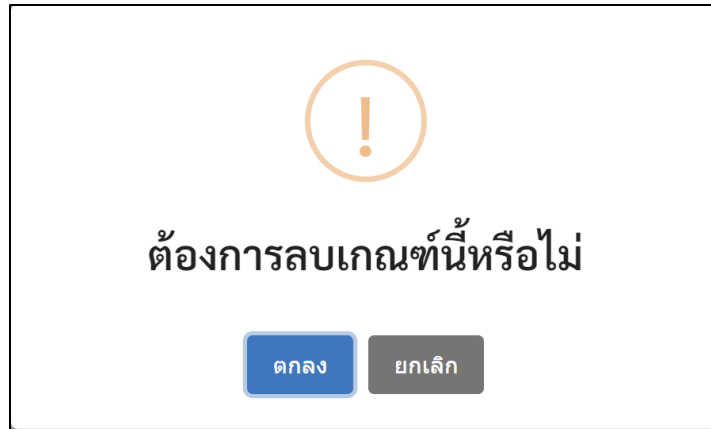
ภาพที่ 4.2.5-3 ตัวช่วยคัดกรองเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- เมื่อผู้ใช้งานได้เกณฑ์ที่ต้องการจะลบ กด

#	ชื่อเกณฑ์	Sign-off	ลำดับชั้น Sign-off	ประเภท Sign-off	แก้ไข	ลบ
1	Rule_หุทหนวย	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งส่วนหน่วยงานเดิมอยู่เดิม		
2	Rule_การประปาส่วนภูมิภาค	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งส่วนหน่วยงานเดิมอยู่เดิม		
3	Rule_กรมชล	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งส่วนหน่วยงานเดิมอยู่เดิม		
4	a3	Ordering_Test	SIGN-OFF 1	แบ่งส่วนหน่วยงานเดิมอยู่เดิม		
5	Test_a3copy	แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดีผู้ว่าฯจังหวัด/สส.จังหวัด	แบ่งส่วนหน่วยงานเดิมอยู่เดิม		
6	aaa	แผนงานโครงการที่แม่ประกิตสภาพการบริการทรัพยากรน้ำในช่วงฤดูฝน ปี 2565 และการศึกษาน้ำเพื่อฤดูแล้ง ปี 2565/2566	SIGN-OFF 1: อธิบดีผู้ว่าฯจังหวัด	แบ่งส่วนหน่วยงานเดิมอยู่เดิม		
7	Test_A	แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2567-2570	SIGN-OFF 1: อธิบดีผู้ว่าฯจังหวัด/สส.จังหวัด	แบ่งส่วนหน่วยงานเดิมอยู่เดิม		

ภาพที่ 4.2.5-4 หน้ารายการเกณฑ์: ปุ่มลบเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

- ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบ กด **ตกลง** เพื่อลบเกณฑ์, กด **ยกเลิก** หากไม่ต้องการลบ



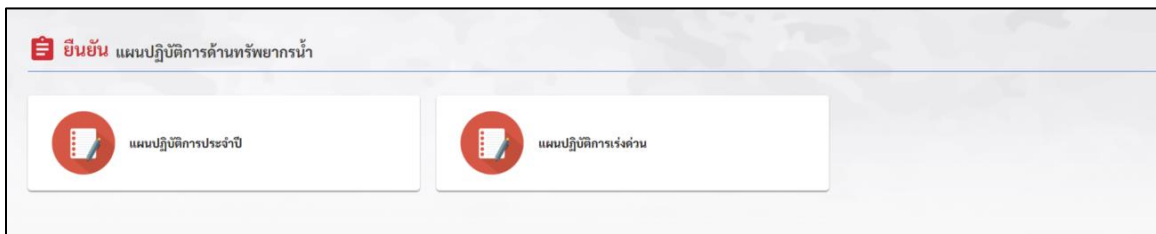
ภาพที่ 4.2.5-5 หน้าต่างยืนยันการลบเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ

4.3 การจัดลำดับความสำคัญ และปรับระดับความต้องการในพื้นที่

4.3.1 การปรับระดับความต้องการในพื้นที่

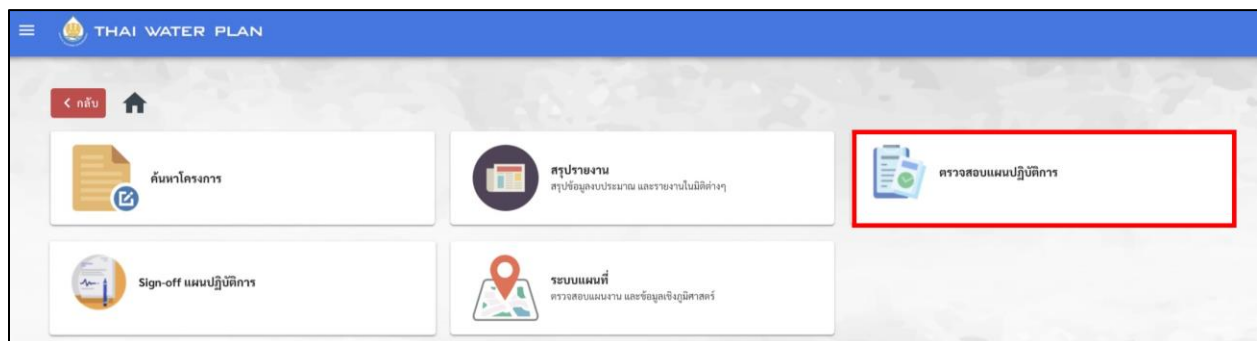
ขั้นตอนการปรับระดับความต้องการในพื้นที่

- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก “ยืนยัน” แผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 4.3.1-1



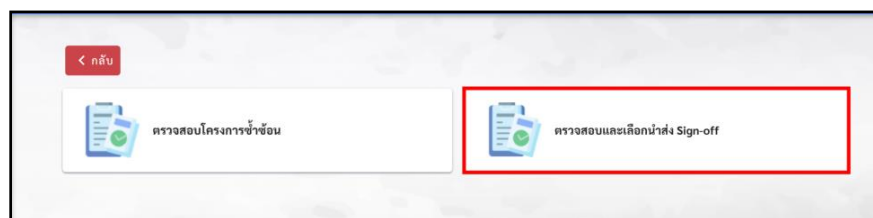
ภาพที่ 4.3.1-1 เมนูหลัก: การเลือกแผนปฏิบัติการ Sign-off

- เมื่อเข้าสู่เมนูย่อย เลือก “ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ” ดังภาพที่ 4.3.1-2



ภาพที่ 4.3.1-2 เมนูย่อย: ปุ่มตรวจสอบแผนปฏิบัติการ

- จากนั้นเลือก “ตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off”



ภาพที่ 4.3.1-3 เมนูย่อย: ปุ่มตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off

Home / โครงการ / รายการโครงการ / Spreadsheet

ปรับระดับความต้องการในพื้นที่ Ordering_Test

< กลับ

Error/Warning ตรวจสอบข้อมูล บันทึก

สถานะดำเนินการ									
ระดับความต้องการในพื้นที่	หน่วยงานดำเนินการ (ระดับกรม) **	ชื่อแผนงาน / โครงการ / รายการ **	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด **	ผู้นำหลัก **	ผู้นำ
1	กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_003			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองกลาง	กรุงเทพมหานคร	เจ้าพระยา	ที่ราบแม่เจ้าพระ
2	กรมชลประทาน	test			ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง
3	กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_001			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองกลาง	กรุงเทพมหานคร	เจ้าพระยา	ที่ราบแม่เจ้าพระ
4	กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_002			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองกลาง	กรุงเทพมหานคร	เจ้าพระยา	ที่ราบแม่เจ้าพระ
5	กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_01			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองกลาง	กรุงเทพมหานคร	เจ้าพระยา	ที่ราบแม่เจ้าพระ
6	กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_05			ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง
7	กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_04			ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง
8	กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_03			ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง
9	กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_02			ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง
10	กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_01			ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง

ภาพที่ 4.3.1-6 Spreadsheet ปรับระดับความต้องการในพื้นที่

- ผู้ใช้งานสามารถปรับระดับความต้องการในพื้นที่ได้ทั้งหมด 5 ระดับ ดังภาพที่ 4.3.1-7

- ❖ มากที่สุด
- ❖ มาก
- ❖ ปานกลาง
- ❖ น้อย
- ❖ ไม่ต้องการ

	ระดับความต้องการในพื้นที่	หน่วยงานดำเนินการ (ระดับกรม) **
1		กรมชลประทาน
2	มากที่สุด	กรมชลประทาน
3	มาก	กรมชลประทาน
4	ปานกลาง	กรมชลประทาน
5	น้อย	กรมชลประทาน
6	ไม่ต้องการ	กรมชลประทาน

ภาพที่ 4.3.1-7 Spreadsheet ปรับระดับความต้องการในพื้นที่: ตัวเลือกระดับความต้องการ

- เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลระดับความต้องการในพื้นที่เรียบร้อยแล้ว กด  เมื่อข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้อง กด  เพื่อบันทึกข้อมูลระดับความต้องการในพื้นที่

*** หากไม่ระบุความต้องการ จะคิดเป็นปานกลางโดยอัตโนมัติ

Home / โครงการ / รายการโครงการ / Spreadsheet

ปรับปรุงระบบความต้องการในพื้นที่ Ordering_Test

< กลับ

Error/Warning

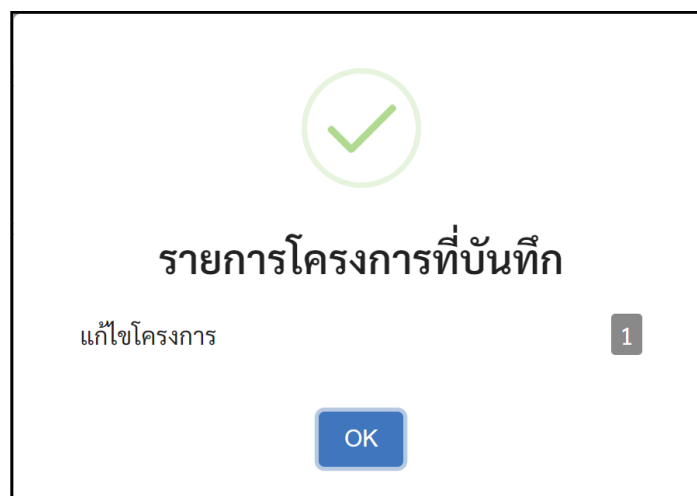
ตรวจสอบข้อมูล บันทึก

สถานที่ดำเนินการ

	ระดับความต้องการในพื้นที่	หน่วยงานดำเนินการ (รหัสกรม) **	ชื่อแผนงาน / โครงการ / รายการ **	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด **	ผู้นำหลัก **	ผู้นำ
1		กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet(Function) 003			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง	กรุงเทพมหานคร	เจ้าพระยา	ธีรารม
2		กรมชลประทาน	test			ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง
3		กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet(Function) 001			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง	กรุงเทพมหานคร	เจ้าพระยา	ธีรารม
4		กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet(Function) 002			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง	กรุงเทพมหานคร	เจ้าพระยา	ธีรารม
5		กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet(Function) 01			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง	กรุงเทพมหานคร	เจ้าพระยา	ธีรารม
6		กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet(Function) 05			ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง
7		กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet(Function) 04			ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง
8		กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet(Function) 03			ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง
9		กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet(Function) 02			ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง
10		กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet(Function) 01			ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง	ส่วนกลาง

ภาพที่ 4.3.1-8 ปุ่มตรวจสอบข้อมูล และปุ่มบันทึกข้อมูล

- เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนดังภาพที่ 4.3.1-9

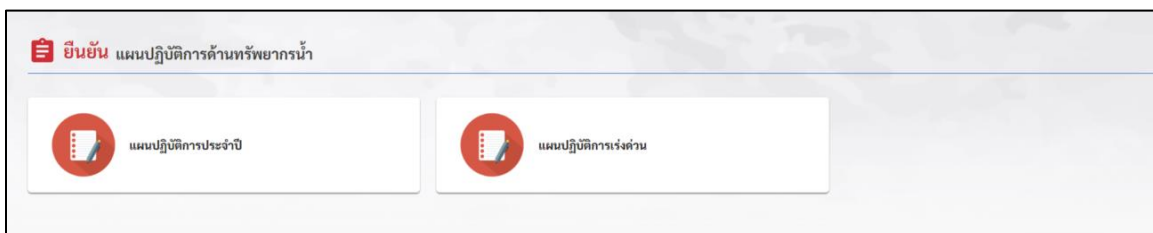


ภาพที่ 4.3.1-9 หน้าต่างแจ้งเตือน

4.3.2 การจัดลำดับความสำคัญ

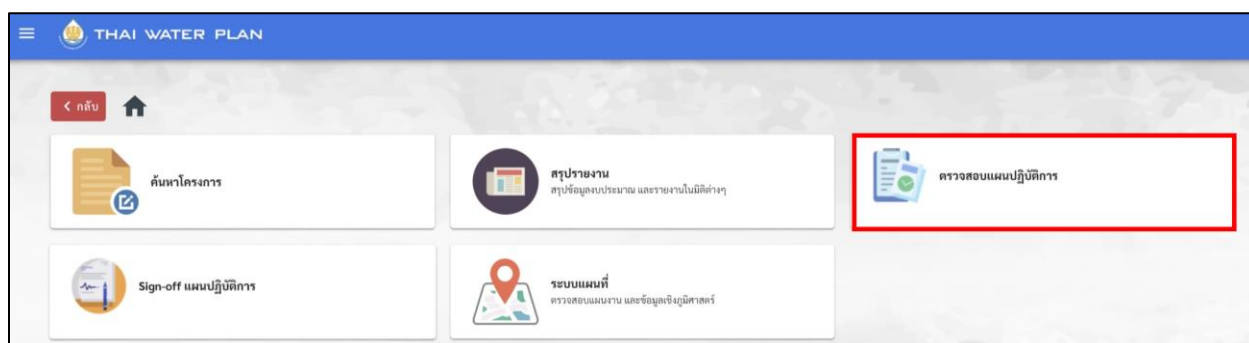
ขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญ

- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 4.3.2-1



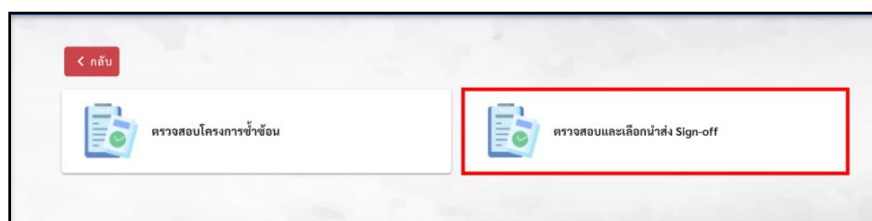
ภาพที่ 4.3.2-1 เมนูหลัก: การเลือกแผนปฏิบัติการ Sign-off

- เมื่อเข้าสู่เมนูย่อย เลือก “ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ” ดังภาพที่ 4.3.2-2



ภาพที่ 4.3.2-2 เมนูย่อย: ปุ่มตรวจสอบแผนปฏิบัติการ

- จากนั้นเลือก “ตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off”



ภาพที่ 4.3.2-3 เมนูย่อย: ปุ่มตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off

- กด **ตรวจสอบ** หน่วยงาน, จังหวัด หรือลุ่มน้ำที่ต้องการ

จัดลำดับ พร้อม Cashflow

ปีเริ่ม Cashflow

ปีสิ้นสุด Cashflow

ภาพที่ 4.3.2-6

- ระบบจะแสดงหน้า Spreadsheet จัดลำดับ โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขลำดับตามช่องลำดับที่เปิดให้แก้ไข ดังตัวอย่างภาพที่ 4.3.2-7

Home / โครงการ / รายการโครงการ / Spreadsheet

จัดลำดับโครงการ Ordering_Test

< กลับ Error/Warning ค้นหาข้อมูล บันทึก

ลำดับความสำคัญ	ลำดับความสำคัญ (เชิงวัด)	ลำดับความสำคัญ (อุปสรรค)	ลำดับความสำคัญ (ประเทศ)	หน่วยงานดำเนินการ (รับผิดชอบ)	ชื่อแผนงาน / โครงการ / รายการ **	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล
1				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_003			คลองเจ้าคุณสิงห์ ไร่
2				กรมชลประทาน	test			ส่วนกลาง สว.
3				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_001			คลองเจ้าคุณสิงห์ ไร่
4				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_002			คลองเจ้าคุณสิงห์ ไร่
5				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_01			คลองเจ้าคุณสิงห์ ไร่
6				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_05			ส่วนกลาง สว.
7				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_04			ส่วนกลาง สว.
8				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_03			ส่วนกลาง สว.
9				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_02			ส่วนกลาง สว.
10				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_01			ส่วนกลาง สว.

ภาพที่ 4.3.2-7 Spreadsheet แก้ไขลำดับ

- เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลลำดับที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว เมื่อข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้อง กด เพื่อบันทึกข้อมูลลำดับความสำคัญ

Home / โครงการ / รายการโครงการ / Spreadsheet

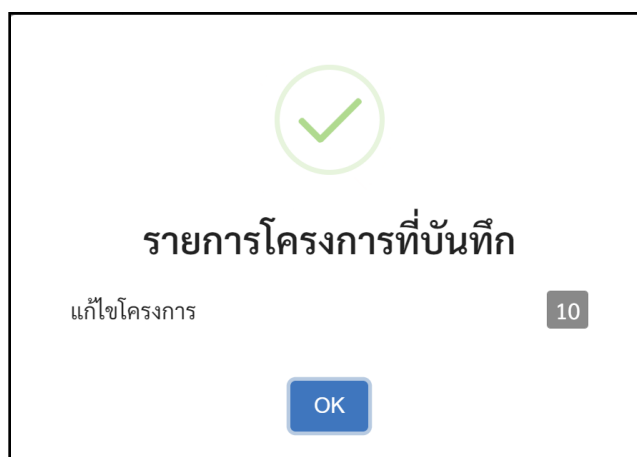
จัดลำดับโครงการ Ordering Test

< กลับ Error/Warning ค้นหาข้อมูล บันทึก

	ลำดับความสำคัญ	ลำดับความสำคัญ (จังหวัด)	ลำดับความสำคัญ (ศูนย์)	ลำดับความสำคัญ (ประเทศ)	หน่วยงานดำเนินการ (จังหวัด)	ชื่อแผนงาน / โครงการ / รายการ **	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล	
1	5				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function] 003			คลองเจ้าคุณสิงห์	วัง
2					กรมชลประทาน	test			ส่วนกลาง	วัง
3	2				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function] 001			คลองเจ้าคุณสิงห์	วัง
4	3				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function] 002			คลองเจ้าคุณสิงห์	วัง
5	1				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function] 01			คลองเจ้าคุณสิงห์	วัง
6	5				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function] 05			ส่วนกลาง	วัง
7	4				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function] 04			ส่วนกลาง	วัง
8	3				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function] 03			ส่วนกลาง	วัง
9	2				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function] 02			ส่วนกลาง	วัง
10	1				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function] 01			ส่วนกลาง	วัง

ภาพที่ 4.3.2-8 Spreadsheet แก้ไขลำดับ: ปุ่มตรวจสอบข้อมูล และปุ่มบันทึก

- เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนดังภาพที่ 4.3.2-9

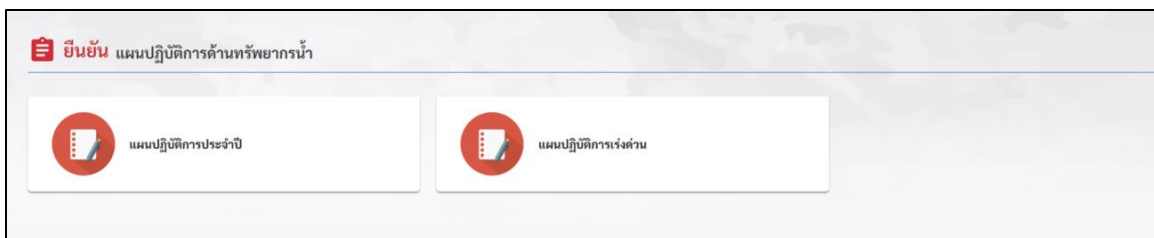


ภาพที่ 4.3.2-9 หน้าต่างแจ้งเตือน

4.3.3 การจัดลำดับความสำคัญตามเกณฑ์น้ำหนัก การแบ่งกลุ่มโครงการ และเพดานงบประมาณ

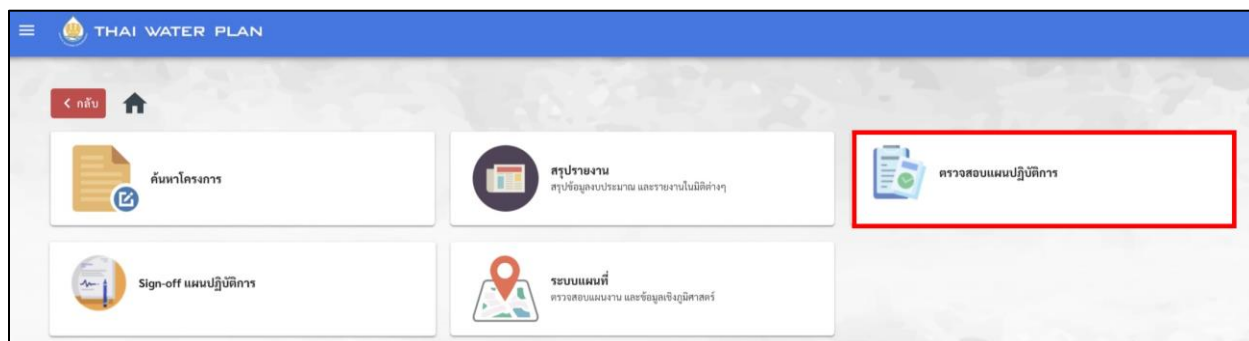
4.3.3.1 ขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญตามเกณฑ์น้ำหนัก และการแบ่งกลุ่มโครงการ

- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 4.3.3.1-1



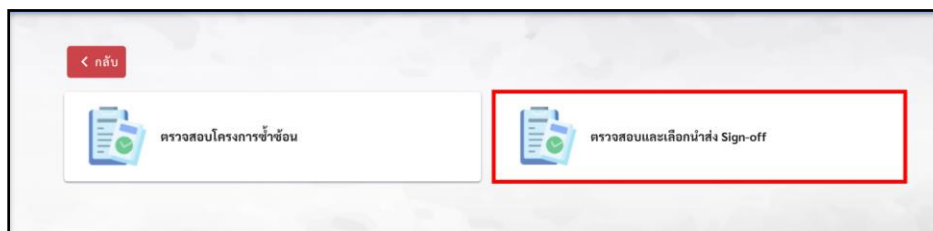
ภาพที่ 4.3.3.1-1 เมนูหลัก: การเลือกแผนปฏิบัติการ Sign-off

- เมื่อเข้าสู่เมนูย่อย เลือก “ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ” ดังภาพที่ 4.3.3.1-2



ภาพที่ 4.3.3.1-2 เมนูย่อย: ปุ่มตรวจสอบแผนปฏิบัติการ

- จากนั้นเลือก “ตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off”



ภาพที่ 4.3.3.1-3 เมนูย่อย: ปุ่มตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off

- กด **ตรวจสอบ** หน่วยงาน, จังหวัด หรือลุ่มน้ำที่ต้องการ

การจัดลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก

วันที่แก้ไขล่าสุด

การจัดลำดับ (หน่วยงาน)

การจัดลำดับ (จังหวัด)

การจัดลำดับ (ลุ่มน้ำ)

การจัดลำดับ (ประเทศ)

รหัสโครงการ

ภาพที่ 4.3.3.1-6 หน้าตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off: ตัวเลือกการเรียงลำดับความสำคัญ

- จากนั้นเลือก

การจัดลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก

 ระบบจะแสดงตัวเลือกเพิ่มขึ้นมา 3 ตัวเลือก ดังภาพที่ 4.3.3.1-7
 - ตัวเกณฑ์น้ำหนัก: เลือกเกณฑ์น้ำหนักที่ต้องการจัดเรียง
 - ตัวเลือกแบ่งกลุ่มเรียงตามลำดับ: เลือกจำนวนกลุ่มที่ต้องการให้ระบบแบ่งจากรายการโครงการทั้งหมด ตามการเรียงลำดับ(ค่าเริ่มต้น 10 กลุ่ม)
 - ตัวเลือกเพดานงบประมาณ(ล้านบาท): กรองข้อมูลเพดานงบประมาณ เพื่อให้ทราบโครงการที่อยู่ในงบประมาณที่กำหนด โดยใช้สีแบ่ง และแสดงงบประมาณสะสมของโครงการที่อยู่ในงบประมาณในรายการด้านล่าง(สามารถดูขั้นตอนการใช้งานเพดานงบประมาณได้ที่หัวข้อ 4.3.3.3)

กลับ

ตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off : ทั้งหมด

Home / Sign Off / ตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off

ทดสอบการทำงานของระบบ TWP

ขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ: SIGN-OFF 1

Go Progress

การคัดกรอง

ระบุปีงบประมาณ:

ปีงบประมาณ

การเรียงลำดับ:

การจัดลำดับตามเกณฑ์...

เกณฑ์น้ำหนัก:

เกณฑ์ น้ำหนัก

แบ่งกลุ่มเรียงตามลำดับ:

แบ่งกลุ่มเรียงตามลำดับ

เพดานงบประมาณ (ล้านบาท):

เพดานงบประมาณ (ล้านบาท)

ตรวจสอบสถานะภาพความพร้อม:

สำคัญจากัดสถานะ

☐

ไม่พร้อมด้านศึกษา

☐

ไม่พร้อมด้านแบบบูรณาการ

☐

ไม่พร้อมด้านที่ดิน

☐

ไม่พร้อมด้านประมาณราคา

☐

เฉพาะโครงการที่พร้อมดำเนินการ

☒

ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล:

☐

เฉพาะรายการที่ไม่กรอก Cashflow หรือ กรอก Cashflow ไม่ครบถ้วน

ภาพที่ 4.3.3.1-7 หน้าตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off: ตัวเลือกเกณฑ์น้ำหนัก

- เมื่อผู้ใช้งานเลือกเกณฑ์ที่ต้องการสำเร็จ ในรายการโครงการด้านล่างจะแนะนำการจัดลำดับโดยใช้เกณฑ์ที่ผู้ใช้งานเลือกให้อัตโนมัติ และแสดงกลุ่มตามการแบ่งกลุ่มโดยระบบ โดยจะแสดงที่ช่อง “การจัดลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก” และ “กลุ่มเรียงตามลำดับ” ดังภาพที่ 4.3.3.1-8

รอตรวจสอบ 1

นำส่ง Sign-off 14

ดำเนินการ 0

เข้าชั้น 0

จำนวนโครงการ 14

วงเงิน(ลบ.) 79.7

จัดลำดับความสำคัญ

ปรับระดับความต้องการในพื้นที่

ปรับสถานะรายการ

ส่งออกรายการ

จำนวน 10

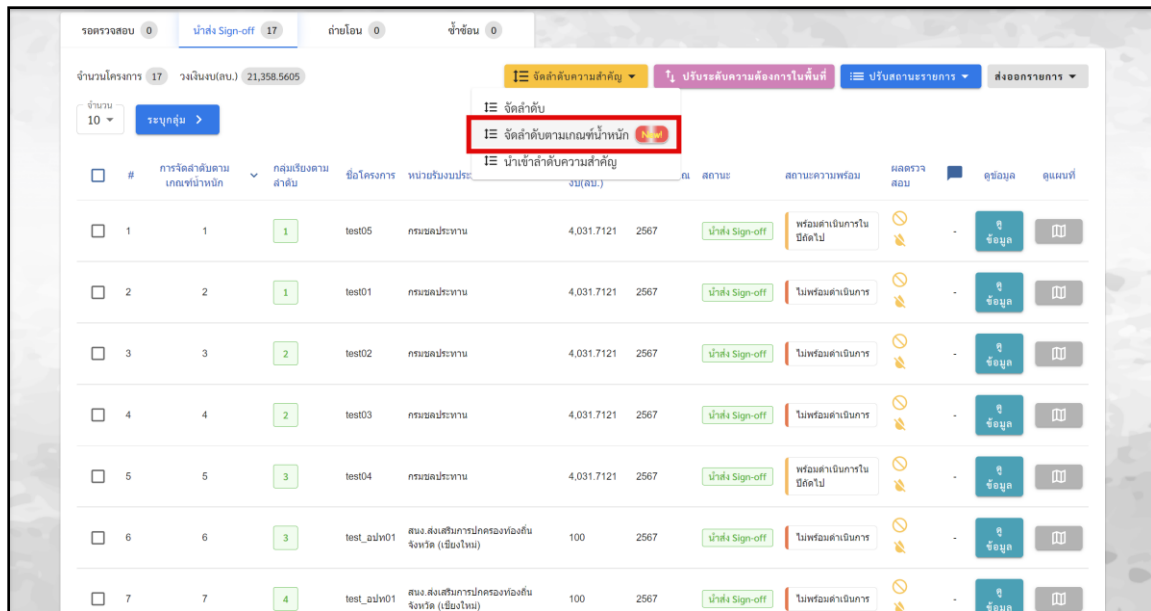
ระบุกลุ่ม >

☐	#	การจัดลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก	กลุ่มเรียงตามลำดับ	ชื่อโครงการ	หน่วยซึ่งงบประมาณ	วงเงินงบ(ลบ.)	งบประมาณ	สถานะ	สถานะความพร้อม	ผลตรวจ	ดูข้อมูล	ดูแผนที่
☐	1	1	1	ทดสอบแบ่งกลุ่ม01	กรมพัฒนาที่ดิน	1	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล	
☐	2	2	1	ทดสอบแบ่งกลุ่ม03	กรมพัฒนาที่ดิน	3	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล	
☐	3	3	2	ทดสอบแบ่งกลุ่ม02	กรมพัฒนาที่ดิน	2	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล	
☐	4	4	2	ทดสอบแบ่งกลุ่ม12	กรมพัฒนาที่ดิน	12	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล	
☐	5	5	3	ทดสอบแบ่งกลุ่ม11	กรมพัฒนาที่ดิน	11	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล	
☐	6	6	3	ทดสอบแบ่งกลุ่ม10	กรมพัฒนาที่ดิน	10	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล	
☐	7	7	4	ทดสอบแบ่งกลุ่ม09	กรมพัฒนาที่ดิน	9	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ		ดูข้อมูล	

ภาพที่ 4.3.3.1-8 ช่องลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก และกลุ่มเรียงตามลำดับ

- จากนั้นเลือก **จัดลำดับความสำคัญ** เลือก **จัดลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก**

*** ควรจัดลำดับให้เสร็จสิ้นทั้งหมดก่อน แล้วจึงปรับสถานะนำส่งแผนปฏิบัติการ



ภาพที่ 4.3.3.1-9 จัดลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก

- ระบบจะแสดงหน้า Spreadsheet จัดลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก โดยเรียงลำดับจากเกณฑ์ที่ผู้ใช้งานเลือกจากภาพที่ 4.3.3.1-10

❖ Column “ลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก” ระบบจะแนะนำลำดับที่ควรจะเป็นตามเกณฑ์น้ำหนัก
ความสำคัญ

Home / โครงการ / รายการโครงการ / Spreadsheet

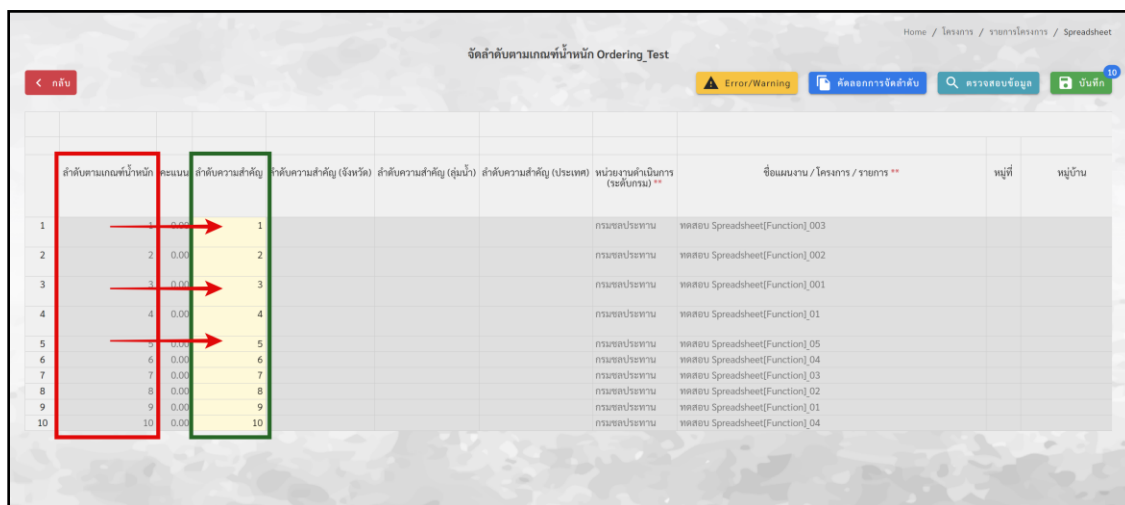
จัดลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก Ordering_Test

< กลับ Error/Warning คัดลอกการจัดลำดับ ตรวจสอบข้อมูล บันทึก

	ลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก	คะแนน	ลำดับความสำคัญ	ลำดับความสำคัญ (ใช้หลัก)	ลำดับความสำคัญ (ดูน้ำ)	ลำดับความสำคัญ (ประเภท)	หน่วยงานดำเนินการ (ระดับกรม) **	ชื่อแผนงาน / โครงการ / รายการ **	หมู่ที่	หมู่บ้าน
1	1	0.00	1				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_003		
2	2	0.00	4				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_002		
3	3	0.00	3				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_001		
4	4	0.00	5				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_01		
5	5	0.00					กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_05		
6	6	0.00					กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_04		
7	7	0.00					กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_03		
8	8	0.00					กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_02		
9	9	0.00					กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_01		
10	10	0.00	4				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_04		

ภาพที่ 4.3.3.1-10 Spreadsheet จัดลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก

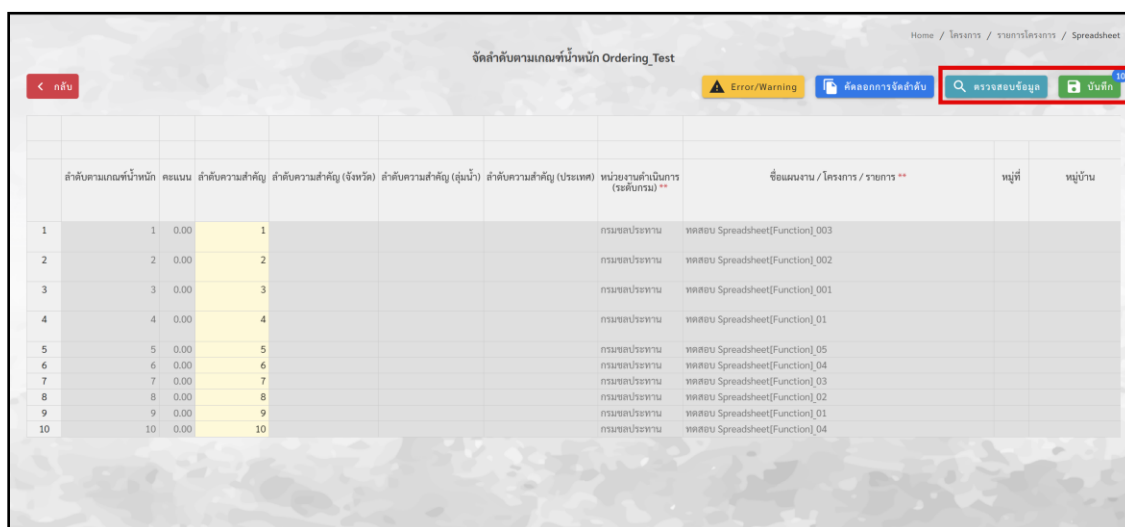
- ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขลำดับในช่องลำดับที่เปิดให้แก้ไข หรือกด  คัดลอกการจัดลำดับ เพื่อคัดลอกข้อมูล “ลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก” มาใส่ช่องลำดับที่เปิดให้แก้ไขอัตโนมัติ



	ลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก	คะแนน	ลำดับความสำคัญ	ลำดับความสำคัญ (จังหวัด)	ลำดับความสำคัญ (ผู้สมัคร)	ลำดับความสำคัญ (ประเทศ)	หน่วยงานดำเนินการ (ระดับกรม) **	ชื่อแผนงาน / โครงการ / รายการ **	หมู่ที่	หมู่บ้าน
1	1	0.00	1				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_003		
2	2	0.00	2				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_002		
3	3	0.00	3				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_001		
4	4	0.00	4				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_01		
5	5	0.00	5				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_05		
6	6	0.00	6				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_04		
7	7	0.00	7				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_03		
8	8	0.00	8				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_02		
9	9	0.00	9				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_01		
10	10	0.00	10				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_04		

ภาพที่ 4.3.3.1-11 Spreadsheet จัดลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก(2)

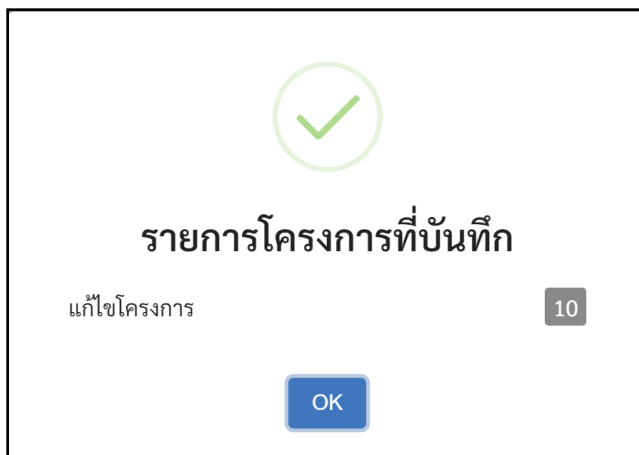
- เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลลำดับที่ต้องการเรียงร้อย กด  ตรวจสอบข้อมูล เมื่อข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้อง กด  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลลำดับความสำคัญ



	ลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก	คะแนน	ลำดับความสำคัญ	ลำดับความสำคัญ (จังหวัด)	ลำดับความสำคัญ (ผู้สมัคร)	ลำดับความสำคัญ (ประเทศ)	หน่วยงานดำเนินการ (ระดับกรม) **	ชื่อแผนงาน / โครงการ / รายการ **	หมู่ที่	หมู่บ้าน
1	1	0.00	1				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_003		
2	2	0.00	2				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_002		
3	3	0.00	3				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_001		
4	4	0.00	4				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_01		
5	5	0.00	5				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_05		
6	6	0.00	6				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_04		
7	7	0.00	7				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_03		
8	8	0.00	8				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_02		
9	9	0.00	9				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_01		
10	10	0.00	10				กรมชลประทาน	ทดสอบ Spreadsheet[Function]_04		

ภาพที่ 4.3.3.1-12 Spreadsheet จัดลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก(3)

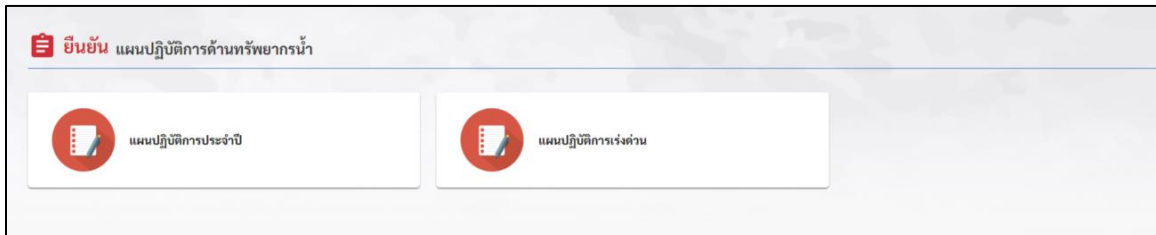
- เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนดังภาพที่ 4.3.3.1-13



ภาพที่ 4.3.3.1-13 หน้าต่างแจ้งเตือน

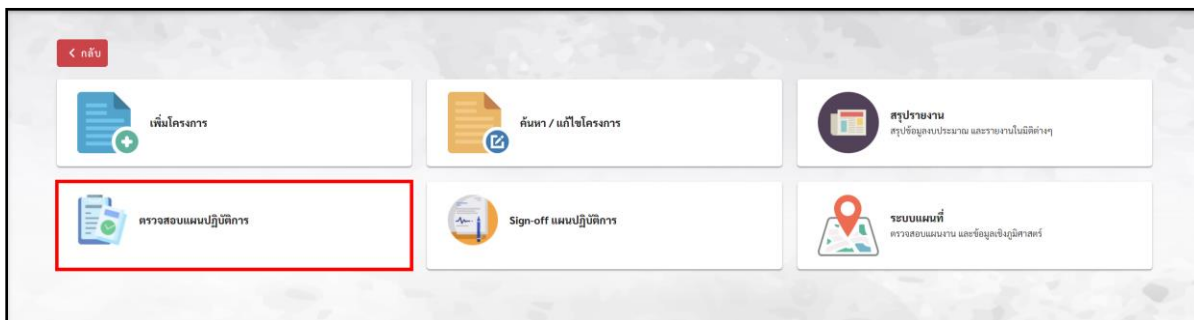
4.3.3.2 ขั้นตอนการค้นหากลุ่มตามการจัดเรียงโครงการ

- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 4.3.3.2-1



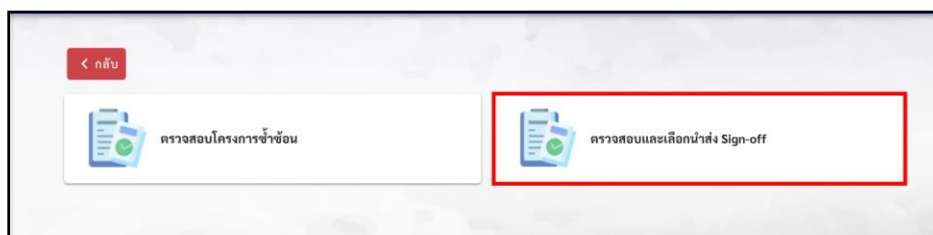
ภาพที่ 4.3.3.2-1 เมนูหลัก: การเลือกแผนปฏิบัติการ Sign-off

- เมื่อเข้าสู่เมนูย่อย เลือก “ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ” ดังภาพที่ 4.3.3.2-2



ภาพที่ 4.3.3.2-2 เมนูย่อย: ปุ่มตรวจสอบแผนปฏิบัติการ

- จากนั้นเลือก “ตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off”



ภาพที่ 4.3.3.2-3 เมนูย่อย: ปุ่มตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off

- กด **ตรวจสอบ** หน่วยงาน, จังหวัด หรือลุ่มน้ำที่ต้องการ

การจัดลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก

วันที่แก้ไขล่าสุด

การจัดลำดับ (หน่วยงาน)

การจัดลำดับ (จังหวัด)

การจัดลำดับ (ลุ่มน้ำ)

การจัดลำดับ (ประเทศ)

รหัสโครงการ

ภาพที่ 4.3.3.2-6 หน้าตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off: ตัวเลือกการเรียงลำดับความสำคัญ

- จากนั้นเลือก

การจัดลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก

 ระบบจะแสดงตัวเลือกเพิ่มขึ้นมา 3 ตัวเลือก ดังภาพที่ 4.3.3.2-7
 - ตัวเกณฑ์น้ำหนัก: เลือกเกณฑ์น้ำหนักที่ต้องการจัดเรียง(สามารถดูขั้นตอนการใช้งานจากหัวข้อ 4.3.3.1)
 - ตัวเลือกแบ่งกลุ่มเรียงตามลำดับ: เลือกจำนวนกลุ่มที่ต้องการให้ระบบแบ่งจากรายการโครงการทั้งหมด ตามการเรียงลำดับ(ค่าเริ่มต้น 10 กลุ่ม)
 - ตัวเลือกเพดานงบประมาณ(ล้านบาท): กรองข้อมูลเพดานงบประมาณ เพื่อให้ทราบโครงการที่อยู่ในงบประมาณที่กำหนด โดยใช้สีแบ่ง และแสดงงบประมาณสะสมของโครงการที่อยู่ในงบประมาณในรายการด้านล่าง

< กลับ

ตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off : ทั้งหมด

Home / Sign Off / ตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off

ทดสอบการทำงานของระบบ TWP

ขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ: SIGN-OFF 1

in Progress

การคัดกรอง

ระบุปีงบประมาณ:

ปีงบประมาณ

การเรียงลำดับ:

การจัดลำดับตามเกณฑ์...

เกณฑ์น้ำหนัก:

เกณฑ์น้ำหนักเล็ก

เกณฑ์ ทุกจังหวัด(Sign...

แบ่งกลุ่มเรียงตามลำดับ:

10

เพดานงบประมาณ (ล้านบาท):

เพดานงบประมาณ (ล้านบาท)

ตรวจสอบสถานะภาพความพร้อม:

ดำเนินการตรวจสอบ

☐ ไม่พร้อมด้านศึกษา

☐ ไม่พร้อมด้านแบบรายการ

☐ ไม่พร้อมด้านที่ดิน

☐ ไม่พร้อมด้านประมาณราคา

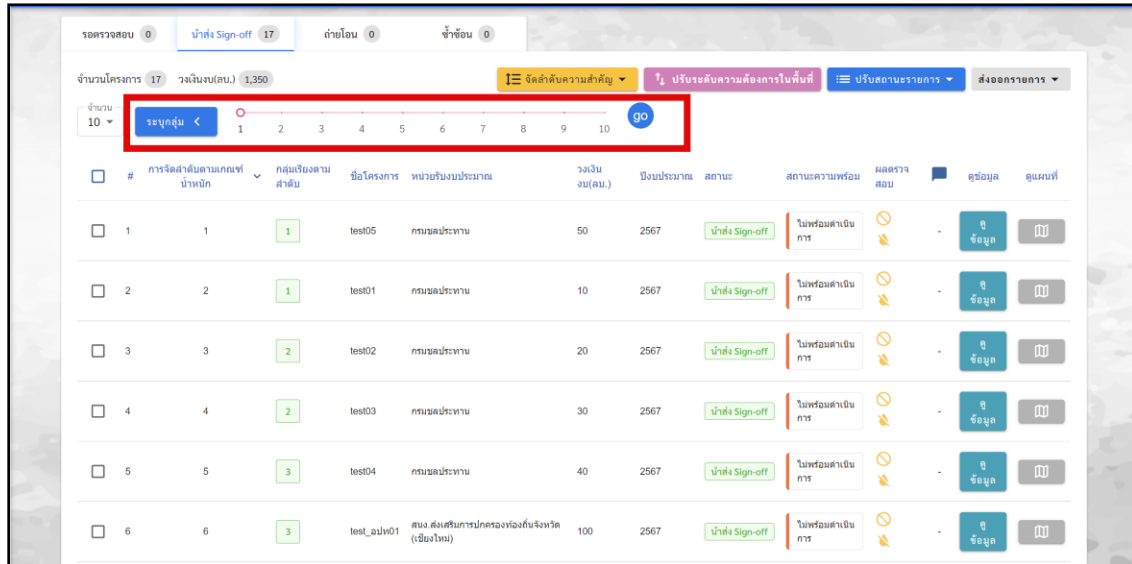
☐ เฉพาะโครงการที่พร้อมดำเนินการ

ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล:

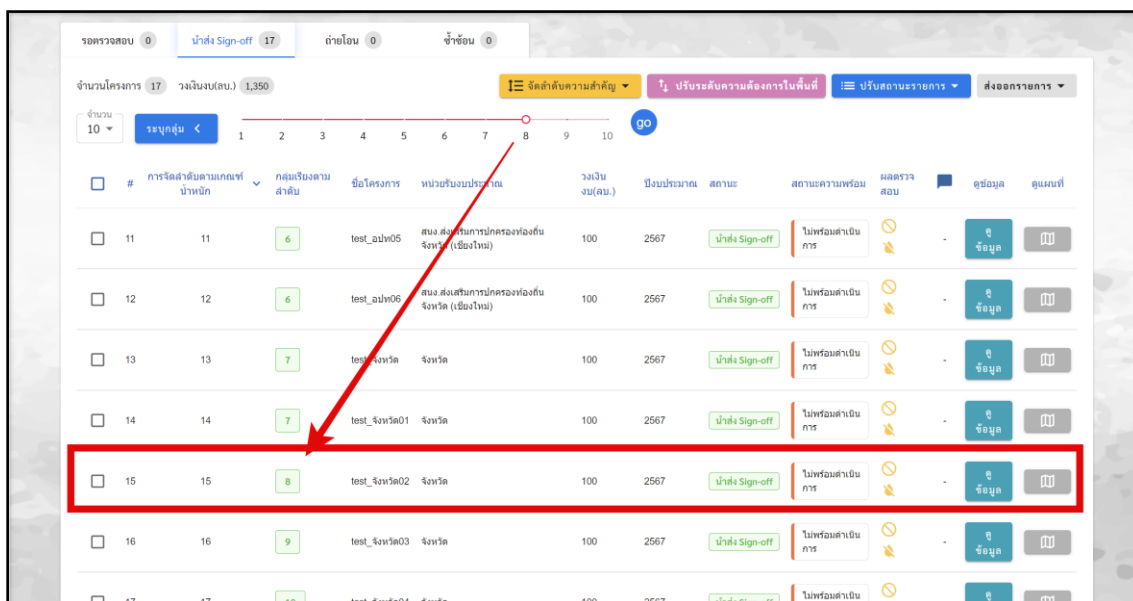
☐ เฉพาะรายการที่ไม่กรอก Cashflow หรือ กรอก Cashflow ไม่ครบถ้วน

ภาพที่ 4.3.3.2-7 หน้าตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off: ตัวเลือกเกณฑ์น้ำหนัก

- เมื่อผู้ใช้งานเลือกเรียงลำดับตามเกณฑ์ และแบ่งกลุ่มสำเร็จ กด **ระบุกลุ่ม** จากนั้นเลือกที่ต้องการ แล้วกด **go** เพื่อไปยังรายการอันดับแรกของกลุ่มที่เลือก



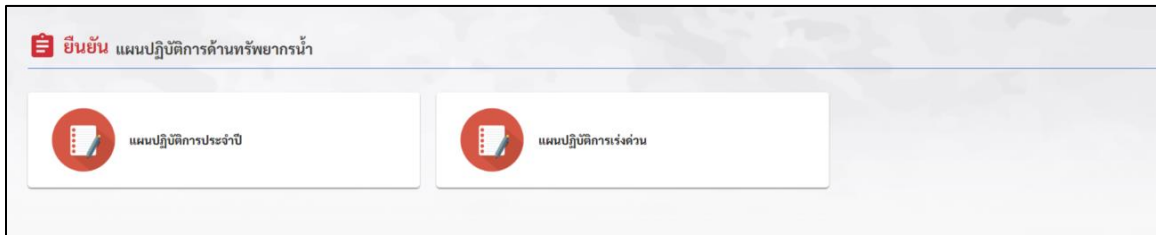
ภาพที่ 4.3.3.2-8 ตัวเลือกไปยังกลุ่ม



ภาพที่ 4.3.3.2-9 ตัวอย่างเมื่อกดไปยังกลุ่มที่เลือก

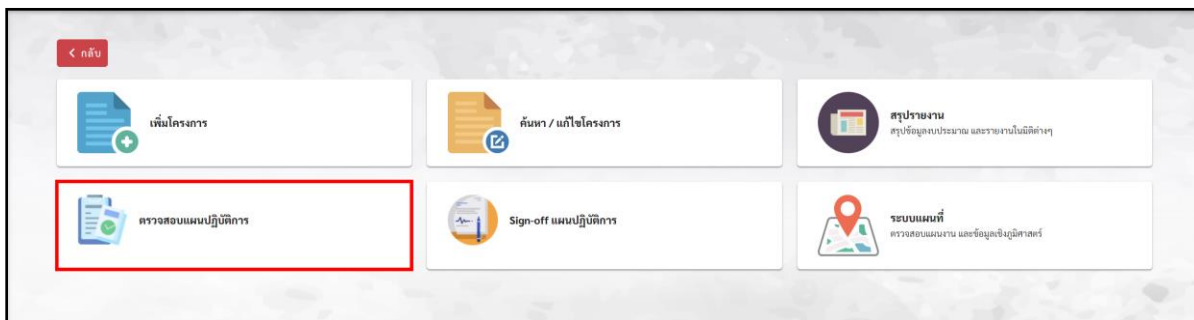
4.3.3.3 ขั้นตอนการคัดกรองเพดานงบประมาณ

- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 4.3.3.3-1



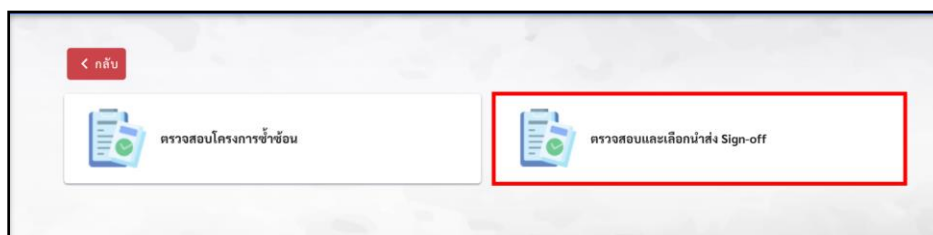
ภาพที่ 4.3.3.3-1 เมนูหลัก: การเลือกแผนปฏิบัติการ Sign-off

- เมื่อเข้าสู่เมนูย่อย เลือก “ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ” ดังภาพที่ 4.3.3.3-2



ภาพที่ 4.3.3.3-2 เมนูย่อย: ปุ่มตรวจสอบแผนปฏิบัติการ

- จากนั้นเลือก “ตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off”



ภาพที่ 4.3.3.3-3 เมนูย่อย: ปุ่มตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off

- กด **ตรวจสอบ** หน่วยงาน, จังหวัด หรือลุ่มน้ำที่ต้องการ

- กรอกข้อมูลเพดานงบประมาณ ระบบจะแสดงเส้นแบ่งเพดานงบประมาณ โดยโครงการที่อยู่ภายในเพดานงบประมาณจะเป็นสีเขียว และโครงการที่อยู่นอกเพดานงบประมาณจะเป็นสีแดง ดังภาพด้านล่าง

#	การดำเนินงานตามแผนฯ	กลุ่มงาน	ชื่อโครงการ	หน่วยงบประมาณ	วงเงิน (บาท.)	งบประมาณ	สถานะ	สถานะความพร้อม	ผลตรวจ	ข้อมูล	อนุมัติ
1	1	1	test05	กรมชลประทาน	50	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ	✓	-	ดูข้อมูล
2	2	1	test01	กรมชลประทาน	10	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ	✓	-	ดูข้อมูล
3	3	2	test02	กรมชลประทาน	20	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ	✓	-	ดูข้อมูล
4	4	2	test03	กรมชลประทาน	30	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ	✓	-	ดูข้อมูล
5	5	3	test04	กรมชลประทาน	40	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ	✓	-	ดูข้อมูล
150 / 150 ล้านบาท											
6	6	3	test_ฉบับ01	กรมชลประทาน	100	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ	✓	-	ดูข้อมูล

ภาพที่ 4.3.3-8 การแสดงเส้นแบ่งเพดานงบประมาณ

- ผู้ใช้งานสามารถกด **ระบุกลุ่ม >** จากนั้นกด **ไปเพดานงบประมาณ** เพื่อไปยังหน้ารายการโครงการที่แสดงเส้นแบ่งเพดานงบประมาณได้โดย ดังภาพด้านล่าง

❖ **3** แสดงตำแหน่งเส้นแบ่งเพดานงบประมาณ ว่าเพดานงบประมาณตกอยู่ในกลุ่มโครงการใด

#	การดำเนินงานตามแผนฯ	กลุ่มงาน	ชื่อโครงการ	หน่วยงบประมาณ	วงเงิน (บาท.)	งบประมาณ	สถานะ	สถานะความพร้อม	ผลตรวจ	ข้อมูล	อนุมัติ
1	1	1	test05	กรมชลประทาน	50	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ	✓	-	ดูข้อมูล
2	2	1	test01	กรมชลประทาน	10	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ	✓	-	ดูข้อมูล
3	3	2	test02	กรมชลประทาน	20	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ	✓	-	ดูข้อมูล
4	4	2	test03	กรมชลประทาน	30	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ	✓	-	ดูข้อมูล
5	5	3	test04	กรมชลประทาน	40	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ	✓	-	ดูข้อมูล
150 / 150 ล้านบาท											
6	6	3	test_ฉบับ01	กรมชลประทาน	100	2567	นำส่ง Sign-off	ไม่พร้อมดำเนินการ	✓	-	ดูข้อมูล

ภาพที่ 4.3.3.3-9 การแสดงตำแหน่งเพดานงบประมาณ และปุ่มกดไปยังเพดานงบประมาณ

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	แบบฟอร์มเสนอ 001 ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565		เพดานงบประมาณ 150 / 150 ล้านบาท						
3									
4	ลำดับตามเลขประจำตัว	ผลคะแนนการจัดลำดับ (เต็ม 100)	กลุ่มเรื่องตามลำดับ	ลำดับความสำคัญ	ลำดับความสำคัญ (จังหวัด)	ลำดับความสำคัญ (สม. น้า)	ลำดับความสำคัญ (ประเทศ)	หน่วยงานดำเนินการ (รับผิดชอบ) ***	ชื่อแผนงาน / โครงการ ***
5	1	56	1	5555				กรมชลประทาน	test05
6	2	50	1	183				กรมชลประทาน	test01
7	3	50	2	182				กรมชลประทาน	test02
8	4	50	2	181				กรมชลประทาน	test03
9	5	30	3	180				กรมชลประทาน	test04
10	6	30	3					ส่ง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (เชียงใหม่)	test_ฉบับ01
11	7	30	4					ส่ง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (เชียงใหม่)	test_ฉบับ01
12	8	30	4					ส่ง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (เชียงใหม่)	test_ฉบับ02
13	9	30	5					ส่ง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (เชียงใหม่)	test_ฉบับ03
14	10	30	5					ส่ง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (เชียงใหม่)	test_ฉบับ04

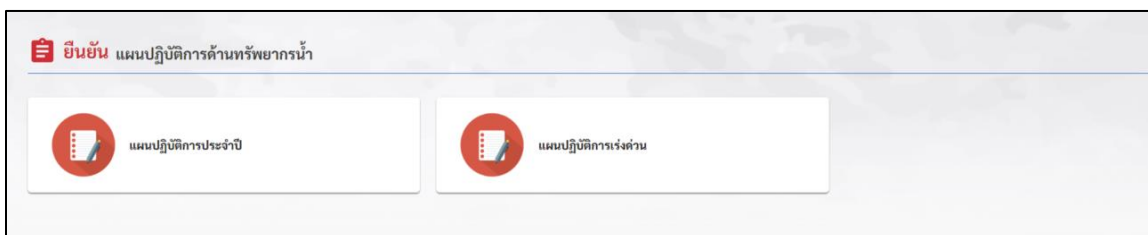
ภาพที่ 4.3.3.3-10 ตัวอย่างการส่งออกที่แสดงเพดานงบประมาณ(สามารถดูขั้นตอนการส่งออกได้ที่หัวข้อที่ 4.3.5)

4.3.4 การนำเข้าลำดับความสำคัญ

การนำเข้าลำดับความสำคัญในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการจัดลำดับด้วย MS Excel จากนอกระบบ

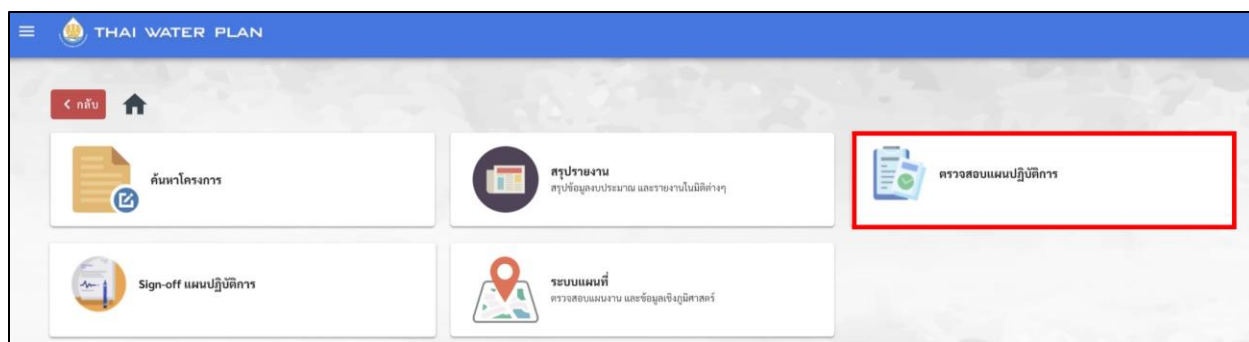
ขั้นตอนนำเข้าลำดับความสำคัญ

- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 4.3.4-1



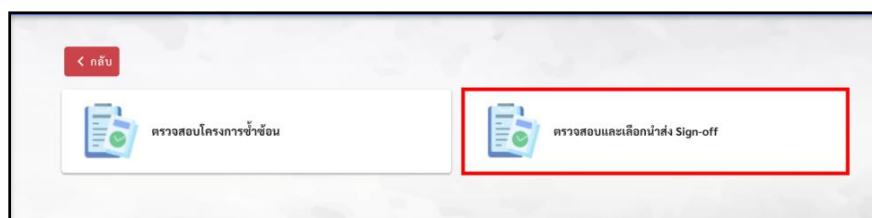
ภาพที่ 4.3.4-1 เมนูหลัก: การเลือกแผนปฏิบัติการ Sign-off

- เมื่อเข้าสู่เมนูย่อย เลือก “ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ” ดังภาพที่ 4.3.4-2



ภาพที่ 4.3.4-2 เมนูย่อย: ปุ่มตรวจสอบแผนปฏิบัติการ

- จากนั้นเลือก “ตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off”



ภาพที่ 4.3.4-3 เมนูย่อย: ปุ่มตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off

- เลือก **ตรวจสอบ** หน่วยงาน, จังหวัด หรือลุ่มน้ำที่ต้องการ

รายการ	สถานะ Sign-off	นำเสนอ Sign-off (พร้อมดำเนินการ)		(ไม่พร้อมดำเนินการ)		นำเสนอ Sign-off (พร้อมดำเนินการ)		ตรวจสอบ
		จำนวน	วงเงิน (ลบ.)	จำนวน	วงเงิน (ลบ.)	จำนวน	วงเงิน (ลบ.)	
ทั้งหมด		20,870	148,493.7394	625	67,019.6651	3,591	37,942.9046	ตรวจสอบ
กรมควบคุมมลพิษ	🕒 รอการ Sign-off	5	74.1	0	0	5	63.1	ตรวจสอบ
กรมชลประทาน	🕒 รอการ Sign-off	144	20,690.7571	44	7,353.3211	1	100	ตรวจสอบ
กรมทรัพยากรน้ำ	🕒 รอการ Sign-off	1,202	34,561.0637	0	0	986	19,455.4271	ตรวจสอบ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	🕒 รอการ Sign-off	21	1,048.533	0	0	11	454.884	ตรวจสอบ
กรมทางหลวงชนบท	🕒 รอการ Sign-off	-	-	-	-	1	2	ตรวจสอบ
กรมประมง	🕒 รอการ Sign-off	10	672.009	0	0	10	819.089	ตรวจสอบ
กรมพัฒนาที่ดิน	🕒 รอการ Sign-off	66	3,364.8133	0	0	5	2,948.1491	ตรวจสอบ
กรมอุตุนิยมวิทยา	🕒 รอการ Sign-off	3	401.51	0	0	-	-	ตรวจสอบ
กรมเจ้าท่า	🕒 รอการ Sign-off	218	7,907.6396	2	97.65	4	931.1136	ตรวจสอบ

แสดงข้อมูล 1 - 10 จากทั้งหมด 91 รายการ

< 1 2 3 4 5 ... 10 >

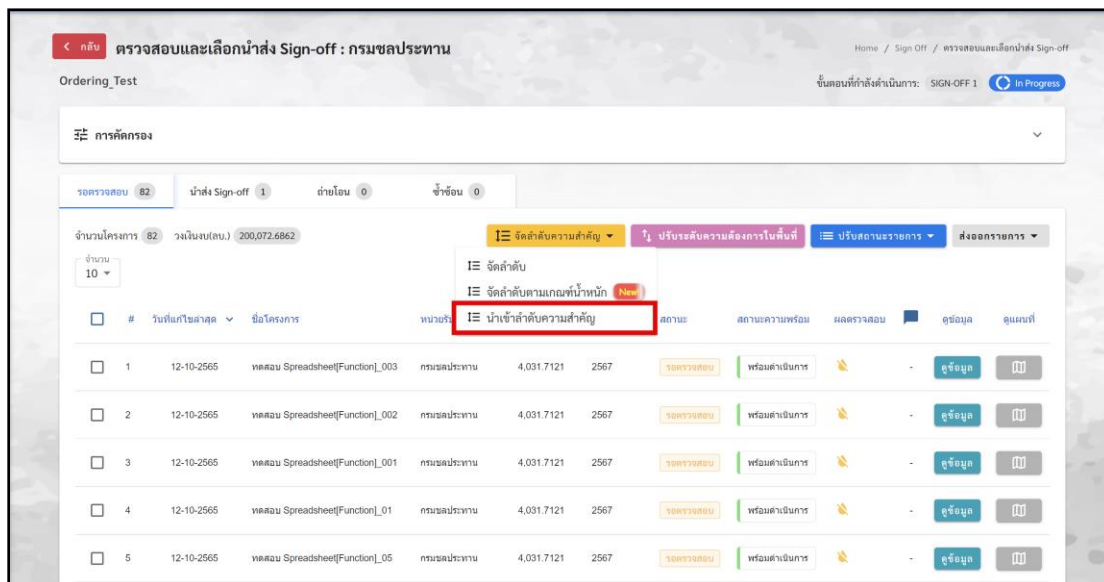
ภาพที่ 4.3.4-4 หน้าตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off

- ระบบจะแสดงรายการโครงการด้านล่าง กด

☰ จัดลำดับความสำคัญ ▼

จากนั้นเลือก

☰ นำเข้าลำดับความสำคัญ

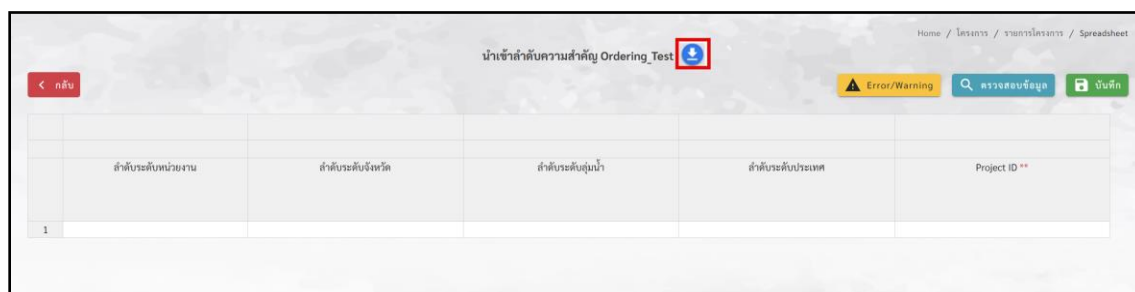


ภาพที่ 4.3.4-5 ปุ่มนำเข้าลำดับ

- ระบบจะแสดงหน้า Spreadsheet นำเข้าลำดับความสำคัญ ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มนำเข้าลำดับ(Excel) โดยกด



ดังภาพที่ 4.3.4-6

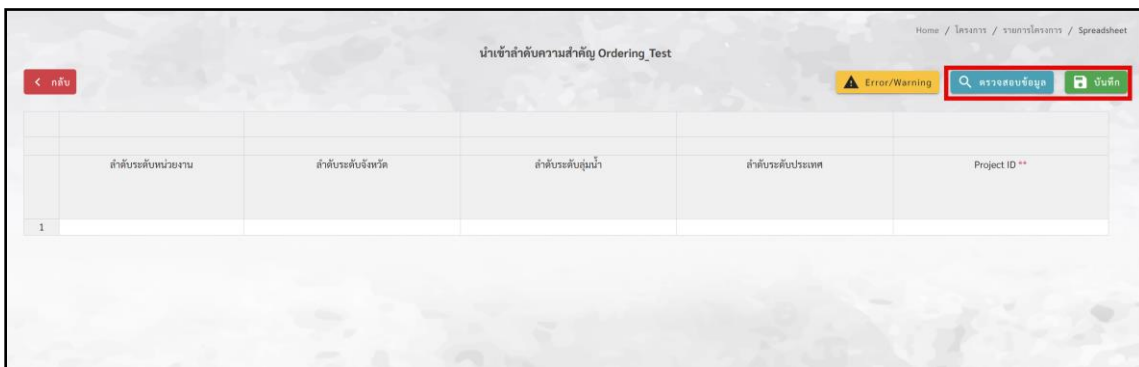


ภาพที่ 4.3.4-6 Spreadsheet นำเข้าลำดับความสำคัญ

1	A	B	C	D	E
2	แบบฟอร์ม นำเข้าลำดับความสำคัญ				
3	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	ลำดับระดับหน่วยงาน	ลำดับระดับจังหวัด	ลำดับระดับลุ่มน้ำ	ลำดับระดับประเทศ	Project ID
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

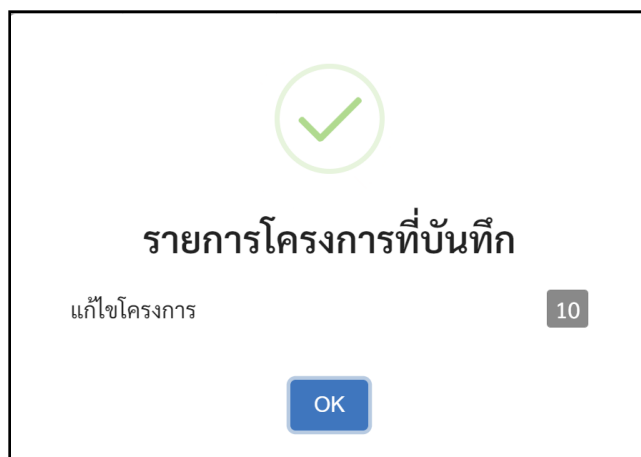
ภาพที่ 4.3.4-7 ตัวอย่าง Excel ฟอร์มลำดับความสำคัญ

- เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลลำดับที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว กด  เมื่อข้อมูลที่ตรวจสอบถูกต้อง กด  เพื่อบันทึกข้อมูลลำดับความสำคัญ



ภาพที่ 4.3.4-8 Spreadsheet นำเข้าลำดับความสำคัญ: ปุ่มตรวจสอบข้อมูล และปุ่มบันทึก

- เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนดังภาพที่ 4.3.4-9

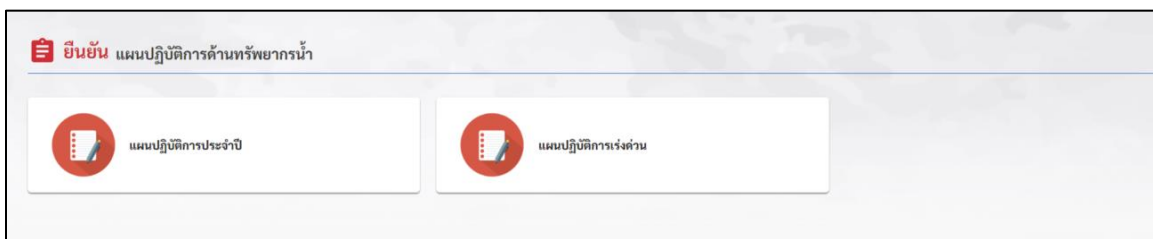


ภาพที่ 4.3.4-9 หน้าต่างแจ้งเตือน

4.3.5 การส่งออกลำดับความสำคัญ

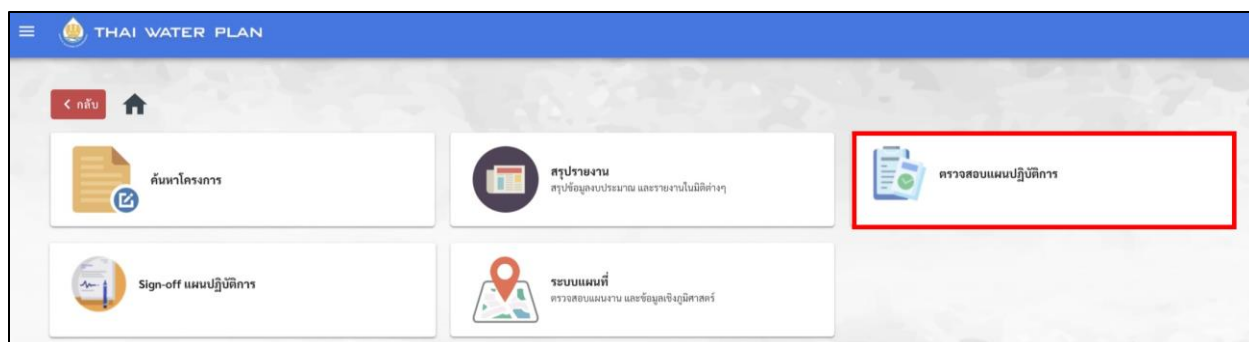
ขั้นตอนการส่งออกลำดับความสำคัญ

- เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือกแผนปฏิบัติการ ดังภาพที่ 4.3.5-1



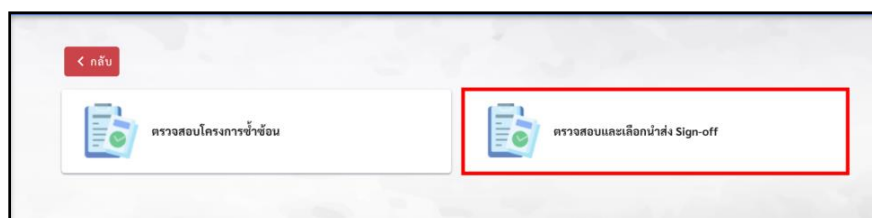
ภาพที่ 4.3.5-1 เมนูหลัก: การเลือกแผนปฏิบัติการ Sign-off

- เมื่อเข้าสู่เมนูย่อย เลือก “ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ” ดังภาพที่ 4.3.5-2



ภาพที่ 4.3.5-2 เมนูย่อย: ปุ่มตรวจสอบแผนปฏิบัติการ

- จากนั้นเลือก “ตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off”



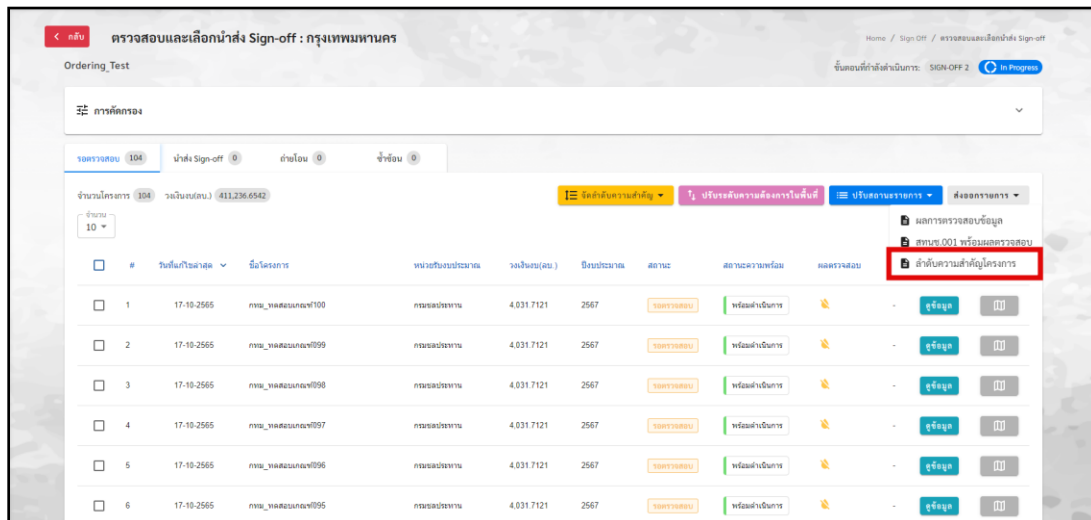
ภาพที่ 4.3.5-3 เมนูย่อย: ปุ่มตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-off

- เลือก **ตรวจสอบ** หน่วยงาน, จังหวัด, กลุ่มน้ำ หรือประเทศที่ต้องการ

รายการ	สถานะ Sign-off	นำเสนอ Sign-off (พร้อมดำเนินการ)		(ไม่พร้อมดำเนินการ)		นำเสนอ Sign-off (พร้อมดำเนินการ)		ตรวจสอบ
		จำนวน	วงเงิน (ลบ.)	จำนวน	วงเงิน (ลบ.)	จำนวน	วงเงิน (ลบ.)	
ทั้งหมด		20,870	148,493.7394	625	67,019.6651	3,591	37,942.9046	ตรวจสอบ
กรมควบคุมมลพิษ	ⓘ รอการ Sign-off	5	74.1	0	0	5	63.1	ตรวจสอบ
กรมชลประทาน	ⓘ รอการ Sign-off	144	20,690.7571	44	7,353.3211	1	100	ตรวจสอบ
กรมทรัพยากรน้ำ	ⓘ รอการ Sign-off	1,202	34,561.0637	0	0	986	19,455.4271	ตรวจสอบ
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	ⓘ รอการ Sign-off	21	1,048.533	0	0	11	454.884	ตรวจสอบ
กรมทางหลวงชนบท	ⓘ รอการ Sign-off	-	-	-	-	1	2	ตรวจสอบ
กรมประมง	ⓘ รอการ Sign-off	10	672.009	0	0	10	819.089	ตรวจสอบ
กรมพลังงานที่ดิน	ⓘ รอการ Sign-off	66	3,364.8133	0	0	5	2,948.1491	ตรวจสอบ
กรมอุตุนิยมวิทยา	ⓘ รอการ Sign-off	3	401.51	0	0	-	-	ตรวจสอบ
กรมเจ้าท่า	ⓘ รอการ Sign-off	218	7,907.6396	2	97.65	4	931.1136	ตรวจสอบ

ภาพที่ 4.3.5-4 หน้าตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off

- ที่หน้ารายการโครงการด้านล่าง กด **ส่งออกรายการ** จากนั้นเลือก **ลำดับความสำคัญโครงการ** ดังภาพที่ 4.3.5-5



ภาพที่ 4.3.5-5 หน้าตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-off(2)

- จะแสดงหน้าต่างเลือก ปีเริ่ม - จบ Cashflow โดยให้ผู้ใช้เลือก ปีเริ่ม - จบ Cashflow ตามที่ผู้ใช้งานต้องการให้แสดง Cashflow ในข้อมูลส่งออก จากนั้นกด **ตกลง** ระบบจะส่งออกลำดับความสำคัญตามรายการโครงการที่แสดง หรือตามผลการค้นหาของผู้ใช้งานออกมาเป็น MS Excel

ส่งออกลำดับความสำคัญโครงการ

ปีเริ่ม Cashflow

ปีสิ้นสุด Cashflow

ภาพที่ 4.3.5-6 หน้าต่างส่งออกลำดับ: เลือก ปีเริ่ม - จบ Cashflow

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2	แบบฟอร์มสหข 001 ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2565										
3											
4	ลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก	ลำดับความสำคัญ	ลำดับความสำคัญ (จังหวัด)	ลำดับความสำคัญ (ส่วนน้ำ)	ลำดับความสำคัญ (ประเทศ)	หน่วยงานดำเนินการ (ระดับกรม) ***	ชื่อแผนงาน / โครงการ / รายการ ***	หมู่ที่	หมู่บ้าน	ตำบล	อำเภอ
5	100	100	5			กรมชลประทาน	กรม_ทดสอบเกณฑ์100			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง
6	99	99	6			กรมชลประทาน	กรม_ทดสอบเกณฑ์099			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง
7	98	98	7			กรมชลประทาน	กรม_ทดสอบเกณฑ์098			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง
8	97	97	8			กรมชลประทาน	กรม_ทดสอบเกณฑ์097			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง
9	96	96	9			กรมชลประทาน	กรม_ทดสอบเกณฑ์096			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง
10	95	95	10			กรมชลประทาน	กรม_ทดสอบเกณฑ์095			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง
11	94	94	11			กรมชลประทาน	กรม_ทดสอบเกณฑ์094			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง
12	93	93	12			กรมชลประทาน	กรม_ทดสอบเกณฑ์093			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง
13	92	92	13			กรมชลประทาน	กรม_ทดสอบเกณฑ์092			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง
14	91	91	14			กรมชลประทาน	กรม_ทดสอบเกณฑ์091			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง
15	90	90	15			กรมชลประทาน	กรม_ทดสอบเกณฑ์090			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง
16	89	89	16			กรมชลประทาน	กรม_ทดสอบเกณฑ์089			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง
17	88	88	17			กรมชลประทาน	กรม_ทดสอบเกณฑ์088			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง
18	87	87	18			กรมชลประทาน	กรม_ทดสอบเกณฑ์087			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง
19	86	86	19			กรมชลประทาน	กรม_ทดสอบเกณฑ์086			คลองเจ้าคุณสิงห์	วังทองหลาง

ภาพที่ 4.3.5-7 ตัวอย่าง MS Excel ส่งออกลำดับความสำคัญ

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	แบบฟอร์มสหข 001 ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2565			เขตงานงบประมาณ 150 / 150 ล้านบาท					
3									
4	ลำดับตามเกณฑ์น้ำหนัก	ผลคะแนนการจัดลำดับ (เต็ม 100)	คุณเรือตามลำดับ	ลำดับความสำคัญ	ลำดับความสำคัญ (จังหวัด)	ลำดับความสำคัญ (ส่วนน้ำ)	ลำดับความสำคัญ (ประเทศ)	หน่วยงานดำเนินการ (ระดับกรม) ***	ชื่อแผนงาน / โครงการ / รายการ ***
5	1	56	1	5555				กรมชลประทาน	test05
6	2	50	1	183				กรมชลประทาน	test01
7	3	50	2	182				กรมชลประทาน	test02
8	4	50	2	181				กรมชลประทาน	test03
9	5	30	3	180				กรมชลประทาน	test04
10	6	30	3					สง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (เชียงใหม่)	test_ฉบับ01
11	7	30	4					สง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (เชียงใหม่)	test_ฉบับ01
12	8	30	4					สง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (เชียงใหม่)	test_ฉบับ02
13	9	30	5					สง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (เชียงใหม่)	test_ฉบับ03
14	10	30	5					สง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (เชียงใหม่)	test_ฉบับ04

ภาพที่ 4.3.5-8 ตัวอย่าง MS Excel ส่งออกลำดับความสำคัญ ที่มีเส้นแบ่งเขตงานงบประมาณ

5. การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำแบบต่อเนื่อง (Rolling Plan)

Rolling Plan หรือแผนเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เป็นแนวคิดว่าวางแผนธุรกิจหรือโครงการที่เน้นการวางแผนแบบสั้น ๆ ระยะเวลา 3-12 เดือน แล้วจึงจัดทำแผนปีต่อไปอีกครั้งโดยพิจารณาผลการดำเนินงานในระยะเวลาที่ผ่านมาและปรับปรุงแผนต่อไปโดยการประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำนั้น จะประยุกต์ใช้โดยมุ่งเน้นการทำแผนปฏิบัติการในระยะกลางยาว เช่น 5 ปีขึ้นไป ทำให้สามารถพิจารณาแผนงานปีปัจจุบันและปีถัดไป ได้อย่างมีความต่อเนื่องเป็นอย่างดี เนื่องจากงานด้านการพัฒนาด้านทรัพยากรน้ำมีความจำเป็นต้องมองวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขในระยะยาว การวางแผนเพื่อขอตั้งงบประมาณนั้น อาจจะไม่สามารถแก้ไขปัญหาของพื้นที่ได้ภายในปีงบประมาณเดียวในทุกกรณี การทำ Rolling Plan จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญในการวางแผนการของงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

		งบประมาณที่ใช้ (ล้านบาท)					ประเภทงาน
		2566	2567	2568	2569	2570	
						รวมทั้งโครงการ	
1	โครงการ A	1.1	3.5	3			งานต่อเนื่อง 3 ปี
2	โครงการ B		2	2			งานผูกพัน 2 ปี
3	โครงการ C				9.1	1.7	งานต่อเนื่อง 3 ปี
4	โครงการ E	5.4					งานปีเดียว
5	โครงการ F		3.2				งานปีเดียว
	รวมทั้งปี	6.5	8.7	5	9.1	1.7	31

ภาพที่ 1.1 แสดงการทำแผนแบบ Rolling Plan

Rolling Plan เป็นแนวทางการวางแผนทางพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมที่ถูกนำแนวทางมาปฏิบัติโดยรัฐบาลของหลายประเทศ โดยใช้เวลาวางแผนเป็นช่วงหนึ่ง (เช่น 5 ปี) และหลังจากสิ้นสุดระยะเวลานั้น แผนที่เคลื่อนไหวจะถูกปรับปรุงหรือขยายต่ออายุเพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการใหม่ ๆ ของประเทศ ในช่วงนั้นๆ Rolling Plan เป็นวิธีการจัดทำแผนงานที่ยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงได้ตามความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสภาวะภายนอก แผนการเคลื่อนไหวนี้จะมีการประมาณการและวางแผนเชิงยุทธวิธีในระยะสั้น ๆ ที่เป็นไปตามรอบการประมวลผลและปรับปรุง ซึ่งจะช่วยให้รัฐบาลสามารถปรับการดำเนินงานในแต่ละรอบได้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

วิธีการที่ใช้ในการทำ Rolling Plan อาจแบ่งเป็นรอบหลาย ๆ ปี หรือแบ่งตามรอบปีงบประมาณ (Fiscal Year / Budget Year) เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลของแผนงาน โดยระยะเวลาและรายละเอียดของแผนการเคลื่อนไหวนั้นจะขึ้นอยู่กับรัฐบาลและแนวทางการพัฒนาของแต่ละประเทศที่ใช้แผนงานรูปแบบนี้

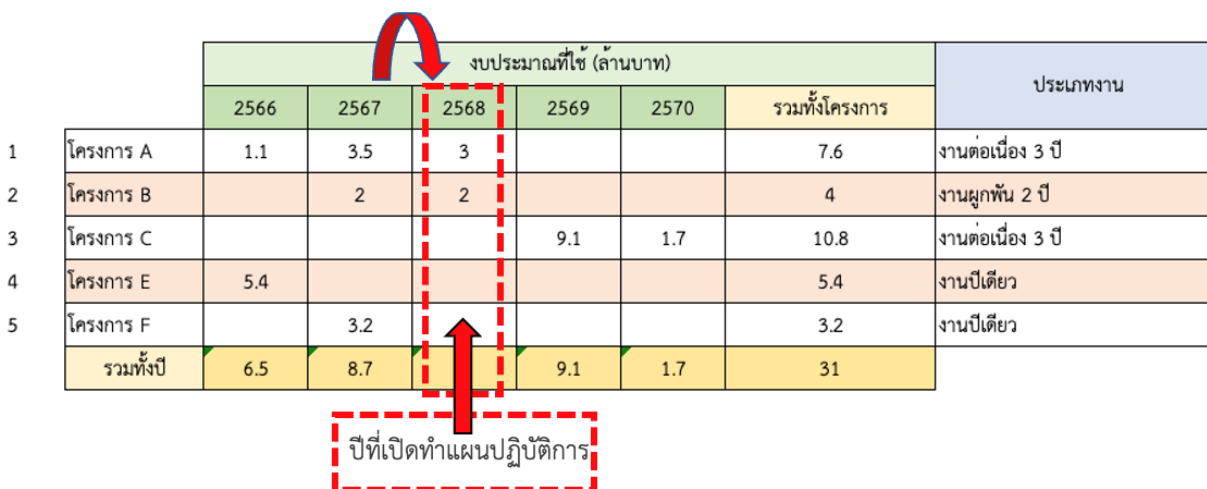
การใช้ Rolling Plan มีหลายประโยชน์ที่สำคัญที่ช่วยให้รัฐบาลและหน่วยงานต่างๆ สามารถจัดทำและดำเนินการแผนงานในลักษณะที่ยืดหยุ่นและปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความต้องการของประเทศในแต่ละรอบเวลา ดังนั้นเหตุผลที่ควรใช้ Rolling Plan ได้แก่:

1. **ปรับปรุงแผนได้อย่างรวดเร็ว:** Rolling Plan ช่วยให้รัฐบาลสามารถปรับปรุงแผนงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมหรือเป้าหมายที่ต้องการตามมาตรฐานใหม่ โดยไม่ต้องรอนกว่าจะสิ้นสุดรอบแผนปัจจุบันก่อนที่จะเริ่มวางแผนใหม่ การปรับปรุงแผนงานเชิงยุทธวิธีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันช่วยให้รัฐบาลสามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. **ประหยัดเวลาและทรัพยากร:** ด้วยความยืดหยุ่นของ Rolling Plan รัฐบาลไม่จำเป็นต้องใช้เวลาและทรัพยากรมากมายในการวางแผนใหม่ทั้งหมดทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง แทนที่จะต้องวางแผนใหม่ทั้งหมดในครั้งเดียว สามารถทำการปรับปรุงแผนงานเป็นส่วนย่อยๆ ในแต่ละรอบได้ ซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรและเวลาในการวางแผนใหม่
3. **ความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยน:** Rolling Plan ช่วยให้รัฐบาลสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเคลื่อนไหวได้ตลอดเวลาในระหว่างดำเนินการ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมหรือเป้าหมายการพัฒนา รัฐบาลสามารถปรับแผนการเคลื่อนไหวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ใหม่ได้อย่างรวดเร็ว เช่น ปรับแผนงานเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาในการดำเนินงาน
4. **การป้องกันความไม่แน่นอน:** ด้วยการใช้ Rolling Plan รัฐบาลสามารถจัดทำและดำเนินการแผนงานโดยคำนึงถึงความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต การวางแผนที่สอดคล้องกับความไม่แน่นอนช่วยให้รัฐบาลสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานตามความต้องการและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น การใช้ Rolling Plan ช่วยให้รัฐบาลสามารถดำเนินการแผนงานในลักษณะที่ยืดหยุ่นและปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของประเทศในแต่ละช่วงเวลา และช่วยลดการสูญเสียทรัพยากรที่ไม่จำเป็นและ

ความไม่แน่นอนในการวางแผน ซึ่งเป็นประโยชน์สำคัญในการจัดการสถานการณ์และการพัฒนาของประเทศในระยะยาว

1) หลักการย้ายปีจัดทำแผนปฏิบัติการ และการดำเนินการต่อเนื่องในปีถัดไป (Auto-Roll)



	งบประมาณที่ใช้ (ล้านบาท)						ประเภทงาน
	2566	2567	2568	2569	2570	รวมทั้งโครงการ	
1 โครงการ A	1.1	3.5	3			7.6	งานต่อเนื่อง 3 ปี
2 โครงการ B		2	2			4	งานผูกพัน 2 ปี
3 โครงการ C				9.1	1.7	10.8	งานต่อเนื่อง 3 ปี
4 โครงการ E	5.4					5.4	งานปีเดียว
5 โครงการ F		3.2				3.2	งานปีเดียว
รวมทั้งปี	6.5	8.7		9.1	1.7	31	

ภาพที่ 1.2 แสดงตัวอย่างการ Roll จากปี 2567 ไปปี 2568

การ Roll แผนงานไปปีต่อไปในระบบ Rolling Plan มีหลักการการทำงานดังนี้

1. ประเมินและวิเคราะห์ผลงานปีปัจจุบัน: ก่อนที่จะทำการ Roll ไปปีต่อไป ต้องมีการประเมินและวิเคราะห์ผลงานแผนงานของปีปัจจุบัน ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบว่าเป้าหมายและกำหนดการที่กำหนดไว้ในแผนปัจจุบันถูกปฏิบัติตามอย่างไร และวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์และการดำเนินงานในรอบปีปัจจุบัน

2. ปรับปรุงแผนงาน: จากการวิเคราะห์ผลงานและผลกระทบ รัฐบาลหรือหน่วยงานจะทำการปรับปรุงแผนงานในปีถัดไปเพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์และเป้าหมายที่ต้องการ การปรับปรุงแผนงานอาจเป็นการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเป้าหมาย กำหนดกิจกรรมใหม่ ปรับแก้เทคโนโลยี หรือแก้ไขการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ตามความเหมาะสม

3. วางแผนรอบใหม่: เมื่อมีการปรับปรุงแผนงานเสร็จสิ้น รัฐบาลหรือหน่วยงานจะทำการวางแผนรอบใหม่สำหรับปีถัดไป แผนงานใหม่จะถูกกำหนดให้เป็นข้อมูลที่มีระยะเวลากำหนดให้ครบถ้วน เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและการวางแผนในรอบปีถัดไป

4. ดำเนินการตามแผน: เมื่อมีแผนงานรอบใหม่แล้ว รัฐบาลหรือหน่วยงานจะดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ซึ่งประกอบไปด้วยการดำเนินกิจกรรมต่างๆ และการจัดสรรทรัพยากรตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ

การ Roll ไปปีต่อไปในระบบ Rolling Plan มุ่งเน้นในการปรับปรุงและปรับแก้แผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเป้าหมายประจำปีใหม่ ซึ่งจะต้องผ่านกระบวนการวางแผนและการดำเนินงานตามแผนที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

การ Auto-Roll แผนงาน (Roll ไปปีต่อไปโดยอัตโนมัติ) บนระบบ Thai Water Plan

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการการดำเนินงานของการทำแผนแบบ Rolling Plan แผนปฏิบัติการบนระบบ Thai Water Plan จะมีกระบวนการที่จะ Auto-Roll แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำที่เข้าเงื่อนไข ไปทำการจัดทำแผนในปีต่อไปอย่างต่อเนื่องโดยอัตโนมัติ เพื่อลดภาระการทำงานของผู้จัดทำแผน รวมทั้งลดความผิดพลาดจากการตกหล่นของแผนปฏิบัติการที่หลุดรอดไป โดยกระบวนการจัดการ Rolling Plan บนระบบ Thai Water Plan สามารถสรุปขั้นตอนการทำงานได้ดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	การดำเนินการในรายละเอียด
เปิดระบบ Clearing ข้อมูล	สททช.เปิดระบบให้หน่วยงานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเข้ามา Clearing ข้อมูลรายการกนช.เห็นชอบ (แผนปฏิบัติการรออนุมัติ) ของปีงบประมาณ ก่อนหน้า
อัปเดตแผนปฏิบัติการของปีก่อนหน้าให้สอดคล้องกับร่างพ.ร.บ. งบประมาณ	หน่วยงานเจ้าของแผนปฏิบัติการอัปเดตแผนปฏิบัติการของปีก่อนหน้า (แผนปฏิบัติการรออนุมัติ) ให้สอดคล้องกับร่างพ.ร.บ. งบประมาณ โดยปรับปรุงข้อมูล ดังต่อไปนี้ • ชื่อแผนงาน (หากชื่อไม่ตรงกับตอนยื่น e-budgeting) • ตัวชี้วัด • วงเงินร่างพ.ร.บ. • รหัส e-budgeting
ปิดระบบ Clearing และทำการ Auto-Roll แผนปฏิบัติการ	หลังจากปิดระบบการ Clearing ข้อมูล แผนปฏิบัติการดังต่อไปนี้จะถูกทำการ Auto-Roll ไปยังปีงบประมาณถัดไปโดยอัตโนมัติ • แผนปฏิบัติการผูกพัน/ต่อเนื่องเดิม • โครงการสำคัญ • โครงการเดิมที่ผ่านกนช.เห็นชอบในปีก่อนหน้า และไม่ได้รับงบประมาณตามร่างพ.ร.บ.
เปิดระบบแผนปฏิบัติการประจำปี	สททช.ทำการ Kick-Off และเปิดระบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
จัดทำแผนปฏิบัติการ	หน่วยงาน จังหวัดและท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตาม กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปี • Rolling Plan: ตรวจสอบและยืนยันแผนงานเดิมที่ Auto-Roll มา • New Plan: เพิ่มเติมแผนงานใหม่

ตารางที่ 1.1 แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนแบบ Rolling Plan ผ่านระบบ TWP

2) แนวทางพิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติการ เมื่อจัดทำแผนงานแบบ Rolling Plan

เมื่อมีการสร้างแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเข้าระบบมาแล้ว ระบบจะมีการคัดกรองถึงสถานะความพร้อมของแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำโดยอัตโนมัติ โดยจะคัดกรองจากเงื่อนไขสถานะความพร้อมดังต่อไปนี้

เงื่อนไขการพิจารณาสถานะความพร้อม จากฐานข้อมูลในระบบ

- มีความพร้อมดำเนินการ
 - สถานะการศึกษา
 - 1 (ไม่ต้องดำเนินการ) หรือ
 - 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) และมีไฟล์แนบในส่วนการศึกษา
 - สถานะการที่ดิน
 - 1 (ไม่ต้องดำเนินการ) หรือ
 - 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) และมีไฟล์แนบในส่วนที่ดิน
 - สถานะการแบบรูปรายการ
 - 1 (ไม่ต้องดำเนินการ) หรือ
 - 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) และมีไฟล์แนบในส่วนแบบรูปรายการ
 - สถานะการประมาณราคา
 - 1 (ไม่ต้องดำเนินการ) หรือ
 - 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) และมีไฟล์แนบในส่วนประมาณราคา
- ยังไม่พร้อมดำเนินการ
 - สถานะการศึกษา
 - 2 (ยังไม่เริ่มดำเนินการ) หรือ
 - 3 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) หรือ
 - 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) แต่ไม่มีไฟล์แนบในส่วนการศึกษา
 - สถานะการที่ดิน
 - 2 (ยังไม่เริ่มดำเนินการ) หรือ
 - 3 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) หรือ
 - 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) แต่ไม่มีไฟล์แนบในส่วนที่ดิน
 - สถานะการแบบรูปรายการ
 - 2 (ยังไม่เริ่มดำเนินการ) หรือ
 - 3 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) หรือ
 - 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) แต่ไม่มีไฟล์แนบในส่วนแบบรูปรายการ
 - สถานะการประมาณราคา

- 2 (ยังไม่เริ่มดำเนินการ) หรือ
- 3 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) หรือ
- 4 (ดำเนินการเสร็จสิ้น) แต่ไม่มีไฟล์แนบในส่วนประมาณราคา

การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำแบบ Rolling Plan จะมีหลักการให้นำหน้าเพื่อการตรวจสอบ กลั่นกรองและจัดลำดับแผนปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอนสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

1. แผนปฏิบัติการที่เป็นงานผูกพัน/ต่อเนื่องเดิม
2. แผนปฏิบัติการที่เคยผ่านการเห็นชอบของกนช. ในปีก่อนหน้าแต่ยังไม่ได้รับงบประมาณ
3. แผนปฏิบัติการที่เป็นกิจกรรมของโครงการสำคัญ/โครงการนโยบาย
4. แผนปฏิบัติการที่ตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่ (Area-Based)
5. แผนปฏิบัติการที่มีความพร้อมในการเตรียมการ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากงบประมาณประจำปีที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับเพื่อพิจารณากลั่นกรอง แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำนั้น จำเป็นจะต้องดูบริบทในพื้นที่นั้นๆ ประกอบ เพื่อให้สามารถคัดเลือก แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณของประเทศอย่างคุ้มค่าในระยะยาว ช่วยให้ผู้สามารถแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรน้ำของ ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน

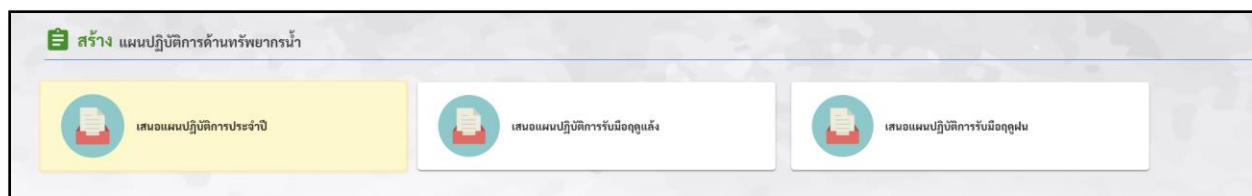
3) เงื่อนไขการจัดทำแผนงานแบบ Rolling Plan

- แผนงานต่อเนื่อง/ผูกพันที่ยังมีงานในปีต่อไปจะไปขอตั้งปีต่อไปโดยอัตโนมัติ
- แผนงานปีเดียวที่เคยว่างลงหน้าไว้ สามารถนำมาใช้ได้ทันที (ควรตรวจทาน)
- แผนงานประจำปี สามารถดูรวมของปี 66-70 ในกล่องงบประมาณเดียวกัน
- การดูรายงานสรุปต่างๆ สามารถวิเคราะห์ข้ามปีรวมกันได้อิสระ
- เลือก นำเสนอได้เฉพาะปีงบประมาณปัจจุบันที่กำลังเปิดทำแผนปฏิบัติการ

5.1 การค้นหาและแสดงผลโครงการหลายปี

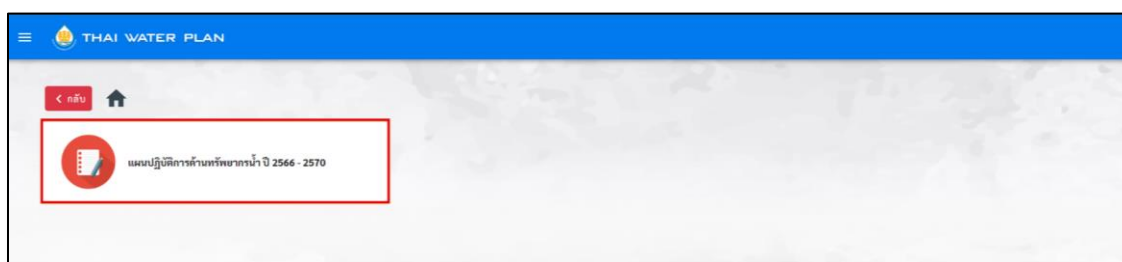
ผู้ใช้งานสามารถค้นหาโครงการจากเมนู “ค้นหา / แก้ไขโครงการ” โดยระบบจะแสดงโครงการที่มีปีงบประมาณปัจจุบันที่กำลังเปิดทำแผนปฏิบัติการ รวมถึงโครงการที่มีปีงบประมาณปัจจุบันที่ตรงกับช่วงใน Cashflow โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก “แผนปฏิบัติการ” ดังภาพ



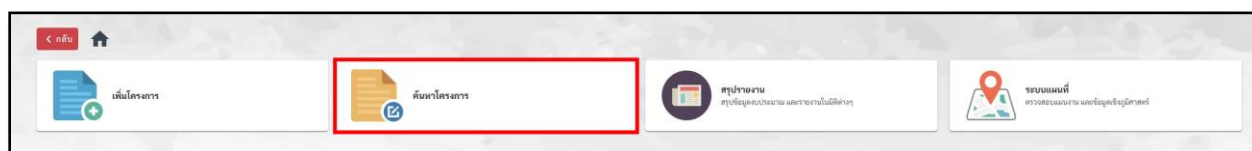
ภาพที่ 1.1.1 เมนูหลักการใช้งาน

1.1.2 เลือก “แผนปฏิบัติการ” ดังภาพ



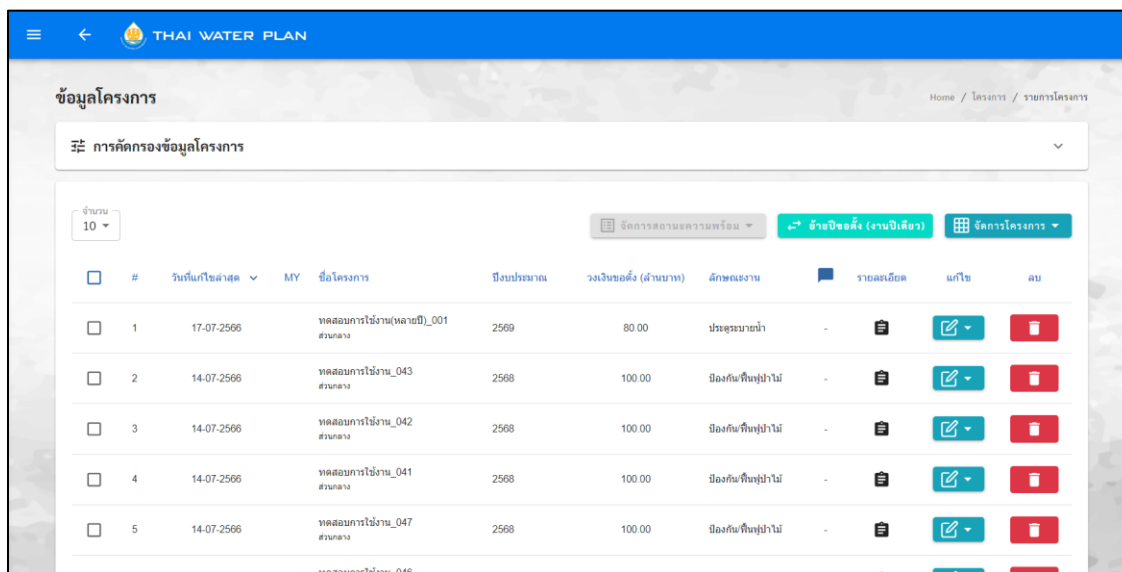
ภาพที่ 1.1.2 แผนปฏิบัติการ

1.1.3 เลือกเมนู “ค้นหา / แก้ไขโครงการ” ดังภาพ



ภาพที่ 1.1.3 เมนูค้นหาโครงการ

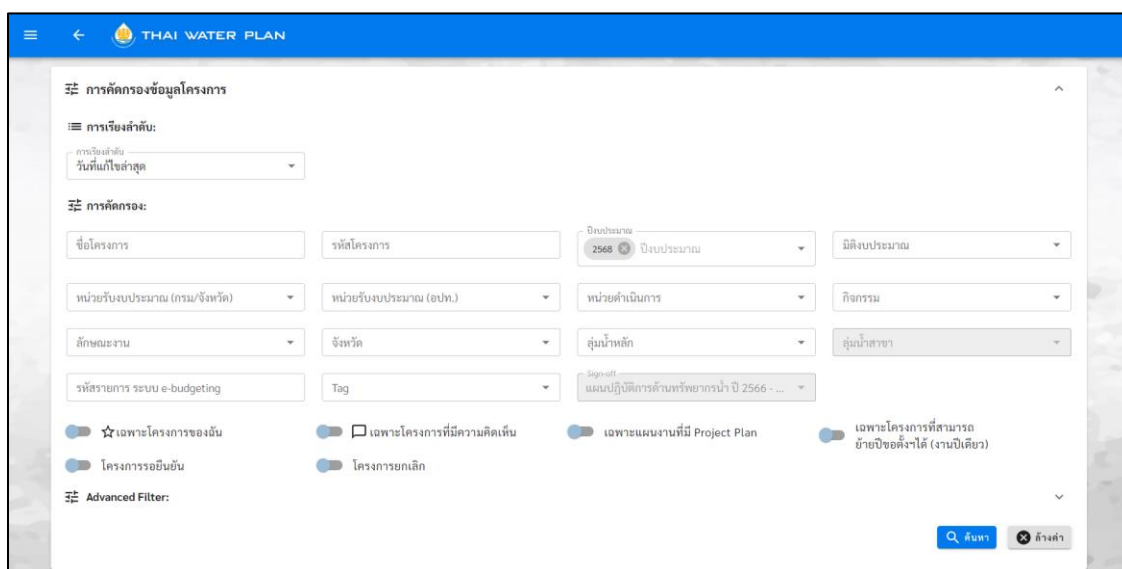
1.1.4 ระบบจะแสดงรายการโครงการที่ทำการคัดกรอง โดยระบบจะแสดงโครงการที่มีปีงบประมาณปัจจุบันที่กำลังเปิดทำแผนปฏิบัติการ รวมถึงโครงการที่มีปีงบประมาณปัจจุบันที่ตรงกับช่วงใน Cashflow ดังภาพ



จำนวน	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	วงเงินขอตั้ง (ล้านบาท)	ลักษณะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
	1	17-07-2566		ทดสอบการใช้งาน_001 ส่วนกลาง	2569	80.00	ประชุมขยายน้ำ	-		
	2	14-07-2566		ทดสอบการใช้งาน_043 ส่วนกลาง	2568	100.00	ป้องกันพื้นที่ป่าไม้	-		
	3	14-07-2566		ทดสอบการใช้งาน_042 ส่วนกลาง	2568	100.00	ป้องกันพื้นที่ป่าไม้	-		
	4	14-07-2566		ทดสอบการใช้งาน_041 ส่วนกลาง	2568	100.00	ป้องกันพื้นที่ป่าไม้	-		
	5	14-07-2566		ทดสอบการใช้งาน_047 ส่วนกลาง	2568	100.00	ป้องกันพื้นที่ป่าไม้	-		

ภาพที่ 1.1.4 รายการข้อมูลโครงการ

1.1.5 ผู้ใช้งานสามารถคัดกรองข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อการค้นหาที่ละเอียดมากขึ้น โดยเลือกการคัดกรองข้อมูลโครงการด้านบนและกดค้นหา ดังภาพ



การกรองข้อมูลโครงการ

การเรียงลำดับ:
การเรียงลำดับ วันที่แก้ไขล่าสุด

การคัดกรอง:

ชื่อโครงการ: [] รหัสโครงการ: [] ปีงบประมาณ: 2568 ปีงบประมาณ: [] มีงบประมาณ: []

หน่วยรับงบประมาณ (กรม/จังหวัด): [] หน่วยรับงบประมาณ (อปท.): [] หน่วยดำเนินการ: [] กิจกรรม: []

ลักษณะงาน: [] จังหวัด: [] ศูนย์น้ำหลัก: [] ศูนย์น้ำสาขา: []

รหัสรายการ ระบบ e-budgeting: [] Tag: [] Sign-off: แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566 - ...

☒ เฉพาะโครงการของอัน ☒ เฉพาะโครงการที่มีความคิดเห็น ☒ เฉพาะแผนงานที่มี Project Plan ☐ เฉพาะโครงการที่สามารถขยายปีขอตั้งได้ (งานปีเดียว)

☒ โครงการยั่งยืน ☒ โครงการยกเลิก

Advanced Filter:

ภาพที่ 1.1.5 การคัดกรองข้อมูลโครงการ

5.2 การย้ายปีขอตั้งงบประมาณ

การย้ายปีขอตั้งงบประมาณมุ่งเน้นการปรับปรุงและปรับแก้แผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเป้าหมายประจำปีใหม่ เช่น โครงการที่สร้างขึ้นในระบบแล้วยังไม่ได้ดำเนินการในปีนั้นต้องการย้ายไปดำเนินการในปีอื่น รวมถึงโครงการต่อเนื่องหรือผูกพันที่ดำเนินการหลายปีสามารถใช้การย้ายปีเพื่อการจัดทำแผนในปีต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องผ่านกระบวนการวางแผนและการดำเนินงานตามแผนที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

5.2.1 การย้ายปีขอตั้งงบประมาณของโครงการงานปีเดียว

สามารถย้ายปีได้หลายวิธี ดังนี้

- การย้ายปีขอตั้งด้วยปุ่ม “ย้ายปีงบประมาณ (งานปีเดียว)”
 - เลือกตามข้อมูลที่เลือก
 - เลือกตามข้อมูลทั้งหมดตามผลการค้นหา
- การย้ายปีขอตั้งด้วย “Graphic Mode”
- การย้ายปีขอตั้งด้วย “Spreadsheet 001 with Cashflow”

5.2.1.1 การย้ายปีขอตั้งด้วยปุ่ม “ย้ายปีงบประมาณ (งานปีเดียว)”

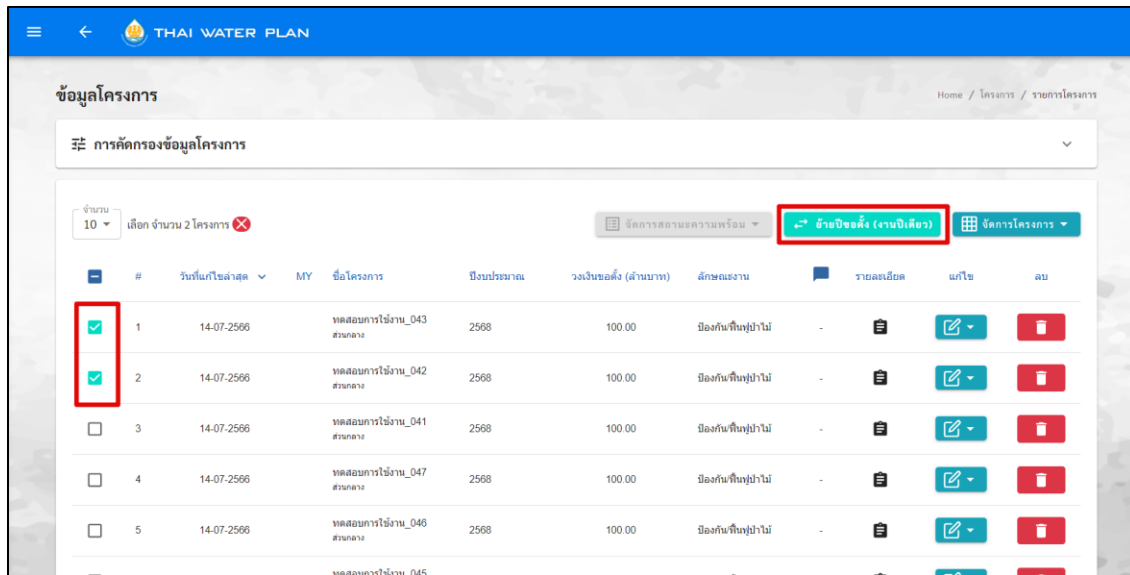
- สำหรับโครงการงานปีเดียวที่ไม่มีค่าวงเงินร่างพรบ. และได้รับจัดสรร
- มีตัวกรอง Toggle “เฉพาะโครงการที่สามารถย้ายปีขอตั้งได้ (งานปีเดียว)” ในหน้ารายการโครงการ เพื่อคัดกรองเฉพาะโครงการงานปีเดียวที่ไม่มีค่าวงเงินร่างพรบ. และได้รับจัดสรร และกดค้นหา ดังภาพ

ภาพที่ 5.2.1.1-1 ตัวกรองเฉพาะโครงการที่สามารถย้ายปีขอตั้งได้ (งานปีเดียว)

การใช้งานปุ่ม “ย้ายปีงบประมาณ (งานปีเดียว)” จะเป็นการย้ายปีขอตั้งงบประมาณจากหน้ารายการโครงการ สามารถทำได้ 2 แบบ

(1) ย้ายปีตามข้อมูลที่เลือก

- ใช้ตัวกรอง “เฉพาะโครงการที่สามารถย้ายปีขอตั้งได้ (งานปีเดียว)” ดังภาพข้างต้น ระบบจะคัดกรองเฉพาะโครงการงานปีเดียวที่ไม่มีค่าวงเงินว่างพรบ. และได้รับจัดสรร จากนั้นเลือก ☒ โครงการที่ต้องการย้ายปีขอตั้ง และคลิกปุ่ม [← ย้ายปีขอตั้ง \(งานปีเดียว\)](#) เพื่อย้ายปีขอตั้ง ดังภาพ

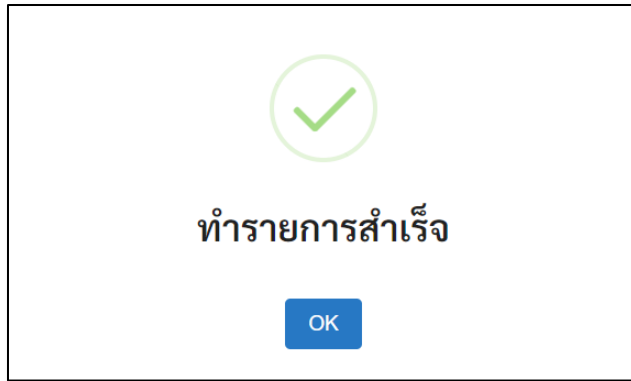


ภาพที่ 5.2.1.1-2 การเลือกโครงการเพื่อทำการย้ายปี

- ระบบจะแสดงหน้าต่างย้ายปีขอตั้ง (งานปีเดียว) ข้อมูลที่จะทำการย้ายปีเป็นข้อมูลที่เลือกดังภาพข้างต้น จากนั้นเลือก “ปีที่ต้องการเปลี่ยน” และคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการย้ายปี ดังภาพ

ภาพที่ 5.2.1.1-3 หน้าต่างย้ายปีขอตั้ง (งานปีเดียว)

- ระบบจะแสดงแจ้งเตือนทำรายการสำเร็จ ดังภาพ



ภาพที่ 5.2.1.1-4 แจ้งเตือนการทำรายการสำเร็จ

- ตรวจสอบโครงการที่ย้ายปีขอตั้ง โดยใช้ตัวกรองปีงบประมาณ เลือกปีงบประมาณที่โครงการย้ายไป และกดค้นหา ดังภาพ

ภาพที่ 5.2.1.1-5 ตัวกรองปีงบประมาณ

- จากการตรวจสอบ พบว่าโครงการถูกย้ายไปในปีที่ต้องการสำเร็จ ดังภาพ

THAI WATER PLAN

ข้อมูลโครงการ

Home / โครงการ / รายการโครงการ

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

จำนวน 10

จัดการสถานะความพร้อม

ย้ายปีขอตั้ง (งานปีเดียว)

จัดการโครงการ

	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	วงเงินขอตั้ง (ล้านบาท)	ลักษณะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
☐	1	14-07-2566		ทดสอบการใช้งาน_043 ส่วนกลาง	2566	100.00	ฝึกอบรมฟื้นฟูป่าไม้	-		
☐	2	14-07-2566		ทดสอบการใช้งาน_042 ส่วนกลาง	2566	100.00	ฝึกอบรมฟื้นฟูป่าไม้	-		

แสดงข้อมูล 1 - 2 จากทั้งหมด 2 โครงการ

ภาพที่ 5.2.1.1-6 โครงการที่ย้ายปี

(2) ย้ายปีข้อมูลทั้งหมดตามผลการค้นหา

- ใช้ตัวกรอง “เฉพาะโครงการที่สามารถย้ายปีขอตั้งได้ (งานปีเดียว)” ดังภาพที่ 1.2.1 ระบบจะคัดกรองเฉพาะโครงการงานปีเดียวที่ไม่มีค่าวงเงินร่างพรบ. และได้รับจัดสรร จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อย้ายปีขอตั้ง ดังภาพ

THAI WATER PLAN

ข้อมูลโครงการ

Home / โครงการ / รายการโครงการ

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

จำนวน 10

จัดการสถานะความพร้อม

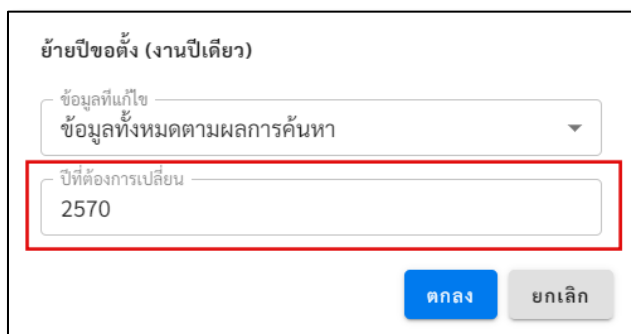
ย้ายปีขอตั้ง (งานปีเดียว)

จัดการโครงการ

	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	วงเงินขอตั้ง (ล้านบาท)	ลักษณะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
☐	1	14-07-2566		ทดสอบการใช้งาน_045 ส่วนกลาง	2568	100.00	ฝึกอบรมฟื้นฟูป่าไม้	-		
☐	2	14-07-2566		ทดสอบการใช้งาน_050 ส่วนกลาง	2568	100.00	ฝึกอบรมฟื้นฟูป่าไม้	-		
☐	3	13-07-2566		ทดสอบการใช้งาน_035 ส่วนกลาง	2568	60.00	ฝึกอบรมฟื้นฟูป่าไม้	-		
☐	4	13-07-2566		ทดสอบการใช้งาน_025 ส่วนกลาง	2568	80.00	ฝึกอบรมฟื้นฟูป่าไม้	-		
☐	5	13-07-2566		ทดสอบการใช้งาน_015 ส่วนกลาง	2568	60.00	ฝึกอบรมฟื้นฟูป่าไม้	-		

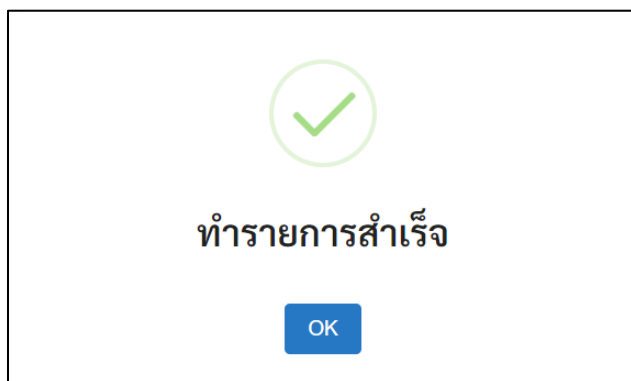
ภาพที่ 5.2.1.1-7 การย้ายปีด้วยปุ่มย้ายปีงบประมาณ (งานปีเดียว)

- ระบบจะแสดงหน้าต่างย้ายปีขอตั้ง (งานปีเดียว) ข้อมูลที่จะทำการย้ายปีเป็นข้อมูลทั้งหมดตามผลการค้นหาดังภาพข้างต้น จากนั้นเลือก “ปีที่ต้องการเปลี่ยน” และคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการย้ายปีดังภาพ



ภาพที่ 5.2.1.1-8 หน้าต่างย้ายปีขอตั้ง (งานปีเดียว)

- ระบบจะแสดงแจ้งเตือนทำรายการสำเร็จ ดังภาพ



ภาพที่ 5.2.1.1-9 แจ้งเตือนทำรายการสำเร็จ

- ตรวจสอบโครงการที่ย้ายปีขอตั้ง โดยใช้ตัวกรองปีงบประมาณ เลือกปีงบประมาณที่โครงการย้ายไปและกดค้นหา ดังภาพ

THAI WATER PLAN

ข้อมูลโครงการ

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

การเรียงลำดับ: วันที่แก้ไขล่าสุด

การคัดกรอง:

ชื่อโครงการ: 5 รหัสโครงการ: [Red Box: 2570] ปีงบประมาณ: [Red Box: 2570] ไม่มีงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ (กรม/จังหวัด): หน่วยรับงบประมาณ (อปท.): หน่วยดำเนินการ: กิจกรรม: สังกัดหน่วยงาน: จังหวัด: ผู้นำหลัก: ผู้นำสาขา: รหัสรายการ ระบบ e-budgeting: Tag: แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ปี 2566 - 2570

เฉพาะโครงการของฉัน: เฉพาะโครงการที่มีความคิดเห็น: เฉพาะแผนงานที่มี Project Plan: เฉพาะโครงการที่สามารถย้ายปีของได้ (งานปีเดียว)

โครงการอื่น: โครงการยกเลิก

Advanced Filter:

[Red Box: ค้นหา] [Red Box: ล้างค่า]

ภาพที่ 5.2.1.1-10 ตัวกรองปีงบประมาณ

- จากการตรวจสอบ พบว่าโครงการถูกย้ายไปในปีที่ต้องการสำเร็จ ดังภาพ

THAI WATER PLAN

ข้อมูลโครงการ

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

จำนวน: 10

จัดการสถานะความพร้อม: [Red Box: 2570] [Red Box: 2570] [Red Box: 2570] [Red Box: 2570] [Red Box: 2570]

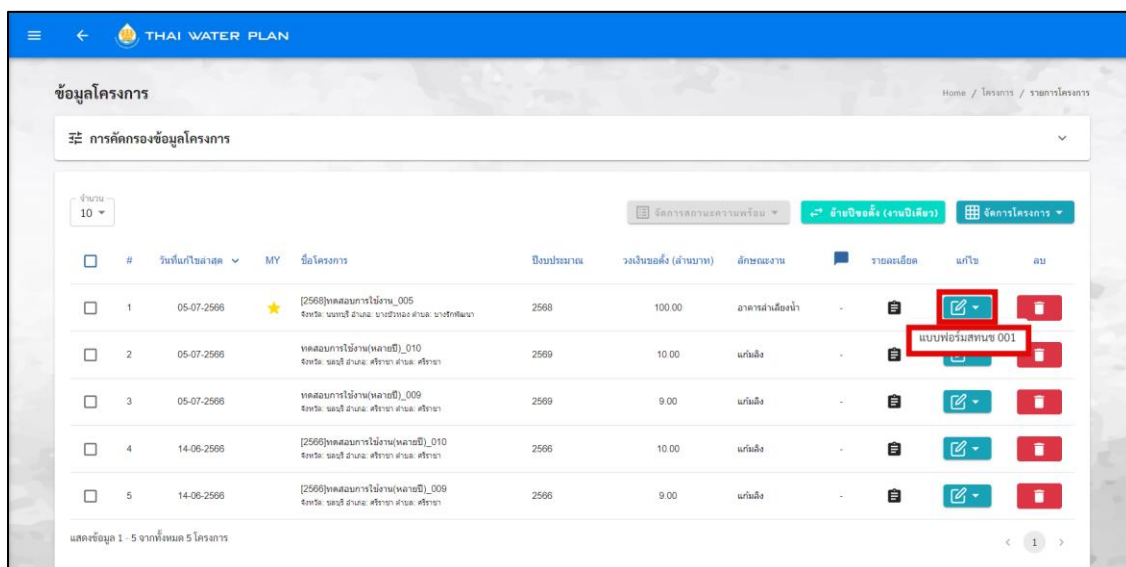
ย้ายปีของ (งานปีเดียว): จัดการโครงการ

จำนวน	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	วงเงินขอตั้ง (ล้านบาท)	สังกัดหน่วยงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	14-07-2566	ทดสอยการใช้งา_045 ส่วนกลาง	2570	100.00	เมืองกษิพื้นที่ป่าไม้	-	[Red Box: 2570]	[Red Box: 2570]	[Red Box: 2570]	[Red Box: 2570]
2	14-07-2566	ทดสอยการใช้งา_050 ส่วนกลาง	2570	100.00	เมืองกษิพื้นที่ป่าไม้	-	[Red Box: 2570]	[Red Box: 2570]	[Red Box: 2570]	[Red Box: 2570]
3	13-07-2566	ทดสอยการใช้งา_035 ส่วนกลาง	2570	60.00	เมืองกษิพื้นที่ป่าไม้	-	[Red Box: 2570]	[Red Box: 2570]	[Red Box: 2570]	[Red Box: 2570]
4	13-07-2566	ทดสอยการใช้งา_025 ส่วนกลาง	2570	80.00	เมืองกษิพื้นที่ป่าไม้	-	[Red Box: 2570]	[Red Box: 2570]	[Red Box: 2570]	[Red Box: 2570]
5	13-07-2566	ทดสอยการใช้งา_015 ส่วนกลาง	2570	60.00	เมืองกษิพื้นที่ป่าไม้	-	[Red Box: 2570]	[Red Box: 2570]	[Red Box: 2570]	[Red Box: 2570]

ภาพที่ 5.2.1.1-11 โครงการที่ย้ายปี

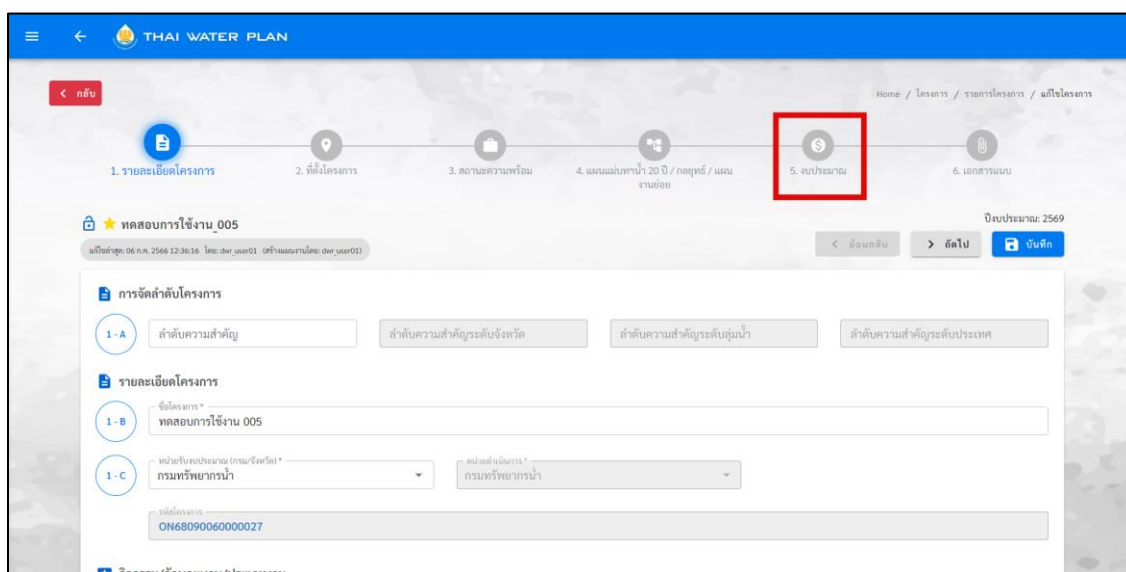
5.2.1.2 การย้ายปีของตั้งด้วย Graphic Mode

- เมื่อเข้าสู่หน้ารายการโครงการ ตรวจสอบรายการโครงการที่ต้องการย้ายปีขอตั้ง จากนั้นคลิกที่ไอคอนแก้ไข  ของโครงการที่ต้องการและเลือกฟอร์ม แบบฟอร์มสหพช 001 เพื่อแก้ไขโครงการ ดังภาพ

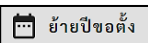


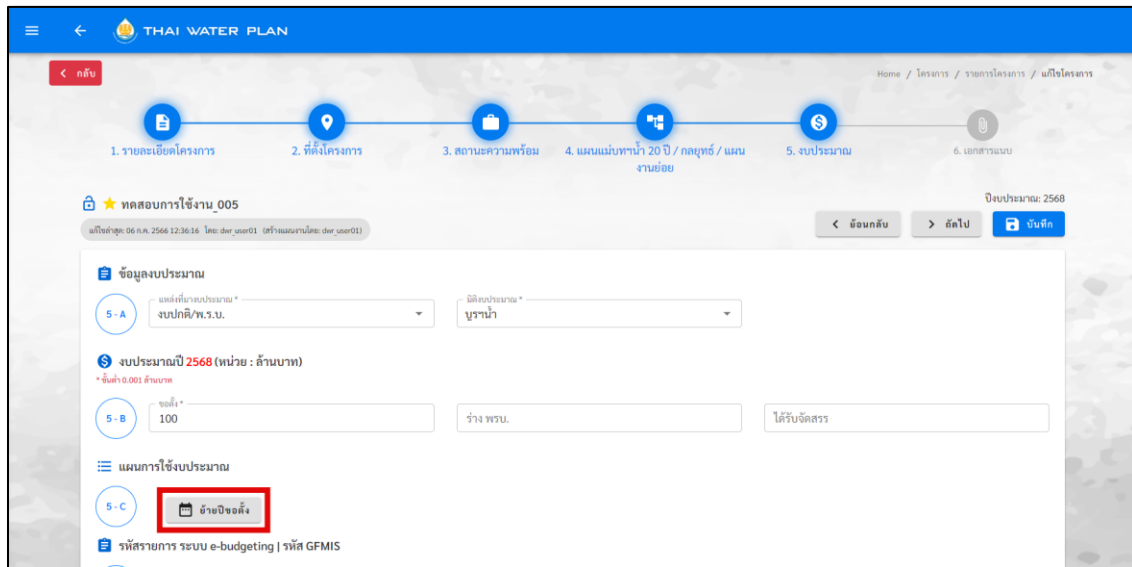
ภาพที่ 5.2.1.2-1 การแก้ไขโครงการด้วย Graphic Mode

- ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขรายละเอียดโครงการ เลือกไปที่ขั้น “5. งบประมาณ” ดังภาพ



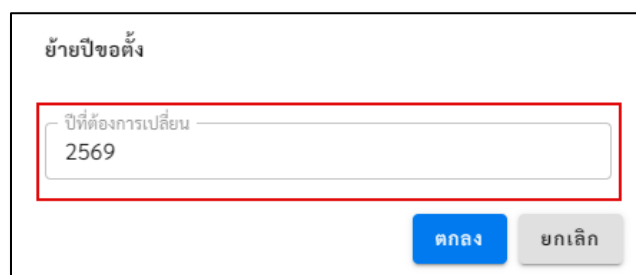
ภาพที่ 5.2.1.2-2 หน้าแก้ไขรายละเอียดโครงการ

- ระบบจะแสดงหน้าจอแก้ไขงบประมาณ จากนั้นคลิกปุ่ม  เพื่อย้ายปีขอตั้ง ดังภาพ



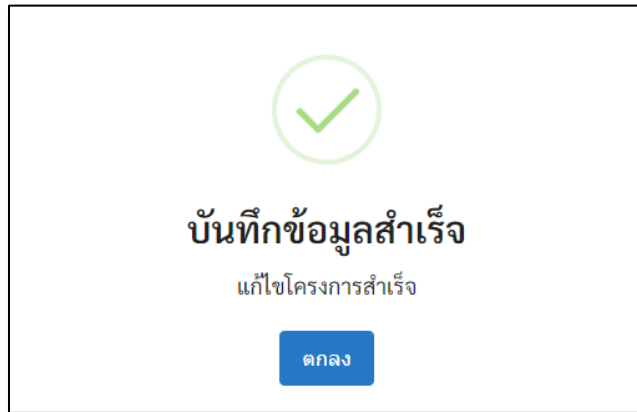
ภาพที่ 5.2.1.2-3 ปุ่มย้ายปีขอตั้งใน Graphic Mode

- ระบบจะแสดงหน้าต่างย้ายปีขอตั้ง จากนั้นเลือก “ปีที่ต้องการเปลี่ยน” และกด “ตกลง” เพื่อยืนยันการย้ายปีขอตั้ง ดังภาพ



ภาพที่ 5.2.1.2-4 หน้าต่างย้ายปีขอตั้ง

- เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จ ระบบจะแสดงแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ ดังภาพ



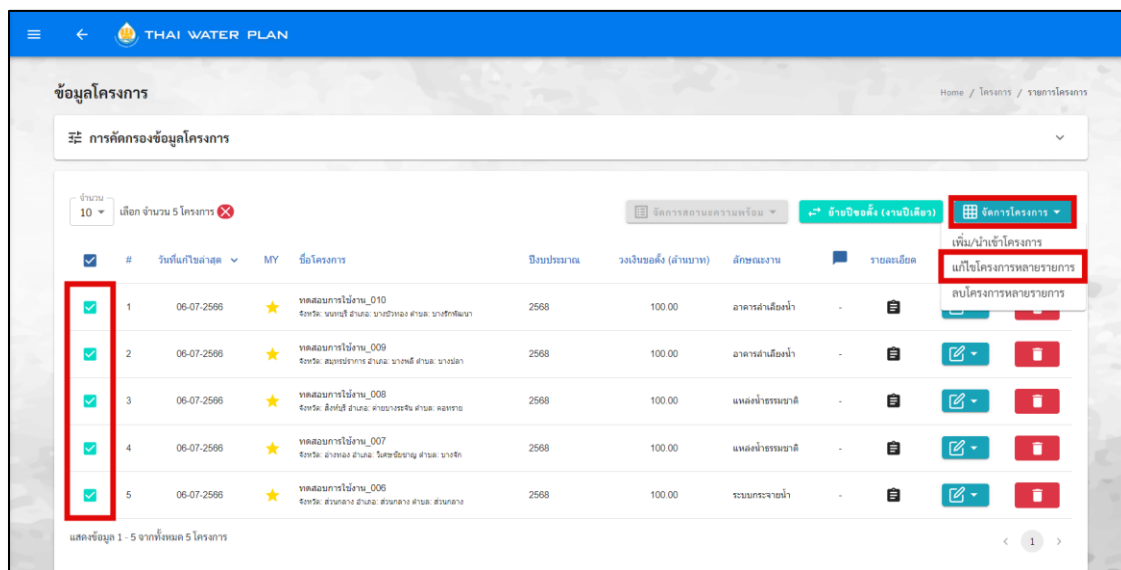
ภาพที่ 5.2.1.2-5 แจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ

- ทำการตรวจสอบ พบว่าโครงการย้ายไปในปีที่ต้องการสำเร็จ ดังภาพ

ภาพที่ 5.2.1.2-6 การตรวจสอบโครงการย้ายปี

5.2.1.3 การย้ายปีขอตั้งด้วย Spreadsheet Mode (สทนช.001 พร้อม Cashflow)

- เมื่อเข้าสู่หน้ารายการโครงการ เลือก ☒ โครงการที่ต้องการย้ายปีขอตัง จากนั้นคลิกปุ่ม  เลือก “แก้ไขโครงการหลายรายการ” ดังภาพ



ภาพที่ 5.2.1.3-1 การเลือกโครงการที่จะแก้ไข

- ระบบจะแสดงหน้าต่างคัดกรองการแก้ไขโครงการหลายรายการ จากนั้นเลือกแบบฟอร์มเป็น “แบบฟอร์มสทนช.001 พร้อม Cashflow” และเลือก “ปีงบประมาณ” ให้ครอบคลุมปีที่ต้องการย้าย และกด “ตกลง” ดังภาพ

แก้ไขโครงการหลายรายการ

ข้อมูลที่แก้ไข
ข้อมูลที่เลือก

แบบฟอร์ม
แบบฟอร์มสทนช. 001 พร้อม Cashflow

ปีเริ่มก่อสร้าง
2566

ปีจบก่อสร้าง
2570

จำนวนข้อมูลต่อหน้า
10

การเรียงลำดับ
วันที่แก้ไขล่าสุด

ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 5.2.1.3-2 หน้าต่างการแก้ไขโครงการหลายรายการ

- ระบบจะเปิดหน้าแก้ไขโครงการแบบฟอร์ม 001 พร้อม Cashflow ตามช่วง Cashflow ของปีเริ่มก่อสร้างถึงปีจบก่อสร้างตามที่คัดกรองดังภาพข้างต้น จากนั้นย้ายปีขอตั้งที่ช่อง “ปีขอตั้งงบประมาณปัจจุบัน” เมื่อแก้ไขโครงการแล้วจะแสดงแถบสีครีมในโครงการที่ทำการแก้ไขไปแล้ว ดังภาพ

แก้ไขโครงการแบบฟอร์ม 001 พร้อม Cashflow

Home / โครงการ / รายการโครงการ / Spreadsheet

< กลับ

Error/Warning

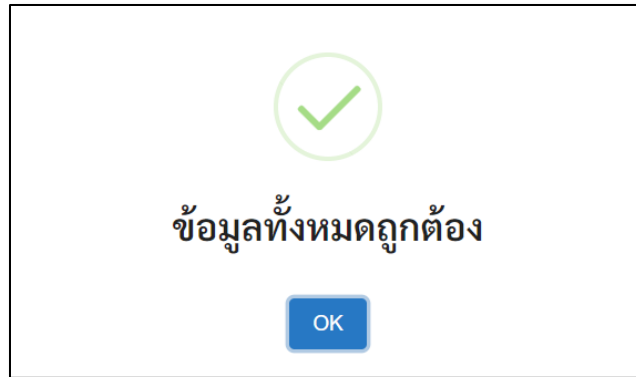
ดูข้อมูลที่ได้จากไฟล์

ตรวจสอบข้อมูล

บันทึก

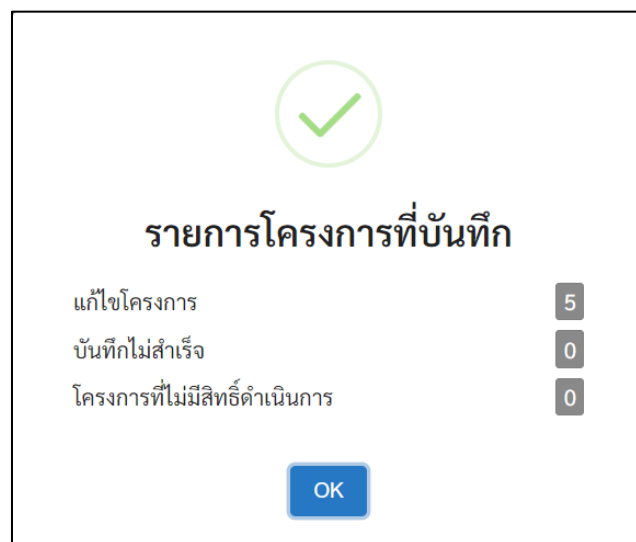
	Cashflow ปีงบประมาณ 2566					Cashflow ปีงบประมาณ 2567						
	ปีขอตั้งงบประมาณปัจจุบัน **	ขอตั้ง (ล้านบาท) [2566]	ร่างขอตั้ง (ล้านบาท) [2566] **	ได้รับจัดสรร (ล้านบาท) [2566] **	จัดสรรการระบบ e-budgeting [2566] **	จัด GPMS [2566] **	ขอตั้ง (ล้านบาท) [2567]	ร่างขอตั้ง (ล้านบาท) [2567] **	ได้รับจัดสรร (ล้านบาท) [2567] **	จัดสรรการระบบ e-budgeting [2567] **	จัด GPMS [2567] **	ขอตั้ง (ล้านบาท) [2568]
1	2569											100.0000
2	2569											100.0000
3	2569											100.0000
4	2569											100.0000
5	2569											100.0000

ภาพที่ 5.2.1.3-3 การแก้ไขปีขอตั้งงบประมาณปัจจุบัน



ภาพที่ 5.2.1.3-6 แจ้งเตือนการตรวจสอบข้อมูล

- คลิกที่ปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือนจำนวนการแก้ไขโครงการสำเร็จดังภาพ



ภาพที่ 5.2.1.3-7 แจ้งเตือนรายการโครงการที่บันทึก

5.2.2 การย้ายปีขอตั้งงบประมาณของโครงการงานหลายปี

สามารถย้ายปีได้ 2 วิธี ดังนี้

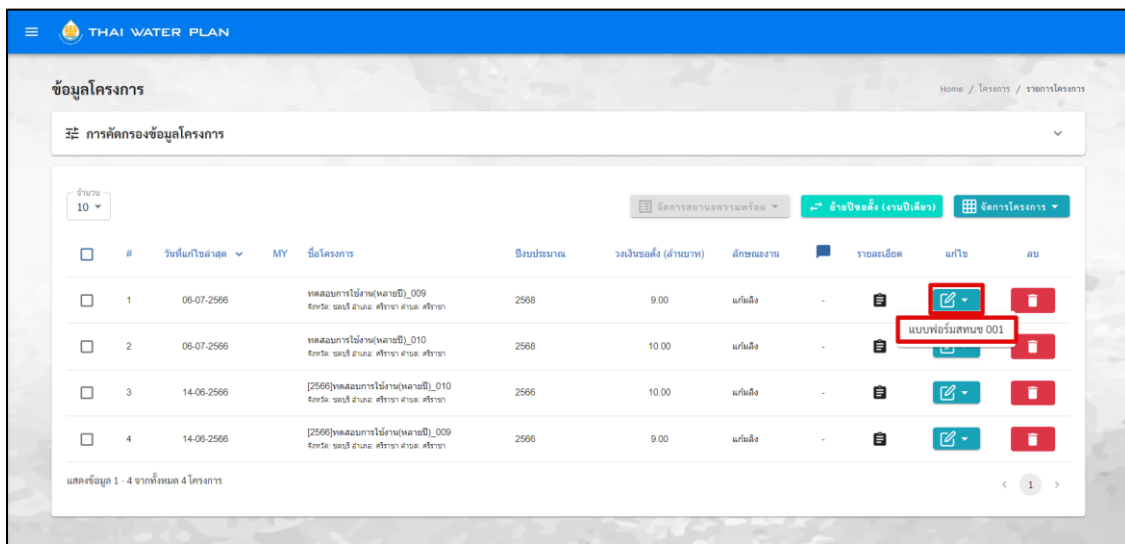
- การย้ายปีขอตั้งด้วย “Graphic Mode”
- การย้ายปีขอตั้งด้วย “Spreadsheet 001 with Cashflow”

5.2.2.1 การย้ายปีขอตั้งด้วย Graphic Mode

- เมื่อเข้าสู่หน้ารายการโครงการ ตรวจสอบรายการโครงการที่ต้องการย้ายปีขอตั้ง จากนั้นคลิกที่ไอคอนแก้ไข  ของโครงการที่ต้องการและเลือกฟอร์ม

แบบฟอร์มสหชน 001

 เพื่อแก้ไขโครงการ ดังภาพ

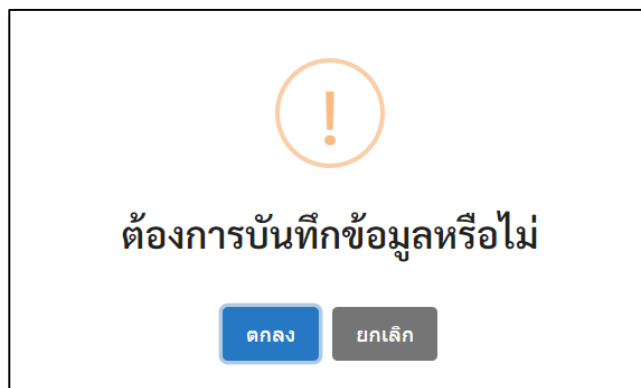


ภาพที่ 5.2.2.1-1 การแก้ไขโครงการด้วย Graphic Mode

- ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขรายละเอียดโครงการ เลือกไปที่ขั้น “5. งบประมาณ” ดังภาพ

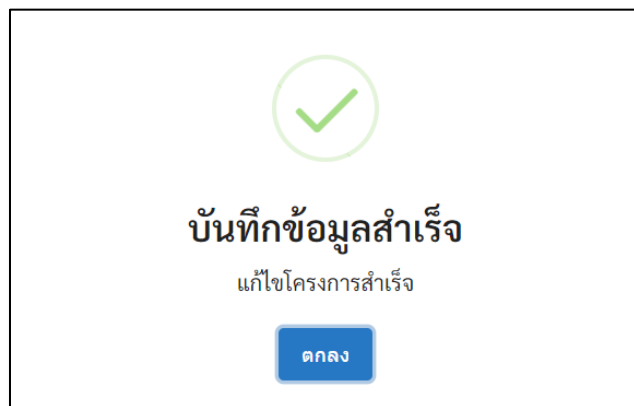
ภาพที่ 5.2.2.1-3 การย้ายปีโครงการงานหลายปี

- ระบบแสดงแจ้งเตือนต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่ หากต้องการยืนยันการย้ายปี กด “ตกลง” ดังภาพ



ภาพที่ 5.2.2.1-4 แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล

- ระบบจะแสดงแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ ดังภาพ



ภาพที่ 5.2.2.1-5 แจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ

- เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จ จะพบว่าโครงการถูกย้ายปีตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ดังภาพ

THAI WATER PLAN

ข้อมูลงบประมาณ

5-A แผนปีงบประมาณ *
งบปกติ/ท.ร.น.

งบปีงบประมาณ *
บรณ

5-B งบปีงบประมาณ 2569 (หน่วย : ล้านบาท)
* ตั้งแต่ 0.001 ล้านบาท

25 รวบรวม

ได้รับจัดสรร

แผนการใช้งบประมาณ

5-C ปีงบประมาณ 2566

ปีงบประมาณ	งบปีงบประมาณ	งบปีงบประมาณ	งบปีงบประมาณ	งบปีงบประมาณ	งบปีงบประมาณ	งบปีงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2566	งบปีงบประมาณ 2566	งบปีงบประมาณ 2566	งบปีงบประมาณ 2566	งบปีงบประมาณ 2566	งบปีงบประมาณ 2566	งบปีงบประมาณ 2566
ปีงบประมาณ 2567	งบปีงบประมาณ 2567	งบปีงบประมาณ 2567	งบปีงบประมาณ 2567	งบปีงบประมาณ 2567	งบปีงบประมาณ 2567	งบปีงบประมาณ 2567
ปีงบประมาณ 2568	งบปีงบประมาณ 2568	งบปีงบประมาณ 2568	งบปีงบประมาณ 2568	งบปีงบประมาณ 2568	งบปีงบประมาณ 2568	งบปีงบประมาณ 2568
ปีงบประมาณ 2569	งบปีงบประมาณ 2569	งบปีงบประมาณ 2569	งบปีงบประมาณ 2569	งบปีงบประมาณ 2569	งบปีงบประมาณ 2569	งบปีงบประมาณ 2569
ปีงบประมาณ 2570	งบปีงบประมาณ 2570	งบปีงบประมาณ 2570	งบปีงบประมาณ 2570	งบปีงบประมาณ 2570	งบปีงบประมาณ 2570	งบปีงบประมาณ 2570

รวม 110 60 60 ล้านบาท

ภาพที่ 5.2.2.1-6 การย้ายปีโครงการงานหลายปี

5.2.2.2 การย้ายปีขอตั้งด้วย Spreadsheet Mode (สทนช.001 พร้อม Cashflow)

- เมื่อเข้าสู่หน้ารายการโครงการ เลือก ☒ โครงการที่ต้องการย้ายปีขอตั้ง จากนั้นคลิกปุ่ม  จัดการโครงการ เลือก “แก้ไขโครงการหลายรายการ” ดังภาพ

THAI WATER PLAN

ข้อมูลโครงการ

Home / โครงการ / รายการโครงการ

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

จำนวน 10 เลือก จำนวน 4 โครงการ

จัดการสถานะโครงการพร้อม

ย้ายปีขอตั้ง (งานปีเดียว)

จัดการโครงการ

เพิ่มนำเข้าโครงการ

แก้ไขโครงการหลายรายการ

ลบโครงการหลายรายการ

✓	#	วันที่ในกลาง	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	วงเงินขอตั้ง (ล้านบาท)	ลักษณะงาน	รายละเอียด
✓	1	07-07-2566		ทดสอบการใช้งบประมาณปี 007	2568	30.00	แก้ไข	
✓	2	07-07-2566		ทดสอบการใช้งบประมาณปี 008	2568	30.00	แก้ไข	
✓	3	07-07-2566		ทดสอบการใช้งบประมาณปี 009	2568	20.00	แก้ไข	
✓	4	06-07-2566		ทดสอบการใช้งบประมาณปี 010	2568	10.00	แก้ไข	

แสดงข้อมูล 1 - 4 จากทั้งหมด 4 โครงการ

ภาพที่ 5.2.2.2-1 การเลือกโครงการที่จะแก้ไข

- ระบบจะแสดงหน้าต่างคัดกรองการแก้ไขโครงการหลายรายการ จากนั้นเลือกแบบฟอร์มเป็น “แบบฟอร์มสทนช.001 พร้อม Cashflow” และเลือก “ปีจบก่อสร้าง” ให้ครอบคลุมปีที่ต้องการย้าย และกด “ตกลง” ดังภาพ

แก้ไขโครงการหลายรายการ

ข้อมูลที่แก้ไข
ข้อมูลที่เลือก

แบบฟอร์ม
แบบฟอร์มสทนช. 001 พร้อม Cashflow

ปีเริ่มก่อสร้าง
2566

ปีจบก่อสร้าง
2570

จำนวนข้อมูลต่อหน้า
10

การเรียงลำดับ
วันที่แก้ไขล่าสุด

ตกลง ยกเลิก

ภาพที่ 5.2.2.2-2 หน้าต่างการแก้ไขโครงการหลายรายการ

- ระบบจะเปิดหน้าแก้ไขโครงการแบบฟอร์ม 001 พร้อม Cashflow ตามช่วง Cashflow ของปีเริ่มก่อสร้างถึงปีจบก่อสร้างตามที่คัดกรอง จากนั้นทำการย้ายปีขอตั้งที่ช่อง “ปีขอตั้งงบประมาณปัจจุบัน” เมื่อแก้ไขโครงการแล้วจะแสดงแถบสีครีมในโครงการที่ทำการแก้ไขไปแล้ว ดังภาพ

Home / โครงการ / รายการโครงการ / Spreadsheet

แก้ไขโครงการแบบฟอร์ม 001 พร้อม Cashflow

← กลับ

Error/Warning

ดึงข้อมูลคืนจากคลัง

ตรวจสอบข้อมูล

บันทึก

		Cashflow ปีงบประมาณ 2566					Cashflow ปีงบประมาณ 2567						
	GFMS	ปีขอตั้งงบประมาณปัจจุบัน **	ขอตั้ง (ล้านบาท) [2566]	ร่างพรบ. (ล้านบาท) [2566] **	ได้รับจัดสรร (ล้านบาท) [2566] **	รหัสรายการระบบ e-budgeting [2566] **	รหัส GFMS [2566] **	ขอตั้ง (ล้านบาท) [2567]	ร่างพรบ. (ล้านบาท) [2567] **	ได้รับจัดสรร (ล้านบาท) [2567] **	รหัสรายการระบบ e-budgeting [2567] **	รหัส GFMS [2567] **	ขอตั้ง (ล้านบาท) [2567] **
1		2569	10.0000	10.0000	10.0000	11111	0X0067100050	20.0000	20.0000	20.0000	11111	0X0067100050	
2		2569	10.0000	10.0000	10.0000	11111	0X0067100050	20.0000	20.0000	20.0000	11111	0X0067100050	
3		2569	20.0000	20.0000	20.0000	11111	0X0067100050	20.0000	20.0000	20.0000	11111	0X0067100050	
4		2569	10.0000	10.0000	10.0000	10	0X0067100050	10.0000	10.0000	10.0000	11111	0X0067100050	

ภาพที่ 5.2.2-3 การแก้ไขปีขอตั้งงบประมาณปัจจุบัน

- การย้ายปีขอตั้งเป็นปีถัดไปทำได้โดยกรอกข้อมูลช่อง ร่างพรบ., ได้รับจัดสรร, รหัสรายการ ระบบ e-budgeting และ GFMS ของปีงบประมาณเดิมให้ครบ เมื่อแก้ไขโครงการแล้ว จากนั้นคลิก

ตรวจสอบข้อมูล ดังภาพ

Home / โครงการ / รายการโครงการ / Spreadsheet

แก้ไขโครงการแบบฟอร์ม 001 พร้อม Cashflow

Error/Warning

ดึงข้อมูลคืนจากคลัง

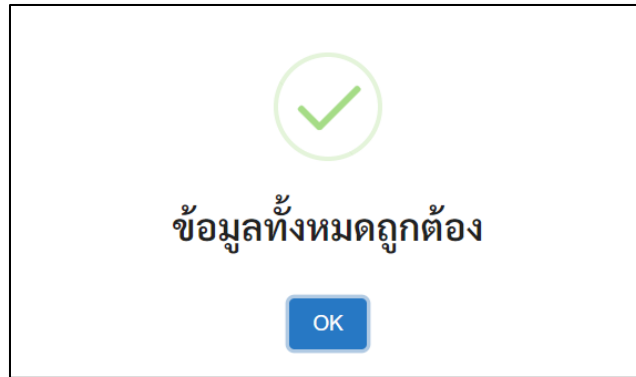
ตรวจสอบข้อมูล

บันทึก

Cashflow ปีงบประมาณ 2568						Cashflow ปีงบประมาณ 2569						Cat	
รหัส GFMS [2567] **	ขอตั้ง (ล้านบาท) [2568]	ร่างพรบ. (ล้านบาท) [2568] **	ได้รับจัดสรร (ล้านบาท) [2568] **	รหัสรายการระบบ e-budgeting [2568] **	รหัส GFMS [2568] **	ขอตั้ง (ล้านบาท) [2569]	ร่างพรบ. (ล้านบาท) [2569] **	ได้รับจัดสรร (ล้านบาท) [2569] **	รหัสรายการระบบ e-budgeting [2569] **	รหัส GFMS [2569] **	ขอตั้ง (ล้านบาท) [2570]	ร่างพรบ. (ล้านบาท) [2570] **	ได้รับจัดสรร (ล้านบาท) [2570] **
1 667100050	30.0000	30.0000	30.0000	11111	0X0067100050	40.0000					40.0000		
2 667100050	30.0000	30.0000	30.0000	11111	0X0067100050	40.0000					40.0000		
3 667100050	20.0000	20.0000	20.0000	11111	0X0067100050	25.0000					25.0000		
4 667100050	10.0000	10.0000	10.0000	11111	0X0067100050	10.0000					10.0000		

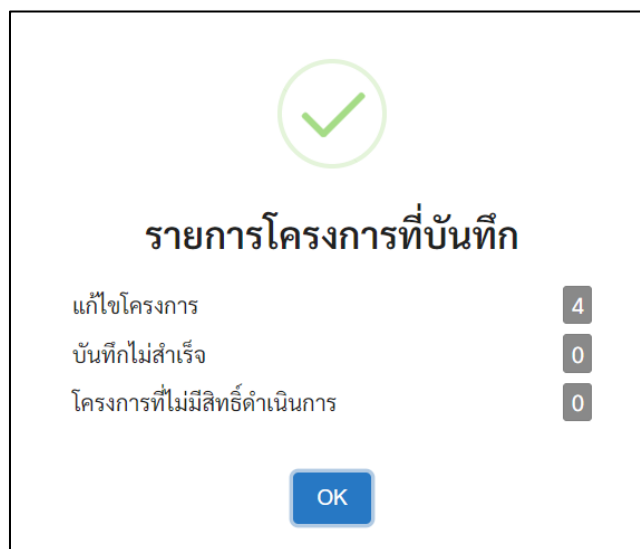
ภาพที่ 5.2.2-4 การกรอกวงเงินเพื่อย้ายปี

- เมื่อตรวจสอบข้อมูลโครงการแล้วถูกต้องครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง ดังภาพ



ภาพที่ 5.2.2.2-5 แจ้งเตือนการตรวจสอบข้อมูล

- คลิกปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล ระบบจะแสดงแจ้งเตือนจำนวนการแก้ไขโครงการสำเร็จ ดังภาพ



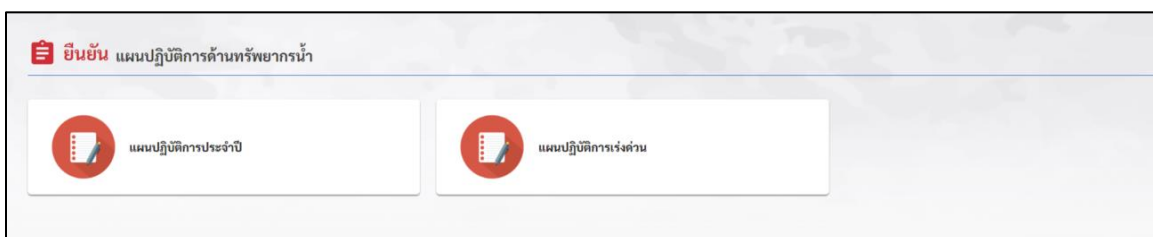
ภาพที่ 5.2.2.2-6 แจ้งเตือนรายการโครงการที่บันทึก

5.3 การตรวจสอบประวัติ Sign-Off ของปีในอดีต

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบประวัติ Sign-Off ของปีในอดีตได้จากหน้ารายละเอียดโครงการ และหน้าตรวจสอบและเลือกนำเสนอ Sign-Off โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

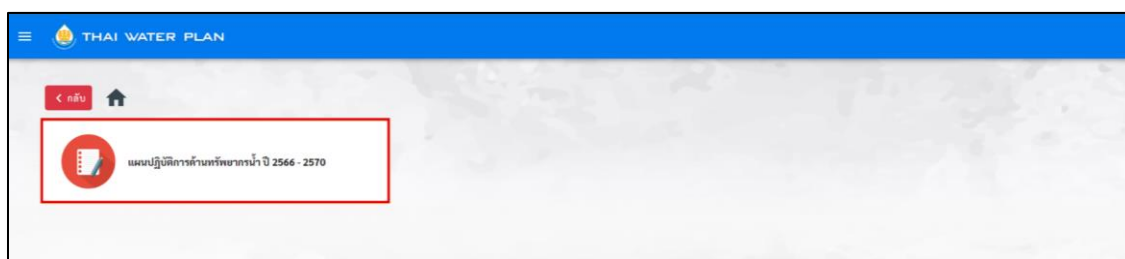
5.3.1 การตรวจสอบประวัติ Sign-Off ของปีในอดีตในหน้ารายละเอียดโครงการ

5.3.1.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก “แผนปฏิบัติการ” ดังภาพ



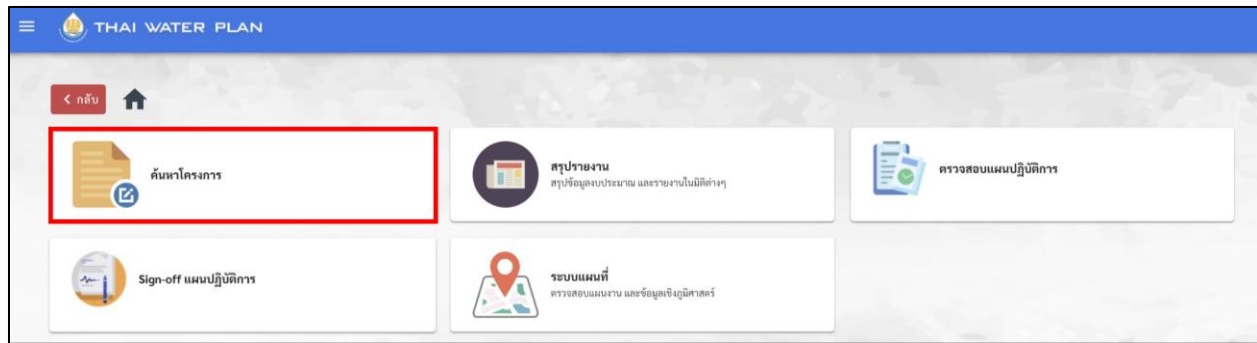
ภาพที่ 5.3.1 เมนูหลักการใช้งาน

5.3.1.2 เลือก “แผนปฏิบัติการ” ดังภาพ



ภาพที่ 5.3.2 แผนปฏิบัติการ

5.3.1.3 เลือกเมนู “ค้นหา / แก้ไขโครงการ” ดังภาพ



ภาพที่ 5.3.3 เมนูค้นหา / แก้ไขโครงการ

5.3.1.4 ระบบจะแสดงรายการโครงการ จากนั้นคลิกไอคอนรายละเอียด  ของโครงการที่ต้องการจะตรวจสอบประวัติ Sign-Off ของปีในอดีต ดังภาพ

จำนวน	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	วงเงินขอถึง (ล้านบาท)	ลักษณะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
	1	14-07-2566	ส่วนกลาง	ทดสอบการใช้งาน_67_010	2567	200.00	ฝึกอบรมฟื้นฟูน้ำ			
	2	14-07-2566	ส่วนกลาง	ทดสอบการใช้งาน_67_007	2567	80.00	ฝึกอบรมฟื้นฟูน้ำ			
	3	14-07-2566	ส่วนกลาง	ทดสอบการใช้งาน_67_008	2567	90.00	ฝึกอบรมฟื้นฟูน้ำ			
	4	14-07-2566	ส่วนกลาง	ทดสอบการใช้งาน_67_009	2567	60.00	ฝึกอบรมฟื้นฟูน้ำ			
	5	13-07-2566	ส่วนกลาง	ทดสอบการใช้งาน_67_012	2567	90.00	ฝึกอบรมฟื้นฟูน้ำ			
	6	13-07-2566	ส่วนกลาง	ทดสอบการใช้งาน_67_013	2567	60.00	ฝึกอบรมฟื้นฟูน้ำ			

ภาพที่ 5.3.4 รายการข้อมูลโครงการ

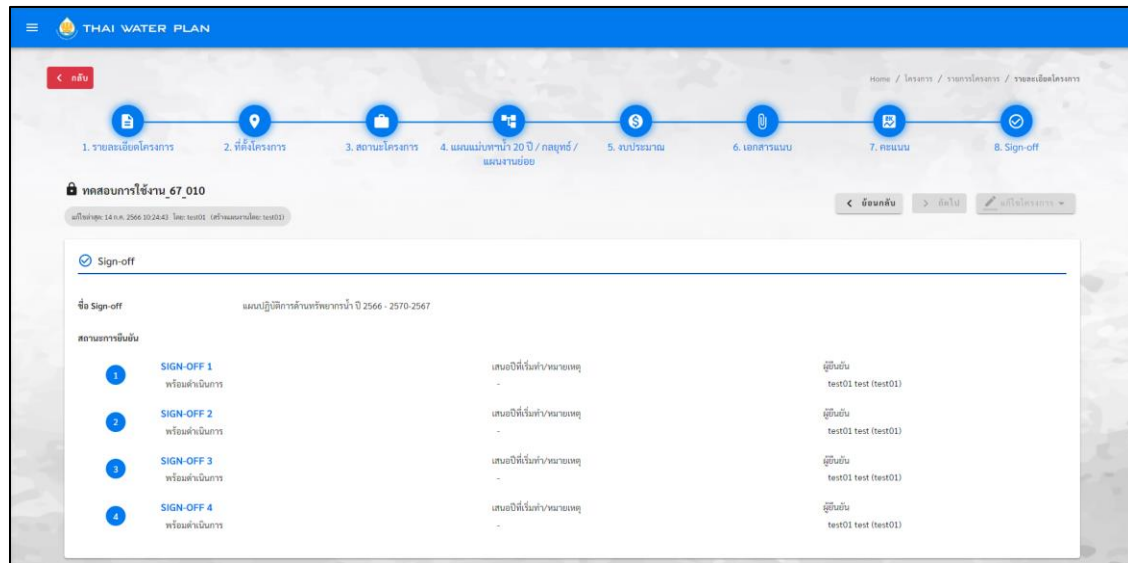
5.3.1.5 ผู้ใช้งานสามารถคัดกรองข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อการค้นหาที่ละเอียดมากขึ้น โดยเลือกการคัดกรองข้อมูลโครงการด้านบนและกดค้นหา ดังภาพ

ภาพที่ 5.3.5 การคัดกรองข้อมูลโครงการ

5.3.1.6 ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดโครงการ เลือกไปที่ขั้น “8. Sign-Off” เพื่อตรวจสอบประวัติ Sign-Off ของปีในอดีต ดังภาพ

ภาพที่ 5.3.6 หน้ารายละเอียดโครงการ

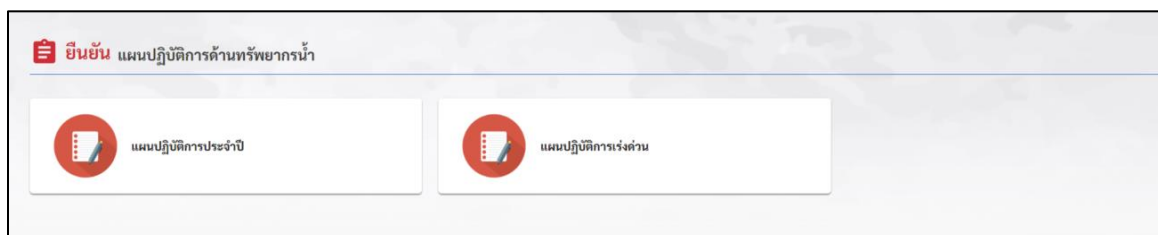
1.3.1.7 ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียด Sign-Off โดยแสดงชื่อ Sign-Off และสถานะการยืนยัน เสนอปีที่เริ่มทำ/ หมายเหตุ และผู้ยืนยันของแต่ละชั้น Sign-Off โดยโครงการที่ Sign-Off แล้วจะถูกล็อกและไม่สามารถแก้ไขได้ ดัง ภาพ



ภาพที่ 5.3.7 หน้ารายละเอียดการ Sign-Off

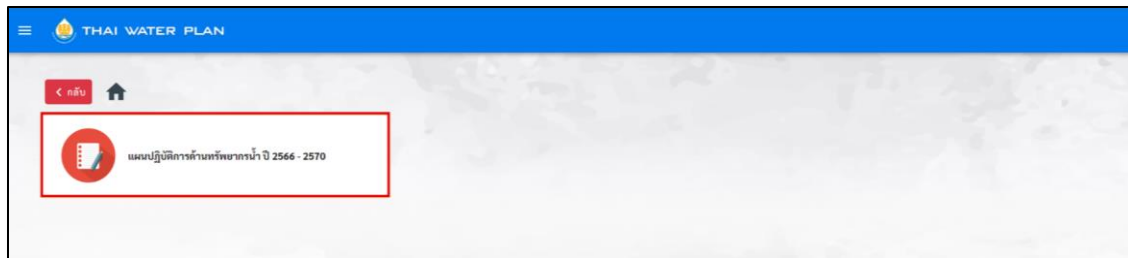
5.3.2 การตรวจสอบประวัติ Sign-Off ของปีในอดีตในหน้าตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-Off

5.3.2.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก “แผนปฏิบัติการ” ดังภาพ



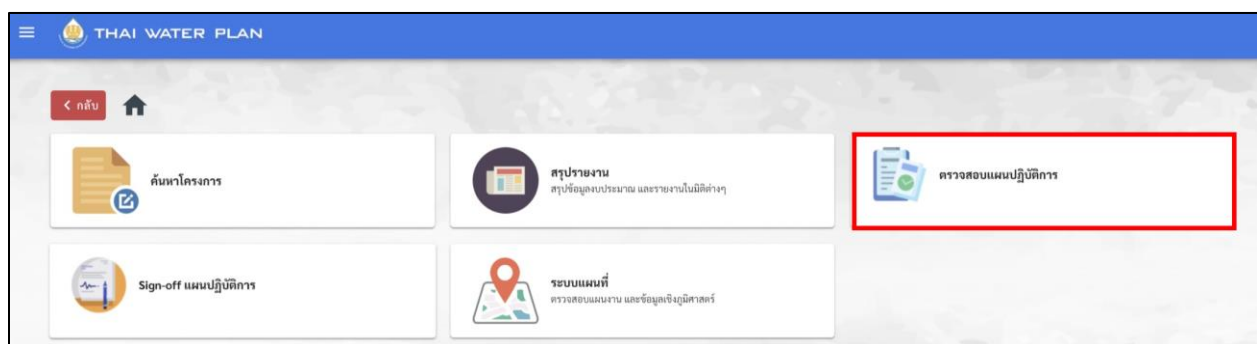
ภาพที่ 5.3.8 เมนูหลักการใช้งาน

5.3.2.2 เลือก “แผนปฏิบัติการ” ดังภาพ



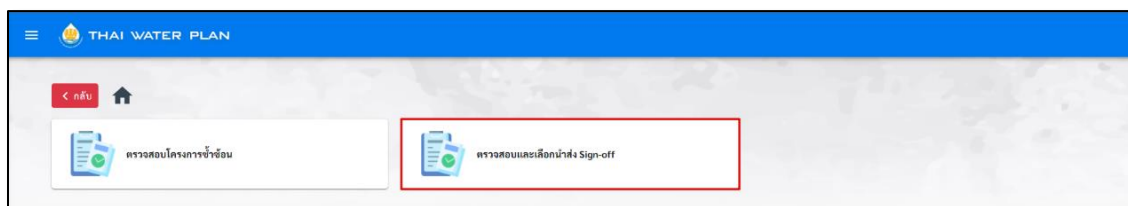
ภาพที่ 1.3.9 แผนปฏิบัติการ

5.3.2.3 เลือกเมนู “ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ” ดังภาพ



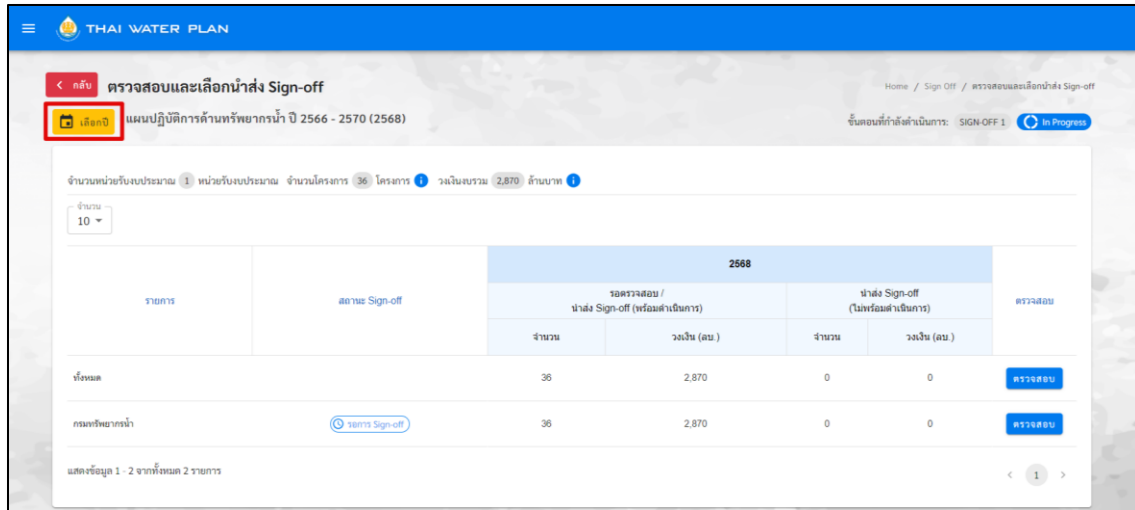
ภาพที่ 5.3.10 เมนูตรวจสอบแผนปฏิบัติการ

5.3.2.4 เลือกเมนู “ตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-Off” ดังภาพ



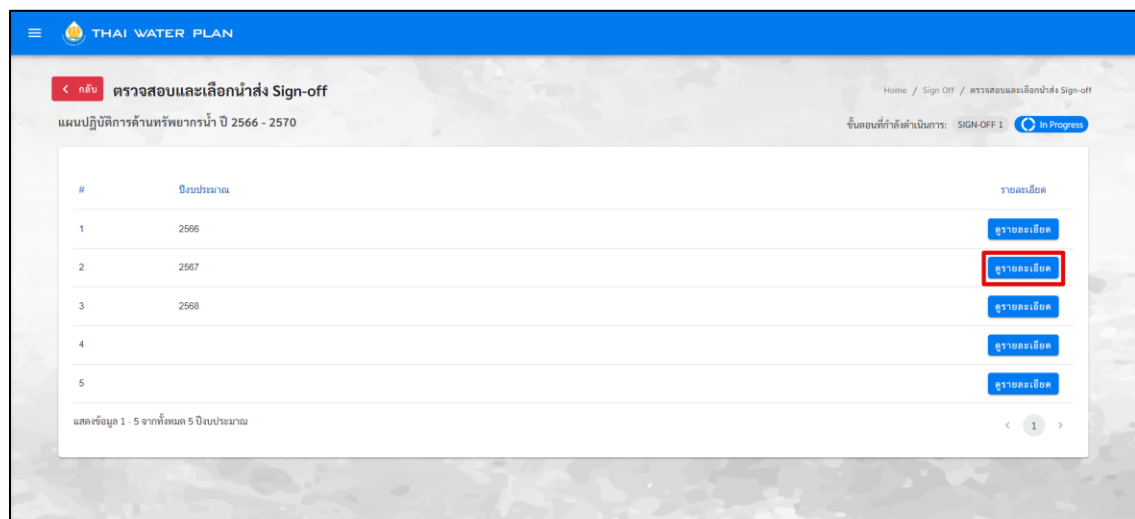
ภาพที่ 5.3.11 เมนูตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-Off

5.3.2.5 ระบบจะเข้ามาสู่หน้าตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-Off โดยแสดงจำนวนแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำและงบประมาณแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของปีงบประมาณปัจจุบัน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกปีที่จะตรวจสอบประวัติ Sign-Off ในอดีต ดังภาพ



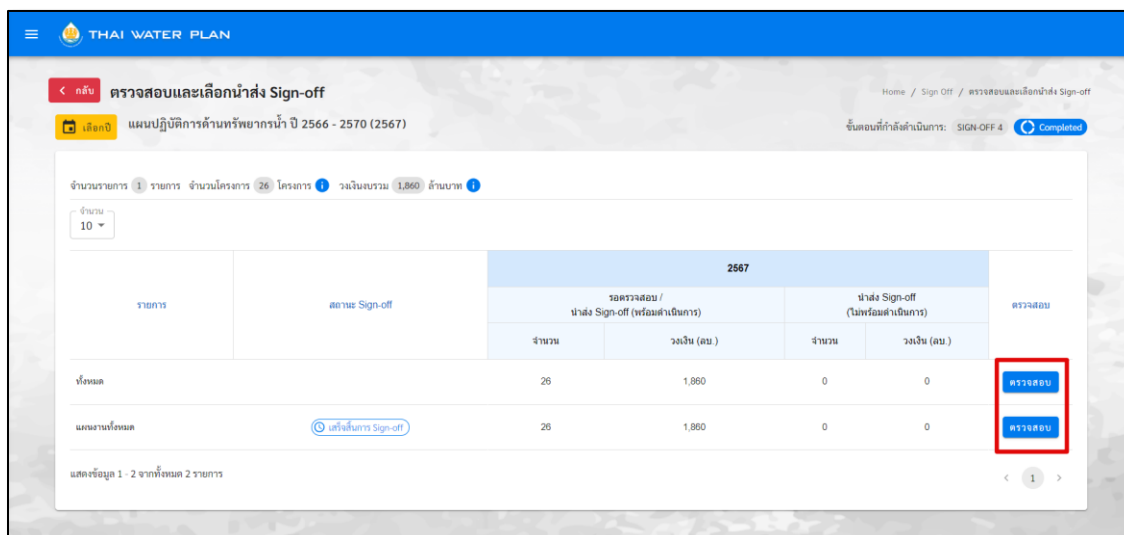
ภาพที่ 5.3.12 หน้าตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-Off

5.3.2.6 ระบบจะแสดงปีงบประมาณที่ Sign-Off ไปแล้วในอดีต จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ดูรายละเอียด** ของปีงบประมาณที่ต้องการตรวจสอบประวัติ Sign-Off ในอดีต ดังภาพ



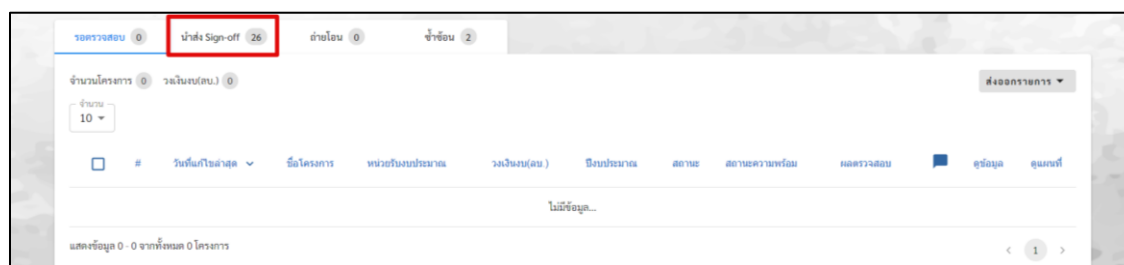
ภาพที่ 5.3.13 การตรวจสอบประวัติ Sign-Off ของปีในอดีต

5.3.2.7 ระบบจะเข้ามาสู่หน้าสรุปภาพรวมแยกหน่วย/พื้นที่ของแต่ละสถานะ Sign-Off โดยจะแสดงจำนวนแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำและงบประมาณแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของปีในอดีตตาม que เลือกตั้งภาพข้างต้น ซึ่งจะถูกแยกตามสถานะความพร้อม เริ่มการเข้าตรวจสอบโดยการกดปุ่ม **ตรวจสอบ** ด้านขวามือ



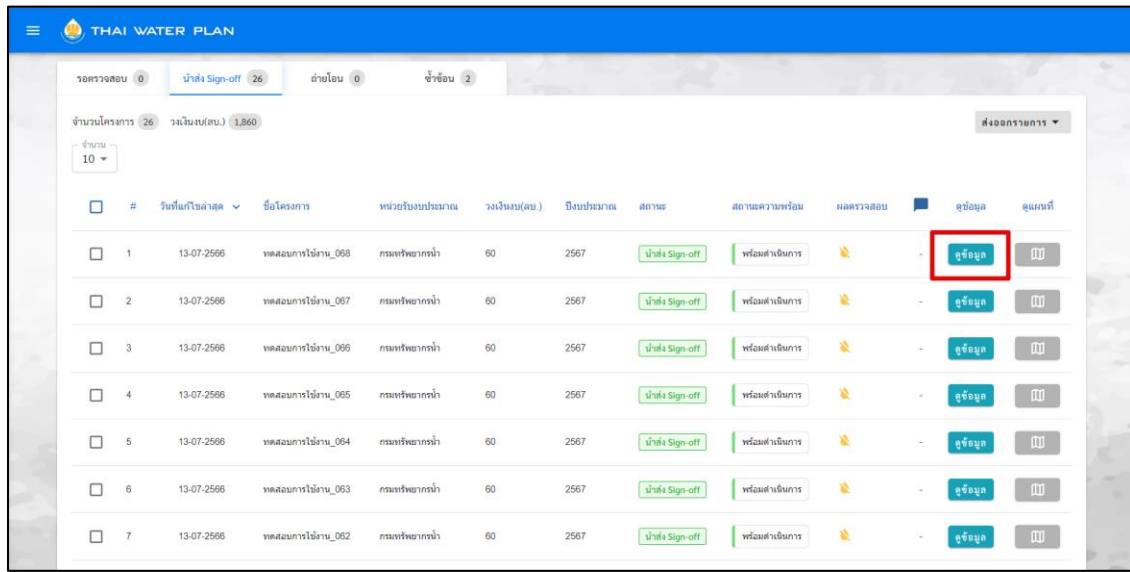
ภาพที่ 5.3.14 หน้าตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-Off

1.3.2.8 เมื่อเข้ามาในหน้ารายละเอียด แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำทั้งหมดของปีในอดีตจะถูกจัดกลุ่มแยกตาม 4 กลุ่มดังนี้ รอตตรวจสอบ, นำส่ง Sign-Off, ถ่ายโอน และเข้าซื้อ ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบประวัติ Sign-Off ของปีในอดีตได้ตามกลุ่มที่ต้องการ หากต้องการตรวจสอบโครงการที่นำส่ง Sign-Off ไปแล้ว ให้คลิกที่กลุ่ม “นำส่ง Sign-Off” ดังภาพ



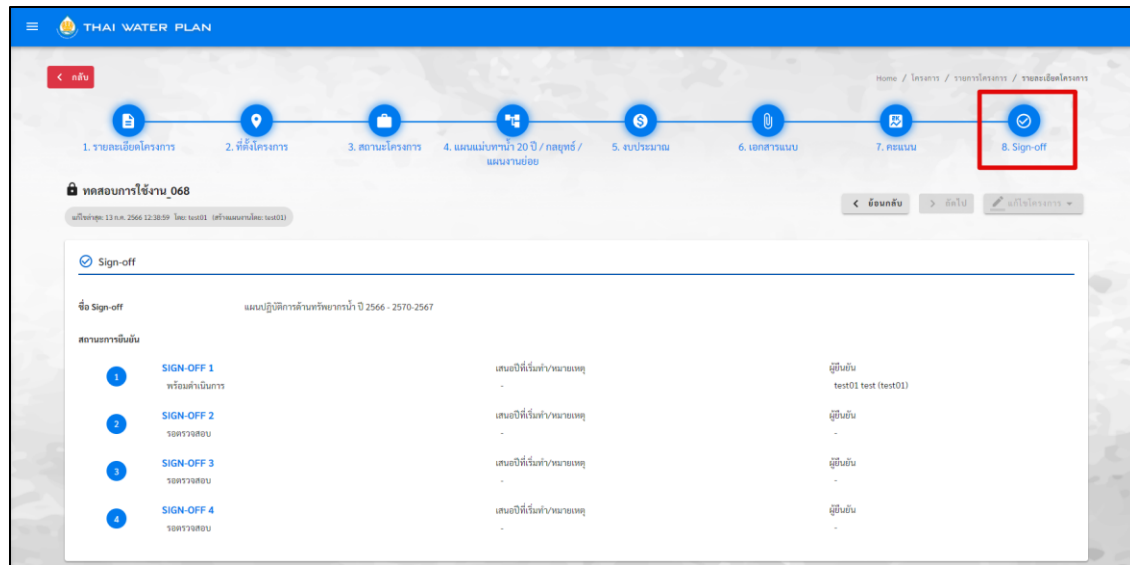
ภาพที่ 5.3.15 หน้าตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-Off

5.3.2.9 โครงการทั้งหมดที่นำส่ง Sign-Off แล้วจะอยู่ในกล่อง “นำส่ง Sign-Off” ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลของโครงการ โดยคลิกที่ปุ่ม “ดูข้อมูล” ของโครงการที่ต้องการดูข้อมูลเพิ่มเติมดังภาพ



ภาพที่ 5.3.16 หน้าตรวจสอบและเลือกนำส่ง Sign-Off

5.3.2.10 ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดโครงการ สามารถเลือกไปที่ชั้น “8. Sign-Off” เพื่อดูรายละเอียดประวัติ Sign-Off โดยจะมีการแสดงชื่อ Sign-Off และสถานะการยืนยัน เสนอปีที่เริ่มทำ/หมายเหตุ และผู้ยืนยันของแต่ละชั้น Sign-Off โดยโครงการที่ Sign-Off แล้วจะถูกล็อกและไม่สามารถแก้ไขได้ ดังภาพ

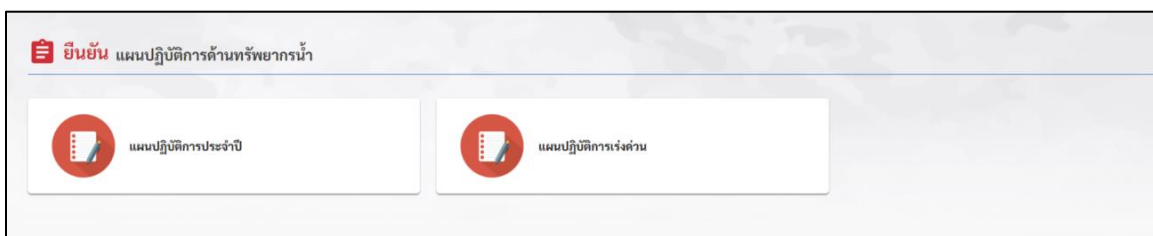


ภาพที่ 5.3.17 หน้ารายละเอียดการ Sign-Off

5.4 การดูรายงานสรุปแนวโน้มแผนปฏิบัติการแบบหลายปี

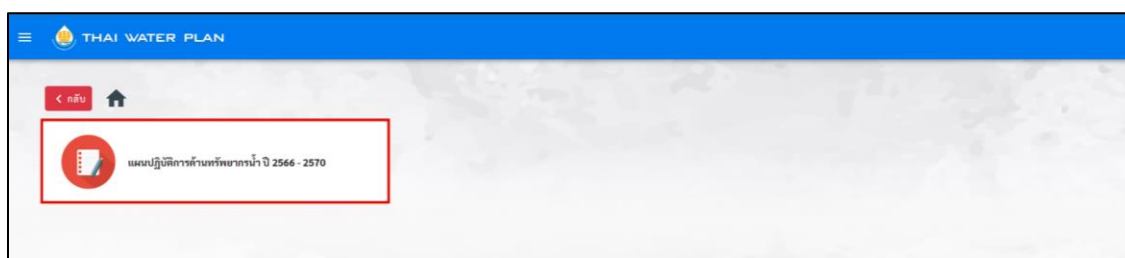
ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและเรียกดูภาพรวมโครงการในรูปแบบรายงานสรุปแนวโน้มแผนปฏิบัติการแบบหลายปี และสามารถส่งออกข้อมูลโครงการตามรายการออกมาได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

5.4.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก “แผนปฏิบัติการ” ดังภาพ



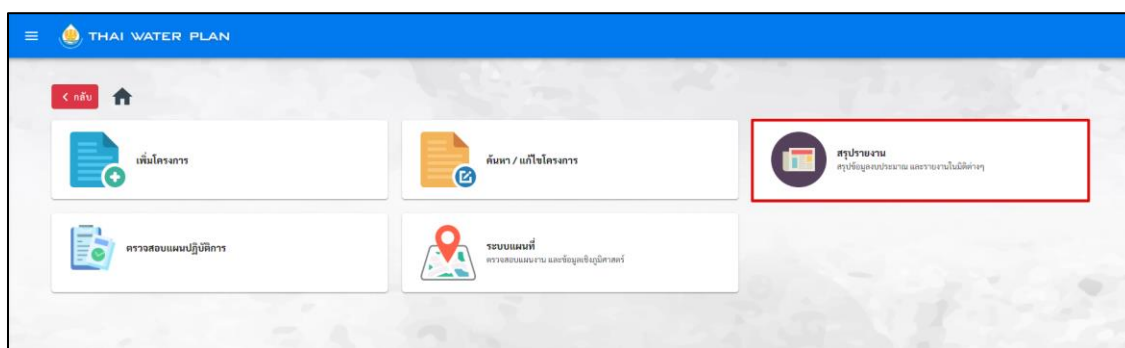
ภาพที่ 5.4.1 เมนูหลักการใช้งาน

5.4.2 เลือก “แผนปฏิบัติการ” ดังภาพ



ภาพที่ 5.4.2 แผนปฏิบัติการ

5.4.3 เลือกเมนู “สรุปรายงาน” ดังภาพ

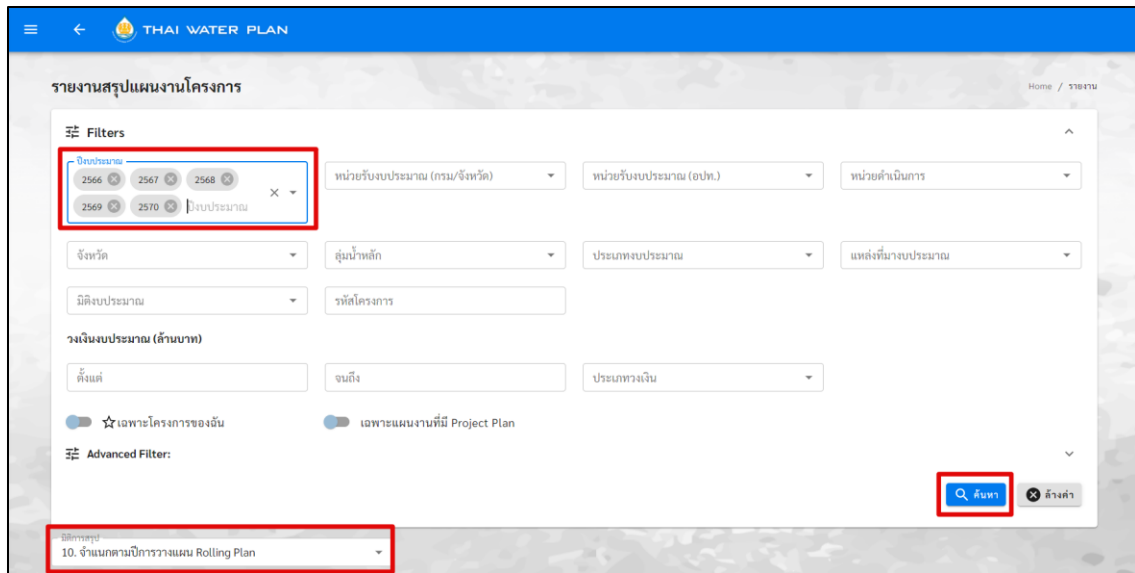


ภาพที่ 5.4.3 เมนูสรุปรายงาน

5.4.4 ระบบจะแสดงหน้ารายงานสรุปรายงานโครงการ โดยสามารถใช้ตัวช่วยคัดกรองเพื่อดูเฉพาะโครงการที่ต้องการดูได้ ดังภาพ

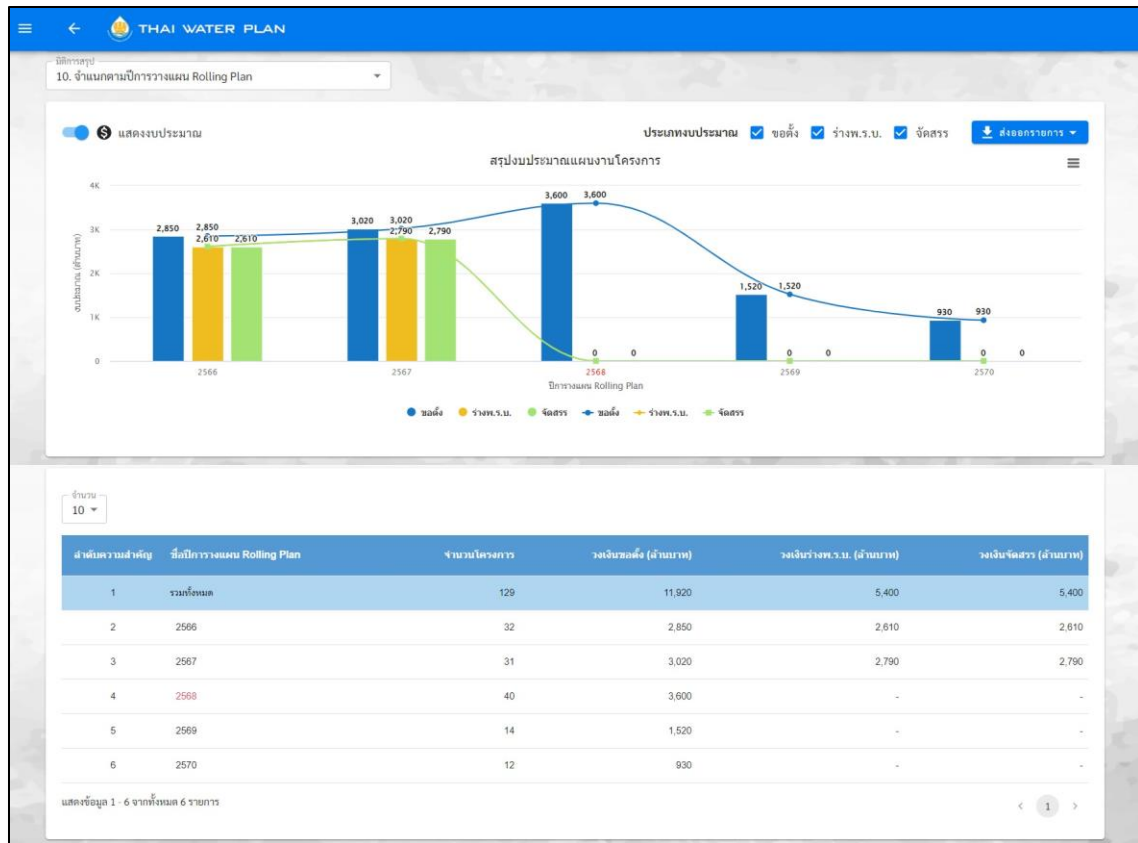
ภาพที่ 5.4.4 ตัวกรองหน้ารายงานสรุปรายงานโครงการ

5.4.5 การดูรายงานสรุปรายงานแนวโน้มแผนปฏิบัติการแบบหลายปี ให้เลือกมิติการสรุปเป็นโหมด “10. จำแนกตามปีการวางแผน Rolling Plan” โหมด 10. สามารถเลือกหลายปีงบประมาณเพื่อดูแนวโน้มแบบต่อเนื่อง และทำการเลือก “ปีงบประมาณ” ที่ต้องการดูแนวโน้มแบบต่อเนื่อง จากนั้นกด  ค้นหา ดังภาพ



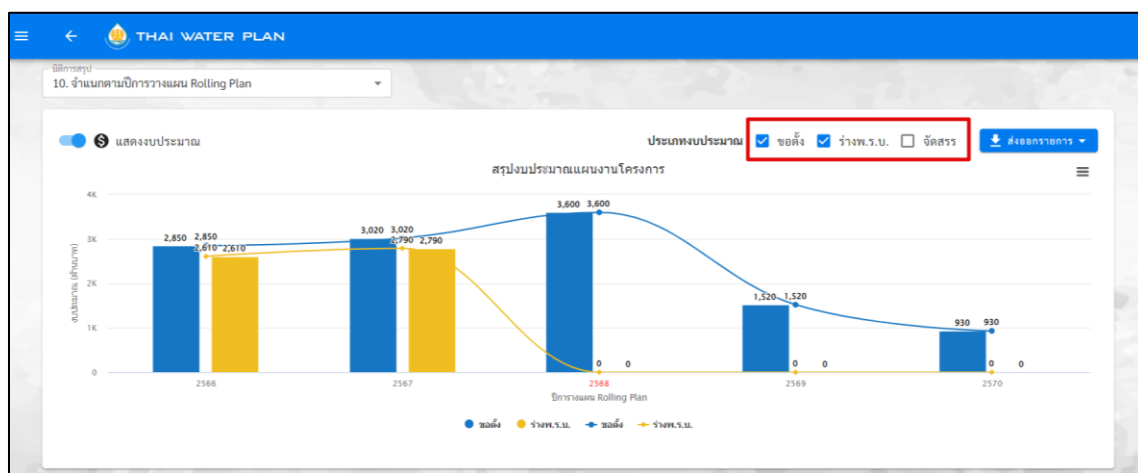
ภาพที่ 5.4.5 การดูรายงานสรุปแนวโน้มแผนปฏิบัติการแบบหลายปี

5.4.6 ระบบจะแสดงรายงานจำแนกตามปีการวางแผน Rolling Plan โดยจะแสดงผลเป็นกราฟและตารางสรุป มีข้อมูลดังต่อไปนี้ จำนวนโครงการ, วงเงินขอตั้ง (กราฟแท่งสีน้ำเงิน), วงเงินร่างพ.ร.บ. (กราฟแท่งสีเหลือง) และ วงเงินจัดสรร (กราฟแท่งสีเขียว) ของแต่ละปีงบประมาณ และแสดงเส้นแนวโน้มแบบต่อเนื่องของแต่ละประเภทงบประมาณ ดังภาพ ซึ่งปีงบประมาณปัจจุบันที่กำลังเปิดทำแผนปฏิบัติการจะแสดงเป็นสีแดง จากรูปในกราฟและตารางสรุปมีปีงบประมาณปัจจุบันเป็นปี 2568



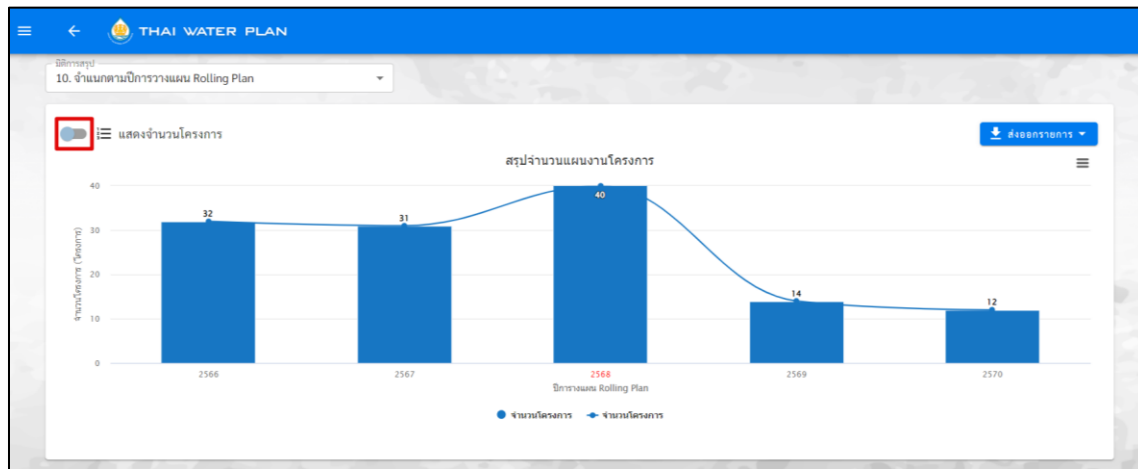
ภาพที่ 5.4.6 รายงานสรุปแนวโน้มแผนปฏิบัติการแบบหลายปี

5.4.7 ผู้ใช้งานสามารถเลือกดูประเภทงบประมาณที่ต้องการได้โดยเลือก ☒ วงเงินที่ต้องการดู ดังภาพ จะแสดงวงเงินและเส้นแนวโน้มแบบต่อเนื่องของวงเงินตามที่ได้เลือก

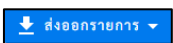


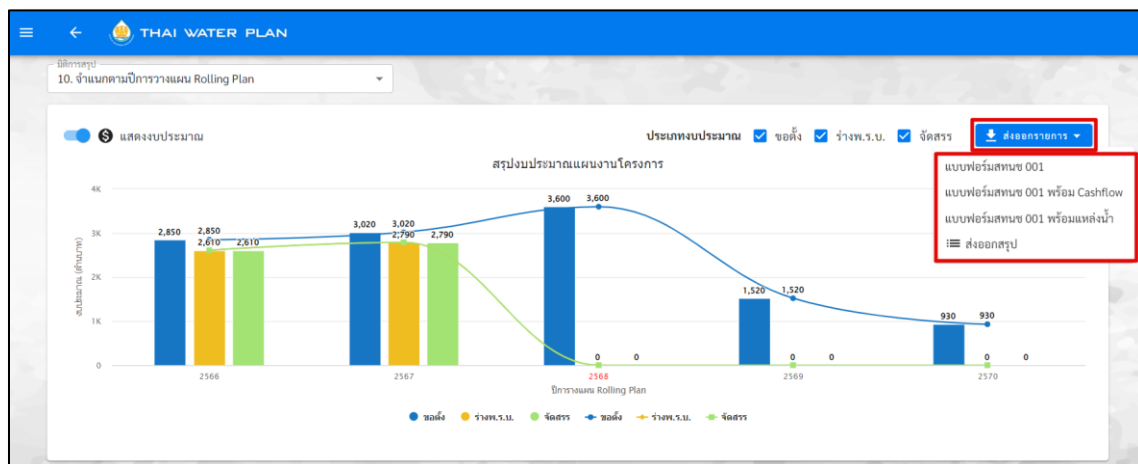
ภาพที่ 5.4.7 การเลือกดูประเภทงบประมาณ

5.4.8 ผู้ใช้งานสามารถดูกราฟแสดงจำนวนโครงการได้โดยกด toggle  ให้เป็น  ดังภาพเพื่อให้กราฟแสดงจำนวนโครงการและเส้นแนวโน้มแบบต่อเนื่องของจำนวนโครงการ



ภาพที่ 5.4.8 กราฟแสดงจำนวนโครงการ

5.4.9 ผู้ใช้งานสามารถส่งออกรายการโครงการ โดยกดที่  จะแสดงตัวเลือกการส่งออก เลือกตัวเลือกที่ต้องการส่งออกเพื่อส่งออกรายการเป็นไฟล์ Excel ดังภาพ



ภาพที่ 5.4.9 การส่งออกรายการ

5.5 การจัดการแผนงานรออนยัน

โครงการที่ผ่าน Sign-Off ขั้นสุดท้ายแล้ว โครงการทั้งหมดจะอยู่ในสถานะรออนยันเพื่อให้ผู้ใช้งานเข้ามาจัดการกับงบประมาณต่างๆ เช่นยอดร่างพรบ. จะมีเงื่อนไขดังนี้

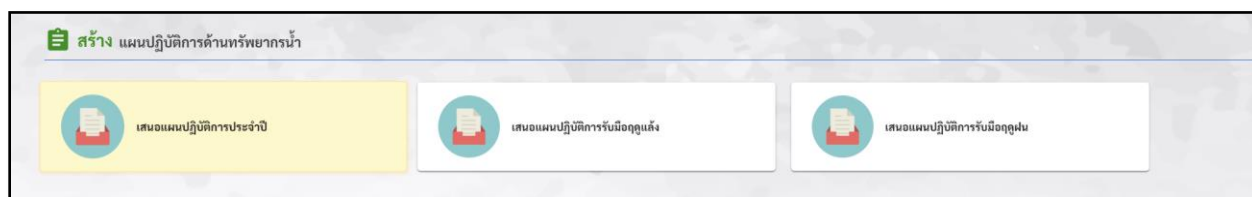
- สามารถแก้ไขโครงการได้
- ไม่สามารถลบโครงการได้
- ไม่สามารถนำส่ง Sign-Off ได้
- สามารถยกเลิกโครงการได้ เฉพาะโครงการที่มีสถานะรออนยัน

การจัดการแผนงานรออนยัน สามารถทำได้ 2 แบบ ดังนี้

- การยกเลิกโครงการด้วย “Graphic Mode”
- การยกเลิกโครงการด้วย “Spreadsheet”

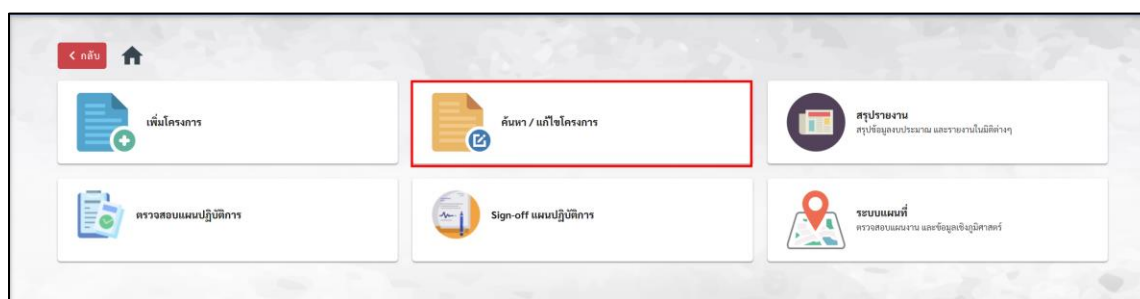
5.5.1 การค้นหาและจัดการโครงการที่รออนยัน

5.5.1.1 เมนูหลักเลือกแผนปฏิบัติการที่ท่านต้องการ



ภาพที่ 5.5.1-1 เมนูหลัก

5.5.1.2 เมนูย่อยเลือก



ภาพที่ 5.5.1-2 เมนูการเพิ่มโครงการ

5.5.1.3 ที่หน้ารายการโครงการ ใช้งานตัวช่วยคัดกรองเพื่อคัดกรองเฉพาะโครงการที่มีสถานะ “รอยืนยัน” โดยเลือก ☒ โครงการรอยืนยัน

ภาพที่ 5.5.1-3 ตัวช่วยคัดกรองหน้ารายการโครงการ

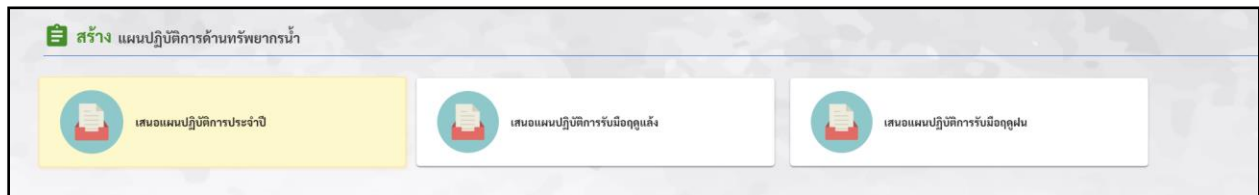
5.5.1.4 เมื่อกดค้นหาโครงการที่รอยืนยัน ในรายการโครงการด้านล่างจะแสดง Badge สถานะของโครงการที่ชื่อโครงการ **รอยืนยัน**

จำนวน	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	วงเงินขอตั้ง (ล้านบาท)	ลักษณะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
10	1	25-07-2566		รอยืนยัน ทดสอบการใช้งาน_163 จ. ชัยภูมิ อ. เทพสถิต ต. วรณารักษ์	2567	30.00	ป้องกัน/ฟื้นฟูป่าไม้	-		
2	2	25-07-2566		รอยืนยัน ทดสอบการใช้งาน_162 จ. เชียงราย อ. แม่ฟ้าหลวง ต. แม่ฟ้าหลวง	2567	82.00	ป้องกัน/ฟื้นฟูป่าไม้	-		
3	3	25-07-2566		รอยืนยัน ทดสอบการใช้งาน_161 จ. เชียงราย อ. แม่ฟ้าหลวง ต. แม่ฟ้าหลวง	2567	82.00	ป้องกัน/ฟื้นฟูป่าไม้	-		
4	4	25-07-2566		รอยืนยัน ทดสอบการใช้งาน_164 จ. ชัยภูมิ อ. เทพสถิต ต. วรณารักษ์	2567	20.00	ป้องกัน/ฟื้นฟูป่าไม้	-		
5	5	25-07-2566		รอยืนยัน ทดสอบการใช้งาน_165 จ. ชัยภูมิ อ. เทพสถิต ต. วรณารักษ์	2567	40.00	ป้องกัน/ฟื้นฟูป่าไม้	-		
6	6	25-07-2566		รอยืนยัน ทดสอบการใช้งาน_166 จ. ชัยภูมิ อ. เทพสถิต ต. วรณารักษ์	2567	44.00	ป้องกัน/ฟื้นฟูป่าไม้	-		

ภาพที่ 5.5.1-4 ตัวอย่างโครงการที่อยู่ในสถานะ “รอยืนยัน”

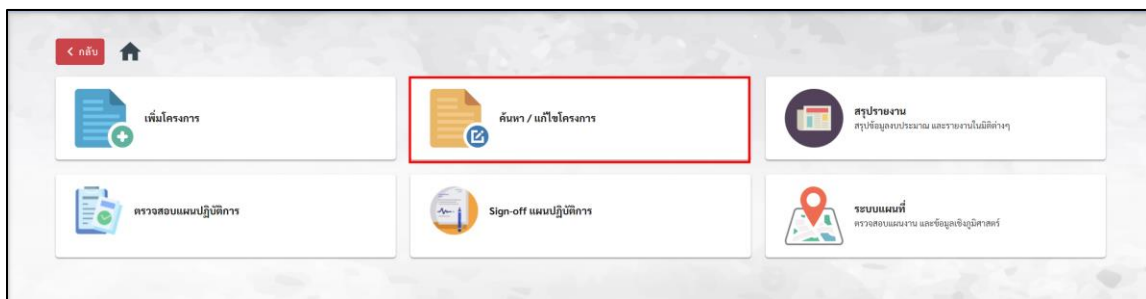
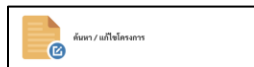
5.5.2 การยกเลิกโครงการด้วย Graphic Mode

5.5.2.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก “แผนปฏิบัติการ” ดังภาพ



ภาพที่ 5.5.2-1เมนูการเลือกแผนปฏิบัติการ

5.5.2.2 เมนูย่อยเลือก



ภาพที่ 5.5.2-2 เมนูการเพิ่มโครงการ

5.5.2.3 ที่หน้ารายการโครงการ ใช้งานตัวช่วยคัดกรองเพื่อคัดกรองเฉพาะโครงการที่มีสถานะ “รอยืนยัน” โดยเลือก ☒ โครงการรอยืนยัน

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

การเรียงลำดับ:

การเรียงลำดับ: วันที่แก้ไขล่าสุด

การคัดกรอง:

ชื่อโครงการ: รหัสโครงการ: ปีงบประมาณ: มีถึงปีงบประมาณ:

หน่วยรับงบประมาณ (กรม/จังหวัด): หน่วยรับงบประมาณ (อปท.): หน่วยดำเนินการ: กิจกรรม:

ลักษณะงาน: จังหวัด: ผู้นำหลัก: ผู้นำสาขา:

รหัสรายการ ระบบ e-budgeting: Tag: Sign-off:

☒ เฉพาะโครงการของอัน ☒ เฉพาะโครงการที่มีความคิดเห็น ☒ เฉพาะแผนงานที่มี Project Plan ☒ เฉพาะโครงการที่สามารถย้ายปีขอตั้งได้ (งานปีเดียว)

☒ โครงการรออนุมัติ ☐ โครงการยกเลิก

Advanced Filter:

ค้นหา ล้างค่า

ภาพที่ 5.5.2-3 ตัวช่วยคัดกรองหน้ารายการโครงการ

5.5.2.4 ระบบจะแสดงเฉพาะโครงการที่มีสถานะรออนุมัติ โครงการที่มีสถานะรออนุมัติจะมีการแสดงสถานะรออนุมัติชัดเจนดังภาพ และไม่สามารถลบโครงการที่มีสถานะรออนุมัติได้

ข้อมูลโครงการ

Home / โครงการ / รายการโครงการ

จำนวน: 10

โครงการสถานะรออนุมัติ: ☒ เฉพาะของอัน (งานปีเดียว) ☐ โครงการโครงการ

	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	วงเงินขอตั้ง (ล้านบาท)	ลักษณะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
☐	1	14-07-2566		โครงการก่อสร้าง_001 สถานะ: รออนุมัติ	2567	200.00	โครงการเชิงบูรณาการ	-	☒	☐
☐	2	14-07-2566		โครงการก่อสร้าง_002 สถานะ: รออนุมัติ	2567	200.00	โครงการเชิงบูรณาการ	-	☒	☐
☐	3	14-07-2566		โครงการก่อสร้าง_003 สถานะ: รออนุมัติ	2567	200.00	โครงการเชิงบูรณาการ	-	☒	☐
☐	4	14-07-2566		โครงการก่อสร้าง_004 สถานะ: รออนุมัติ	2567	90.00	โครงการเชิงบูรณาการ	-	☒	☐
☐	5	14-07-2566		โครงการก่อสร้าง_005 สถานะ: รออนุมัติ	2567	60.00	โครงการเชิงบูรณาการ	-	☒	☐

แสดงข้อมูล 1 - 5 จากทั้งหมด 5 โครงการ

ภาพที่ 5.5.2-4 โครงการรออนุมัติ

5.5.2.5 ทำการแก้ไขโครงการ โดยคลิกที่ไอคอนแก้ไข ☒ ของโครงการที่ต้องการแก้ไขและเลือกฟอร์ม เพื่อแก้ไขโครงการดังภาพ

จำนวน	#	วันที่เกิดผล	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	วงเงินงบ (ล้านบาท)	สถานะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
10	1	14-07-2566	ยกเลิก	ทดสอบการใช้งาน_001	2567	200.00	ยกเลิกใช้งาน	-	☒	☐
	2	14-07-2566	ยกเลิก	ทดสอบการใช้งาน_002	2567	200.00	ยกเลิกใช้งาน	-	☒	☐
	3	14-07-2566	ยกเลิก	ทดสอบการใช้งาน_003	2567	200.00	ยกเลิกใช้งาน	-	☒	☐
	4	14-07-2566	ยกเลิก	ทดสอบการใช้งาน_004	2567	90.00	ยกเลิกใช้งาน	-	☒	☐
	5	14-07-2566	ยกเลิก	ทดสอบการใช้งาน_005	2567	60.00	ยกเลิกใช้งาน	-	☒	☐

ภาพที่ 5.5.2-5 การแก้ไขโครงการรื้อถอน

5.5.2.6 โครงการที่รื้อถอนจะสามารถยกเลิกโครงการได้ หากผู้ใช้งานต้องการยกเลิกโครงการ ให้กด ☒ ที่ช่องยกเลิกโครงการ ระบบจะแสดงช่องให้กรอกเหตุผลการยกเลิกโครงการ จากนั้นกรอกเหตุผลการยกเลิกโครงการ จากนั้นกด “บันทึก” ดังภาพ

Home / โครงการ / รายการโครงการ / แก้ไขโครงการ

1. รายละเอียดโครงการ 2. ที่ตั้งโครงการ 3. สถานะความพร้อม 4. แผนแม่บทน้ำ 20 ปี / กลยุทธ์ / แผนงานย่อย 5. งบประมาณ 6. เอกสารแนบ

จอยักษ์ ทดสอบการใช้งาน_001

แก้ไขล่าสุด: 14 ก.ค. 2566 15:38:37 โดย: test01 (ถ้าไม่พบประวัติ: test01)

งบประมาณ: 2567

< ย้อนกลับ > สืบไป ☒ บันทึก

การจัดการลำดับโครงการ

1-A ลำดับความสำคัญ ลำดับความสำคัญระดับจังหวัด ลำดับความสำคัญระดับลุ่มน้ำ ลำดับความสำคัญระดับประเทศ

รายละเอียดโครงการ

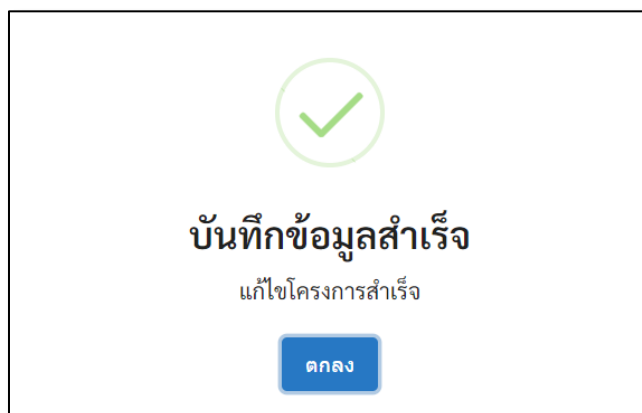
1-A2 ☒ ยกเลิกโครงการ

เหตุผลการยกเลิกโครงการ *
ที่ต้นไม่พร้อม

ชื่อโครงการ *

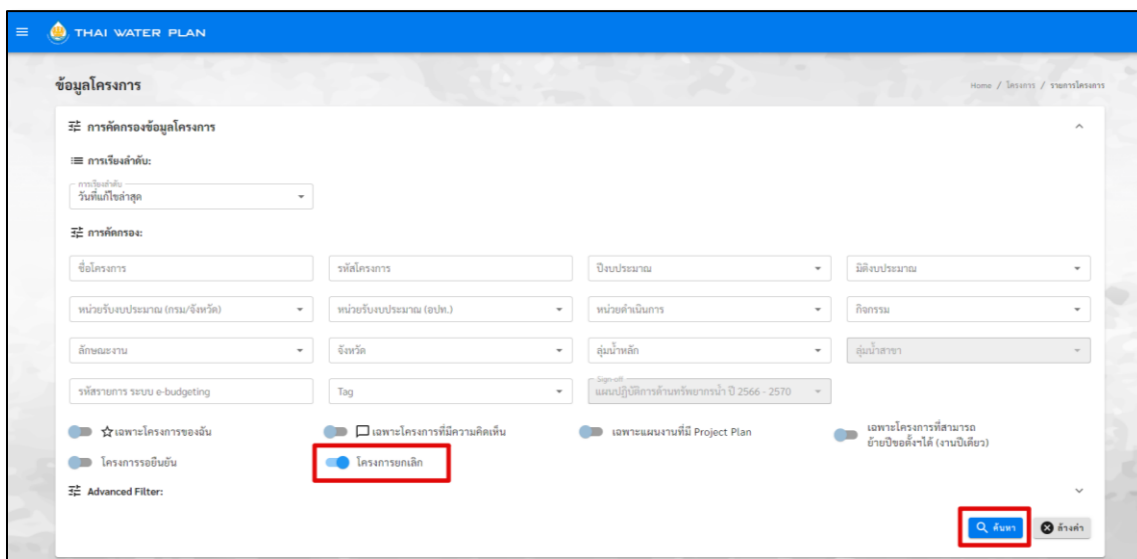
ภาพที่ 5.5.2-6 การยกเลิกโครงการ

5.5.2.7 ระบบจะแสดงแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ ดังภาพ



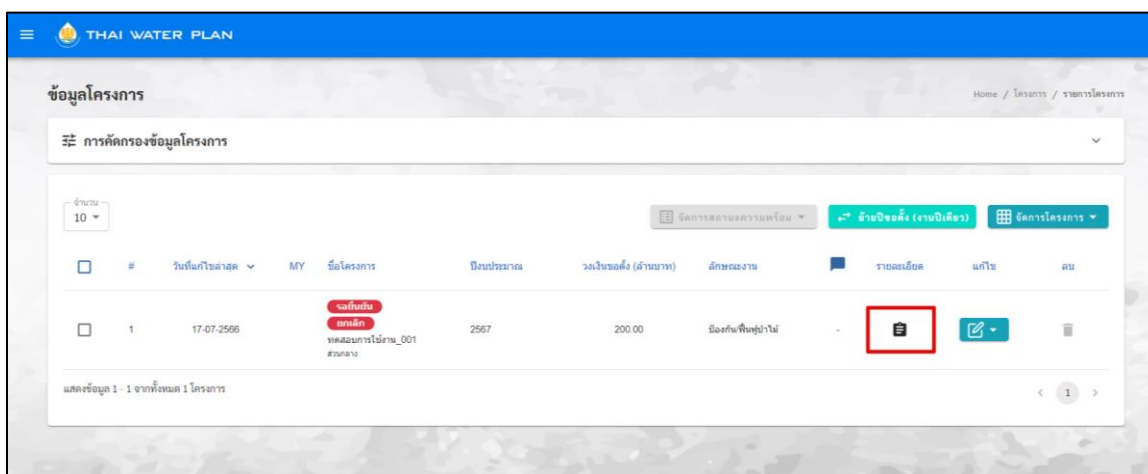
ภาพที่ 5.5.2-7 แจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ

5.5.2.8 ตรวจสอบโครงการที่ถูกยกเลิก โดยคัดกรองโครงการที่ยกเลิก โดยกด ที่ตัวกรองโครงการยกเลิก ดังภาพ และกดค้นหา



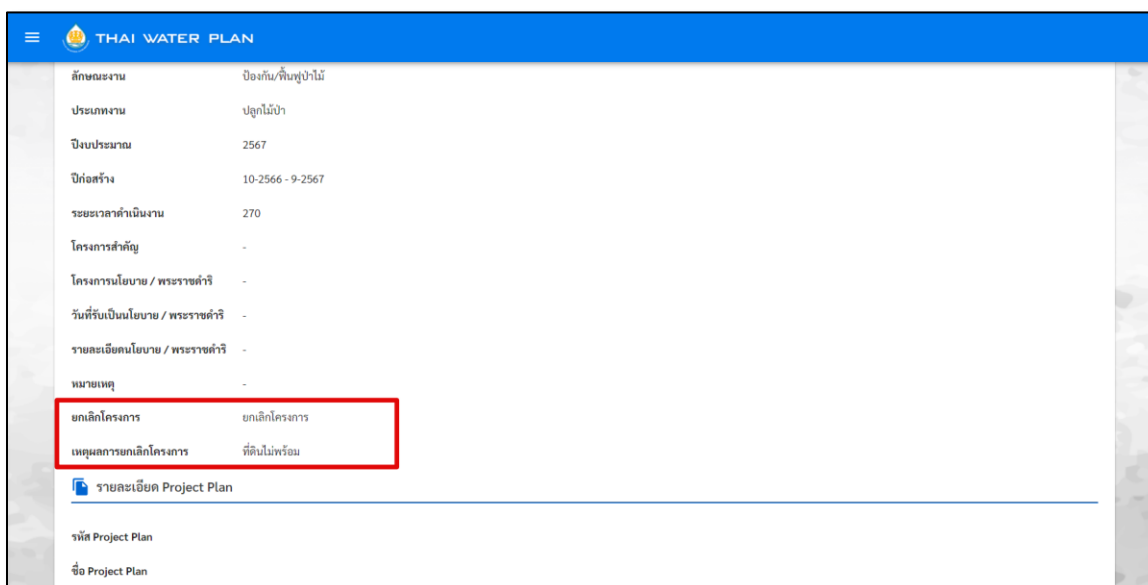
ภาพที่ 5.5.2-8 ตัวกรองโครงการยกเลิก

5.5.2.9 จากการตรวจสอบ พบว่าโครงการถูกยกเลิกสำเร็จ และมีการแสดงว่าเป็นโครงการที่ถูกยกเลิกชัดเจน สามารถตรวจสอบรายละเอียดของโครงการที่ยกเลิกได้ โดยกด  ดังภาพ



ภาพที่ 5.5.2-9 โครงการที่ยกเลิก

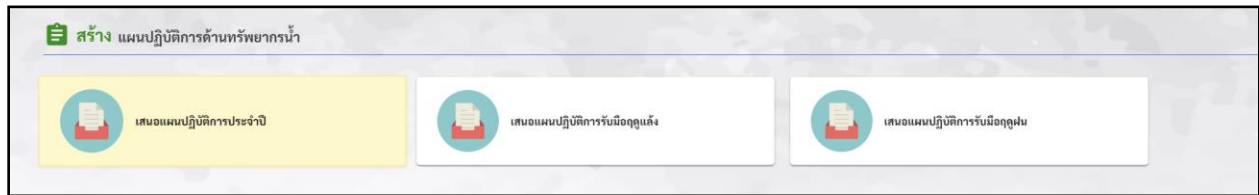
5.5.2.10 หน้ารายละเอียดโครงการ จะมีการแสดงว่าเป็นโครงการที่ยกเลิกและเหตุผลในการยกเลิกโครงการ ดังภาพ



ภาพที่ 5.5.2-10 การแสดงโครงการยกเลิก

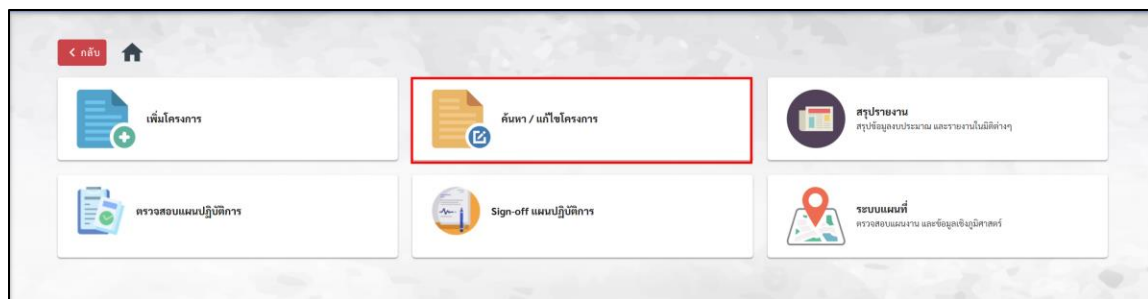
5.5.3 การยกเลิกโครงการด้วย Spreadsheet Mode

5.5.3.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก “แผนปฏิบัติการ” ดังภาพ



ภาพที่ 5.5.3-1 เมนูการเลือกแผนปฏิบัติการ

5.5.3.2 เมื่อย่อยเลือก



ภาพที่ 5.5.3-2 เมนูการเพิ่มโครงการ

5.5.3.3 ที่หน้ารายการโครงการ ใช้งานตัวช่วยคัดกรองเพื่อคัดกรองเฉพาะโครงการที่มีสถานะ “รอยืนยัน” โดยเลือก ☒ โครงการรอยืนยัน

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

การเรียงลำดับ:

การเรียงลำดับ: วันที่แก้ไขล่าสุด

การคัดกรอง:

ชื่อโครงการ: รหัสโครงการ: ปีงบประมาณ: มีถึงงบประมาณ:

หน่วยรับงบประมาณ (กรม/จังหวัด): หน่วยรับงบประมาณ (อปท.): หน่วยดำเนินการ: กิจกรรม:

ลักษณะงาน: จังหวัด: สุ่มน้ำหลัก: สุ่มน้ำสาขา:

รหัสรายการ ระบบ e-budgeting: Tag: Sign-off:

☐ เฉพาะโครงการของอัน ☐ เฉพาะโครงการที่มีความคิดเห็น ☐ เฉพาะแผนงานที่มี Project Plan ☐ เฉพาะโครงการที่สามารถย้ายปีขอตั้งได้ (งานปีเดียว)

☒ โครงการรอยืนยัน ☐ โครงการยกเลิก

Advanced Filter:

ค้นหา ล้างค่า

ภาพที่ 5.5.3-3 ตัวกรองโครงการรอยืนยัน

5.5.3.4 ระบบจะแสดงโครงการที่มีสถานะรอยืนยัน จากนั้นเลือก ☒ โครงการที่ต้องการยกเลิก และคลิกปุ่ม **จัดการโครงการ** เลือก “แก้ไขโครงการหลายรายการ” ดังภาพ

ข้อมูลโครงการ

การคัดกรองข้อมูลโครงการ

จำนวน: 10 เลือก จำนวน 4 โครงการ

จัดการสถานะความพร้อม: ☒ ย้ายปีขอตั้ง (งานปีเดียว) **จัดการโครงการ**

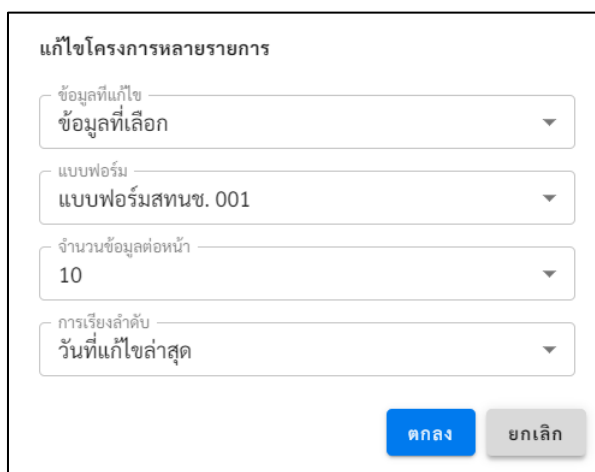
เพิ่มนำเข้าโครงการ แก้ไขโครงการหลายรายการ ลบโครงการหลายรายการ

✓	#	วันที่ใบแจ้ง	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	วงเงินขอตั้ง (ล้านบาท)	ลักษณะงาน	รายละเอียด
☒	1	17-07-2566		ทดสอบการไม่จ่าย_005 ส่วนกลาง	2567	60.00	ฝึกอบรมเพื่อผู้ป่	
☒	2	17-07-2566		ทดสอบการไม่จ่าย_004 ส่วนกลาง	2567	90.00	ฝึกอบรมเพื่อผู้ป่	
☒	3	17-07-2566		ทดสอบการไม่จ่าย_003 ส่วนกลาง	2567	200.00	ฝึกอบรมเพื่อผู้ป่	
☒	4	17-07-2566		ทดสอบการไม่จ่าย_002 ส่วนกลาง	2567	200.00	ฝึกอบรมเพื่อผู้ป่	

แสดงข้อมูล 1 - 4 จากทั้งหมด 4 โครงการ

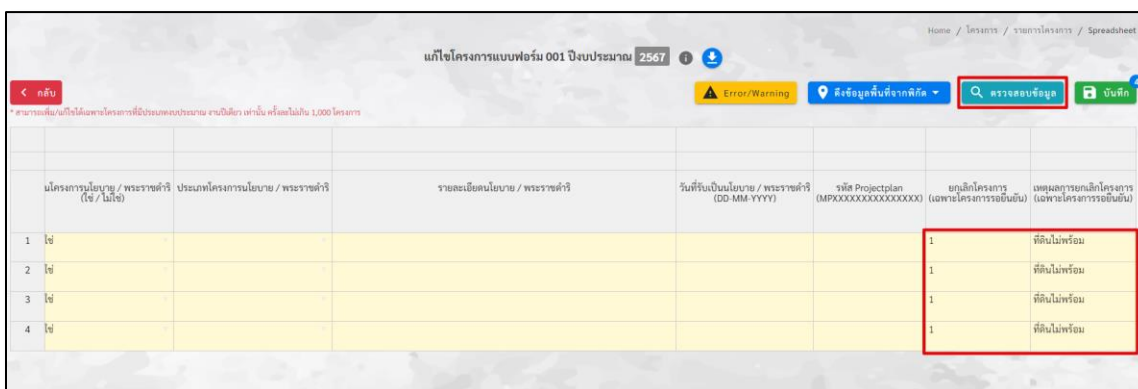
ภาพที่ 5.5.3-4 การเลือกโครงการที่จะแก้ไข

5.5.3.5 ระบบจะแสดงหน้าต่างคัดกรองการแก้ไขโครงการหลายรายการ ดังภาพ ทำการคัดกรองตามที่ต้องการ และกด “ตกลง” เพื่อทำการแก้ไขโครงการหลายรายการ



ภาพที่ 5.5.3-5 หน้าต่างการแก้ไขโครงการหลายรายการ

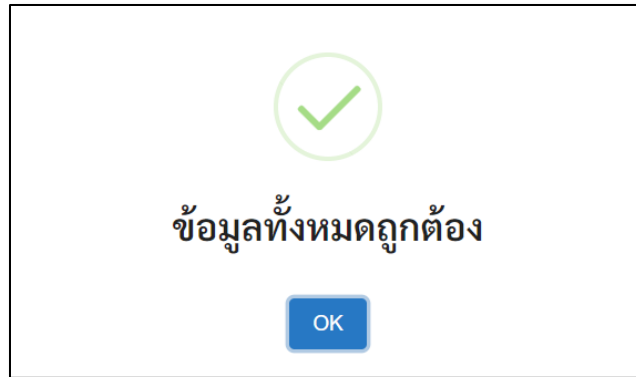
5.5.3.6 ระบบจะเปิดหน้าแก้ไขโครงการแบบฟอร์ม 001 ตามข้อมูลที่เลือก หากต้องการยกเลิกโครงการให้กรอก “1” ที่ช่องยกเลิกโครงการ และกรอกเหตุผลการยกเลิกโครงการที่ช่อง “เหตุผลการยกเลิกโครงการ” เมื่อแก้ไขโครงการแล้วจะแสดงแถบสีครีมในโครงการที่ทำการแก้ไขไปแล้ว จากนั้นกด  ดังภาพ



โครงการนโยบาย / พระราชดำริ (ใช้ / ไม่ใช้)	ประเภทโครงการนโยบาย / พระราชดำริ	รายละเอียดนโยบาย / พระราชดำริ	วันที่รับเป็นนโยบาย / พระราชดำริ (DD-MM-YYYY)	รหัส Projectplan (MPXXXXXXX000000000000)	ยกเลิกโครงการ (เฉพาะโครงการออนไลน์)	เหตุผลการยกเลิกโครงการ (เฉพาะโครงการออนไลน์)
1	ใช่				1	ขี้นไม่พร้อม
2	ใช่				1	ขี้นไม่พร้อม
3	ใช่				1	ขี้นไม่พร้อม
4	ใช่				1	ขี้นไม่พร้อม

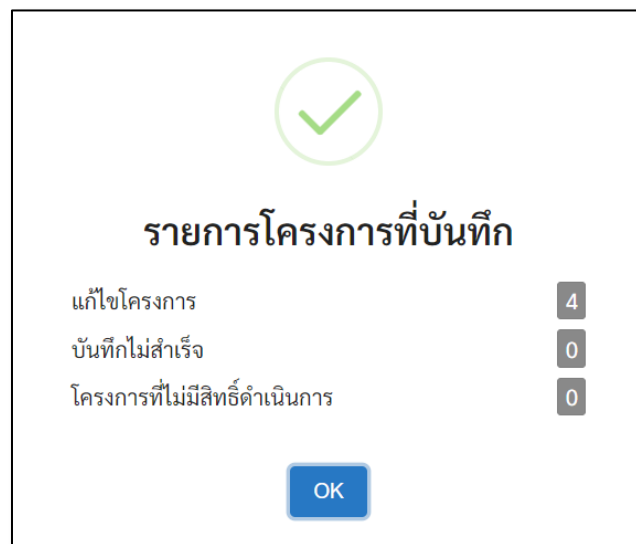
ภาพที่ 5.5.3-6 หน้าต่างการแก้ไขโครงการหลายรายการ

5.5.3.7 เมื่อตรวจสอบข้อมูลโครงการแล้วถูกต้องครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง ดังภาพ



ภาพที่ 5.5.3-7 แจ้งเตือนการตรวจสอบข้อมูล

5.5.3.8 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือนจำนวนการแก้ไขโครงการสำเร็จ ดังภาพ



ภาพที่ 5.5.3-8 แจ้งเตือนรายการโครงการที่บันทึก

5.5.3.9 ตรวจสอบโครงการที่ถูกยกเลิกในหน้ารายการโครงการ สามารถคัดกรองโครงการที่ยกเลิกโดยกดที่  ตัวกรองโครงการยกเลิก ดังภาพ และกดค้นหา

ภาพที่ 5.5.3-9 ตัวกรองโครงการยกเลิก

5.5.3.10 จากการตรวจสอบ พบว่าโครงการถูกยกเลิกสำเร็จ และมีการแสดงว่าเป็นโครงการที่ถูกยกเลิกชัดเจน สามารถตรวจสอบรายละเอียดของโครงการที่ยกเลิกได้ โดยกด  ดังภาพ

จำนวน	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	วงเงินขออนุมัติ (ล้านบาท)	ลักษณะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	17-07-2566	MY	โครงการ...	2567	200.00	โครงการ...	...	...	...	...
2	17-07-2566	MY	โครงการ...	2567	200.00	โครงการ...	...	...	...	...
3	17-07-2566	MY	โครงการ...	2567	90.00	โครงการ...	...	...	...	...

ภาพที่ 5.5.3-10 โครงการที่ยกเลิก

5.5.3.11 หน้ารายละเอียดโครงการ จะมีการแสดงว่าเป็นโครงการที่ยกเลิกและเหตุผลในการยกเลิกโครงการ ดังภาพ

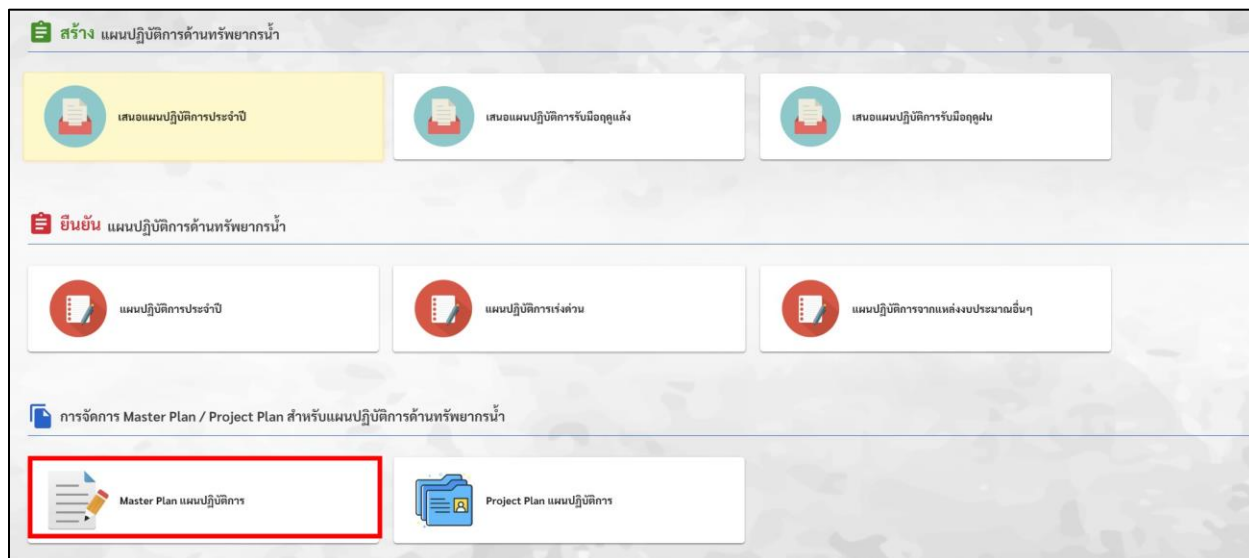
THAI WATER PLAN	
ลักษณะงาน	บึงกุ่ม/บึงทุ่งโพธิ์
ประเภทงาน	ปลูกไม้ป่า
ปีงบประมาณ	2567
ปีก่อสร้าง	10-2566 - 9-2567
ระยะเวลาคำนวณงาน	270
โครงการสำคัญ	-
โครงการนโยบาย / พระราชดำริ	-
วันที่รับเป็นนโยบาย / พระราชดำริ	-
รายละเอียดนโยบาย / พระราชดำริ	-
หมายเหตุ	-
ยกเลิกโครงการ	ยกเลิกโครงการ
เหตุผลการยกเลิกโครงการ	ที่ดินไม่พร้อม
รายละเอียด Project Plan	
รหัส Project Plan	
ชื่อ Project Plan	

ภาพที่ 5.5.3-11 การแสดงโครงการยกเลิก

6. ระบบ Masterplan แผนปฏิบัติการ

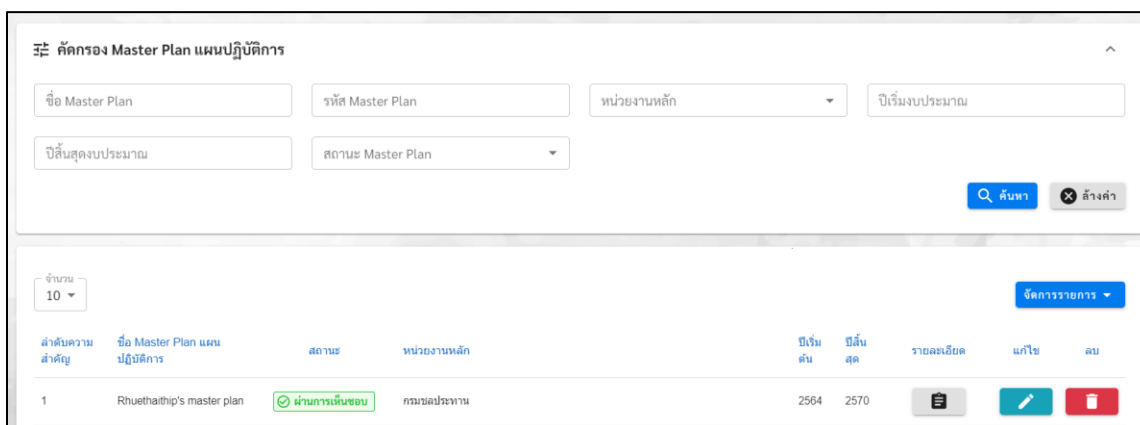
6.1 การใช้งานและดูรายละเอียด Master Plan แผนปฏิบัติการ

- i. จากเมนูหลักเลือก “Master Plan แผนปฏิบัติการ”



ภาพที่ 6.1-1 เมนูหลัก ปุ่มเข้า Masterplan

- ii. ระบบจะแสดงหน้ารายการ Master Plan แผนปฏิบัติการ สามารถใช้ตัวช่วยคัดกรองเพื่อค้นหา Master Plan ที่ต้องการ



ภาพที่ 6.1-2 ตัวช่วยคัดกรอง

- iii. ดูรายละเอียด Master Plan กด  ระบบจะแสดงหน้าแสดงรายละเอียด Master Plan

8	Master Plan 05	✓ ผ่านการตรวจสอบ	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ, กรมชลประทาน	2566	2577			
9	Master Plan 02	⚠ มีรายการตรวจสอบ	กรมชลประทาน, กรมทรัพยากรน้ำ, กรมควบคุมลพิษ, กรมป่าไม้, องค์การจัดการน้ำเสีย, กรมโยธาธิการและผังเมือง	2566	2570			
10	Master Plan 01	⚠ มีรายการตรวจสอบ	กรมชลประทาน, กรมพัฒนาที่ดิน, กรมทรัพยากรน้ำ, กรมควบคุมลพิษ	2566	2570			

ภาพที่ 6.1-3 ปุ่มดูรายละเอียด Masterplan

ปีเริ่มต้น
พ.ศ. 2566

▶

ปีสิ้นสุด
พ.ศ. 2570

🚩

ระยะเวลา
5 ปี

⌚

กิจกรรมทั้งหมด
10 กิจกรรม
15 ด้านบาท

📄

ได้รับจัดสรรงบทั้งหมด
10 กิจกรรม
- ด้านบาท

⚙

จำนวน
100 ▼

🔍

เปรียบเทียบรายการ

📄

📄

📄

รายการแผน

รายงานภาพรวมตัวชี้วัด

History

สถานะ	ลำดับความสำคัญ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นดำเนินการ	ปีสิ้นสุดดำเนินการ	รหัสกิจกรรม	เปรียบเทียบพร้อม		
							2566 ▶ แผนการใช้งบปี 1 (ด้านบาท)	2567 แผนการใช้งบปี 2 (ด้านบาท)	2568 แผนการใช้งบปี 3 (ด้านบาท)
☐ ⚠ ตรวจสอบ	1.	โครงการ 01	กรมชลประทาน	2566	2570	-	3.0000	3.0000	3.0000
							0.0000	0.0000	230.0000
☐ ⚠ ตรวจสอบ	1.1.	กรมควบคุมมลพิษ ส่วนกลาง	กรมควบคุมมลพิษ	2566	2570	MP66090030000002	0.0000	0.0000	230.0000
							0.0000	442.0000	442.0000
☐ ⚠ ตรวจสอบ	1.1.1.	อ่างเก็บน้ำ แม่ตาช้าง พร้อมระบบส่งน้ำ	กรมชลประทาน	2567	2569	IM670700300000019	-	442.0000	442.0000
☐ ⚠ ตรวจสอบ	1.1.2.	1.1.2	กรมชลประทาน	2566	2570	-	0.0000	0.0000	0.0000

ภาพที่ 6.1-4 หน้าแสดงรายละเอียด Masterplan

- iv. กด “รายงานภาพรวมตัวชี้วัด” เพื่อแสดงข้อมูลตัวชี้วัดของ Master Plan

รายการแผน	รายงานภาพรวมตัวชี้วัด	History				
	รวม	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ปี 2570
แผนแม่บทด้านน้ำ 1. การจัดการน้ำอุปโภคบริโภค						
1.1 การพัฒนา ขยายขอบเขตบริการและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ						
1.1.3 พัฒนาระบบชลประทานบริการประชาชนให้มีมาตรฐาน						
จำนวนประชากรในเขตบริการ (คน)	11.00	-	3.67	3.67	3.67	-
จำนวนครัวเรือน (ครัวเรือน)	22.00	-	7.33	7.33	7.33	-
1.3 พัฒนาระบบชลประทานให้มีมาตรฐานและราคาที่เหมาะสม						
1.3.2 ขยายเขตชลประทานให้ครอบคลุม						
จำนวนการขยายเขตชลประทาน (ไร่/ปี)	2000.00	-	-	2000.00	-	-

ภาพที่ 6.1-5 แถบแสดงรายการตัวชี้วัด

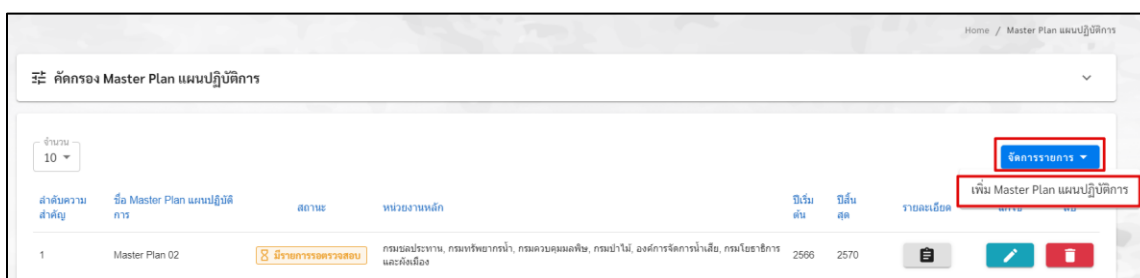
- v. กด “History” เพื่อแสดงประวัติการใช้งาน Master Plan

รายการแผน		History
ลำดับความสำคัญ	ประวัติการใช้งาน	วันที่-เวลา Username
1	ลบรายการย่อย: โครงการพัฒนาระบบน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน	06-12-2566 09:08:57 user_test11
2	เพิ่มรายการย่อย: กรมทรัพยากรน้ำบาดาล_หลายปี 1	06-12-2566 09:08:57 user_test11
3	แก้ไข Master Plan: Master Plan 02	06-12-2566 09:08:57 user_test11

ภาพที่ 6.1-6 แถบแสดงประวัติ Masterplan

6.2 การเพิ่ม Master Plan แผนปฏิบัติการ

- i. ที่หน้ารายการ Master Plan แผนปฏิบัติการ คลิก **จัดการรายการ** เลือก “เพิ่ม Master Plan แผนปฏิบัติการ”



ภาพที่ 6.2-1 ปุ่มเพิ่ม Masterplan

- ii. ระบบจะแสดงหน้าเพิ่ม Master Plan จากนั้นกรอกรายละเอียด Master Plan

- ชื่อ Master Plan
- ปีเริ่ม – ปีจบ
- หน่วยงานหลัก สามารถเลือกได้หลายหน่วยงาน
- ตำแหน่งที่ตั้ง

และสามารถกรอก ปีเริ่ม - จบเตรียมความพร้อม และปีเริ่ม - จบดำเนินการ เพิ่มเติมได้

ภาพที่ 6.2-2 หน้ากรอกข้อมูล Masterplan

- iii. กรอกรายละเอียดแผนหลัก แผนหลักจะไม่สามารถดึงข้อมูลโครงการได้ หากต้องการดึงข้อมูลโครงการคลิก **+ เพิ่มกิจกรรมย่อย** ระบบจะแสดงกิจกรรมย่อย

ภาพที่ 6.2-3 เพิ่มรายการกิจกรรม

ภาพที่ 6.2-4 ตัวอย่างการเพิ่มรายการย่อย

- iv. การเพิ่มรายการกิจกรรมสามารถเพิ่มได้สูงสุด 3 ระดับ กด  เพื่อแสดงสีของระดับชั้น หากต้องการเพิ่มแผนหลัก กด  แผนหลักจะอยู่ระดับชั้นที่ 1 เสมอ

ภาพที่ 6.2-5 ปุ่มเพิ่มรายการหลัก

- v. หากต้องการเปลี่ยนลำดับรายการ สามารถกดเลื่อนขึ้น - ลงของรายการในระดับชั้นเดียวกันได้

ลำดับความสำคัญ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นดำเนินการ	ปีสิ้นสุดดำเนินการ	รหัสโครงการ	2566 แผนการใช้งบปีที่ 1 (ล้านบาท)	2567 แผนการใช้งบปีที่ 2 (ล้านบาท)
1.	โครงการทดสอบ 01	กรมชลประทาน	2566	2570		10	10
2.	โครงการทดสอบ 02	กรมพัฒนาที่ดิน	2566	2570		20	20
รวม						30	30

ภาพที่ 6.2-6 ปุ่มสลับลำดับรายการกิจกรรม

vi. หากต้องการดึงข้อมูลโครงการ กด **ดึงข้อมูลโครงการ** Master Plan สามารถดึงข้อมูลโครงการได้ดังนี้

- โครงการ สทนช.001
- Project Plan
- โครงการสำคัญ

เงื่อนไขการผูกโครงการกับ Master Plan โครงการที่ผูกต้องสอดคล้องกับ Master Plan ดังนี้

- หน่วยงาน
- ช่วงปีเริ่ม - ปีจบ
- พื้นที่
- 1 โครงการสทนช. 001, Project Plan, โครงการสำคัญ ผูกได้แค่ 1 Master Plan เท่านั้น
- ช่วงปีเริ่มต้น - ปีสิ้นสุดดำเนินการของกิจกรรมย่อย ต้องอยู่ภายใต้ช่วงกิจกรรมหลักเท่านั้น

ลำดับความสำคัญ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นดำเนินการ	ปีสิ้นสุดดำเนินการ	รหัสโครงการ	เตรียมความพร้อม
2566 ▶ แผนการใช้งบปี 1 (ล้านบาท)	2567 แผนการใช้งบปี 2 (ล้านบาท)	2568 แผนการใช้งบปี 3 (ล้านบาท)				
1.	ชื่อโครงการ *	หน่วยงานหลัก *				0.0000 0.0000
1.1.	ชื่อโครงการ *	หน่วยงานหลัก *				0.0000 0.0000
1.1.1.	ชื่อโครงการ *	หน่วยงานหลัก *				- -
2.	ชื่อโครงการ *	หน่วยงานหลัก *				- -
รวม						- -

ภาพที่ 6.2-7 ปุ่มเชื่อมต่อข้อมูล

- vii. เมื่อกดดึงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าต่างดึงข้อมูลโครงการจากรหัสโครงการ กรอก “รหัสโครงการ” จากนั้นกด **ดึงข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าต่างพบข้อมูลโครงการ คลิก **ตกลง** เพื่อดึงโครงการ

ดึงข้อมูลจากรหัสโครงการ สทช.001

รหัสโครงการ สทช.001 *
ON68090060000450

ดึงข้อมูล **ยกเลิก**

ภาพที่ 6.2-8 หน้าต่างเชื่อมต่อข้อมูล

พบข้อมูลโครงการ

พบข้อมูลโครงการต้องการใส่ข้อมูลหรือไม่ ?

ตกลง **ยกเลิก**

ภาพที่ 6.2-9 ยืนยันข้อมูล

viii. หากต้องการลบกิจกรรม คลิ๊ก



เตรียมการ ณ กรอบ						2566 ▶ แผนการใช้จ่ายปี 1 (ล้านบาท)	2567 แผนการใช้จ่ายปี 2 (ล้านบาท)	
ลำดับความสำคัญ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นดำเนินงาน การ	ปีสิ้นสุดดำเนินงาน การ	รหัสกิจกรรม			
โครงการทดสอบ ▶ เพิ่มโครงการใหม่								
🔍 🔍	1.	ชื่อโครงการ * โครงการทดสอบ 01	หน่วยงานหลัก * กรมชลประทาน ▼	2566 ▼	2570 ▼	2566 1 0.0000	2567 11 0.0000	
โครงการทดสอบ X ลบกิจกรรม ▶ เพิ่มกิจกรรมใหม่								
🔍 🔍	1.1.	ประเภทระบายน้ำ และสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ปากคลองวังสีดประยูรศักดิ์ (โครงการสถานีสูบน้ำการปากคลองวังสีดประยูรศักดิ์)	กรมชลประทาน	2568	2570	IM680700300000002	- 0.0000	- 0.0000
โครงการทดสอบ X ลบกิจกรรม								
🔍 +	1.1.1.	Project Plan 01	กรมพัฒนาที่ดิน	2568	2570	MP66PKVSN00000006	-	-
โครงการทดสอบ X ลบกิจกรรม								
+ 🔍	1.1.2.	โครงการทดสอบก่อสร้างระบบส่งน้ำ	กรมทรัพยากรน้ำ	2568	2568	ON680900600000450	-	-
รวม						1	11	

ภาพที่ 6.2-10 ปุ่มลบบรายการกิจกรรม

ix. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กด



[Home](#) / [Master Plan แอปพลิเคชัน](#) / [เพิ่ม Master Plan แอปพลิเคชัน](#)

[บันทึก](#)

เพิ่ม Master Plan แอปพลิเคชัน

ชื่อ Master Plan *

Master Plan 03

ปีงบประมาณ *	ปีงบ *	หน่วยงานหลัก *
2566	2570	กรมชลประทาน ✕ กรมพัฒนาที่ดิน ✕ กรมทรัพยากรน้ำ ✕ หน่วยงานหลัก * ✕ ▼
ปีเริ่มเก็บความพร้อม	ปีจบความพร้อม	ปีส่งดำเนินการ
2566	2567	2568
ปีส่งดำเนินการ 2570		

รหัส Master Plan

ตำแหน่งที่ตั้ง
* เลือกอำเภอเขตศูนย์สูตรที่ (A หรือ B)

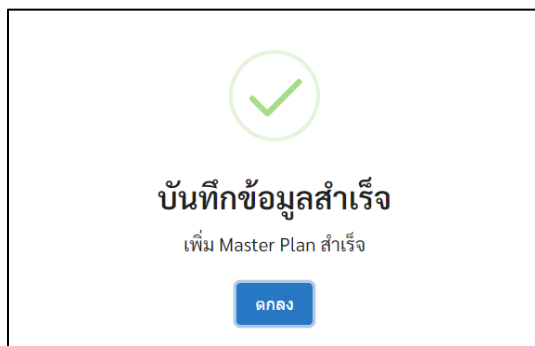
A ☐ ส่วนกลาง
(เลือกที่ตั้งโครงการเป็นส่วนกลาง ในกรณีที่เป็นงานเตรียมความพร้อม เช่น ศึกษาวิจัย สำรวจ ออกแบบ ประชาสัมพันธ์ ระบบต่างๆ ที่ดำเนินการทั่วประเทศ หรือพื้นที่ขนาดใหญ่หลายจังหวัด)

B ☒ จังหวัด
สมุทรปราการ ✕ นครปฐม ✕ นนทบุรี ✕ ปทุมธานี ✕ จังหวัด

ตำบล
สามชัย ✕ กุ่มน้ำ ✕ ▼

ภาพที่ 6.2-11 ปุ่มบันทึกข้อมูล

- x. ระบบแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ



ภาพที่ 6.2-12 แจ้งเตือนบันทึกสำเร็จ

6.3 การแก้ไข Master Plan แผนปฏิบัติการ

- i. กรอกรายละเอียดแผนหลัก แผนหลักจะไม่สามารถดึงข้อมูลโครงการได้ หากต้องการดึงข้อมูลโครงการคลิก **+ เพิ่มกิจกรรมย่อย** ระบบจะแสดงกิจกรรมย่อย

ลำดับความสำคัญ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นดำเนินการ	ปีสิ้นสุดดำเนินการ	รหัสโครงการ
1.	ชื่อโครงการ *	หน่วยงานหลัก *			

รวม

ภาพที่ 6.3-1 เพิ่มรายการกิจกรรม

ภาพที่ 6.3-2 ตัวอย่างการเพิ่มรายการย่อย

- xi. การเพิ่มรายการกิจกรรมสามารถเพิ่มได้สูงสุด 3 ระดับ กด  เพื่อแสดงสีของระดับชั้น หากต้องการเพิ่มแผนหลัก กด  แผนหลักจะอยู่ระดับชั้นที่ 1 เสมอ

ภาพที่ 6.3-3 ปุ่มเพิ่มรายการหลัก

- xii. หากต้องการเปลี่ยนลำดับรายการ สามารถกดเลื่อนขึ้น - ลงของรายการในระดับชั้นเดียวกันได้

ลำดับความสำคัญ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นดำเนินการ	ปีสิ้นสุดดำเนินการ	รหัสโครงการ	2566 แผนการใช้งบปีที่ 1 (ล้านบาท)	2567 แผนการใช้งบปีที่ 2 (ล้านบาท)
1.	โครงการทดสอบ 01	กรมชลประทาน	2566	2570		10	10
2.	โครงการทดสอบ 02	กรมพัฒนาที่ดิน	2566	2570		20	20
รวม						30	30

ภาพที่ 6.3-4 ปุ่มสลับลำดับรายการกิจกรรม

xiii. หากต้องการดึงข้อมูลโครงการ กด **ดึงข้อมูลโครงการ** Master Plan สามารถดึงข้อมูลโครงการได้ดังนี้

- โครงการ สทนช.001
- Project Plan
- โครงการสำคัญ

เงื่อนไขการผูกโครงการกับ Master Plan โครงการที่ผูกต้องสอดคล้องกับ Master Plan ดังนี้

- หน่วยงาน
- ช่วงปีเริ่ม - ปีจบ
- พื้นที่
- 1 โครงการสทนช. 001, Project Plan, โครงการสำคัญ ผูกได้แค่ 1 Master Plan เท่านั้น
- ช่วงปีเริ่มต้น - ปีสิ้นสุดดำเนินการของกิจกรรมย่อย ต้องอยู่ภายใต้ช่วงกิจกรรมหลักเท่านั้น

ลำดับความสำคัญ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นดำเนินการ	ปีสิ้นสุดดำเนินการ	รหัสโครงการ	เตรียมความพร้อม		
						2566 ▶ แผนการใช้งบปี 1 (ล้านบาท)	2567 แผนการใช้งบปี 2 (ล้านบาท)	2568 แผนการใช้งบปี 3 (ล้านบาท)
1.	ชื่อโครงการ *	หน่วยงานหลัก *				0.0000	0.0000	
1.1.	ชื่อโครงการ *	หน่วยงานหลัก *			ดึงข้อมูลโครงการ	0.0000	0.0000	
1.1.1.	ชื่อโครงการ *	หน่วยงานหลัก *			ดึงข้อมูลโครงการ สทช.001 ดึงข้อมูล Project Plan ดึงข้อมูลโครงการสำคัญ	-	-	
2.	ชื่อโครงการ *	หน่วยงานหลัก *				-	-	
รวม						-	-	

ภาพที่ 6.3-5 ปุ่มเชื่อมต่อข้อมูล

- xiv. เมื่อกดดึงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าต่างดึงข้อมูลโครงการจากรหัสโครงการ กรอก “รหัสโครงการ” จากนั้นกด **ดึงข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าต่างพบข้อมูลโครงการ คลิก **ตกลง** เพื่อดึงโครงการ

ดึงข้อมูลจากรหัสโครงการ สทช.001

รหัสโครงการ สทช.001 *
ON68090060000450

ดึงข้อมูล **ยกเลิก**

ภาพที่ 6.3-6 หน้าต่างเชื่อมต่อข้อมูล

พบข้อมูลโครงการ

พบข้อมูลโครงการต้องการใส่ข้อมูลหรือไม่ ?

ตกลง **ยกเลิก**

ภาพที่ 6.3-7 ยืนยันข้อมูล

xv. หากต้องการลบกิจกรรม คลิก

X ลบกิจกรรม

ลำดับความสำคัญ	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นดำเนินการ	ปีสิ้นสุดดำเนินการ	รหัสกิจกรรม	2566 ▶ แผนการใช้งบปีที่ 1 (ล้านบาท)	2567 แผนการใช้งบปีที่ 2 (ล้านบาท)
1.	โครงการทดสอบ 01	กรมชลประทาน	2566	2570		1 0.0000	11 0.0000
1.1.	ประตูปรับน้ำและสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ปากคลองวังสีห์ประยูรศักดิ์ (โครงการสถานีสูบน้ำเพื่อการปากคลองวังสีห์ประยูรศักดิ์)	กรมชลประทาน	2568	2570	IM68070030000009	- 0.0000	- 0.0000
1.1.1.	Project Plan 01	กรมพัฒนาที่ดิน	2568	2570	MP66PVKSN00000006	-	-
1.1.2.	โครงการทดสอบก่อสร้างระบบส่งน้ำ	กรมทรัพยากรน้ำ	2568	2568	ON68090060000450	-	-
รวม						1	11

ภาพที่ 6.3-8 ปุ่มลบรายการกิจกรรม

xvi. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว กด

บันทึก

< กลับ

Home / Master Plan แผนปฏิบัติการ / เพิ่ม Master Plan แผนปฏิบัติการ

บันทึก

เพิ่ม Master Plan แผนปฏิบัติการ

ชื่อ Master Plan *

Master Plan 03

ปีเริ่ม *

2566

ปีจบ *

2570

หน่วยงานหลัก *

กรมชลประทาน กรมพัฒนาที่ดิน กรมทรัพยากรน้ำ

หน่วยงานหลัก *

X

ปีเริ่มรวมความพร้อม

2566

ปีจบรวมความพร้อม

2567

ปีเริ่มดำเนินการ

2568

ปีจบดำเนินการ

2570

รหัส Master Plan

ตำแหน่งที่ตั้ง

* เลือกอย่างน้อยหนึ่งจุดพื้นที่ (A หรือ B)

A

ส่วนกลาง

(เลือกที่ตั้งโครงการเป็นศูนย์กลาง ในกรณีที่เป็นการเตรียมความพร้อม เช่น ศึกษาวิจัย สำรวจ ออกแบบ ประชาสัมพันธ์ ระบบต่างๆ ที่ดำเนินการทั้งประเทศ หรือพื้นที่ขนาดใหญ่หลายจังหวัด)

B

จังหวัด

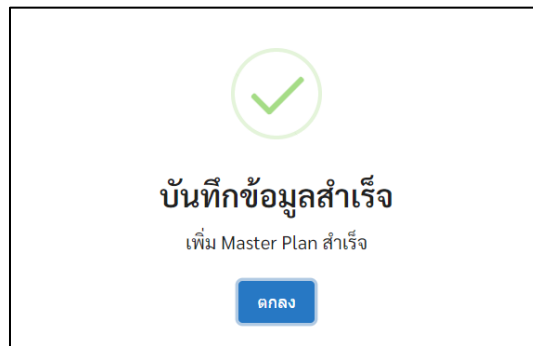
สมุทรปราการ นครปฐม นครราชสีมา ปทุมธานี จังหวัด

ตำบล

สาขารวม ตำบล

ภาพที่ 6.3-9 ปุ่มบันทึกข้อมูล

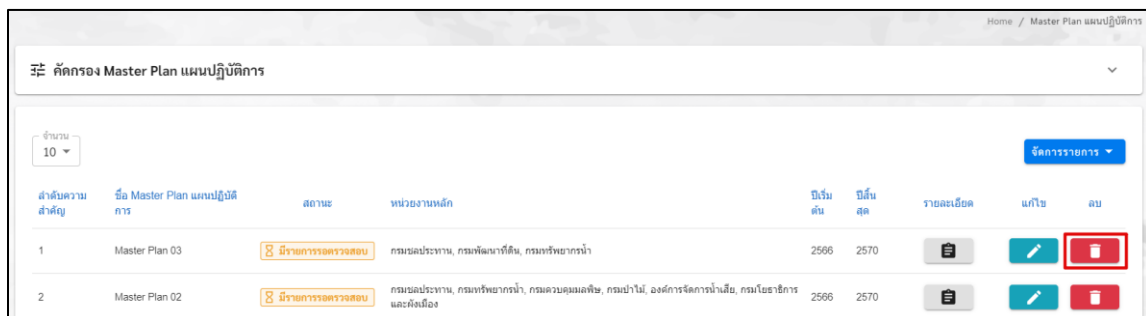
xvii. ระบบแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ



ภาพที่ 6.3-10 แจ้งเตือนบันทึกสำเร็จ

6.4 การลบ Master Plan แผนปฏิบัติการ

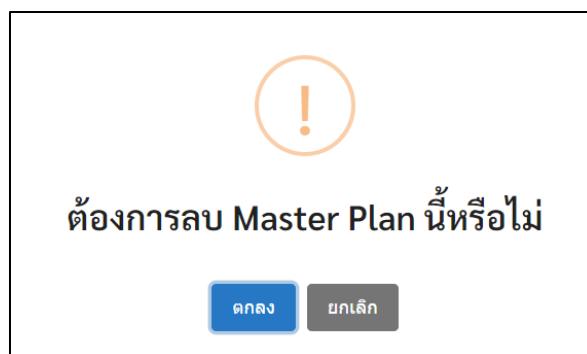
i. ที่หน้ารายการ Master Plan กด  เพื่อลบ Master Plan



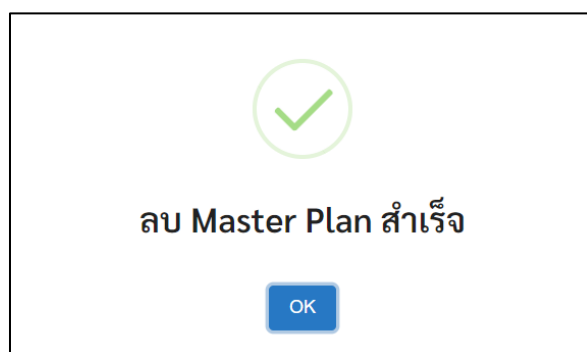
ลำดับความสำคัญ	ชื่อ Master Plan แผนปฏิบัติการ	สถานะ	หน่วยงานหลัก	เริ่มต้น	สิ้นสุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	Master Plan 03	มีรายการตรวจสอบ	กรมประมง, กรมพัฒนาที่ดิน, กรมทรัพยากรน้ำ	2566	2570			
2	Master Plan 02	มีรายการตรวจสอบ	กรมประมง, กรมทรัพยากรน้ำ, กรมควบคุมมลพิษ, กรมป่าไม้, องค์การจัดการน้ำเสีย, กรมโยธาธิการและผังเมือง	2566	2570			

ภาพที่ 6.4-1 ปุ่มลบ Masterplan

ii. ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบ Master Plan คลิก  เพื่อยืนยันการลบ ระบบจะแจ้งเตือนลบ Master สำเร็จ



ภาพที่ 6.4-2 ยืนยันการลบ



ภาพที่ 6.4-3 แจ้งเตือนลบสำเร็จ

6.5 การปรับสถานะรายการ Master Plan แผนปฏิบัติการ

- i. ที่หน้ารายการ Master Plan คลิก 

Home / Master Plan แผนปฏิบัติการ

๕๕ คัดกรอง Master Plan แผนปฏิบัติการ

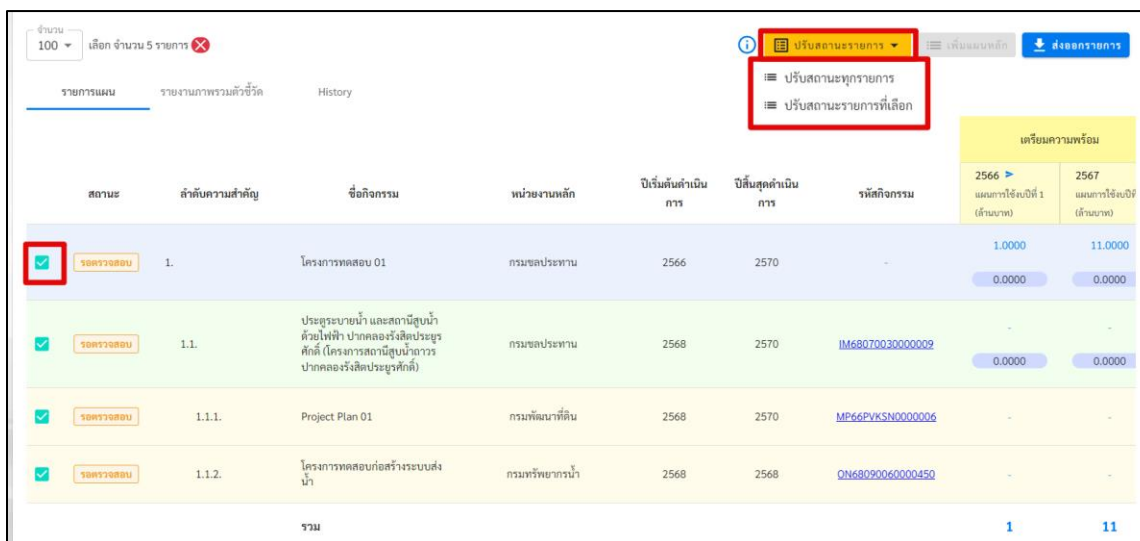
จำนวน 10

จัดการรายการ

ลำดับความสำคัญ	ชื่อ Master Plan แผนปฏิบัติการ	สถานะ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้น	ปีสิ้นสุด	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
1	Master Plan 03	มีรายการตรวจสอบ	กรมชลประทาน, กรมพัฒนาที่ดิน, กรมทรัพยากรน้ำ	2566	2570			
2	Master Plan 02	มีรายการตรวจสอบ	กรมชลประทาน, กรมทรัพยากรน้ำ, กรมควบคุมมลพิษ, กรมป่าไม้, องค์การจัดการน้ำเสีย, กรมโยธาธิการและผังเมือง	2566	2570			

ภาพที่ 6.5-1 ปุ่มดูรายละเอียด Masterplan

- ii. เลือกรายการที่ต้องการปรับสถานะ หากต้องการปรับสถานะรายการที่อยู่ภายใต้รายการระดับชั้นที่ 1 คลิก  ที่รายการระดับที่ 1 ระบบจะเลือกรายการทั้งหมดที่อยู่ภายใต้รายการระดับชั้นที่ 1 ให้จากนั้นคลิก  ปรับสถานะรายการ ▼ เลือก  ปรับสถานะรายการที่เลือก หรือต้องการปรับสถานะทุกรายการเลือก  ปรับสถานะทุกรายการ



สถานะ	ลำดับความสำคัญ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มต้นดำเนินการ	ปีสิ้นสุดดำเนินการ	รหัสโครงการ	เตรียมความพร้อม	
							2566 แผนการใช้งบปี 1 (ล้านบาท)	2567 แผนการใช้งบปี 1 (ล้านบาท)
☒  รวบรวมข้อมูล	1.	โครงการทดสอบ 01	กรมชลประทาน	2566	2570	-	1.0000	11.0000
☒  รวบรวมข้อมูล	1.1.	ประตูลำน้ำ และสถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้า ปากคลองวังไทรบุรี คดี (โครงการสถานีสูบน้ำถาวร ปากคลองวังไทรบุรี)	กรมชลประทาน	2568	2570	IM68070030000002	-	-
☒  รวบรวมข้อมูล	1.1.1.	Project Plan 01	กรมที่ดิน	2568	2570	MP66PVKSN0000006	-	-
☒  รวบรวมข้อมูล	1.1.2.	โครงการทดสอบก่อสร้างระบบส่ง น้ำ	กรมทรัพยากรน้ำ	2568	2568	QN68090060000450	-	-
รวม							1	11

ภาพที่ 6.5-2 ปุ่มปรับสถานะ

- iii. ระบบจะแสดงหน้าต่างปรับสถานะ Master Plan จากนั้นเลือก “สถานะ Master Plan” และกรอก “ความคิดเห็น” เพิ่มเติมได้ คลิก  บันทึก เพื่อปรับสถานะ ระบบจะแจ้งเตือนบันทึกข้อมูลสำเร็จ

เงื่อนไขสถานะ Master Plan

- หากรายการถูกแก้ไข รายการนั้นจะมีสถานะเป็น “รอตรวจสอบ” เสมอ
- Master Plan จะมีสถานะ “ผ่านการเห็นชอบ” ได้ รายการใน Master Plan นั้น จะต้องมีส่วน “เห็นชอบ” ทุกรายการ

ปรับสถานะ Master Plan

สถานะ Master Plan *

เห็นชอบ

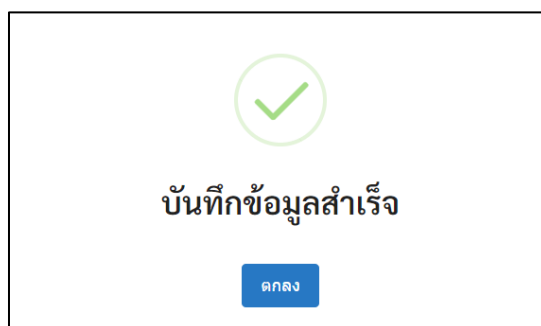
ความคิดเห็น

ผ่านการเห็นชอบ

บันทึก

ยกเลิก

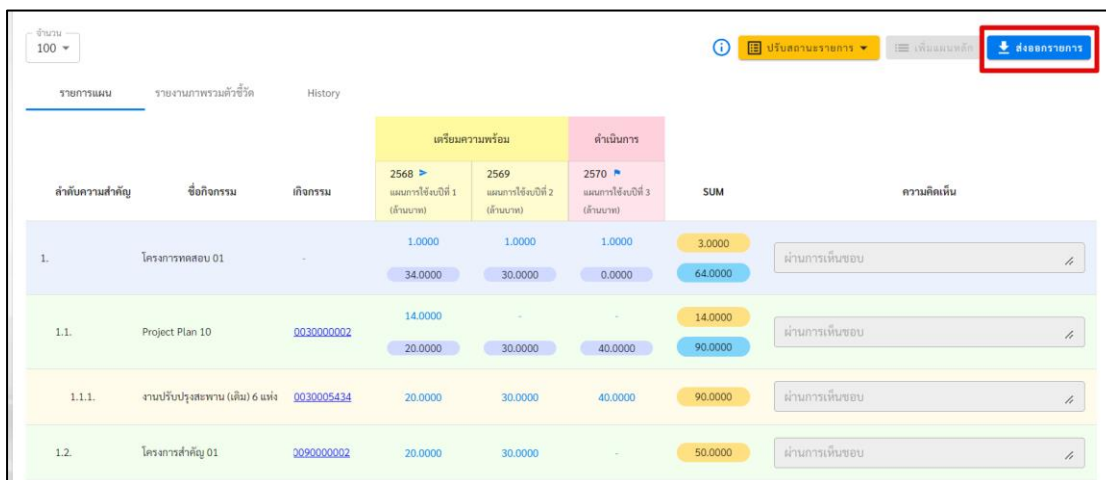
ภาพที่ 6.5-3 ตัวเลือกสถานะพร้อมความเห็น



ภาพที่ 6.5-4 แจ้งเตือนปรับสถานะสำเร็จ

6.6 การส่งออกรายการ

- i. ที่หน้ารายละเอียด Master Plan กด  ระบบจะส่งออกรายการกิจกรรมและรายงานภาพรวมตัวชี้วัด



ภาพที่ 6.6-1 ปุ่มส่งออกข้อมูล Masterplan

รายการข้อมูล Master Plan: Master Plan 01 ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2566						
จังหวัด	ฉะเชิงเทรา,กาญจนบุรี,นครปฐม,สุพรรณบุรี					
ผู้นำ	สาละวิน,ป่าสัก,บางปะกง,สุพรรณบุรี					
สถานะ	ลำดับความสำคัญ	ชื่อโครงการ	หน่วยงาน	ปีเริ่มต้นก่อสร้าง	ปีสิ้นสุดก่อสร้าง	รหัส
เห็นชอบ	1.	โครงการทดสอบ 01	กรมชลประทาน	2568	2570	
เห็นชอบ	1.1.	Project Plan 10	กรมโยธาธิการและผังเมือง	2568	2570	MP7107
เห็นชอบ	1.1.1.	งานปรับปรุงสะพาน (เดิม) 6 แห่ง	กรมชลประทาน	2568	2570	ON6807
เห็นชอบ	1.2.	โครงการสำคัญ 01	กรมทรัพยากรน้ำ	2568	2569	IM6809

ภาพที่ 6.6-2 ตัวอย่างข้อมูลส่งออก

6.7 การค้นหาโครงการที่เชื่อม Master Plan

6.7.1 การค้นหาโครงการที่เชื่อม Master Plan จากหน้าโครงการสทช. 001

- i. ที่หน้ารายการโครงการสทช. 001 สามารถใช้ตัวกรอง “เฉพาะโครงการที่มี Master Plan” และ “รหัส Master Plan แผนปฏิบัติการ” จากนั้นกด 

ภาพที่ 6.7.1-1 ตัวช่วยคัดกรอง

- ii. ระบบจะแสดงโครงการที่ผูก Master Plan จากนั้นกด  ระบบจะแสดงรายละเอียด Master Plan

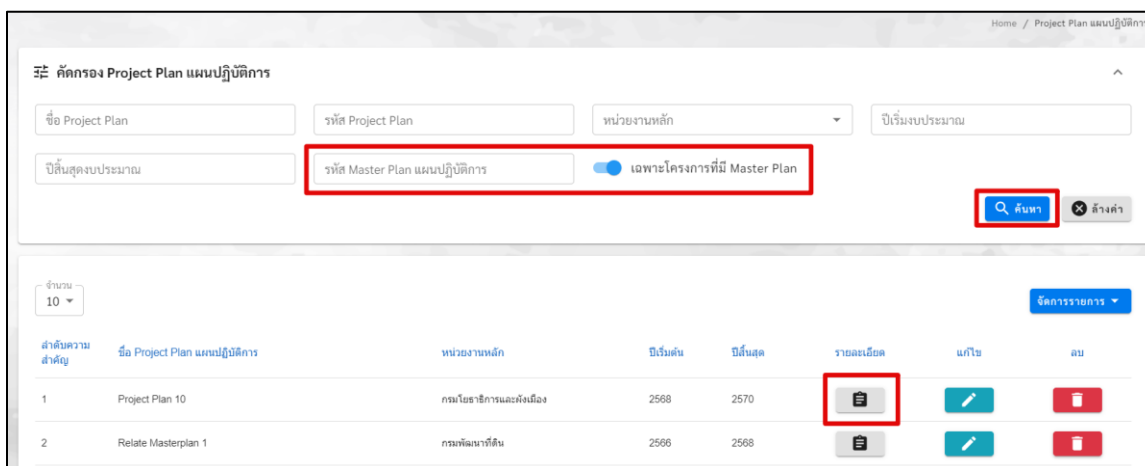
จำนวน 10		จัดการสถานะความพร้อม		แจ้งปิดข้อคิด (งานปีเดียว)	ดาวน์โหลดรายการ	จัดการโครงการ				
☐	#	วันที่แก้ไขล่าสุด	MY	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	วงเงินขอตั้ง (ล้านบาท)	ลักษณะงาน	รายละเอียด	แก้ไข	ลบ
☐	1	06-12-2566		งานปรับปรุงสภาพ (เดิม) 5 แห่ง จ. เชียงราย อ. บำจวนเหนือ ต. สามง่าม	2568	20.00	ระบบน้ำหลัก / การนิเทศน์ น้ำท่วม			
☐	2	06-12-2566		Project Plan: Project Plan 10 จ. นครปฐม อ. สามพระยา ต. อายา	2568	14.00	ปีงบประมาณพิเศษ			

ภาพที่ 6.7.1-2 ปุ่มดูรายละเอียด

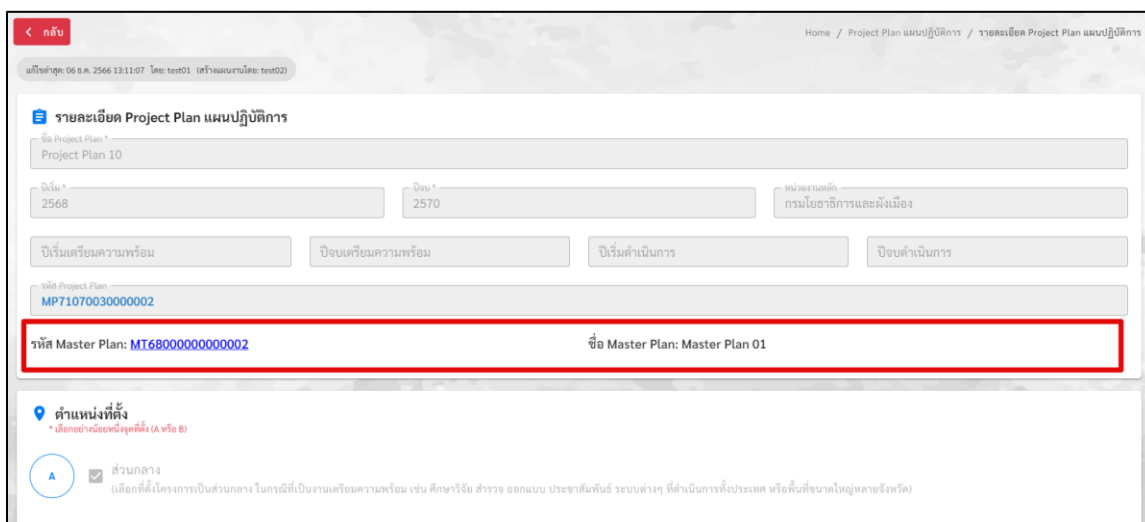
ภาพที่ 6.7.1-3 ข้อมูลแสดงการเชื่อมโยง Masterplan

6.7.2 การค้นหาโครงการที่เชื่อม Master Plan จากหน้า Project Plan

- i. ที่หน้ารายการ Project Plan สามารถใช้ตัวกรอง “เฉพาะโครงการที่มี Master Plan” และ “รหัส Master Plan แผนปฏิบัติการ” จากนั้นกด  ระบบจะแสดงรายการที่ผูก Master Plan จากนั้นกด  ระบบจะแสดงรายละเอียด Master Plan



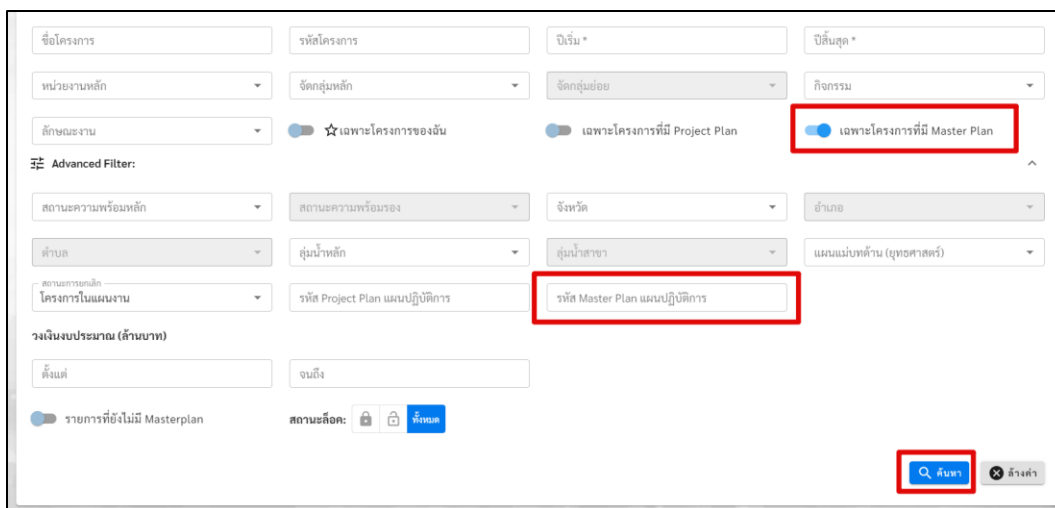
ภาพที่ 6.7.2-1 ปุ่มดูรายละเอียด Project Plan



ภาพที่ 6.7.2-2 รายละเอียดการเชื่อม Masterplan

6.7.3 การค้นหาโครงการที่เชื่อม Master Plan จากหน้าโครงการสำคัญ

- i. ที่หน้ารายการโครงการสำคัญ สามารถใช้ตัวกรอง “เฉพาะโครงการที่มี Master Plan” และ “รหัส Master Plan แผนปฏิบัติการ” จากนั้นกด 



ภาพที่ 6.7.3-1 ตัวช่วยคัดกรองโครงการที่มี Masterplan

- ii. ระบบจะแสดงโครงการที่ผูก Master Plan จากนั้นกด  ระบบจะแสดงรายละเอียด Master Plan



จำนวน	ชื่อโครงการสำคัญ	หน่วยงานหลัก	ปีเริ่มก่อสร้าง	ปีสิ้นสุดก่อสร้าง	สถานะความพร้อม	รูปแบบ	วงเงินรวม (ล้านบาท)	รายละเอียด	OPS	Masterplan	แก้ไข	ลบ
1	โครงการสำคัญ 01	กรมทรัพยากรน้ำ	2568	2569	-	บุรณา	50					
2	อาคารนิคมฯ บ้านทามวง - Relate Masterplan 1	กรมชลประทาน	2568	2570	-	บุรณา	915.7					

ภาพที่ 6.7.3-2 ปุ่มดูรายละเอียด

หมายเลข	12312312312
สถานะแผนงาน	แผนงานใหม่
รายงาน One Page Summary	แสดงรายงาน
รายละเอียด Master Plan	
รหัส Master Plan	MT68000000000002
ชื่อ Master Plan	Master Plan 01
Tag โครงการสำคัญ	

ภาพที่ 6.7.3-3 รายละเอียดการเชื่อมโยง Masterplan

7. ระบบ Training Platform : Thai Water Plan

ระบบ Training Platform คือระบบเสมือนระบบ Thai Water Plan เพื่อใช้สำหรับทดลองการใช้ระบบ Thai Water Plan ซึ่งข้อกำหนดการใช้งานของระบบ Training Platform มีดังนี้

- ระบบเพื่อใช้สำหรับการ Training ข้อมูลการสร้างแผนจะไม่ถูกบันทึกในระบบใช้งานจริง
- ใช้งานเฉพาะวันที่ลงทะเบียนไว้เท่านั้น ข้อมูลการสร้างแผนจะถูกบันทึกตามระยะการจอง
- ใช้งานเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุมัติการลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- ห้ามใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

7.1 การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ Training Platform

ขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบ Training Platform

- เข้าระบบ Training Platform หน้าแรกจะแสดงรายละเอียดข้อกำหนดการใช้งานระบบ ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนโดยคลิก **ลงทะเบียน** ด้านขวาด้านล่าง ดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ 7.1-1 ระบบ Training Platform : Thai Water Plan

- ระบบจะแสดงหน้าต่างลงทะเบียนเพื่อจองการใช้งานระบบ Training Platform ท่านสามารถเลือกรูปแบบการทดลองใช้ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนดังภาพด้านล่าง
 - เลขบัตรประชาชน
 - ชื่อ-สกุล
 - หน่วยงานสังกัด, จังหวัด, อปท.
 - ตำแหน่ง
 - เบอร์โทร
 - E-mail
 - Line ID
 - จำนวน User ที่ต้องการ(กรอกได้สูงสุดไม่เกิน 50 คน)
 - วันที่ต้องการ(เลือกวันต่อเนื่องสูงสุดได้ไม่เกิน 3 วัน)

จากนั้นคลิกปุ่ม [ลงทะเบียน](#) เพื่อยืนยันการจองวันที่ที่ต้องการในการเข้าใช้งานระบบ Training Platform

ลงทะเบียน

รูปแบบการทดลองใช้ * :

เลขบัตรประชาชน * :

ชื่อ * :

นามสกุล * :

หน่วยงานสังกัด * : หน่วยงานสังกัด

ตำแหน่ง * :

เบอร์โทร * :

E-mail * :

Line ID :

จำนวน User ที่ต้องการ * : สูงสุดไม่เกิน 50 คน

วันที่ต้องการ * : หาวันจองสำหรับ - คน วันที่มีจำนวนผู้สมัครลงทะเบียนเข้าใช้ระบบเต็มแล้ว จะไม่สามารถเลือกได้ กำหนดวันต่อเนื่องสูงสุดได้ไม่เกิน 3 วัน

ลงทะเบียน

ภาพที่ 7.1-2 หน้าต่างลงทะเบียนระบบ Training Platform

- ผู้ใช้งานสามารถจองการใช้งานระบบ Training Platform ได้ต่อเนื่องสูงสุดไม่เกิน 3 วัน
- ผู้ใช้งานไม่สามารถจองวันที่ซ้ำกับวันที่ที่หน่วยงานของท่านจองไว้แล้วได้
- ผู้ใช้งานต้องจองก่อนเข้าใช้งานอย่างน้อย 7 วัน
- เมื่อจำนวนผู้ใช้งาน (Users) เกินจำนวนจำกัด (200 Users) ต่อวันแล้ว ผู้ใช้งานจะไม่สามารถจองวันนั้นๆ ได้
- เมื่อคลิกปุ่มลงทะเบียนแล้วระบบจะแสดงหน้าต่างตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียนที่ท่านได้ทำการกรอกข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม ยืนยัน เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

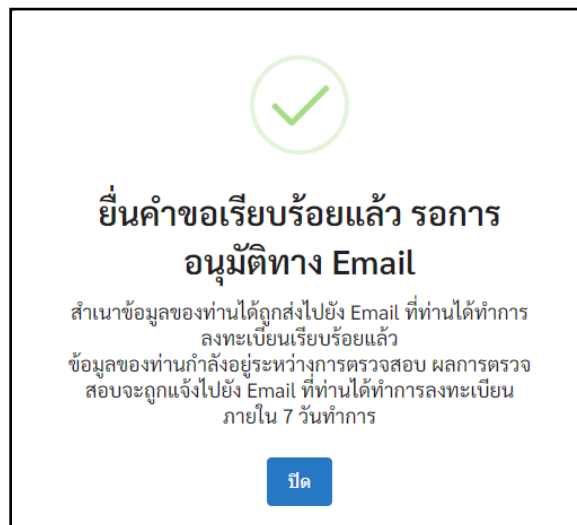
ตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียน

ข้อมูลลงทะเบียน

รูปแบบการทดลองใช้ :	หน่วยงานราชการ
เลขบัตรประชาชน :	
ชื่อ-นามสกุล :	แอดมิน ระบบ
หน่วยงานสังกัด :	สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
ตำแหน่ง :	สำหรับทำคู่มือ
เบอร์โทร :	0812345678
E-mail :	@gmail.com
Line ID :	-
จำนวน User ที่ต้องการ :	5
วันที่ต้องการ :	12 มกราคม 2566 13 มกราคม 2566 14 มกราคม 2566

ภาพที่ 7.1-3 ตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียน

- เมื่อคลิกที่ปุ่ม เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนยืนยันคำขอเรียบร้อยแล้ว รอการอนุมัติทาง Email ดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ 7.1-4 การแจ้งเตือนเมื่อยืนยันคำขอเรียบร้อยแล้ว

- เมื่อยื่นคำขอเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่ง Email ข้อมูลคำขอให้ผู้ใช้งานทาง Email ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสำเนาข้อมูลคำขอเข้าใช้งานระบบ Training Platform ใน Email ที่ทำการลงทะเบียนไว้ ซึ่งข้อมูลคำขอของท่านจะอยู่ระหว่างการตรวจสอบ โดยผลการตรวจสอบจะถูกแจ้งไปยัง Email ที่ท่านได้ทำการลงทะเบียนภายใน 7 วันทำการ ดังภาพด้านล่าง
- ✚ กรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้รับ Email ผู้บริการ Email ของท่านอาจจัดเก็บ Email ที่ท่านระบบส่งให้ไว้ในอีเมลขยะ (Junk mail) ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบเช็คอีเมลขยะ (Junk mail) ของท่าน
- ✚ ผู้ใช้งานสามารถนำ “เลขที่คำขอ” ที่ได้รับทาง Email ใช้เพื่อติดตามรายการคำขอของท่านกับทางผู้ดูแลระบบได้



Thai Water Plan

ข้อมูลคำขอใช้งานระบบ Training Thai Water Plan

เลขที่คำขอ: 21

รูปแบบการทดลองใช้: หน่วยงานราชการ

เลขบัตรประชาชน: [REDACTED]

ชื่อ-นามสกุล: แอดมิน ระบบ

หน่วยงานสังกัด: สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

ตำแหน่ง: สำหรับทำคู่มือ

เบอร์โทรศัพท์: 0812345678

Email: [REDACTED]@gmail.com

LineID: -

จำนวน User ที่ต้องการ: 5

วันที่ต้องการ: 12-01-2566-14-01-2566

กรุณารอผลการตรวจสอบทาง Email ภายใน 7 วันทำการ

เข้าไปยังลิงก์ด้านล่างเพื่อใช้งานระบบ Thai Water Plan

[คลิกที่นี่เพื่อใช้งานระบบ Thai Water Plan](#)

นี่คือข้อความอัตโนมัติ กรุณาอย่าส่งข้อความตอบกลับมาถึงอีเมลนี้

ภาพที่ 7.1-5 ตัวอย่าง: Email ข้อมูลคำขอใช้งานระบบ Training Platform

- เมื่อคำขอการใช้งานของทางได้รับการอนุมัติ หรือถูกปฏิเสธ ระบบจะส่งผลการยืนยันให้ท่านทาง Email เช่นเดิม กรุณารอการอนุมัติภายใน 7 วันหลังจากยื่นคำขอ
- ✚ กรณีได้รับการอนุมัติ – Email จะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่ลงทะเบียน และรายการ Users สำหรับใช้งานตามจำนวนที่ได้ลงทะเบียน โดยระบบจะเพิ่มให้อีก 1 User(เสมือน Admin) เพื่อให้บริหารจัดการการ Training ได้สะดวก ผู้ใช้งานทั้งหมดจะมีหน่วยงาน และรูปแบบการทดลองใช้ตามข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ ดังภาพด้านล่าง


Thai Water Plan

คำขอการใช้งานระบบ Training Thai Water Plan ได้รับการอนุมัติ

เลขที่คำขอ: 21
 รูปแบบการทดลองใช้: หน่วยงานราชการ
 เลขบัตรประชาชน:
 ชื่อผู้ยื่นคำขอ: แอดมิน
 นามสกุลผู้ยื่นคำขอ: ระบบ
 หน่วยงาน: สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
 ตำแหน่ง: สำหรับทำคู่มือ
 เบอร์โทรศัพท์: 0812345678
 Email: :@gmail.com
 LineID: -
 จำนวน User ที่ต้องการ: 5
 วันที่ต้องการ: 12-01-2566 - 14-01-2566

รายการผู้ใช้งาน
 Username: user_21_01
 Password: k6N.WyahGUhQ
 Username: user_21_05
 Password: J5FI5Savpe49
 Username: admin_21_01
 Password: eflCKYdc1Ur+

นี่คือข้อความอัตโนมัติ กรุณาอย่าส่งข้อความตอบกลับมายังอีเมลนี้

ภาพที่ 7.1-6 ตัวอย่าง: Email ยืนยันคำขอใช้งานระบบ Training Platform พร้อม Users

 กรณีถูกปฏิเสธคำขอ – Email จะแสดงรายละเอียดคำขอ และเหตุผลที่ไม่อนุมัติ

 **Thai Water Plan**

คำขอการใช้งานระบบ Training Thai Water Plan ถูกปฏิเสธ

เลขที่คำขอ: 7

รูปแบบการทดลองใช้: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขบัตรประชาชน: 

ชื่อผู้ยื่นคำขอ: 

นามสกุลผู้ยื่นคำขอ: 

หน่วยงาน: องค์การบริหารส่วนจังหวัด (กระบี่)

ตำแหน่ง: 1

เบอร์โทรศัพท์ต่อ: 

Email: .com

LineID: -

จำนวน User ที่ต้องการ: 30

วันที่ต้องการ: 02-02-2566 - 02-02-2566

หมายเหตุ: -

เหตุผลการปฏิเสธคำขอ: แดก

นี่คือข้อความอัตโนมัติ กรุณาอย่าส่งข้อความตอบกลับมาถึงอีเมลนี้

ภาพที่ 7.1-7 ตัวอย่าง: Email ปฏิเสธคำขอ ใช้งานระบบ Training Platform พร้อมเหตุผล

7.2 การเข้าใช้งานระบบ Training Platform

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบระบบ Training Platform

- เข้าระบบ Training Platform หน้าแรกจะแสดงรายละเอียดข้อกำหนดการใช้งานระบบ ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบโดยคลิก **เข้าสู่ระบบ** ด้านขวามือ ดังภาพด้านล่าง



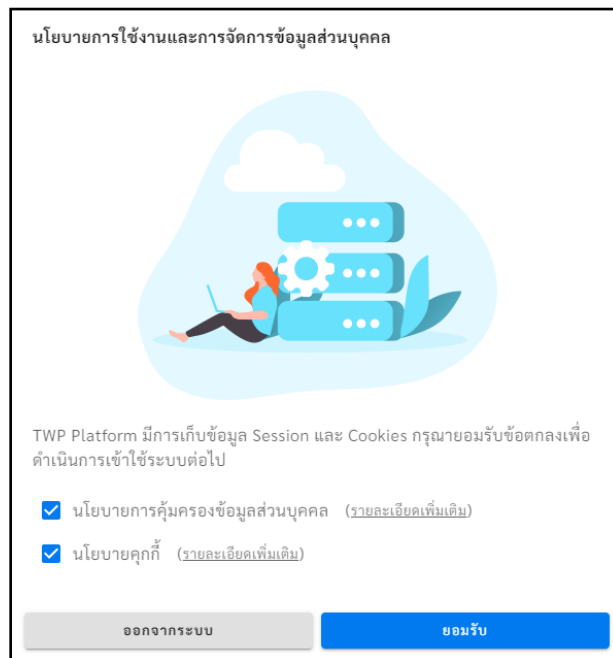
ภาพที่ 7.2-1 ระบบ Training Platform : Thai Water Plan

- ระบบจะแสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าสู่ระบบดังภาพ
👉 ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าใช้งานระบบในช่วงวันที่ท่านทำการลงทะเบียนไว้เท่านั้น



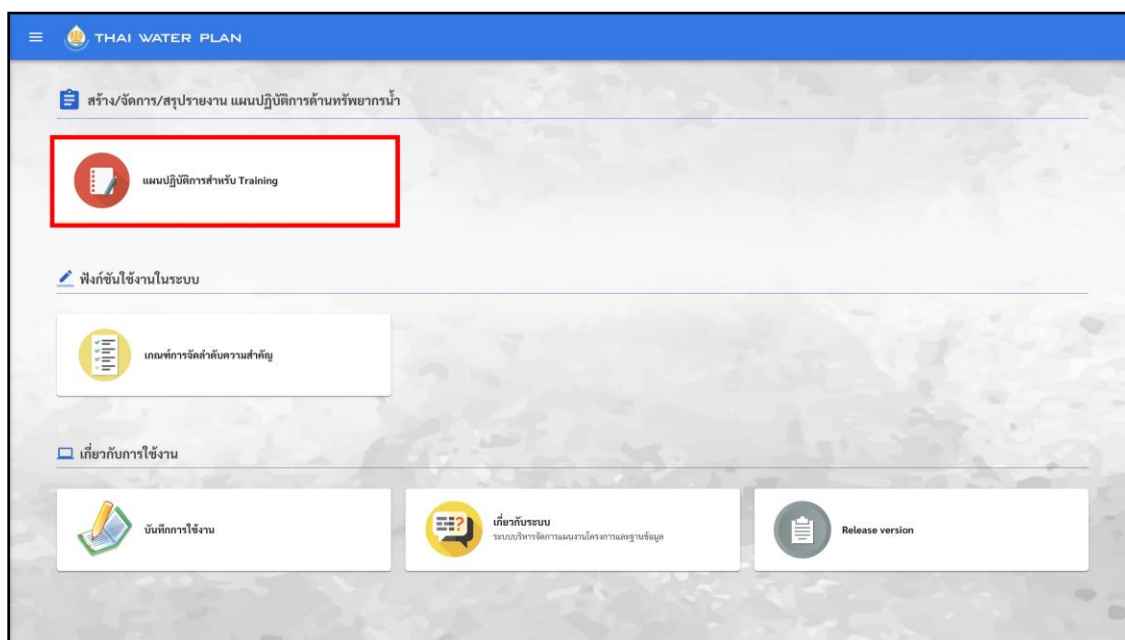
ภาพที่ 7.2-2 หน้าต่างเข้าสู่ระบบ Training Platform

- เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะแสดงหน้าต่างนโยบายการใช้งานและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาเลือกช่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายคุกกี้ดังภาพ จากนั้นคลิก ยอมรับ เพื่อดำเนินการเข้าใช้ระบบต่อไป



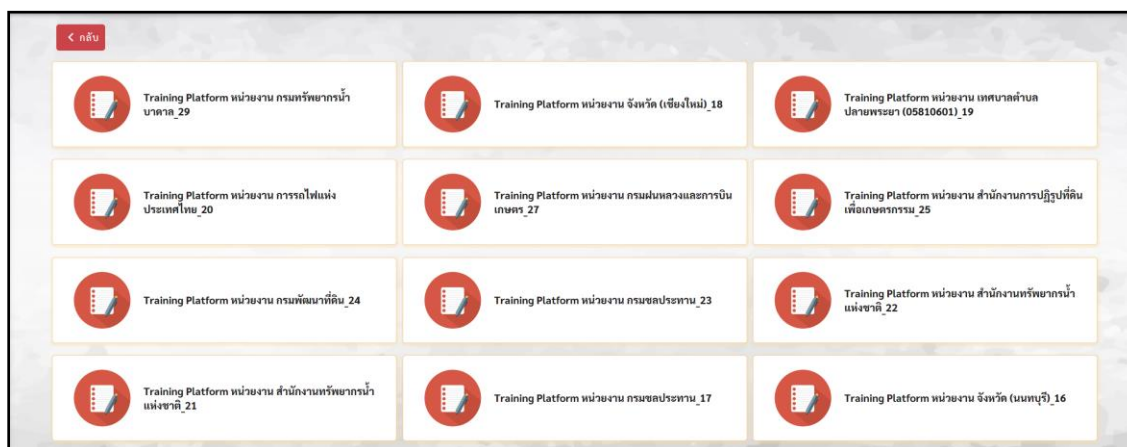
ภาพที่ 7.2-3 นโยบายการใช้งานและการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

- จากนั้นจะแสดงหน้าเมนูการใช้งานหลัก เลือก  แผนปฏิบัติการสำหรับ Training ดังภาพด้านล่าง



ภาพที่ 7.2-4 เมนูหลัก Training Platform

- เมื่อย่อย เลือกแผนปฏิบัติการที่หน่วยงานของท่านทำการจองไว้ เพื่อเข้าใช้งาน



ภาพที่ 7.2-5 เมื่อย่อยเลือกแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนและวิธีการใช้งานระบบทั้งหมด ผู้ใช้งานสามารถดูวิธีการใช้งานได้ในหัวข้ออื่นๆจากภายในคู่มือ ดังนี้

- ✚ ขั้นตอนการสร้างแผนปฏิบัติการสามารถดูวิธีการใช้งานได้ในหัวข้อ “การใช้งานระบบ THAI WATER PLAN ประกอบด้วยทั้งหมด 8 ส่วน”
- ✚ ขั้นตอนการ Sign-Off แผนปฏิบัติการสามารถดูวิธีการใช้งานได้ในหัวข้อ “ภาคผนวก: 2. ภาพรวมกระบวนการ Sign-Off แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ”
- ✚ ขั้นตอนการจัดลำดับความสำคัญ และการปรับระดับความต้องการในพื้นที่สามารถดูวิธีการใช้งานได้ในหัวข้อ “ภาคผนวก: 4. การจัดลำดับความสำคัญ”